

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рузавина Татьяна Александровна
Должность: Директор филиал
Дата подписания: 22.05.2021 08:59:25
Уникальный программный ключ:
6e9bfd4db03e55a588176269c6842b05b7661db161c0e490b6a201bb50668e6f

Приложение № 5
к ППССЗ по специальности 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02.
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
для специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Уровень подготовки - базовый
Год начала подготовки-2020

Алатырь 2020

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог приказ № 388 от 22 апреля 2014 г. Рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей и Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля промежуточной и государственной промежуточной аттестации лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования в СамГУПС (приказ № 196 от 18.03.2020г.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника эксплуатационного вагонного депо Юдино Горьковской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»

« 25 » мая 2020 г.



С.Н. Мазайкин

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

/Базилевич Т.Ю./
«25» мая 2020 г.

Разработчик (и):

Ю.А. Пугачева - АТЖТ- филиал СамГУПС, преподаватель

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, протокол № 8 от «25» мая 2020 года.

Председатель ЦК

Бочкарев С.В.

Одобрено Методическим советом филиала
Протокол № 6 от «25» мая 2020 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)	9
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	10
5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей (*вагоны*) по специальности 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Предпочтительная форма экзамена (квалификационного) - выполнение заданий ситуационного характера с обоснованием правильности принятия решений.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по учебному курсу контроль уровня знаний, умений, и практического опыта деятельности обучающегося в течение семестра.

- Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

- Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий МДК (раздел МДК) или практику.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала МДК может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль проводится с целью выявления степени реальной готовности обучающихся к освоению учебного материала МДК.

Форму проведения входного контроля выбирает преподаватель, он же готовит контролирующие материалы на основе типовых заданий для входного контроля. Результаты входного контроля могут явиться основой для корректировки рабочих программ профессиональных модулей, а также для выстраивания индивидуальной траектории обучения с каждым обучающимся или учебной группой.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса.

Рубежный контроль - это форма текущего контроля, направленная на проверку освоения тематически завершенной части рабочей программы модуля или промежуточные срезы знаний. Формируется на основе типовых заданий для оценки освоения МДК.

В течение семестра по МДК (разделу МДК) проводится не менее 1 рубежного контроля.

В качестве форм рубежного контроля МДК (раздела МДК) или практики можно использовать:

- тестирование;
- прием отчетной документации по практике;
- прием индивидуальных домашних заданий, рефератов и отчетов по практическим работам.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация - это итоговый контроль по МДК (разделу МДК) или практике осуществляемый в форме дифференцированного зачета, направленный на определение:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу (МДК), практического опыта по производственной практике, реализуемых в рамках профессионального модуля.
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дифференцированный зачет по МДК или его разделам служит формой проверки усвоения теоретического учебного материала и знаний, полученных на лабораторно-практических занятиях, а также полноты выполнения всех заданий в соответствии с рабочей программой МДК.

Итоговый контроль по профессиональному модулю

Итоговый контроль и оценка освоения вида профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями осуществляется на экзамене (квалификационном).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, входящему в модуль, производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде решения ситуационных задач, имитирующих производственную ситуацию. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных и общих компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 02.01 Раздел 1. Организация работы и управление подразделением организации	Дифференцированный зачет	Тестирование Оценка выполнения практических занятий
Курсовой проект	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения
МДК 02.01 Раздел 2. Управление подразделением организации	Дифференцированный зачет	Тестирование Оценка выполнения практических занятий
МДК 02.01 Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет	Тестирование Оценка выполнения практических занятий
ПМ.02	Экзамен (квалификационный)	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Группы профессиональных и общих компетенций, подлежащие проверке	Показатели оценки результата
Через выполнение индивидуальных заданий на экзамене	
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей, планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей, демонстрация знаний об организации производственных работ, демонстрация работы с нормативной и технической документацией, выполнение основных технико-экономических расчетов, реализация своих прав с точки зрения законодательства, демонстрация знаний обязанностей должностных лиц, формулирование производственных задач, демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей, отчет о ходе выполнения производственной задачи
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	демонстрация знаний организационных мероприятий, демонстрация знаний по организации технических мероприятий, проведение инструктажа на рабочем месте
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	демонстрация знаний о технологии выполнения работ, демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ, демонстрация проверки качества выполняемых работ, получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знание основ, понимание социальной значимости и проявление устойчивого интереса к будущей профессии
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области конструирования электрических подстанций, эксплуатации и технического обслуживания электрооборудования; демонстрация эффективности и качества выполнения
ОК.3. Принимать решения в стандартных и	демонстрация способности принимать

нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области конструирования электрических подстанций, эксплуатации и технического обслуживания электрооборудования
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа с автоматизированными системами управления устройствами электроснабжения; оформление технической и отчетной документации в электронном виде
ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в профессиональной области;

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

Требования к портфолио:

Тип портфолио: смешанный

Состав портфолио:

- аттестационный лист по учебной практике

Дополнительные материалы:

- доклады для научно-практических конференций

- дипломы и сертификаты за участие в олимпиадах и конкурсах

Требования к структуре и оформлению:

1. Форма аттестационного листа по УП – см. раздел 4, прил. 4.1
2. Все части портфолио должны быть вставлены в мультифоры (файлы), которые помещаются в пластиковую папку-скоросшиватель.
3. Титульный лист оформляется по образцу:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
АЛАТЫРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ»

АТЖТ - филиал СамГУПС

ПОРТФОЛИО

студента (студентки) _____ (Ф.И.О.)

Группа _____

Год начала обучения _____

Год окончания обучения _____

Алатырь

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Компетенция		Освоена/ Неосвоена
Код	Наименование	
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих оценочных средств

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО, У	
Наблюдение и оценка деятельности участков и	ПК 2.1	ОК1-ОК9	ПО1,ПО2 У1, У3	аттестационный лист о прохождении практики
Выполнение правил охраны труда.	ПК 2.2	ОК1-ОК9	ПО2, У1, У13	
Организация рабочих мест в бригаде, с учетом совмещения	ПК 2.1	ОК1-ОК9	ПО 1, ПО2, У2 –У4	
Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, дежурного по	ПК 2.3	ОК1-ОК9	ПО1,ПО2 У1-У4	
Соблюдение правил и норм делового общения.	ПК 2.1	ОК1-ОК9	ПО1,ПО2 У1-У4	

Учебным планом и рабочей программой предусмотрено выполнение курсового проекта по МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации

Перечень тем курсовых проектов

Тема курсового проекта	Курс, семестр выполнения и защиты
1. Организация работы вагонного депо с разработкой пункта технического обслуживания вагонов 2. Организация работы вагонного депо с разработкой пункта опробования тормозов вагонов 3. Организация работы вагонного депо с разработкой участка по ремонту тележек 4. Организация работы вагонного депо с разработкой вагоноборочного участка. 5. Организация работы вагонного депо с разработкой участка по ремонту колесных пар. 6. Организация работы вагонного депо с разработкой участка по ремонту роликовых подшипников. 7. Организация работы вагонного депо с разработкой участка по ремонту крышек люков и торцевых дверей полувагонов.	(4 курс, 8 семестр)

– комплект оценочных средств для текущего контроля по МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации (см. Приложение 3.1.).

- комплект оценочных средств для промежуточной аттестации по МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации – дифференцированный зачет (*см. Приложение 3.2.*).
- комплект оценочных средств для промежуточной аттестации по МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации – экзамен (*см. Приложение 3.3.*).

4. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
- планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации	Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений, выполнение правил охраны труда; организация рабочих мест в бригаде	Аттестационные листы по учебной практике
Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1 - составление производственно-финансового плана цеха,	2 Наблюдение и оценка деятельности, соблюдение инструкции по правилам охраны труда, работа в бригаде и	3 Аттестационные листы по практике

<ul style="list-style-type: none"> - расчет производительности труда, парка ремонтируемых вагонов, - программы фронта и процента неисправных вагонов, - необходимого количества рабочих для ремонта вагонов в депо, - применения инструкций и нормативных правил при составлении отчетов 	<p>основные функции бригадира, ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков, изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности</p>	
--	---	--

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

I. Паспорт

Назначение:

ФОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК.2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	планировать эксплуатационную работу коллектива исполнителей, планировать работы по производству ремонта коллективом исполнителей, организация производственных работ, работать с нормативной и технической документацией, выполнять основные технико-экономические расчеты, реализовывать своих прав с точки зрения законодательства, демонстрировать знания обязанностей должностных лиц, формулировать производственные задачи, общаться с коллективом исполнителей, выполнять отчёт о ходе выполнения производственной задачи.
ПК.2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	организовывать необходимые мероприятия, организовывать технические мероприятия, проводить инструктаж на рабочем месте.
ПК.2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	технологии выполнения работ, оценивать критерия качества работ, проверять качества выполняемых работ, информация по нормативной документации и профессиональным базам данных
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	знание основ, понимание социальной значимости и проявление устойчивого интереса к будущей профессии

<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области конструирования электрических подстанций, эксплуатации и технического обслуживания электрооборудования; демонстрация эффективности и качества выполнения</p>
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>демонстрация способности принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области конструирования электрических подстанций, эксплуатации и технического обслуживания электрооборудования</p>
<p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>работа с автоматизированными системами управления устройствами электроснабжения; оформление технической и отчетной документации в электронном виде</p>
<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</p>
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области технического обслуживания оборудования электрических подстанций и сетей
--	--

II. Комплект экзаменуемого **(для подготовки к экзамену)**

1. Комплект заданий – банк типовых профессионально-ориентированных задач для подготовки к экзамену (квалификационному) – см. приложение 5.1.

III. Пакет экзаменатора

1. Количество заданий для экзаменуемого, выносимых на экзамен – 3
2. Количество вариантов заданий для экзаменуемого – 6
3. Максимальное время выполнения задания – 60 минут.
4. Экзаменационный билет
5. Критерии оценки выполнения заданий (решения профессионально-ориентированных задач)
6. Критерии оценки освоения вида профессиональной деятельности (ПК, ОК)
7. Оценочные ведомости студентов по ПМ и сводная ведомость по группе.

IV. Перечень материально-технического, инструктивно-методического и информационного обеспечения аттестации по ПМ.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;

- комплект нормативно-правовой документации; -
- плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР);

Технические средства обучения:

- видеопроектор, ПЭВМ.

Приложения

Приложение 3.1

Фонд оценочных средств для текущего контроля по МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации

Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности предприятия

Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект

Тестовые задания

1. Протяженность участка обращения в грузовом движении составляет:
 - а) от 90 до 350 км
 - б) от 300 до 1200 км
 - в) от 2500 км и более.

Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы подвижного состава (вагоны)

Тестовые задания

1. Пункты технического обслуживания вагонов размещаются:
 - а) на участковых станциях;
 - б) на сортировочных станциях;
 - в) на промежуточных станциях.
2. Коэффициент порожнего пробега является:
 - а) количественным показателем;
 - б) качественным показателем;

Перечень практических занятий

Практическое занятие №1 Расчет показателей использования вагонов.

Практическое занятие №2 Определение потребного парка вагонов.

Практическое занятие №3 Определение численности работников пунктов технического обслуживания

Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (вагонов)

Тестовые задания

1. Пробег – это
 - а) пробег вагонов по перегонам, представляющий сумму пробегов в груженом и порожнем состоянии;
 - б) расстояние, которое проходят вагоны на участках
2. Система управления вагонным хозяйством построена по
 - а) территориально-отраслевому принципу
 - б) территориальному принципу
 - в) отраслевому принципу
3. Руководство вагонным хозяйством сочетает в себе элементы
 - а) линейного и функционального способов управления
 - б) линейного и территориального способов управления
 - в) функционального и территориального способов управления

Перечень практических занятий

Практическое занятие №1 Расчет парка ремонтируемых вагонов.

Практическое занятие №2 Расчет необходимого количества рабочих для ремонта вагонов в депо.

Практическое занятие №3 Определение количества специализированных стоек для ремонта вагонов

Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда

Тестовые задания

1. Режим и планирование работы РЭД и ремонтно-экипировочных парков принимаются:
 - а) в зависимости от графиков прибытия пассажирских поездов и оборота экипируемых составов на данной технической станции
 - б) в зависимости от графиков прибытия пассажирских поездов на данной технической станции

в) в зависимости от графиков экипируемых составов на данной технической станции

2. Количественные показатели – это то же, что и

- а) объемные показатели
- б) качественные показатели
- в) оборотные показатели

3. Продолжительность смены экипировочных бригад –

- а) 12 часов
- б) 8 часов
- в) 10 часов

Перечень практических занятий

Практическое занятие №1 Разработка норм затрат труда.

Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли

Тестовые задания

1. Имущество, находящееся в собственности (владении), или в оперативном управлении предприятий, организаций и учреждений подразделяется на

- а) недвижимое и движимое
- б) недвижимое и оборотное
- в) недвижимое и арендованное

2. Уставный капитал – это

а) совокупность средств (вкладов, взносов, долей) учредителей (участников) в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности в рамках, определенных учредительными документами (Устав предприятия; свидетельство о государственной регистрации)

- б) кредиты; займы; финансовая помощь; суммы от залога
- в) прибыль

3. Основные фонды подразделяются на
- а) основные производственные и непроизводственные фонды
 - б) частные и инвестиционные
 - в) производственные, непроизводственные и нематериальные

Перечень практических занятий

Практическое занятие №1 Расчет производительности труда, построение и анализ сетевого графика.

Практическое занятие №2 Расчет потребного количества оборудования и составление плана цеха (участка, отделения).

Критерии оценки тестов:

Оценка 5 – если более 90% правильных ответов

Оценка 4 – если более 80% правильных ответов

Оценка 3 – если более 70% правильных ответов

Оценка 2 – если менее 70% правильных ответов

Раздел 2. Управление подразделением организации

1. Что такое менеджмент?

1) Это процесс оптимизации человеческих, материальных и финансовых ресурсов для достижения организационных целей.

2) Это искусство получения результатов работы, сделанной посредством других

3) Это область деятельности, которая сочетает искусство и науку и демонстрирует растущий профессионализм

4) Это искусство

5) Это наука

а) 1 б) 1, 2 в) 1, 2, 3 г) 1, 2, 3, 4 д) 1, 2, 3, 4, 5 е) 3

2. Сущностью управления является:

а) преобразование ресурсов для достижения результатов;

б) подведение итогов работы и распределение заработной платы;

в) деятельность по координации работы других людей;

- д) разделение труда на компоненты;
- е) использование иерархии в принятии решений.

3. С точки зрения А. Файоля и «процессуального подхода» управление является:

- а) деятельностью по обеспечению достижения организацией поставленных целей;
- б) набором последовательно выполняемых функций: планирование, организация, распоряжение, координация и контроль;
- в) целеполагающей деятельностью в организации;
- г) процессом, состоящим из серии непрерывно взаимосвязанных действий.

4. В чем заслуга Ф. Тейлора в развитии менеджмента?

- а) положил начало развитию школы научного управления;
- б) положил начало развитию «школы человеческих отношений»;
- в) положил начало развитию «количественной (управленческой школы)»;
- г) был родоначальником ситуационного подхода

5. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- а) структура управления;
- б) средства производства;
- в) финансы;
- г) люди;
- д) психологический климат в организации.

6. Определите , что относится к общим, а что к конкретным функциям управления:

- а) управление финансами;
- б) управление недвижимостью;
- в) прогнозирование;
- г) планирование;
- д) организация;
- е) управление персоналом;

- ж) координация;
- з) стимулирование;
- и) управление продукцией и услугами;
- к) учет и контроль;
- л) управление материальными ресурсами.

Общие функции

Конкретные

функции

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Какова важнейшая функция управления?

- а) регулятивная: правоисполнительная, правотворческая, организационная, координационная, правоохранительная;
- б) завоевание новых рынков сбыта;
- в) ответственности;
- г) получение максимальной прибыли;
- д) минимизация налоговых платежей;
- е) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия.

8. С позиций менеджмента организация - это:

- а) дифференцированное и взаимно упорядоченное объединение индивидов и групп, действующих на основе общих целей, интересов и программ;
- б) обеспечение скоординированной, основанной на внутренней дисциплине, деятельности в какой-либо сфере;
- в) юридические лица;
- г) государственная или общественная структура, обладающая организационным единством собственной компетенцией и специальным назначением;
- д) совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо задачи на основе разделения труда, разделения обязанностей и наличия иерархической структуры.

9. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем?

- а) сообщество индивидов, объединенных общей целью;
- б) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям;
- в) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций;
- г) разветвленная сеть каналов коммуникаций, которые спроектированы для сбора, систематизации и анализа информации о внешней среде, а также для передачи переработанных сообщений обратно в среду

10. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается:

- а) в отсутствии упорядоченного воздействия между отдельными подсистемами;
- б) в наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром;
- в) в наличии взаимодействия с внешней средой;
- г) в замкнутости элементов системы самих на себя.

11. Менеджмент в основном занимается системами:

- а) закрытыми и подсистемами открытого типа;
- б) закрытыми и подсистемами закрытого типа;
- в) открытыми;
- г) закрытыми.

12. Цель в менеджменте - это:

- а) осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижение которого направлено действие человека;
- б) конкретные конечные состояния или желаемые результаты, которые хотят достигнуть члены организации, работая вместе;

в) работа или ее часть, которая должна быть выполнена определенным способом в определенный период (работа с предметами, людьми, информацией);

г) конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность.

13. Правильно организованный процесс выработки целей - это:

а) выявление и анализ тех тенденций, которые наблюдаются в окружении; установление целей для организации в целом; построение иерархии целей; установление индивидуальных целей;

б) определение прибыльности; производительности, человеческих ресурсов, изменений в организации и управлении;

в) достижимость, гибкость, измеримость, конкретность, совместимость, приемлемость целей.

14. По отношению к прибыли организации подразделяются на:

а) формальные и неформальные;

б) частные, государственные, муниципальные и иные;

в) крупные, средние, малые;

г) коммерческие и некоммерческие;

д) финансово-промышленные группы и предпринимательские союзы.

15. Отличительной чертой формальной организации является:

а) наличие должностных инструкций и предписаний;

б) отсутствие единства в действиях ее членов;

в) сознательная координация действий двух или более лиц;

г) жесткое давление на ее членов.

16. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в:

а) замкнутости элементов системы самих на себя;

б) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами;

в) наличие взаимодействия с внешней средой;

г) наличие взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром

17. Организационная структура - это:

а) форма разделения и координации, управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления, направленный на достижение целей организации;

б) вид деятельности по изучению рынка, разработке, распределению и продвижению товаров, с помощью которого наилучшим способом достигаются цели предприятия и удовлетворяются потребности потребителей;

в) совокупность взаимосвязанных структурных элементов, обеспечивающих при их скоординированном взаимодействии реализацию производственными подразделениями поставленных целей.

18. Решение о выборе структуры организации, как правило, принимается:

а) на техническом уровне;

б) на управленческом уровне;

в) на институциональном уровне.

19. Элементами организационной структуры являются:

а) люди;

б) подразделения организации;

в) неформальные организации;

г) человек, выполняющий определенные функции управления (работник управления);

д) орган управления;

е) коллектив работников управления, у которого есть общий руководитель, но нет подчиненных (первичная группа).

20. Понятия: 1. Оптимальность 2. Оперативность 3. Надежность 4. Экономичность 5. Гибкость 6. Устойчивость структуры управления- это:

- а) принципы проектирования организационных структур;
- б) эффективность;
- в) требования к организационной структуре;
- г) методы проектирования организационных структур.

21. Каковы связи в структуре управления?

- а) административные;
- б) хозяйственные;
- в) предпринимательские;
- г) горизонтальные;
- д) вертикальные.

22. Как называется организационная структура, в которой 1) взаимоподчиненные органы построены в виде иерархической лестницы; 2) во главе каждого подразделения находится руководитель, наделенный всеми полномочиями и осуществляет единоличное руководство, однако подчинен руководителю высшего уровня; 3) вышестоящий орган управления не имеет права отдавать распоряжения исполнителям, минуя их непосредственного руководителя?

- а) линейно-функциональная;
- б) функциональная;
- в) линейно-штатная;
- г) линейная.

23. Если деятельность организации охватывает большие географические зоны, то организационная структура носит название:

- а) функциональная организационная структура;
- б) дивизионная структура;
- в) продуктовая структура;
- г) организационная структура, ориентированная на потребителя;
- д) региональная организационная структура.

24. Определение норм управляемости; установление взаимоотношений, полномочий и ответственности; формирование организационной структуры предприятия это:

- а) этапы организационной деятельности;
- б) необходимость организационной деятельности;
- в) направления организационной деятельности;
- г) цели организационной деятельности .

25. Организовать это значит:

- а) создать некую структуру;
- б) разделить на части и делегировать выполнение общей управленческой задачи путем распределения ответственности и полномочий, а также установления взаимосвязей между различными видами работ;
- в) создать условия для достижения запланированных целей;
- г) активизация людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных; в планах.

26. Задачей функции организации является:

- а) формирование целей, направленных на удовлетворение потребностей;
- б) определение действий необходимых для удовлетворение потребностей;
- в) формирование структуры организации и обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы;
- г) создание условий для формирования такой культуры внутри организации, которая характеризуется высокой чувствительностью к изменениям, научно-техническому прогрессу, единым для всей организации ценностям;
- д) корректировка всех значительных отклонений от плана.

27. Доведение решения до исполнителя; приспособление организационной структуры фирмы к задачам намечаемой деятельности;

подборка людей для конкурентной работы и делегирование им полномочий, прав использования ресурсов организации это:

- а) особенности организации;
- б) принципы организации;
- в) содержание организации.

28. Что относится к переменным внутренней среды организации?

- а) структура, цели, задачи, технология, люди;
- б) идеология управления, технология, типы потребителей, типы рынков сбыта и территориальное размещение производства;
- в) информация, материал, капитал, трудовые ресурсы;
- г) продукция или услуги, прибыль, доля рынка, удовлетворенность работников.

29. Внутренние факторы организации были объектом рассмотрения разных школ в теории управления. Какая школа сосредоточилась в основном на задачах и технологии управления?

- а) школа административного управления;
- б) школа научного управления;
- в) школа человеческих отношений

30. Определите основные характеристики внешней среды для организации:

- а) взаимосвязанность и неопределенность;
- б) сложность и подвижность;
- в) взаимосвязанность факторов, сложность;
- г) все перечисленное.

31. Внешняя среда косвенного воздействия на организацию -это:

- а) социально-культурные факторы, технология;
- б) политика, экономика, право;
- в) физико-географические условия;

г) международные события, научно-технический прогресс, состояние экономики, социально-культурные факторы, политические факторы.

32. Среда прямого воздействия на организацию - это:

а) состояние экономики;

б) политические факторы, социально-культурные факторы, научно-технический прогресс, международные события;

в) поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала); потребители; конкуренты; законы и государственные органы; профсоюзы;

г) все перечисленное.

33. Общение это:

а) важнейшая форма взаимодействия людей;

б) основная форма человеческого бытия, извечное свойство человека;

в) сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека;

г) осуществляемое законными средствами взаимодействие субъектов, вызванное потребностями совместной деятельности и направленное на значимое поведение и личностно-смысловых образованиях партнера.

34. Определите последовательность процесса общения:

а) адресат воздействия;

б) послание

в) источник;

г) восприятие, символическое изображение;

д) обратная связь;

- е) интерпретация, анализ;
- ж) значение, результат;
- з) получатель информации.

35. Источник, канал, сообщение, получатель - это четыре основные компонента модели:

- а) власти;
- б) мотивации;
- в) организации;
- г) коммуникации.

36. Какой вклад внесли в развитие управленческой мысли четыре школы научного управления? Они способствовали:

- а) углублению понимания сложности управленческих проблем благодаря разработке и применению моделей;
- б) развитию количественных методов в помощь руководителям, принимающим решения в сложных ситуациях;
- в) применению приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности;
- г) применению наук о человеческом поведении к управлению и формированию организации так, чтобы каждый работник мог быть полностью использован в соответствии с его потенциалом;
- д) развитию принципов управления;
- е) описанию функций управления;
- ж) осуществлению систематизированный подход к управлению всей организацией;
- з) отделению планирования и обдумывания от самой работы;
- и) систематическому и правильному использованию материального стимулирования для повышения производительности;
- к) обеспечению работников ресурсами, требуемыми для эффективного выполнения их задач;

л) отбору работников, лучше всего подходящих для выполнения задач, и обеспечение их обучения; м) использованию научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи

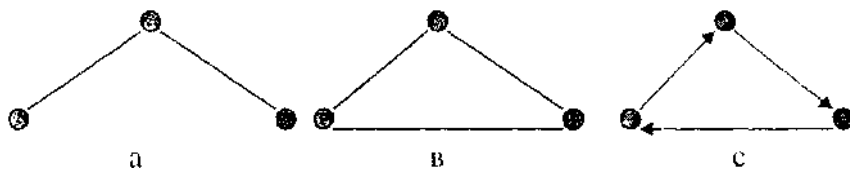
школа научного управления							
классическая школа управления							
школа человеческих отношений и школа поведенческих наук							
школа науки управления или количественный подход							

37. К межуровневым коммуникациям в организациях относятся:

- а) вертикальные коммуникации;
- б) горизонтальные коммуникации;
- в) неформальные коммуникации;
- г) межличностные коммуникации.

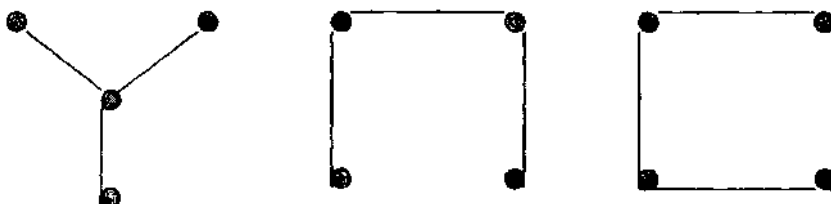
38. Существуют устоявшиеся образы коммуникативных сетей в группах.

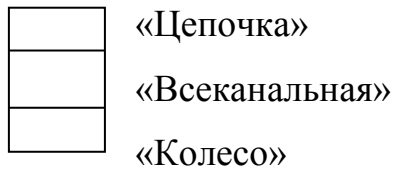
- группа из трех человек. Как называются сети?



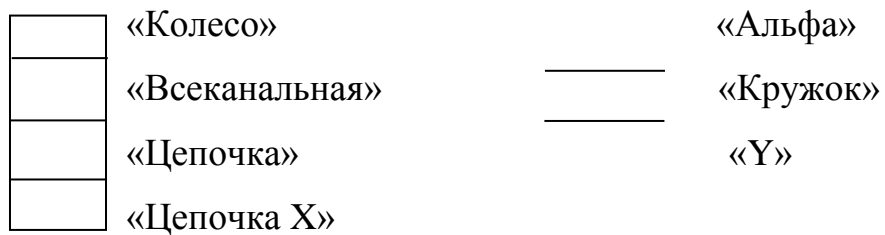
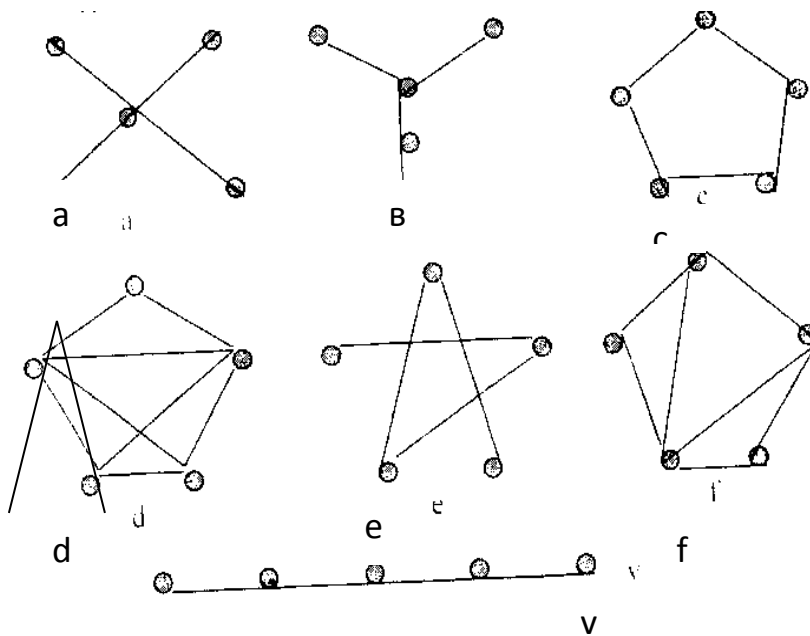
- _____ «Вертушка»
- _____ «Всеканальная»
- _____ «Колесо»

- группа из четырех человек. Как называются сети?





- группа из пяти человек. Как называются сети?



39. Носителями информации могут быть:

- а) звук;
- б) свет;
- в) температура;
- г) запах;
- д) вкус;

- е) атмосферное давление;
- ж) физические действия;
- з) речь, текст, рисунок, поступок.

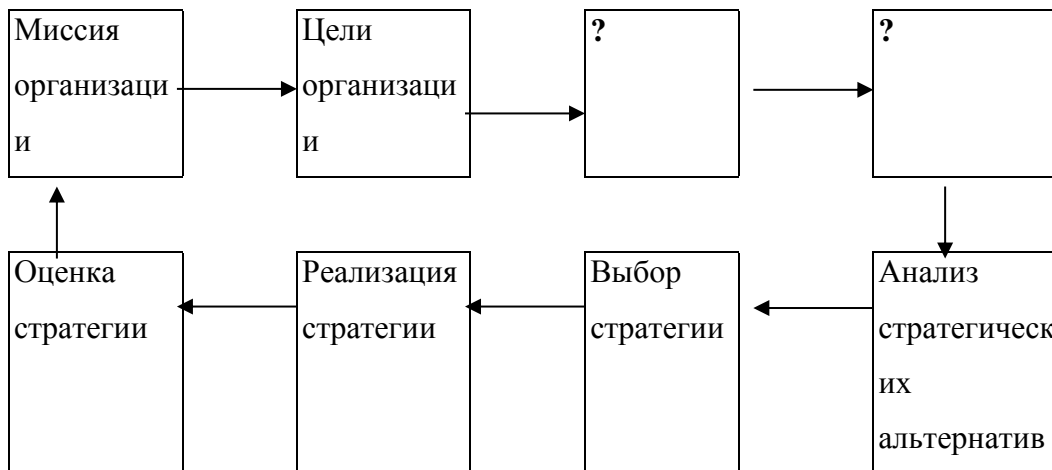
40. Помехи и искажения в процессе коммуникации, препятствующие достижению заданного результата, называются:

- а) диссонансом;
- б) деструкцией;
- в) шумом;
- г) дисгармонией.

41. Что можно взять за основу измерения межличностной коммуникации?

- а) открытость в коммуникации;
- б) адекватность в обратной связи;
- в) коммуникационные сети;
- г) кодирование и декодирование.

42. В указанной схеме стратегического планирования отсутствует два звена.



Какие звенья отсутствуют (по порядку)?

- а) мотивация;
- б) контроль;
- в) управленческое обследование сильных и слабых сторон;
- г) координация;

- д) оценка и анализ внешней среды.
43. Когда разработан ситуационный подход в управлении?
- а) в 20^е годы;
 - б) в 40^е годы;
 - в) в 60^е годы;
 - г) в 80^е годы.
44. К ситуационному подходу имеют отношение:
- а) М. Фоллетт, Р. Стогдилл;
 - б) Р. Лайкерт, Ф. Герцберг;
 - в) Л. Файоль, Л. Урвик;
 - г) Е. Розмирович, Э. Дрезен.
45. В чем суть ситуационного подхода к управлению?
- а) в призыве руководствоваться здравым смыслом исходя из сложившейся ситуации;
 - б) в выборе конкретных рекомендаций к конкретным ситуациям;
 - в) в констатации невозможности выработки типовых рекомендаций;
 - г) в концентрации влияния на ситуационных различиях между организациями и внутри самих организаций;
 - д) пригодность различных методов управления определяется ситуацией.
46. Основным принципом ситуационного подхода к управлению является:
- а) интеграция различных подходов к управлению;
 - б) анализ случаев из практики управления;
 - в) возможность применения научных достижений к конкретным условиям;
 - г) использование целенаправленных приемов в конкретной ситуации.
47. Сущность ситуационного подхода состоит:

а) в применении способов действий, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности;

б) знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность, умение предвидеть последствия применяемых методик и приемов;

в) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов.

48. Что является определяющим в ситуационном менеджменте?

а) принципы;

б) факторы;

в) методы;

г) предпосылки;

д) условия.

49. Менеджер что:

а) лицо, которое вкладывает собственные средства в организацию дела и принимает на себя личный риск, связанный с его результатами;

б) разъездной представитель торговой фирмы, предлагающий покупателям товары по имеющимся у него образцам, каталогам и т.п.

в) лицо, деятельность которого связана с производством или реализацией продукции, оказанием услуг, приносящая доход (прибыль);

г) лицо, занимающееся предпринимательством, главным образом в области торговли;

д) владелец небольших промышленных предприятий, предприятий сельского и лесного хозяйства;

е) руководитель или управляющий, занимающий постоянную должность и наделенный полномочиями в области принятия решений по конкретным видам деятельности фирмы, функционирующей в рыночных условиях.

50. Корпоративная культура в менеджменте это:

а) исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, в их взаимоотношениях, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях;

б) машины, сооружения, результаты познания, произведения искусства, нормы морали и права; знания, умения, навыки человека, уровень интеллекта, нравственного и эстетического развития, мировоззрение, способы и формы общения людей;

в) атмосфера или климат в организации;

г) комплекс ценностей, видений, ожиданий, верований, традиций и норм поведения, принимаемых большей частью членов организации

51. Что такое мотивация?

а) это совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, задают границы и формы деятельности и придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определенных целей;

б) это процесс, с помощью которого менеджер побуждает других людей работать для достижения организационных целей, тем самым, удовлетворяя их личные желания и потребности;

в) это процесс, с помощью которого руководители делают так, что люди работают более продуктивно, стремясь достигнуть целей организации;

г) это процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации;

д) это процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов;

е) это высшая степень мотивированности человека, его желание и волевые действия стать тем, кем он может стать.

52. Мотивирование это:

а) процесс использования различных стимулов для мотивирования людей;

б) рычаги воздействия или носители «раздражения», вызывающие действие определенных мотивов;

в) то, что вызывает определенные действия человека;

г) то, что возникает и находится внутри человека, что достаточно общее для разных людей, но в то же время имеет определенное индивидуальное проявление у каждого человека;

д) процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов;

е) процесс побуждения к труду.

53. К содержательным теориям мотивации относятся:

а) теория А.Маслоу;

б) теория Д. Мак-Грегора;

в) теория К.Альдерфера;

г) теория Д. Мак-Клелланда;

д) теория К.Левина;

е) теория Ф. Герцберга.

54. Что относится к процессуальным теориям мотивации?

а) теория ожидания Врума;

б) модель Парсонса;

в) система Квина и Рорбаха;

г) теория справедливости С.Адамса;

д) модель Портера - Лоулера;

е) теория постановки целей Э. Локка;

ж) концепция партисипативного управления.

55. Что такое потребности?

а) совокупность психологических и психофизиологических особенностей человека, необходимых и достаточных для достижения общественно приемлемой эффективности в той или иной области деятельности;

б) состояние индивида, создаваемое испытываемой им нуждой в объектах, необходимых для его существования и развития, и выступающее источником его активности;

в) характеристика деятельности человека, указывающая на то, к чему он стремится, осуществляя определенные действия;

г) совокупность сил, побуждающих человека осуществлять деятельность с затратой определенных усилий, на определенном уровне старания и добросовестности, с определенной степенью настойчивости, в направлении достижения определенных целей.

56. В соответствии с чьей теорией потребности человека могут быть объединены в три отдельные группы? (потребности существования (в безопасности, физиологические потребности); потребности связи (в принадлежности к какой-то группе и причастности к какому-то делу, стремление быть членом семьи, иметь друзей, коллег и т.д.); потребности роста (потребности в признании, самоутверждении и самоусовершенствовании))

а) теория А. Маслоу

б) теория К.Альдерфера;

в) теория Д. Мак-Клелланда;

г) теория Ф. Герцберга.

57. Контроль в менеджменте это:

а) функция управления, выполняющая стабилизирующую роль в петле управления;

б) система способов воздействия общества и социальных групп на личность с целью регуляции ее поведения и приведения его в соответствие с общепринятыми в данной общности нормами;

в) совокупность частных позитивных установок или видов контроля, устанавливаемых набором специально подобранных тестов;

г) процесс наблюдения и регулирования разных видов деятельности организации с целью облегчения выполнения организационных задач.

58. Как называется контроль, который использует ресурсы в системе организационной деятельности как средства контролирования организационных целей?

- а) текущий;
- б) обратный;
- в) предварительный.

59. Как называется контроль, который сосредоточен на деятельности организации после завершения производственного процесса?

- а) текущий;
- б) обратный;
- в) предварительный.

60. Как называется контроль, который основан на его применении в процессе выполнения работы?

- а) текущий;
- б) обратный;
- в) предварительный.

61. Что относится к контролю организационного руководства?

- а) анализ коэффициентов;
- б) финансовая проверка;
- в) отбор людей;
- г) оценка положения;
- д) вводный контроль;

- е) стратегическое наблюдение;
- ж) контроль выполнения.

62. Что относится к контролю человеческих ресурсов

- а) анализ коэффициентов;
- б) финансовая проверка;
- в) отбор людей;
- г) оценка исполнения;
- д) вводный контроль;
- е) стратегическое наблюдение;
- ж) контроль выполнения.

63. Кто разрабатывал классическую или административную школу управления?

- а) Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбретты, Г. Гантт;
- б) А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни, Ч. Бернард;
- в) М. Фоллет, Э. Мэйо;
- г) К. Арджирис, Р. Лайкерт, Д. Мак-Грегор;
- д) К. Черчмен, Р. Акофф, Е. Ансофф;

64. Что является ключевыми положениями научного менеджмента и классической административной школы?

- а) взаимодействие и взаимосвязь всех компонентов организации, выявление и учет ситуационных переменных окружающей среды;
- б) применение методов количественных исследований, моделирования и вычислительной техники;
- в) представление о трудовом коллективе как особой социальной группе, признание межличностных отношений о качестве фактора роста эффективности и потенциала каждого работающего;
- г) научные принципы управления, рационализация выполнения работ, разделение труда в управлении.

65. Какие основные направления управленческой мысли относятся к 50^м - 90^м годам XX в.?

- а) Научный менеджмент;
 - б) классическая управленческая школа;
 - в) школа человеческих отношений;
 - г) поведенческие науки;
 - д) количественный подход;
 - е) системный подход;
 - ж) новый (синтетический) подход.
66. Целью классической школы управления было создание:
- а) методов нормирования труда;
 - б) методов стимулирования производительности труда;
 - в) универсальных принципов управления;
 - д) условий трудовой деятельности работника.
67. Кто исследовал концепцию «человеческих отношений»?
- а) Н. Витке, Я. Улицкий, Р. Майзельс, С. Стрелбицкий, Н. Каннегиссер и др;
 - б) Ф. Тейлор, Г.Форд, А. Файоль и др.;
 - в) Э Мейо, М. Фоллет, Г. Мюнстерберг, А. Маслоу и др;
 - г) А. Гастев; Б. Бабин - Корень, Н. Бернштейн, А. Бружес и др.;
 - д) М. Гефтер, Д. Зейлингер, Х. Керве и др.
68. Что является ключевыми положениями для школы человеческих отношений и поведенческих наук?
- а) взаимодействие и взаимосвязь всех компонентов организации, выявление и учет ситуационных переменных окружающей среды;
 - б) применение методов количественных исследований, моделирования и вычислительной техники;
 - в) представление о трудовом коллективе как особой социальной группе, признание межличностных отношений о качестве фактора роста эффективности и потенциала каждого работающего;
 - г) научные принципы управления, рационализация выполнения работ, разделение труда в управлении.

69. Высшим достижением школы научного управления является разработка;

- а) способов психологической совместимости работников;
- б) методов мотивации труда;
- в) анализа рабочих операций;
- г) методов математического моделирования.

70. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- а) административное управление;
- б) новая экономическая политика;
- в) человеческие отношения;
- г) научное управления;
- д) приватизация.

71. «Отцом научного управления» часто называют:

а) Г Ганта - он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования, в которой в н.в. используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание;

б) супругов Франка и Лилиан Гилбретт. Они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблингами. Кроме того, они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего;

в) Ф. Тейлора - он пытался обосновать дневную норму работника методами хронометража и изучения его трудовых движений;

г) А. Файоля - он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулировал принципы управления, в том числе разделения труда и единство командования.

72. Какой вклад внесли в развитие управленческой мысли четыре школы научного управления? Они способствовали:

а) углублению понимания сложности управленческих проблем благодаря разработке и применению моделей;

б) развитию количественных методов в помощь руководителям, принимающим решения в сложных ситуациях;

в) применению приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности;

г) применению наук о человеческом поведении к управлению и формированию организации так, чтобы каждый работник мог быть полностью использован в соответствии с его потенциалом;

д) развитию принципов управления;

е) описанию функций управления;

ж) осуществить систематизированный подход к управлению всей организацией;

з) отделению планирования и обдумывания от самой работы;

и) систематическому и правильному использованию материального стимулирования для повышения производительности;

к) обеспечению работников ресурсами, требуемыми для эффективного выполнения их задач;

л) отбору работников, лучше всего подходящих для выполнения задач, и обеспечение их обучения; м) использованию научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи

школа научного управления							
классическая школа управления							
школа человеческих отношений и школа поведенческих наук							
школа науки управления или количественный подход							

Вариант 1

Вопросы № 1, 4, 6, 11, 14, 17, 21, 26, 30, 34, 36(3), 38(2), 41, 45, 49, 53, 57, 61, 65, 69, 72(2)

Вариант 2

Вопросы № 2, 6, 8, 12, 16, 19, 23, 27, 31, 35, 36(4), 38(3), 42, 46, 50, 54, 58, 62, 66, 70, 72(1)

Вариант 3

Вопросы № 3, 7, 9, 12, 15, 20, 24, 28, 32, 36(1), 37, 39, 43, 47, 51, 55, 59, 63, 67, 71, 72(3)

Вариант 4

Вопросы № 5, 6, 10, 13, 18, 22, 25, 29, 33, 36(2), 38(1), 40, 44, 48, 49, 52, 56, 60, 64, 68, 72(4)

Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

Вариант 1

Часть 1

Найти верный ответ

1. Дееспособность гражданина это способность
 - а) своими действиями приобретать гражданские права и нести обязанности
 - б) иметь гражданские права и нести обязанности
 - в) быть субъектом гражданских правоотношений
 - г) быть стороной гражданско-правового договора
2. в соответствии с действующим законодательством имущество может находиться
 - а) только в частной собственности физических лиц
 - б) только в собственности Российской Федерации и ее субъектов
 - в) только в государственной и муниципальной собственности
 - г) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности.

3. За действия эмансипированных лиц отвечают
- а) они сами
 - б) родители
 - в) опекуны
 - г) попечители
4. Гражданские правоотношения строятся на основе:
- а) плана работы
 - б) равенства сторон
 - в) подчинения
 - г) возраста
5. Дееспособность граждан зависит от:
- а) возраста
 - б) окружающей среды
 - в) состояния здоровья
 - г) возраста и психического состояния
6. Лица в возрасте от 16 до 18 лет, вступившие в брак или занимающиеся предпринимательской деятельностью, является:
- а) эмансипированным
 - б) семейными
 - в) работающими
 - г) ответственными
7. Основным источником норм Гражданского права является:
- а) Арбитражный кодекс
 - б) Уголовный кодекс
 - в) Административный кодекс
 - г) Гражданский кодекс
8. Транспортное право – это подотрасль:
- а) гражданского права
 - б) трудового права
 - в) государственного права

г) административного права

9. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» вступил в силу:

а) 12.01.1995 года

б) 01.10.2001 года

в) 02.11.2000 года

г) 10.01. 2003 года

10. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме

а) за четыре недели

б) за три недели

в) за две недели

г) за одну неделю

11. К видам времени отдыха относятся

а) ежедневный (междусменный отдых)

б) выходные дни (ежедневный отдых)

в) пропуск по болезни

г) нерабочие праздничные дни

12. Коллективным договором называется

а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем.

б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей

в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя

г) трудовой договор между представителем работодателя и работником

13. Лицо, поступающее на работу, не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку в случаях

а) когда трудовой договор заключается впервые

б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства

в) когда работник поступает на работу после пятилетнего перерыва в работе.

г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

14. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее

а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе

б) семи дней со дня фактического допущения работника к работе

в) десяти дней со дня фактического допущения к работе

г) месяца со дня фактического допущения к работе

15. Владение, пользование и распоряжение природными ресурсами осуществляется их собственниками.

а) направленная на систематическое извлечение прибыли

б) направленная на разовое извлечение прибыли

в) направленная на любое извлечение прибыли как разовое так и систематическое

г) приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков

16. Пассажир – это лицо:

а) совершающий поездку, а в поезде по действующему проездному документу

б) имеющийся проездной документ (билет)

в) находящиеся на территории железнодорожной станции, железнодорожного вокзала или пассажирской платформы

г) верны (а), (б), (в)

17. Для проезда в поезде пригородного сообщения пассажир имеет право провозить бесплатно детей в возрасте.

а) не старше 7 лет

- б) не старше 5 лет
- в) не старше 10 лет
- г) не старше 3 лет

18. Сколько филиал железных дорого имеет ОАО «РЖД»:

- а) 19 дорог
- б) 17 дорог
- в) 17 дорог

19. Между какими станциями была проложена первая железная дорога в России:

- а) Москва – Санкт Петербург
- б) Санкт Петербург – Царское село
- в) Москва – Царское село

20. В каком году была первая железная дорога в России:

- а) 1843г.
- б) 1837г.
- г) 1840г.

Часть 2.

1. Установить соответствие.

Вид времени отдыха	Продолжительность:
1) Перерыв в течении рабочего дня	а) 28 календарных дней
2) еженедельный непрерывный отдых	б) не менее 30 минут
3) ежегодный отпуск	в) не более 2 часов
4) перерыв для кормления ребенка	г) не менее 42 часов

2. Убрать лишнее.

- 1) ликвидация организации;
- 2) призыв работника на военную службу;
- 3) смена собственника имущества организаций;
- 4) неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинированное взыскание;
- 5) однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей.

Какие основания прекращения трудового договора перечислены?

3) Вставить пропущенное:

«Прогоул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течении всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин»

Часть 3

1. Задача 1

Государственное унитарное предприятие «Энергоресурс» было приватизировано и преобразовано в ОАО. Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами.

Законно ли данное решение? Кто из работников, и в каком порядке может быть уволен при смене собственника имущества организации?

2. Задача 2

Гражданка Ю. поехала с двумя детьми в гости из Уфы в Москву. Мише было 3 года, а Лене 6 лет. Билеты на детей она не купила, так как слышала, что дети в возрасте до 10 лет ездят бесплатно. Однако проводница Лену в вагон не пропустила и потребовала от нее билет.

Правомерны ли действия проводницы? Какой порядок провоза несовершеннолетних детей в поездах?

КЛЮЧ

Вариант 1

Часть 1

1.а)

2.г)

3.а)

4.б)

5.г)

- 6.а)
- 7.г)
- 8.а)
- 9.г)
- 10.в)
- 11.в)
- 12.б)
- 13.а)
- 14.а)
- 15.г)
- 16.а)
- 17.б)
- 18.в)
- 19.а)
- 20.б)

Часть 2

1. 1-в; 2-г; 3-а; 4-б;
2. 2) призыв работника на военную службу.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

3. Более четырех часов подряд в течении рабочего дня (смены).

Часть 3

1. Задача 1. Решение не законно. В соответствии со ст. 75 ТК РФ при смене собственника имущества организации новый собственник не позднее 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителем или главным бухгалтером. Смена собственника имущества организации не является основанием для расторжения трудовых договоров с другими работниками организации.

2. Задача 2.

Действия проводницы правомерны. Согласно ст. 83 ФЗ РФ от 10.01.2003г. «Устава железнодорожного транспорта РФ» физические лица имеют право при проезде в поездах дальнего следования провозить собой бесплатно одного ребенка в возрасте не старше 5 лет, если он занимает отдельное место, а так же в возрасте от 5 до 10 лет с оплатой в соответствии с тарифом.

Согласно ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» пассажир имеет право при поездке в поездах дальнего следования делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездного документа (билета) не более чем на десять суток.

Вариант 4.

Часть 1

Найдите верный ответ

1. К сферам естественных монополий не относится:
 - а) железнодорожные перевозки
 - б) продажа продуктов питания
 - в) транспортировка газа по трубопроводам
 - г) услуги общедоступной электрической и почтовой связи
2. Основным законом Российской Федерации:
 - а) Конституция РФ
 - б) Уголовный кодекс РФ
 - в) Налоговый кодекс РФ
 - г) Гражданский кодекс РФ
3. К гражданским (личным) правам граждан относятся:
 - а) право на жизнь
 - б) право на труд
 - в) право на свободу совести
 - г) право на неприкосновенность
4. Европейский суд по правам человека находится в:

- а) Москве
- б) Женеве
- в) Страсбурге
- г) Вашингтоне

5. Не входит в принцип разделения властей органы:

- а) судебные
- б) законодательные
- в) исполнительные
- г) правоохранные

6. К судам общей юрисдикции не относится:

- а) районный суд
- б) мировой судья
- в) Верховный суд РФ
- г) Арбитражный суд РФ

7. Размер морального труда определяется

- а) судом
- б) законом
- в) сторонами
- г) прокурором

8. Груз – это

- а) груз
- б) вещи пассажира
- в) объект, принятый от физического лица
- г) объект, принятый от юридического лица

9. Управление железнодорожным транспортом

осуществляется:

- а) ОАО «РЖД»
- б) правительством РФ
- в) Министерством транспорта
- г) Министерством путей и сообщений

10. Продолжительность ежегодного отпуска составляет:

- а) 30 рабочих дней
- б) 28 рабочих дней
- в) 28 календарных дней
- г) 30 календарных дней

11. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

- а) за четыре недели
- б) за три недели
- в) за две недели
- г) за одну неделю

12. Включено в рабочее время

- а) ежедневный (междусменный отдых)
- б) выходные дни (еженедельный отдых)
- в) нерабочие праздничные дни
- г) перерыв для обогрева в холодное время года

13. Не входит в гарантии социальной поддержки безработных:

- а) выплата пособия
- б) выплата стипендии
- в) выплата заработной платы
- г) возможность участия в оплачиваемых общественных

работах

14. Лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку в случаях:

- а) когда трудовой договор заключается впервые
- б) только когда работник поступает на работу на условиях

совместительства

- в) когда работник поступает на работу после пятилетнего

перерыва

г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на условиях совместительства

15. При фактических допущений работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме позднее:

а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе

б) семи дней со дня фактического допущения работника к работе

в) десяти дней со дня фактического допущения к работе

г) месяца со дня фактического допущения к работе

16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

а) ликвидация организации, сокращение численности или штата работников

б) отсутствие на работе более 4-х месяцев

в) истечение срока трудового договора

г) не избрание на должность

17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

а) 12 месяцев непрерывной работы

б) 11 месяцев непрерывной работы

в) 6 месяцев непрерывной работы

г) 3 месяца непрерывной работы

18. Максимальный срок срочного трудового договора составляет:

а) 5 лет

б) 4 года

в) 3 года

г) 2 года

19. Прогулом считается отсутствие на работе без уважительной причин более:

- а) 8 часов
- б) 6 часов
- в) 4 часов
- г) 2 часов

20. В каком году была построена первая железная дорога в России:

- а) 1843г.
- б) 1837г.
- в) 1840г.

Часть 2

1. Установить соответствие.

Н. Рубцов

ООО «Алексеевский» своевременно подал заявку перевозчику на перевозку помидоров. Заявка была принята. Однако заявленные вагоны и контейнеры в обусловленный срок поданы не были.

Предусмотрена ли законом ответственность железной дороги за невыполнения заявки? Возможны ли случаи освобождения железной дороги от ответственности за данное нарушение?

Ключ

Вариант 4

Часть 1

- 1. б)
- 2. а)
- 3. б)
- 4. в)
- 5. г)
- 6. г)
- 7. а)

8. б)
9. в)
10. б)
11. в)
12. г)
13. в)
14. а)
15. а)
16. г)
17. в)
18. а)
19. в)
20. в)

Часть 2

1.1-б); 2 – а); 3 – в)

2. орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров – комиссия по трудовым спорам

3. ежемесячно, не более раз в месяц.

Часть 3

3. Задача 1.

1. не полная продолжительность рабочего времени
2. нормальная продолжительность рабочего времени
3. сокращенная продолжительность рабочего времени

а) не более 40 часов в неделю

б) устанавливается по соглашению сторон

в) для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю

2. Построить логическую цепочку.

а) комиссия по трудовым спорам

б) орган

в) индивидуальных

- г) споров
- д) по рассмотрению
- е) трудовых

3. Вставить необходимое слово.

«Пособие по безработице выплачивается ..., при условии прохождения безработным перерегистрации в установленные службы занятости сроки, но не более в»

Часть 3

1. Задача 1

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом от организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным порядком.

Возможно, ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемых к работникам, предусмотрены трудовым законодательством?

2. Задача 2

Возможно Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности следующими видами поощрений: объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии. Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка.

Задача 2.

Ответственность предусмотрена ФЗ РФ «Устав железнодорожного транспорта РФ». Перевозчик несет ответственность за неподачу вагонов, контейнеров для выполнения заявки, за исключением случаев, если неподача вагонов, контейнеров была допущена по вине грузоотправителя.

Вариант 2

Часть 1

Найдите верный ответ

1. Гражданское законодательство РФ состоит из регулирующих имущественные и личные имущественные отношения

- а) Гражданского кодекса РФ и Семейного кодекса РФ
- б) Гражданского кодекса РФ и Гражданского процессуального кодекса РФ
- в) Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ и Трудового кодекса РФ
- г) Гражданского кодекса РФ и принятых в соответствии с ним Федеральных законов

2. По общему правилу действие закона распространяется на отношения

- а) возникающее после введения его в действие
- б) возникающее после введения его в действие при обязательном согласии сторон
- г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон

3. Правоспособность гражданина это способность

- а) иметь гражданские права и нести обязанности
- б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности
- в) совершать любые не противоречащие закону сделки
- г) иметь имущество на праве собственности

4. Сторонами правоотношения могут быть

- а) гражданские и юридические лица
- б) любые субъекты права
- в) любые субъекты обладающие полной дееспособностью
- г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет

лет

5. Дееспособность граждан зависит от

- а) возраста
- б) возраста и психологического состояния
- в) состояния здоровья
- г) окружающей среды

6. Испытание при приеме на работу работника не может превышать

- а) 1 года
- б) 1 месяца
- в) 3 месяцев
- г) 6 месяцев

7. Пассажир имеет право при поездке в поездах дальнего следования делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездного документа (билета):

- а) не более чем на 10 суток
- б) не более чем на 1 месяц
- в) на одни сутки
- г) не более чем на два дня

8. В течении какого времени багаж считается утраченным:

- а) с 24 часов суток
- б) с 12 часов суток
- в) с 20 часов суток
- г) с 48 часов суток

9. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже являются

- а) паспорт
- б) трудовая книжка
- в) трудовой договор
- г) личное дело

10. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

а) ликвидация организации, сокращение численности или штата работников

б) отсутствие на работе более 4–х месяцев

в) истечение срока трудового договора

г) не избрание на должность

11. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

а) 12 месяцев непрерывной работы

б) 11 месяцев непрерывной работы

в) 6 месяцев непрерывной работы

г) 3 месяца непрерывной работы

12. Максимальный срок срочного трудового договора составляет

а) 5 лет

б) 4 года

в) 3 года

г) 2 года

13. Проголум считается отсутствие на работе без уважительных причин более

а) 8 часов

б) 6 часов

в) 4 часов

г) 2 часов

14. При увольнении по несоответствию занимаемой должности недостаточная квалификация должна быть подтверждена

а) самим работником

б) аттестационной комиссией

в) товарищами по работе

г) руководителем подразделения

15. До наложения дисциплинарного взыскания с работника должно быть затребовано

- а) устное объяснение
- б) письменное объяснение
- в) заявление
- г) объяснение коллег

16. К компетенции какой организации относится управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте:

- а) Федеральное агентство железнодорожного транспорта
- б) ОАО «РДЖ»
- в) Министерство транспорта
- г) Министерство путей и сообщения

17. На какой срок выдается лицензия на перевозку пассажиров и грузов:

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) 1 год
- г) 3 года

18. Претензии к перевозчикам могут быть предъявлены в течение:

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) года
- г) 6 месяцев

19. Между какими станциями была расположена первая железная дорога в России:

- а) Москва – Санкт Петербург
- б) Санкт Петербург – Царское село
- в) Москва – Царское село

20. В каком году была первая железная дорога в России:

- а) 1843г.
- б) 1837г.
- г) 1840г.

Часть 2

1. Установить соответствие.

- 1) срок срочного трудового договора
- 2) Срок действия коллективного договора
- 3) Срок испытания при приеме на работу
- 4) Перевод работника, в случае производственной

необходимости.

а) не более 1 месяца

б) не более 5 лет

в) не более 3 лет

г) не более 3 месяцев.

2. Построить логическую цепочку

а) заключенного трудового договора

б) прием на работу

в) изданным на основании

г) работодателя

д) оформляется приказом

3. Вставить пропущенные слова.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника .. часов в течение... дней подряд ив год.

Часть 3

1. Задача 1

Гражданин Рыбкин совершил дисциплинарный проступок, т.е. виновное нарушение правил трудового распорядка организации. Отдел кадров затребовал от работника объяснение в письменной форме, в котором Рыбкин признал свою вину.

В течение, какого времени к Рыбкину может быть применено дисциплинарное взыскание? Каким нормативным актом регулируется этот вопрос?

2. Задача 2

Петрова соседи по купе угостили маринованными опятами. Ночью его из-за жутких болей сняли с поезда и повезли и госпитализировали в местную больницу. Через две недели Петров появился на вокзале, чтобы продолжить прерванную поездку.

В праве ли Петров Продлить свой билет по болезни? Потребуется ли с него доплата за продолжение поездки?

Ключ

Вариант 2

Часть 1

1. г)
2. а)
3. а)
4. в)
5. б
6. в)
7. а)
8. а)
9. б)
10. г)
11. в)
12. а)
13. в)
14. б)
15. б)
16. б)
17. а)
18. г)
19. а)
20. г)

Часть 2

1. 1-б; 2-в; 3-г; 4-а.

2. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного договора.

3. 3. 4 часов, двух дней, 120 часов.

1. Задача 1.

2. Дисциплинарное высказывание может быть примерно не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимо на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки не позднее 2 лет со дня его совершения.

Данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ. Для работников ж.д. транспорта «Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ» утвержденное постановлением Правительства РФ от 25 августа 1992г. № 621

3. Задача 2.

4. Согласно ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» пассажир имеет право при поездке в поездах дальнего следования продлевать срок действия проездного документа (билета) в случае болезни в пути следования на время болезни, подтвержденного документами лечебных учреждений.

Вариант 3

Часть 1

Найдите верный ответ

1. Работник после заключения трудового договора обязан приступить к работе

а) в день указанный договором

б) с первого понедельника

- в) по своему усмотрению
- г) с первого числа текущего месяца

2. По общему правилу заключения трудового договора допускается с лицами достигшими

- а) четырнадцати лет
- б) пятнадцати лет
- в) шестнадцати лет
- г) восемнадцати лет

3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 50 часов в неделю
- б) 48 часов в неделю
- в) 36 часов в неделю
- г) 40 часов в неделю

4. При приеме на работу испытательный срок не должен превышать:

- а) 14 месяцев
- б) 12 месяцев
- в) 10 месяцев
- г) 3 месяца

5. Прекращение трудового договора по совместной инициативе сторон

- а) призыв или поступление на военную службу
- б) отсутствие на работе более 4 месяцев
- в) появление на работе в нетрезвом состоянии
- г) соглашение сторон

6. Сторонами трудовых отношений являются.

- а) работник и работодатель
- б) работник, работодатель и посредник
- в) работодатель и посредник
- г) посредник и работник

7. Ночное время в трудовом законодательстве это:

- а) время с 24 часов до 5 часов
- б) время с 23 часов до 5 часов
- в) время с 22 часов до 6 часов
- г) время с 20 часов до 6 часов

8. Багаж – это:

- а) объект, принятый от физического лица
- б) объект, принятый от юридического лица
- в) вещи пассажира
- г) груз

9. Управление железнодорожным транспортом осуществляется:

- а) Министерством путей и сообщений
- б) Министерством транспорта
- в) ОАО «РЖД»
- г) Правительством РФ

10. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха составляет

- а) 42 часа.
- б) 36 часов
- в) 24 часа
- г) 10 часов

11. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя в письменной форме.

- а) за четыре недели
- б) за три недели
- в) за две недели
- г) за одну неделю

12. К видам времени отдыха не относятся

- а) ежедневный (междусменный отдых)
- б) выходные дни (еженедельный отдых)
- в) пропуск по болезни

г) нерабочие праздничные дни

13. Коллективным договором называется

а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем

б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя

г) трудовой договор между представителями работодателя и работником

14. Лицо, поступающее на работу не обязательно предъявлять работодателю трудовую книжку в случаях

а) когда трудовой договор заключается впервые

б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства

в) когда работник поступает на работу после пятилетнего перерыва в работе

г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства

15. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее

а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе

б) семи дней со дня фактического допущения работника к работе

в) десяти дней со дня фактического допущения к работе

г) месяца со дня фактического допущения к работе

16. Владение, пользование и распоряжение природными ресурсами осуществляется их собственниками

- а) свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде
- б) свободно, если это не вредит интересам других лиц
- в) свободно, если это не нарушает интересов государства
- г) свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и

не нарушает прав и законных интересов иных лиц

17. По действующему законодательству предпринимательской признается деятельность

- а) направленная на систематическое извлечение прибыли
- б) направленная на разовое извлечение прибыли
- в) направленное на любое извлечение прибыли как разовое так

и систематическое

г) приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков

18. Пассажир - это;

а) совершающее поездку, в поезде по действующему проездному документу

б) имеющий проездной документ (билет)

в) находящиеся на территории железнодорожной станции, железнодорожного вокзала или пассажирской платформы

г) все ответы а, б, в,

19. Для проезда в поезде пригородного сообщения пассажир имеет право провозить детей в возрасте:

- а) не старше 7 лет
- б) не старше 5 лет
- в) не старше 10 лет
- г) не старше 3 лет

20. В каком году была первая железная дорога в России:

- а) 1843г.

б) 1837г.

г) 1840г.

Часть 2

1. Установить соответствие

1. Дисциплинарное взыскание
2. Ограниченная материальная ответственность
3. Вид рабочего времени

а) нормальное

б) увольнение

в) в пределах среднемесячного заработка

2. Построить логическую цепочку.

а) комиссия по трудовым спорам

б) по инициативе

в) из равного количества

г) образуется

д) работников и (или) работодателей

е) представителей работников и работодателей

3. Вставить необходимое слово.

«Багаж считается утраченным и их стоимость подлежит возмещению, если они не придут на железнодорожную станцию назначения по истечении.... .после окончания срока доставки багажа»

Часть 3

1. Задача 1

Работодатель за нарушение дисциплины труда перевел электрика 5-го разряда Ибрагимову разнорабочим в гальванический цех(вредное производство).

Правомерно ли решение работодателя? Какими нормативными актами определяются права и обязанности работодателя по обеспечению дисциплины труда в организации?

2. Задача 2

3. Кокин взял отпуск и поехал из Москвы в Екатеринбург на юбилей старшей сестры. Вместе с ним в одном поезде ехали коллеги по работе в Казань по служебным делам, которые соблазнили его культурными историческими достопримечательностями старинного города, и он решил побродить по Казани 2-3 дня. Культурные потребности победили, и Кокин посвятил Казани неделю.

Вправе ли пассажир прерывать поездку в пути следования? Может ли Кокин продлить свой билет или ему придется покупать новый билет от Казани до Екатеринбурга?

Ключ

Вариант 3

Часть 1

1. а)
2. в)
3. г)
4. г)
5. г)
6. а)
7. а)
8. в)
9. б)
- 10.а)
- 11.б)
- 12.в)
- 13.б)
- 14.а)
- 15.а)
- 16.г)
- 17.а)
- 18.г)

19.б)

20.б)

Часть 2

1. 1 - б); 2 – в); 3 – а)
2. Комиссии по трудовым спорам образуются по инициативе работников и (или) работодателей работников и работодателя.

Часть 3

1. Задача 1.

Решение работодателя не правомерно, т.к. трудовому законодательству возможно за нарушение дисциплины применение: замечание, выговор, увольнение. Права и обязанности работодателя по обеспечению дисциплины труда в организации определяются Трудовым кодексом РФ; для работников ж/д транспорта «Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ» утвержденное постановлением Правительства РФ от 25 августа 1992г. № 621

2. Задача 2

Бланк ответов

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Номер варианта теста

Дата

Группа

Ф.И.О

М.П.

№ Вопросы	ВАРИАНТ ОТВЕТА
-----------	----------------

1	
2	
3	
4	
5	

3.2. 1. Листы контроля

Раздел 1 Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации Конституционное право. Конституция РФ.

1. Что закрепляют нормы конституционного права?

2. Вставьте пропущенные слова.

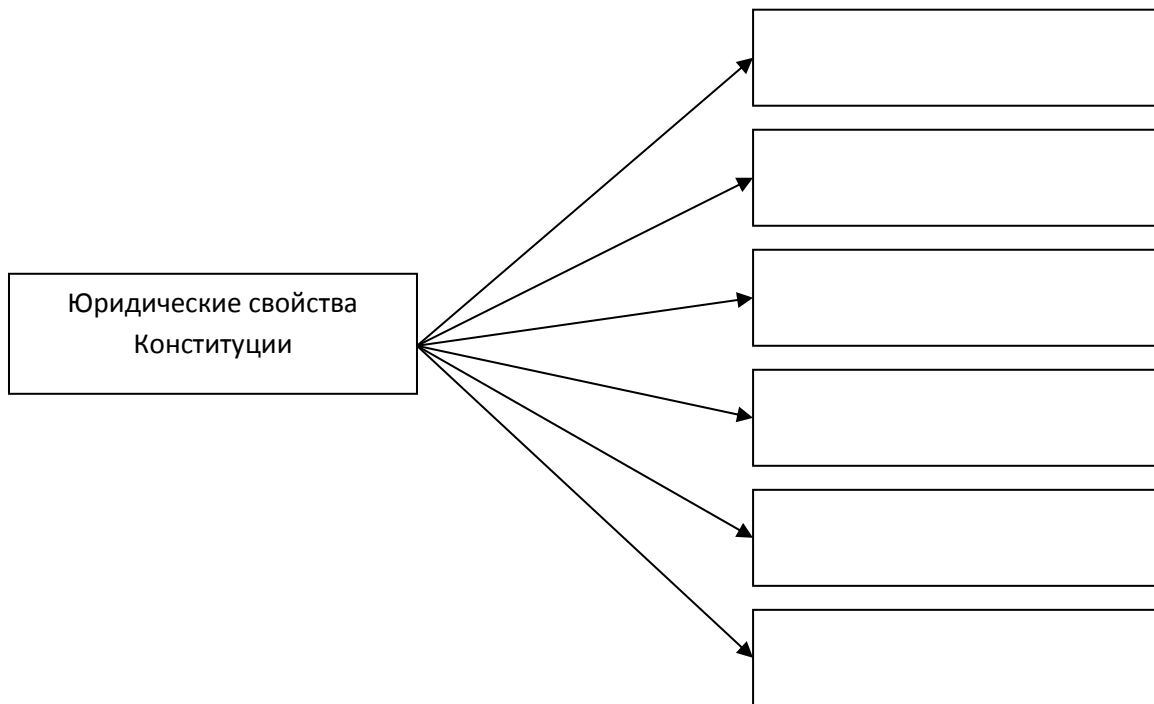
Конституционное право – это _____ права, регулирующая _____ отношения, через которые обеспечиваются _____ и _____ общества как целостной системы, т.е. основы _____ строя, _____ гражданина, _____ устройство, _____ система _____ и _____ порядок _____ образования

3. Чем, по вашему мнению, является Конституция для любого государства?

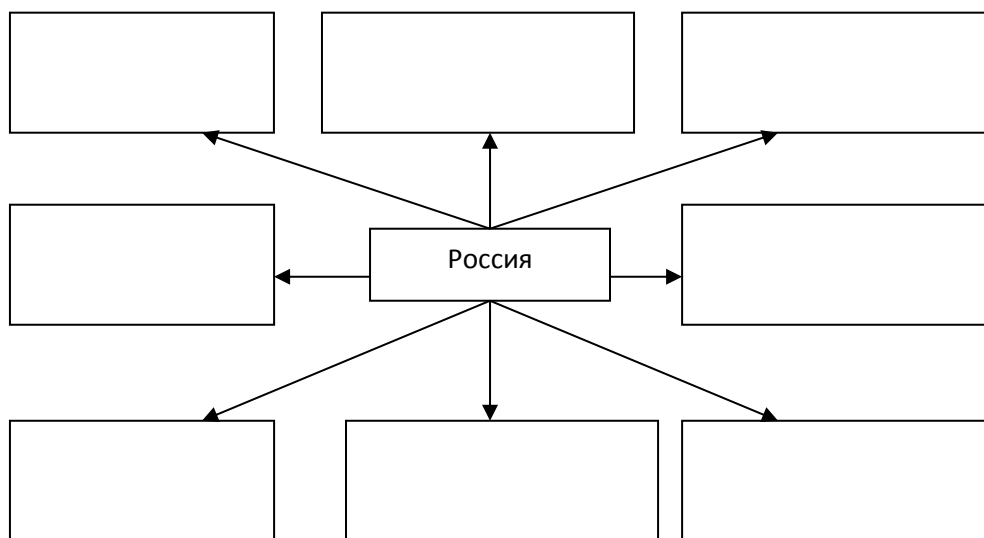
4. В истории Российской Федерации насчитывается пять конституций. Укажите _____ года _____ их _____ принятия

5. Чем отличается Конституция 1993 года от предыдущих конституций?

6. Заполните схему:



Дайте характеристику любым двум свойствам Конституции.



7. Заполните схему «Элементы конституционного строя России»

8.Какие элементы входят в структуру конституционного статуса личности?

А) _____

Б) _____

В) _____

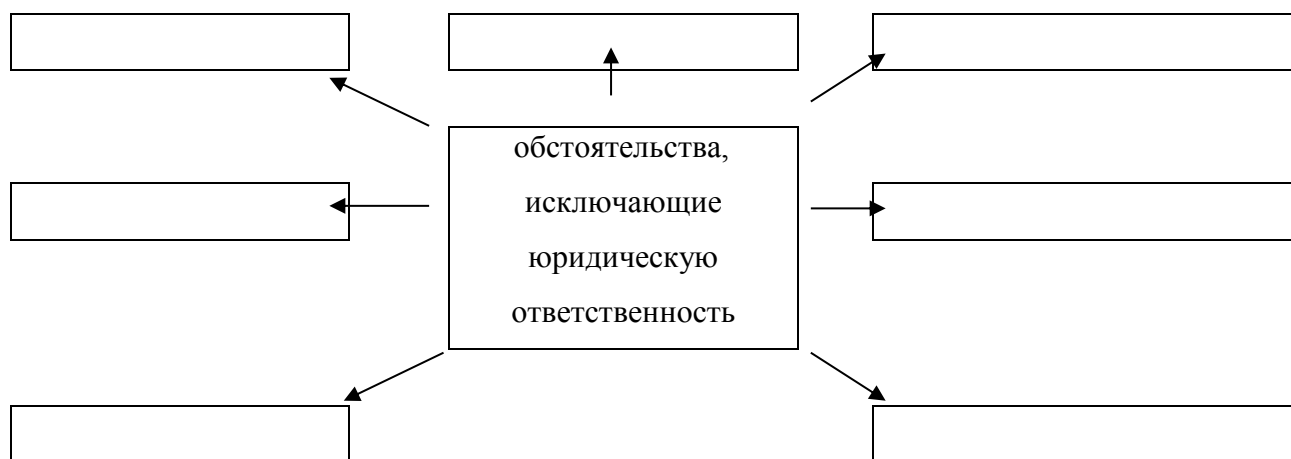
9.Объясните понятие «Гражданство» _____

10.Найдите соответствие:

Элементы	Характеристика элементов
1. конституционные права	А. Это предписанный и закрепленный в Конституции определенный вид и мера необходимого (должного) поведения.
2. Конституционные свободы	Б. Это юридически признанные возможности человека избирать вид и меру своего поведения, которые могут быть реализованы путем использования юридической обязанности со стороны государства.
3. Конституционные обязанности	В. Это такие правомочия индивида, которые он может реализовывать самостоятельно, не вступая в правоотношения с другими органами государства.

Раздел 2 Тема 2.5 Гражданско-правовая ответственность

Заполните схему «Обстоятельства, исключаящие юридическую ответственность».



К теме «Правовой статус человека и гражданина в РФ».

1. Дайте определение следующих юридических терминов:

- правовой статус;
- гражданство;
- апатриды;
- бипатриды;
- филиация;
- оптация;
- натурализация;
- реинтеграция.

2. Заполните таблицу «Конституционные права и обязанности».

	граждане РФ	иностранцы граждане	лица без гражданства
личные права и свободы человека			
политические права и свободы			
социальные права			
экономические права и свободы			
культурные права и свободы			
конституционные обязанности			

К теме «Система органов государственной власти в РФ».

1. Заполните таблицу «Система органов государственной власти РФ»

	порядок формирования	срок полномочий	Возрастные ограничения	ограничения по сроку занимаемой должности	Полномочия
Президент					
Государственная Дума					
Совет Федерации					
Правительство					
Конституционный Суд					
Верховный Суд					
Высший Арбитражный Суд					

2. Изобразите в виде логической схемы основные этапы конституционной процедуры импичмента Президента РФ.

3. Изобразите в виде логической схемы основные стадии законодательного процесса в РФ.

4. Составьте схему «Система федеральных органов исполнительной власти в РФ».

5. На основе анализа главы 7 Конституции РФ выпишите основные принципы осуществления правосудия в РФ.

К теме «Основы административного права РФ »

1. Проанализируйте главу 3 Кодекса об административных правонарушениях «Административное наказание» и заполните следующую таблицу:

вид административного наказания	диспозиция (сущность наказания)	мера наказания (санкция)	органы, уполномоченные применять данный вид наказания

3.2.1 Тестовые задания текущего контроля

1. Понятие трудового договора включает в себя:

а) соглашение о выполнении работы по определенной специальности между работником и работодателем с подчинением внутреннему трудовому распорядку;

б) соглашение о выполнении работы с оплатой по окончании работ;

в) соглашение о найме на время выполнения любых работ.

2. Работодатель может быть:

а) физическим лицом;

б) юридическим лицом;

в) в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

3. Работник — это:

а) гражданин, вступивший в трудовые отношения с работодателем;

б) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

в) любой субъект, вступивший в трудовые отношения с работодателем.

4. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:

а) не более трех лет;

б) не более четырех лет;

в) не более пяти лет.

5. Трудовой договор считается заключенным:

а) с момента подписания руководителем организации заявления о приеме на работу;

б) с даты подписания трудового договора;

в) с даты, указанной в приказе при приеме на работу.

6. Обязательные условия трудового договора определяются:

а) в коллективном договоре или соглашении;

б) по соглашению сторон трудового договора;

в) в Трудовом кодексе Российской Федерации.

7. Условия трудового договора могут быть изменены:

а) в устной форме по соглашению сторон;

б) в письменной форме по соглашению сторон;

в) Трудовой кодекс РФ не устанавливает форму изменения трудового договора.

8. В случае заключения срочного трудового договора:

а) необходимо указывать срок и обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок;

б) Трудовой кодекс Российской Федерации не устанавливает требования указывать обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок;

в) причина его заключения может быть указана по усмотрению сторон трудового договора.

9. Основания для заключения срочного трудового договора предусмотрены:

а) в Трудовом кодексе Российской Федерации;

б) в Трудовом кодексе Российской Федерации и других федеральных законах;

в) в Трудовом кодексе Российской Федерации, других федеральных законах, коллективных договорах и соглашениях.

10. Работодатель имеет право потребовать выполнения работы, не предусмотренной в трудовом договоре:

а) если это предусмотрено в трудовом договоре и (или) в коллективном договоре или соглашении;

б) если это предусмотрено в правилах внутреннего трудового распорядка;

в) запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации определяет, что трудовой договор вступает в силу:

а) со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

б) с даты, указанной в трудовом договоре, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя;

в) все вышеперечисленное.

12. Если работник не приступил к работе в день начала работы:

а) он увольняется за прогул;

б) трудовой договор аннулируется;

в) трудовой договор приостанавливается до выхода работника.

13. Работник по общему правилу имеет право заключать трудовой договор:

а) с 15 лет;

б) с 18 лет;

в) с 16 лет.

14. Работодатель вправе отказать в заключении трудового договора работнику, приглашенному в порядке перевода от другого работодателя:

а) только при проведении сокращения численности или штатов в организации;

б) если прежний работник, на место которого был приглашен новый, отозвал свое заявление;

в) запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

15. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель:

- а) не обязан сообщать причину отказа в письменной форме;
- б) обязан сообщить причину отказа в письменной форме;
- в) обязан сообщить причину отказа, если это предусмотрено в коллективном договоре, соглашении организации.

16. Работодатель обязан заводить трудовые книжки на работников, если работа в этой организации является для них основной, в течение:

- а) семи рабочих дней;
- б) свыше пяти дней;
- в) трех рабочих дней.

17. При заключении трудового договора работодатель имеет право потребовать от работника следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;

б) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; характеристику с прежнего места работы; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;

в) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании.

18. Перечень документов, которые необходимо предъявлять при устройстве на работу, установлен:

а) в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента и постановлениях Правительства Российской Федерации;

б) в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента, постановлениях Правительства Российской Федерации, коллективном договоре;

в) в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента, постановлениях Правительства Российской Федерации, правилах внутреннего трудового распорядка.

19. Общий срок испытания работника составляет:

а) шесть месяцев;

б) три месяца;

в) два месяца.

20. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

а) в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки;

б) не позднее, чем за три дня в устной форме;

в) не позднее, чем за три дня в письменной форме с указанием причин отрицательной оценки, но с согласия профсоюза и с выплатой выходного пособия.

21. В трудовую книжку не вносятся:

а) сведения о взысканиях;

б) сведения о переводах;

в) сведения о наградах и поощрениях.

Трудовая дисциплина

1. Правила внутреннего трудового распорядка:

а) принимаются на общем собрании трудового коллектива по представлению администрации;

б) утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников;

в) утверждаются представительным органом по представлению администрации.

2. Дисциплинарные взыскания могут быть предусмотрены:

а) в правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, соглашениях;

б) в Трудовом кодексе Российской Федерации, федеральных законах, уставах и положениях;

в) в трудовом договоре.

3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено:

а) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;

б) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;

в) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня совершения.

4. Применить дисциплинарное взыскание – это:

а) право работодателя;

б) обязанность работодателя;

в) решение собственника.

5. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику:

а) под роспись не позднее двух дней с даты издания;

б) на доске объявлений, не позднее трех дней с даты издания;

в) под роспись, не позднее трех рабочих дней с дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

6. Дисциплинарное взыскание действует:

а) два года;

б) один год;

в) срок действия не установлен.

Экзаменационные билеты к экзамену (квалификационному)

Задание № 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Трудоемкость проведения технического обслуживания ТО-3 одной секции локомотива 2ТЭ10М составляет 110 человеко-часов. Определить необходимое количество человек для ремонта 1300 локомотивов в год.
2. Структура инвентарного парка локомотивов.
3. Основные направления менеджмента.
4. Структурная реформа отрасли. Особенности предпринимательской деятельности на железнодорожном транспорте.

Задание № 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Локомотивы эксплуатируются на тяговом плече длиной 220 км. За сутки проводится 30 пар поездов со средним весом 4000т. Определить годовой объем выполненной работы.
2. Назначение экипировки. Принципы определения межэкипировочных пробегов и размещения пунктов экипировки.
3. Сущность и виды организаций. Организационные структуры.
4. Краткая характеристика нормативных правовых актов РФ, обеспечивающих стабильную работу железнодорожного транспорта: УЖТ РФ, ГК РФ, Закон «О естественных монополиях», Закон «О защите прав потребителей», «Об особенностях управления и распоряжения имуществом на ЖДТ».

Задание № 3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК9

1. Определить среднегодовое количество рабочих часов в месяц на 2015 год.
2. Количественные и качественные показатели использования локомотивов.
3. Принципы управления.
4. Признаки юридической ответственности сторон железнодорожной перевозки. Взаимная ответственность сторон по договору железнодорожной перевозки.

Задание № 4

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК9

1. Локомотивы эксплуатируются на тяговом плече длиной 220 км. За сутки проводится 30 пар поездов со средней участковой скоростью 45 км/ч. Определить эксплуатируемый парк локомотивов.
2. Порядок работы и отдыха локомотивных бригад.
3. Функции управления.
4. Правовые отношения железной дороги и пассажиров: договор перевозки пассажира, договор перевозки багажа, грузобагажа. Права и обязанности пассажира.

Задание № 5

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Локомотивы эксплуатируются на тяговом плече длиной 220 км. За сутки проводится 30 пар грузовых поездов со средней участковой скоростью 45 км/ч. Определить необходимое количество локомотивных бригад.

2. Классификация локомотивных депо. Тяговая территория депо.
3. Методы управления.
4. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ.

Задание № 6

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. На участке обращения длиной 600 км эксплуатируется 65 локомотивов. За сутки они проводят 30 пар поездов. Определить годовую программу ТО-3 локомотивов.
2. Способы обслуживания поездов локомотивами.
3. Современный руководитель, его роль в организации. Структура личности.
4. Положение о дисциплине работников. Особенность трудовых отношений на железнодорожном транспорте. Положение о поощрении (виды поощрений).

Задание № 7

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Определить явочное количество слесарей для выполнения программы ремонта ТР-3 тепловозов, если трудоемкость ремонта одной секции составляет 3000 чел.-час.
2. Способы обслуживания локомотивов бригадами.
3. Основные понятия и определения менеджмента.
4. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.

Задание № 8

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. На участке обращения длиной 600 км эксплуатируется 65 локомотивов. За сутки они проводят 30 пар поездов. Определить фронт ремонта ТР-3 локомотивов, если простой в ремонте составляет 7 суток.
2. Производительность труда, необходимость и способы ее повышения.
3. Управление персоналом. Этапы и задачи.
4. Положение о молодом специалисте ОАО «РЖД», Молодежная программа «2030».

Задание № 9

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. На участке обращения длиной 600 км эксплуатируется 65 локомотивов. За сутки они проводят 30 пар поездов. Определить годовую программу ТР-3 локомотивов.
2. Бюджет рабочего времени для работников локомотивного хозяйства.
3. Управленческие решения. Классификация и требования к ним.
4. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; договорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.

Задание № 10

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Локомотивное депо за год выполняет: ТО-3 – 1470 лок.; ТО-4 – 400 лок.; ТР-1 – 350 лок.; ТР-3 – 30 лок. Определить приведенную программу ремонта.

2. Фотография затрат рабочего времени, ее цели и виды.
3. Содержание и рациональная организация труда руководителя.
4. Сущность транспортного права и его роль в деятельности федерального железнодорожного транспорта.

Задание № 11

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. На участке обращения длиной 600 км эксплуатируется 65 локомотивов. За сутки они проводят 30 пар поездов со средним весом 4200 т. Определить суточную производительность локомотива
2. Трудоемкость и ее значение. Нормирование труда рабочих производственных бригад.
3. Управленческие решения. Классификация и требования к ним.
4. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.

Задание № 12

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. 50 локомотивов эксплуатируются на тяговом плече длиной 220 км. За сутки проводится 30 пар поездов со средней участковой скоростью 46 км/ч. Определить время полезной работы локомотива за сутки..
2. Системы заработной платы, применяемые в локомотивном хозяйстве.
3. Сущность и виды организаций. Организационные структуры.
4. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения ущерба.

Задание № 13

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Трудоемкость проведения текущего ремонта третьего объема ТР-3 одной секции локомотива 2ТЭ10М составляет 3000 человеко-часов. Определить необходимое количество человек для ремонта 50 локомотивов в год.

2. Тарифная система, ее элементы: тарифный разряд, тарифная ставка, тарифный коэффициент.

3. Классификация конфликтов. Причины и способы разрешения конфликтов.

4. Сущность транспортного права и его роль в деятельности федерального железнодорожного транспорта.

Задание № 14

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. На участке обращения длиной 600 км эксплуатируется 65 локомотивов. За сутки они проводят 30 пар поездов. Определить годовую программу ТР-1 локомотивов.

2. Производственно-финансовый план локомотивного депо, содержание его разделов.

3. Системы мотивации труда.

4. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.

Задание № 15

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Локомотивное депо за год выполняет: ТО-3 – 1470 лок.; ТО-4 – 400 лок.; ТР-1 – 350 лок.; ТР-3 – 30 лок. Эксплуатационные расходы депо составляют 310250 тыс. руб. Определить себестоимость единицы ремонта.

2. Основные и оборотные фонды депо, их состав и структура.

3. Стратегический менеджмент.

4. Стратегия развития железнодорожного транспорта Российской Федерации до 2030 года. Современное состояние железнодорожного транспорта и перспективы его развития.

Задание № 16

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Локомотивное депо имеет тяговые плечи 330 и 280 км. На них обращаются поезда со средней участковой скоростью 48 км/ч. Определить эксплуатируемый парк локомотивов

2. Система технического обслуживания и ремонта тепловозов.

3. Основы психологии личности, малых групп и коллективов.

4. Организация работы железнодорожного транспорта в особых обстоятельствах.

Задание № 17

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. 50 локомотивов эксплуатируются на тяговом плече длиной 220 км. За сутки проводится 30 пар поездов. Определить среднесуточный пробег локомотива.

2. Назначение технического обслуживания ТО-2. Принципы размещения пунктов ТО-2.

3. Составление резюме. Собеседование при приеме на работу.

4. Способы обеспечения исполнения договора. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора.

Задание № 18

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Локомотивное депо имеет тяговые плечи 330 и 280 км. На них обращаются поезда со средней участковой скоростью 48 км/ч. Определить продолжительность отдыха бригад в оборотных депо, полный домашний отдых и продолжительность выходного дня.

2. Основные принципы организации производственного процесса. Привести примеры.

3. Морально-психологический климат коллектива.

4. Содержание, формы и роль договора на перевозку грузов. Договор содержания подъездных путей.

Задание № 19

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Трудоемкость проведения текущего ремонта первого объема ТР-1 одной секции локомотива 2ТЭ10М составляет 280 человеко-часов. Определить необходимое количество человек для ремонта 300 локомотивов в год.

2. Структура управления локомотивным депо.

3. Внешняя и внутренняя среда организации. Критерии успеха организации.

4. Законодательные и нормативные акты по обеспечению безопасной работы на железнодорожном транспорте.

Задание № 20

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Локомотивное депо имеет тяговые плечи 330 и 280 км. На них обращаются поезда со средней участковой скоростью 48 км/ч. Определить время полного оборота локомотивов.

2. Организация ремонтных бригад. Определение количества рабочих на заданный объем работы.

3. Коллектив и его основные признаки. Структура коллектива.

4. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.

Задание № 21

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Локомотивное депо имеет тяговые плечи 1 типа профиля пути длиной 330 и 280 км.. На них обращаются 20 пар поездов со средним весом 5000 т. Определить суточный расход топлива и песка.

2. Классификация затрат рабочего времени исполнителя. Какие элементы входят в продуктивное и непродуктивное время.

3. Деловая этика. Организационная культура.

4. Современные технологии планирования грузовых перевозок. Перевозочные документы.

Задание № 22

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Стоимость тепловоза 30000 тыс. руб. Норма амортизационных отчислений составляет 9,6%. Определите срок службы тепловоза и общую сумму амортизационных отчислений за весь срок службы локомотива.

2. Поясните содержание плана по труду.

3. История развития менеджмента как науки.

4. Страхование пассажира. Права и обязанности железной дороги при перевозке пассажиров и багажа.

Задание № 23

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Локомотивное депо имеет тяговые плечи 2 типа профиля пути длиной 180 и 310 км.. На них обращаются 26 пар поездов со средним весом 3000 т. Определить суточный расход топлива и песка.

2. Расчет потребного количества локомотивов аналитическим и графическим методами.

3. Разделение управленческой работы.

4. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.

Задание № 24

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Локомотивное депо имеет тяговые плечи 250 и 340 км. На них обращаются поезда со средней участковой скоростью 45 км/ч. Определить эксплуатируемый парк локомотивов.

2. Поясните сущность нормы времени и нормы выработки, приведите примеры.

3. Особенности американского менеджмента.

4. Конституция РФ – основной закон государства

Задание № 25

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Локомотивы эксплуатируются на тяговых плечах длиной 280 и 350 км. За сутки проводится 34 пары поездов со средней участковой скоростью 45 км/ч. Определить эксплуатируемый парк локомотивов.

2. Бригадная форма организации и стимулирования труда.

3. Черты японского менеджмента.

4. Основные особенности режима рабочего времени железнодорожников. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

Порядок установления рабочего времени и времени отдыха.

Задание № 26

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. На участке обращения длиной 520 км эксплуатируется 40 локомотивов. За сутки они проводят 26 пар поездов. Определить годовую программу текущего ремонта первого объема ТР-1 локомотивов.

2. Поясните сущность номинальной и реальной заработной платы.

3. Стили руководства. Решетка менеджмента.

4. Коллективные споры и порядок их разрешения. Примирительная комиссия и трудовой арбитраж как органы разрешения коллективных споров. Ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства.

Задание № 27

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. Локомотивное депо имеет тяговые плечи 220 и 280 км. На них обращаются поезда со средней участковой скоростью 43 км/ч. Определить продолжительность отдыха бригад в оборотных депо, полный домашний отдых и продолжительность выходного дня.

2. Физический и моральный износ основных фондов. Как образуется и используется амортизационный фонд предприятия.

3. Временной ресурс руководителя. Тайм-менеджмент.

4. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.

Задание № 28

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. 40 локомотивов эксплуатируются на тяговых плечах длиной 250 и 310 км. За сутки проводится 34 пары поездов со средней участковой скоростью 45 км/ч. Определить время полезной работы локомотива за сутки..

2. Материально-техническая база и средства предприятия. Основные фонды.

3. Оперативная оценка личности. Структура личности.

4. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификации трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.

Задание № 29

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. На участке обращения длиной 460 км эксплуатируется 50 локомотивов. За сутки они проводят 20 пар поездов со средним весом 3500 т. Определить суточную производительность локомотива.

2. Поясните содержание плана расходов.

3. Информационно-техническое обеспечение процесса управления.

4. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.

Задание № 30

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4-ОК6, ОК8-9

1. На участке обращения длиной 350 км эксплуатируется 36 локомотивов. За сутки они проводят 18 пар поездов. Определить годовую программу технического обслуживания третьего объема ТО-3 локомотивов.

2. Снабжение тепловозов песком и водой

3. Современные методы выработки и принятия решений.

4. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий

**Критерии оценки освоения вида профессиональной деятельности
(ПК, ОК)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК.2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	планировать эксплуатационную работу коллектива исполнителей, планировать работы по производству ремонта коллективом исполнителей, организация производственных работ, работать с нормативной и технической документацией, выполнять основные технико-экономические расчеты, реализовывать своих прав с точки зрения законодательства, демонстрировать знания обязанностей должностных лиц, формулировать производственные задачи, общаться с коллективом исполнителей, выполнять отчёт о ходе выполнения производственной задачи.
ПК.2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	организовывать необходимые мероприятия, организовывать технические мероприятия, проводить инструктаж на рабочем месте.
ПК.2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	технологии выполнения работ, оценивать критерия качества работ, проверять качества выполняемых работ, информация по нормативной документации и профессиональным базам данных
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	знание основ, понимание социальной значимости и проявление устойчивого интереса к будущей профессии
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	умение организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; знание ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	практический опыт работы в коллективе и команде, эффективного общения с обучающимися, инженерно-педагогическим составом, мастерами
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	умение брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Экзаменационные билет к экзамену (квалификационному)

Задание № 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 5, ОК 8, ОК 9

1. Перечислить параметры поточного метода (определения, формулы)
2. Дисциплина труда (дисциплинарные взыскания, поощрения за труд)
3. Основные направления менеджмента.
4. Структурная реформа отрасли. Особенности предпринимательской деятельности на железнодорожном транспорте.

Критерии оценки освоения вида профессиональной деятельности (ПК, ОК)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК.2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	планировать эксплуатационную работу коллектива исполнителей, планировать работы по производству ремонта коллективом исполнителей, организация производственных работ, работать с нормативной и технической документацией, выполнять основные технико-экономические расчеты, реализовывать своих прав с точки зрения законодательства, демонстрировать знания обязанностей должностных лиц, формулировать производственные задачи, общаться с коллективом исполнителей, выполнять отчёт о ходе выполнения производственной задачи.
ПК.2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий	организовывать необходимые мероприятия, организовывать технические мероприятия, проводить инструктаж на рабочем месте.

труда	
ПК.2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	технологии выполнения работ, оценивать критерия качества работ, проверять качества выполняемых работ, информация по нормативной документации и профессиональным базам данных
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	знание основ, понимание социальной значимости и проявление устойчивого интереса к будущей профессии
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	умение организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; знание ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	практический опыт работы в коллективе и команде, эффективного общения с обучающимися, инженерно-педагогическим составом, мастерами
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	умение брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ем, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Результаты освоения профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей (вагоны)

по специальности (профессии) Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

Группа

№ п/п	ФИО студента	Результаты промежуточной аттестации			Профессиональные компетенции (освоена – да/ не освоена – нет)			Экзамен (квалификационный) (Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен)	Подпись председателя АК
		МДК 02.01	УП.2.1 Учебная практика	ПП.2.1 Производственная практика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Дата «__» _____ 20__ г.

Состав аттестационной комиссии в соответствии с приказом № ____ /д от
_____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии:

