**Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии №**\_\_\_\_\_\_

г. Самара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО «СамГУПС»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице и.о. ректора Гаранина Максима Алексеевича, действующего на основании приказа РОСЖЕЛДОРа от 03.02.2021 №57/К и Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. обучающегося, абитуриента и/или законного представителя обучающегося, абитуриента)*

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

# Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения место в общежитиях, расположенных по адресам: г. Самара, ул. 1-Безымянный переулок, 14, г. Самара, ул. Свободы, 2а, г. Самара, ул. Олимпийская, 23,

г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 160, для временного проживания в них.

2. Наймодатель на основании настоящего Договора осуществляет регистрацию Нанимателя по месту пребывания на период обучения сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Права и обязанности Нанимателя

3. **Наниматель имеет право**:

3.1. Использовать жилое помещение для проживания в соответствии с Положением о студенческом городке ФГБОУ ВО «СамГУПС» (далее – Положение).

3.2. Пользоваться общим имуществом общежития в соответствии с Положением о студенческом городке.

# 4. Наниматель обязан:

4.1. Наниматель обязан к моменту заселения в общежитие предоставить полный пакет документов для заключения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.2. Принять жилое помещение по акту сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря (приложение 1).

4.3. Использовать жилое помещение по назначению в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о студенческом городке. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

4.4. Соблюдать правила пользования жилым помещением, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю в общежитии, экономно расходовать электроэнергию и воду.

4.5. Нести полную материальную ответственность за имущество жилого помещения, переданное Наймодателем Нанимателю в личное пользование согласно акту сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря (приложение 1).

4.6. Нести солидарную материальную ответственность за имущество, переданное в общее пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

# 4.7. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

4.8. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения: ежедневно производить уборку жилой комнаты, а также участвовать (в соответствии с графиком) в работах по самообслуживанию в общежитии.

4.9. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

4.10. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

4.11. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

4.12. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

4.13. Возмещать Наймодателю реальный ущерб, имуществу, помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, в полном объеме лицом, причинившем вред.

4.14. При освобождении жилого помещения на период летних каникул Наниматель в течение 3 (трех) дней согласно акту сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря, составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения обязан:

-сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт;

-сдать в исправном состоянии оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование;

-погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

4.15. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течении 7 (семи) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель может быть выселен в судебном порядке.

4.16. Нанимателю категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, а также хранить, употреблять и продавать алкоголь и наркотические вещества.

4.17. Нанимателюзапрещается курение табака а также курение кальяна, электронных сигарет, электронных трубок и электронных кальянов в зданиях и на территории студенческих общежитий.

# Права и обязанности Наймодателя

**5. Наймодатель имеет право:**

5.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии, правил внутреннего распорядка в общежитии.

5.3. Осуществлять вселение и регистрацию несовершеннолетних студентов в общежитие только с согласия законных представителей (опекунов, усыновителей).

5.4. Проводить осмотр жилого помещения с целью проверки технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, соответствия требованиям пожарной безопасности.

# 6. Наймодатель обязан:

6.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно - гигиеническим, экологическим и иным требованиям согласно акта сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря, составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения.

6.2. Содержать в надлежащем содержании общее имущество в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение.

6.3. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания, не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

6.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в акт сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря (приложение 1).

6.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях в соответствии с Положением о студенческом городке. Обеспечивать регистрацию обучающихся в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

**Примечание.** За сохранность документов, денег, имущества и иных ценностей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

1. **Расторжение и прекращение Договора**

8. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

9. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

9.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев.

9.2. Нанесения реального ущерба имуществу Наймодателя Нанимателем с условием его полного возмещения Наймодателю.

9.3. Систематического нарушения Положения о студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка в общежитии, установленных Наймодателем.

9.4. Нарушения условий настоящего договора.

10. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения, отчислением из учебного заведения.

11. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и подписать акт сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря. В противном случае Наниматель подлежит выселению в соответствии с Положением о студенческом городке, условиями настоящего Договора и иными нормами российского законодательства, при этом обязан:

-сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт;

-сдать оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование в исправном состоянии согласно акта сдачи-приемки инвентаря (приложение 1).

# Оплата за проживание в студенческом общежитии

12. Размер платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «СамГУПС» в соответствии с п. 3 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

13. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек, либо бланк строгой отчетности (квитанция). Наниматель может оплачивать за проживание в общежитии безналичным путем через банк либо посредством самообслуживающих платежных устройств, с предоставлением платежного документа Нанимателем Наймодателю.

14. Наниматель вносит плату за пользование студенческим общежитием ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания и период каникул. Плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительными услугами в каникулярный период и при выезде обучающихся не взимается. Наниматель может вносить плату за проживание в общежитии ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

# Иные условия

15. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

16. Родители (представители) Нанимателя обязаны ознакомиться под роспись с настоящим Договором, в связи с тем, что несовершеннолетние лица, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях, являются нетрудоспособными и находятся на иждивении родителей. При причинении ущерба имуществу Наймодателя, и в случае неспособности Нанимателя возместить реальный ущерб, родители (представители) несут полную финансовую ответственность за Нанимателя.

17. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

1. **Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Самарский государственный  Университет путей сообщения» (СамГУПС)  адрес:443066, г. Самара, ул. Свободы, 2 В  тел. (846) 262-41-12, ж.д. 2-44-34, 999-52-52  факс: 262-30-76, e-mail:rektorat@samgups.ru  ИНН 6318100463; КПП 631801001,  УФК по Самарской обл. (4208 СамГУПС, л/с 20426У34880)  в Отделении Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара, БИК 013601205,  номер казначейского счета 03214643000000014200,  единый казначейский счет 40102810545370000036  Наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Гаранин  (подпись)    М.П. | **Наниматель**    **ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес постоянной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Родитель (Представитель) Нанимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

При подписании Договора найма жилого помещения в общежитии ознакомлен и согласен с условиями:

* 1. Положения о студенческом городке ФГБОУ ВО «СамГУПС»;
  2. Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «СамГУПС».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Комната\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

Акт сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря № \_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (СамГУПС), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице ректора Андрончева Ивана Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_ найма жилого помещения в общежитии № \_\_\_, комната \_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» передает, а «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» принимает следующую мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мат.ценностей | Кол-во | Инвентарный номер | Состояние (удовл./неудовл.) | Примечание |
| **Комната** | | | | |
| Шкаф створчатый |  |  |  |  |
| Кровать одноярусная |  |  |  |  |
| Кровать двухъярусная |  |  |  |  |
| Стол ученический |  |  |  |  |
| Тумбочка |  |  |  |  |
| Пенал Х-дверный |  |  |  |  |
| Стулья |  |  |  |  |
| Гардина |  |  |  |  |
| Плафон/светильник |  |  |  |  |
| Стеклопакет |  |  |  |  |
| Выключатель |  |  |  |  |
| Розетки |  |  |  |  |
| Дверь (ручка, замок, петля, дверное полотно, косяк) |  |  |  |  |
| Состояние стен, потолка |  |  |  |  |
| Датчик пожарной сигнализации |  |  |  |  |
| Линолеум |  |  |  |  |
| Самоспасатель |  |  |  |  |
| Холодильник |  |  |  |  |
| Колонка системы оповещения |  |  |  |  |
| **Туалет, душевая** | | | | |
| Унитаз, бачок смывной |  |  |  |  |
| Гибкая подводка для унитаза |  |  |  |  |
| Смеситель для душа (с лейкой и шлангом) |  |  |  |  |
| Душевой поддон с сифоном |  |  |  |  |
| Раковина |  |  |  |  |
| Смеситель |  |  |  |  |
| Шкаф навесной с зеркалом |  |  |  |  |
| Штанга |  |  |  |  |
| Штора |  |  |  |  |
| Держатель для бумаги |  |  |  |  |
| Угловая полка |  |  |  |  |
| Датчик пожарной сигнализации |  |  |  |  |
| Светильник |  |  |  |  |
| Выключатель |  |  |  |  |
| Стены, потолок, пол |  |  |  |  |
| Короб, пластиковый уголок, закрывающий стояк ХВС, ГВС |  |  |  |  |
| **Коридор** | | | | |
| Мебель |  |  |  |  |
| Состояние стен, потолка |  |  |  |  |
| Светильник |  |  |  |  |
| Дверь (ручка, замок, петля, дверное полотно, косяк) |  |  |  |  |
| Датчик пожарной сигнализации |  |  |  |  |
| Колонка системы оповещения |  |  |  |  |
| Крышка технологического окна |  |  |  |  |
| **Кухня** | | | | |
| Электроплита |  |  |  |  |
| Розетка |  |  |  |  |
| Выключатель |  |  |  |  |
| Вытяжка |  |  |  |  |
| Светильник |  |  |  |  |
| Состояние стен, потолка |  |  |  |  |
| Холодильник |  |  |  |  |
| Стеклопакет |  |  |  |  |
| Пожарный датчик |  |  |  |  |
| Ведро для мусора |  |  |  |  |
| Клеенка |  |  |  |  |
| Короб пластиковый, закрывающий стояк ХВС, ГВС |  |  |  |  |
| Дверь (ручка, косяк, дверное полотно) |  |  |  |  |

2. При приемке-передаче инвентаря стороны установили, что инвентарь находится в удовлетворительном состоянии.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель Наймодателя Комендант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  (подпись) | **Наниматель**    **ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес постоянной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Родитель (Представитель) Нанимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |