

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Федорова Марина Владимировна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 14.08.2023 08:17:00  
Уникальный программный ключ:  
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Договор 109

г. Алатырь и Акционерное общество «Завод «Электроприбор», осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Алатырь

«15» марта 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (СамГУПС), именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора филиала СамГУПС в г. Алатыре Федоровой Марины Владимировны, действующей на основании доверенности № 100 от 21.09.2022 г., с одной стороны, и Акционерное общество «Завод «Электроприбор», именуемое в дальнейшем «Профильная организация, в лице генерального директора Афанасьева Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1)

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Направить студентов на практическую подготовку в структурные подразделения Предприятия в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.3. Осуществлять контроль за прохождением обязательного медицинского освидетельствования студентами, направляемыми на практическую подготовку.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5. Обеспечить студентов индивидуальными заданиями на практику, методическими пособиями, дневниками производственного обучения.

2.1.6. Согласовать с Предприятием программы практики, графики перемещения студентов по рабочим местам.

2.1.7. Предусмотреть в программах производственной практики обучение студентов рабочей профессии по профилю получаемой специальности со сдачей, по окончанию обучения, экзамена на присвоение квалификационного разряда.

2.1.8. Принимать меры дисциплинарного воздействия к студентам, нарушающим правила внутреннего трудового распорядка исполнителя.

2.1.9. Предусматривать по согласованию с Предприятием участие студентов в испытании и наладке технологического оборудования, разработке технологических процессов.

2.1.10. Контролировать выполнение студентами программы практики: освоение рабочей профессии, выполнение индивидуального задания, составление отчета и других разделов практического обучения, предусмотренных программой практики.

2.1.11. Допустить проведение практики в составе специализированных сезонных и студенческих отрядов.

2.1.12 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.13 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Предоставить студентам условия для прохождения практической подготовки, отвечающие требованиям программы практики.

2.2.3 Соблюдать индивидуальные графики перемещения студентов по рабочим местам в соответствии с содержанием программы практики.

2.2.4 Обеспечить студентам условия прохождения производственного обучения, провести инструктажи по охране труда, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.2.4. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, в необходимых случаях проводить их обучение безопасным методам работы.

2.2.5. Обеспечить студентов спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих категорий штатных работников.

2.2.6. Создать студентам в соответствии с программой практики необходимые условия для освоения ими рабочей профессии по профилю специальности.



2.2.7. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в соответствии с графиком, согласованным с филиалом СамГУПС в г.Алатыре, с целью более полного их ознакомления с производственными процессами, образцами новой техники, современными технологиями.

2.2.8. Предоставить студентам и руководителям практики возможность пользования библиотекой, проектно-техническими материалами и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуального задания в период практики.

2.2.9. Поощрять студентов за достигнутые успехи при выполнении производственных заданий в период практики.

2.2.10. Принимать меры дисциплинарного воздействия к студентам, нарушающим правила внутреннего трудового распорядка Предприятия».

2.2.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и качестве выполнения им программы практической подготовки.

2.2.12. Организовать учёт явки и отработанного времени студентов-практикантов в соответствии с установленным порядком в структурном подразделении Предприятия.

2.2.13 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.14 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Профильная организация:

**Акционерное общество «Завод  
«Электроприбор»**

Место нахождения общества: 429820,  
г.Алатырь, пл. Октябрьской революции, д.  
23

ИНН 2122000643

КПП 212201001

р/с 40702810575070000218

Чувашское отделение №8613

ПАО Сбербанк г. Чебоксары

БИК 049706609

корр.счет 30101810300000000609

### Организация

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Самарский государственный  
университет путей сообщения» филиал  
СамГУПС в г.Алатыре

Юридический адрес: 443066, г. Самара,  
ул.Свободы, д.2В

Фактический адрес: 429820, Чувашская  
Республика, г.Алатырь, ул.Первомайская,  
д.48

ИНН 6318100463, КПП 212243001,  
л/сч 20156Ц37340 в УФК по Чувашской  
Республике (филиал СамГУПС в  
г.Алатыре)

р/сч. 40501810800002000001,  
Отделение – НБ Чувашской Республике  
г.Чебоксары БИК 049706001

Генеральный директор

М.П.

А. Н. Афанасьев

Директор филиала  
СамГУПС в г.Алатыре

М.п

М.В. Федорова



**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к договору от 15.03 2023 г.  
№ 109

**Список обучающихся направленных в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки**

Образовательная программа	Код и название практики	Курс	Место прохождения практики	Кол-во студентов в т.ч. целевиков	Начало практики	Окончание практики
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	3,4	АО «Завод «Электроприбор»	10/0	08.06.23 01.09.23	05.07.23 09.11.23
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)					
	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)					
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Производственная практика (преддипломная)	4	АО «Завод «Электроприбор»	10/0	17.04.23	20.05.23

**Профильная организация:**

Генеральный директор

  
А. Н. Афанасьев  
М.п.



**Организация:**

Директор филиала  
СамГУПС в г.Алатыре

  
М.В. Федорова  
М.п



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к договору от 15.09.2023 г.  
№ 109

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы Организации

Помещение Профильной организации	Адрес местонахождения
АО «Завод «Электроприбор»	429820 Чувашия, г. Алатырь, пл. Октябрьской революции, 23

Профильная организация:

Генеральный директор

  
\_\_\_\_\_  
А. Н. Афанасьев  
М.п.



Организация:

Директор филиала  
СамГУПС в г.Алатыре

  
\_\_\_\_\_  
М.В. Федорова  
М.п.

