

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.09.2023 10:20:49
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение №9.4.30
к ППССЗ по специальности 09.02.03
Программирование в компьютерных
системах

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
09.02.03 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ
базовая подготовка
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ - 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Контроль и результаты освоения учебной дисциплины.....	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....	8
3.1. Формы и методы оценивания.....	8
3.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).....	10
3.3. Комплект оценочных средств (КОС).....	12
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....	27
5. Основная и дополнительная литература.....	30
6. Лист согласования.....	32

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля.

Формой аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО следующим умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В рамках программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (дескрипторов):

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР15 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

ЛР28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

2. КОНТРОЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> -нахождение и применение нормативного регулирования в соответствии с трудовым законодательством; - умелое применение знаний и навыков в субъективно-объективной деятельности, в том числе в правовом обеспечении; -выявление и объяснение гражданских прав в различных текущих событиях и ситуациях; - правильная оценка важнейших социально-экономических событий международной жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> -защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе 	<p>Применение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение законодательных актов и других нормативные документов, регулирующих правоотношения в процессе 	<p>защита практических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного

профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.	сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- видеть объективную картину мира; - быть политически грамотным и политкорректным; - понимать роль государства и его политики в экономике, социальной и культурной сферах; - понимать значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства;	-устный опрос, беседа;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- создавать проекты решений различных геополитических, экономических, демографических и экономических проблем; - определять методы и формы выполнения самостоятельных и творческих работ;	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- создавать проекты решений глобальных проблем человечества; - формулировать проблему, анализируя модельную ситуацию; - моделировать цепочку последствий различных процессов и явлений, делать прогнозы и выводы;	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-умение владеть навыками работы с различными источниками информации: книгами, учебниками, справочниками, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, CD-ROM, Интернет; - умение самостоятельно вести поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию,	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;

	<p>преобразовывать, сохранять и передавать её;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать информацию для планирования и осуществления своей деятельности, принимать осознанные решения на основе критически осмысленной информации; 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками использования информационных устройств: компьютера, телевизора, магнитофона, телефона, мобильного телефона, пейджера, факса, принтера, модема; - умение ориентироваться в информационных потоках, уметь выделять в них главное и необходимое, иметь способность к критическому суждению в отношении информации, распространяемой СМИ; 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - тестовый контроль; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). - контрольная работа; - устный опрос, беседа;
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение вступать в контакт с любым типом собеседника (по возрасту, статусу, степени близости и знакомству и т.д.), учитывая ее особенности; - умение слушать собеседника, проявляя уважение и терпимость к чужому мнению; - умение высказывать, аргументировать и в культурной форме отстаивать собственное мнение; - умение поддерживать контакт в общении, соблюдая нормы и правила общения, в формах монолога и диалога, а так же с использованием средств невербального общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - тестовый контроль; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). - контрольная работа; - устный опрос, беседа
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение принимать решения, брать на себя ответственность за их последствия, выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков; - 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - тестовый контроль; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата,

	<p>умение грамотно разрешать конфликты в общении;</p> <p>- владение знаниями и опытом выполнения типичных социальных ролей: семьянина, гражданина, работника, собственника, потребителя, покупателя;</p>	<p>информационного сообщения и т.д.).</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- устный опрос, беседа;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- способность осознавать свою роль и предназначение;</p> <p>- умение владеть способами самоопределения в ситуациях выбора;</p> <p>- умение осуществлять индивидуальную образовательную траекторию с учетом общих требований и норм;</p>	<p>- защита практических работ;</p> <p>- тестовый контроль;</p> <p>- отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- устный опрос, беседа;</p>

3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль освоения студентами программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: входной, текущий и рубежный.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамен по окончании изучения дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

3.2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Формы текущего контроля
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
Введение	1	Роль и место знания по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности	<i>Устный и письменный опрос</i>
Тема 1.1. Трудовое право	1	Понятие трудового договора. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу. Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	<i>Устный и письменный опрос, Практическая работа, Тестирование, Дифференцированный зачет</i>
	2	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка	<i>Устный и письменный опрос, Практическая работа, Тестирование, Дифференцированный зачет</i>
	3	Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров.	<i>Устный и письменный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</i>
Тема 1.2. Правовые режимы информации	1	Понятие правового режима информации и его разновидностей. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.	<i>Устный и письменный опрос, Практическая работа, Тестирование, Дифференцированный зачет</i>
	2	Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения	<i>Устный и письменный опрос, Практическая работа,</i>

		коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.	<i>Тестирование, Дифференцированный зачет</i>
	3	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.	<i>Устный и письменный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</i>
	4	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности.	<i>Устный и письменный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</i>
Тема 1.3. Ответственность за информационные правонарушения	1	Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети».	<i>Устный и письменный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</i>
	2	Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники.	<i>Устный и письменный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</i>
	3	Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения.	<i>Устный и письменный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</i>

3.3.КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

Тема 1.1. Трудовое право

Тестирование

1. Уволенный без объяснения причин гражданин Б. обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе?

- а) право на выбор рода деятельности и профессии;
- б) право на восстановление в правах;
- в) право на защиту со стороны закона;
- г) все перечисленные выше права.

2. Какова законодательно установленная продолжительность рабочей недели в России?

- а) 32 часа;
- б) 40 часов;
- в) 45 часов.

3. Какие изменения в отношении, к труду происходят при переходе от административно-командной к рыночной экономике?

- а) труд автоматизируется;
- б) увеличивается безответственность в трудовых действиях;
- в) улучшается трудовая дисциплина, увеличивается ответственность.

4. Чем эти изменения главным образом обуславливаются?

- а) страхом потерять работу;
- б) конкуренцией;
- в) возможностью хорошо заработать;
- г) всем перечисленным выше.

5. Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих

- а) отношения в сфере трудовой деятельности»;
- б) договорные отношения»;
- в) семейные отношения».

6. В каком основном правовом акте собраны нормы трудового права?

- а) в Уложении о трудовых отношениях;
- б) в ТК РФ;
- в) в Пакте о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений;

7. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:

- а) трудовыми провинностями;
- б) преступлениями;
- в) дисциплинарными проступками.

8. Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам?

- а) неоплаченный проезд в городском транспорте;
- б) опоздание к началу рабочего дня;
- в) отказ выполнить распоряжение руководителя.

9. Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки?

- а) замечание;
- б) ссылка;
- в) выговор;
- г) увольнение с работы;
- д) высылка;
- е) каторжные работы;
- ж) строгий выговор;
- з) арест на 15 суток.

10. Что нередко заключают между собой работодатель и наемный работник?

- а) пакт о дружбе;
- б) договор о взаимном погашении долгов;
- в) трудовой договор.

11. Закончите следующее утверждение: «Если подобный договор заключают с работодателем все наемные работники сразу, то он называется

- а) конвенция о трудовых отношениях»;
- б) декларация о намерениях»;
- в) коллективный договор».

12. Какое определение соответствует понятию «контракт»?

- а) «Договор о взаимной выплате долгов»;
- б) «Срочный (т. е. с указанием срока, на который договор заключается) трудовой договор, заключаемый администрацией с одним работником»;
- в) «Акт, закрепляющий собственность за тем, кто его подписывает».

13. Какие льготы имеют несовершеннолетние, в соответствии с законодательством о труде?

- а) им платят больше, чем взрослым;
- б) у них короче рабочий день;
- в) им в обязательном порядке дают на обед пепси-колу;
- г) им дают более продолжительный отпуск;
- д) их нельзя даже временно командировать на тяжелые работы;
- е) для них предусмотрен отпуск только в летнее время;
- ж) им выдают путевки для летнего отдыха.

Лабораторная работа №1: «Ознакомление с составлением резюме»;

Лабораторная работа №2 : «Составление трудового договора».

Задание 1. Составление резюме; составление трудового договора.

Задание 2: ответить на контрольные вопросы

Форма контроля: ответы на вопросы.

Тема 1.1.1 Трудовой договор

Тестирование

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

3. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) только беременные женщины;
- 2) только несовершеннолетние;
- 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
- 4) верный ответ отсутствует

4. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда;
- 2) суббота;
- 3) воскресенье;
- 4) понедельник

5. Отзыв работника из отпуска возможен:

- 1) только с согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует

6. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно;
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

7. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;

- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

10. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем.

Тема 1.1.2. Заработная плата.

Тестирование

1. Минимальный размер оплаты труда в РФ устанавливается:

- а) постановлением Правительства РФ;
- б) указом Президента РФ;
- в) федеральным законом.

2. Выплата заработной платы производится в:

- а) денежной форме (рубли);
- б) рублях, долларах США или в ЕВРО по желанию работника;
- в) любой форме с письменного согласия работника.

3. Заработная плата (оплата труда работника) – это...

- а) денежная компенсация за умственный и физический труд;
- б) вознаграждение за труд, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- в) система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд.

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются...

- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- б) совместным постановлением представителей работодателя и представителей работника;
- в) работодателем с согласия профсоюзного комитета.

5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:

- а) не ниже средней заработной платы работника;
- б) не менее двух третей средней заработной платы работника;
- в) не менее двух третей тарифной ставки, оклада работника.

6. Заработная плата выплачивается:

- а) по заявлениям работников один раз в месяц;
- б) один раз в месяц, согласно трудового договора с работником;
- в) в соответствии с коллективным договором организации два раза в месяц;

7. Оплата отпуска производится:

- а) согласно коллективному договору за неделю до начала отпуска;
- б) не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска;
- в) в соответствии с заключенным трудовым договором не позднее чем за три дня до его начала.

8. Для расчета средней заработной платы учитываются:

- а) полевое довольствие, выплачиваемое работникам геолога-разведочных, топографо-геодезических организаций;
- б) вознаграждение по итогам работы за год;
- в) заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время;

9. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:

- а) одновременно с выдачей ему трудовой книжки;
- б) в течение трех дней после предъявления уволенным работником требования о расчете;
- в) не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

10. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено:

- а) 20 процентов заработной платы;
- б) 50 процентов заработной платы;

в) 40 процентов заработной платы.

Лабораторная работа №3: «Ознакомление с расчетом заработной платы».

Задание 1. Решение задач.

Задание 2: ответить на контрольные вопросы

Форма контроля: решение задач, ответы на вопросы.

Тема 1.1.3. Трудовые споры

Тестирование

1. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

2. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

3. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в 6-месячный срок;
- в) в течение 1 года;
- г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам:

- а) в течение 7 дней;
- б) в течение 1 месяца;
- в) в течение 10 дней;
- г) в течение 1 года.

5. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

- а) о переводе на другую работу;
- б) о наложении на работника дисциплинарных взысканий;
- в) об оплате труда;
- г) отсутствие КТС в организации;
- д) возмещение материального ущерба работнику;
- е) незаконное увольнение;
- ж) отказ в приеме на работу.

6. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:

- а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
- б) рассмотрение примирительной комиссией;
- в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
- г) рассмотрение с участием посредника;
- д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
- е) рассмотрение в арбитражном суде;
- ж) рассмотрение трудовым арбитражем.

7. трудовой спор – это

- а) ситуация в которой сталкиваются интересы различных субъектов
- б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение спец. органа.
- в) разногласия по трудовым вопросам
- г) все варианты верны

8. Трудовые споры делятся на:

- а) Индивидуальные
- б) Коллективные
- в) Профсоюзные
- г) Групповые

9. Посредник при рассмотрении коллективного трудового спора:

- а) единолично принимает решение по спору;
- б) помогает сторонам спора выработать согласованную позицию и тем самым разрешить спор, но сам решение не принимает;
- в) принимает решение в соответствии и с рекомендациями государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров.

10. Участниками индивидуального трудового спора являются:

- а) два сотрудника
- б) сотрудник и работодатель

Лабораторная работа №4: " Ознакомление с нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения "

Задание 1. Ознакомится с нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения.

Задание 2. Ответить на контрольные вопросы

Форма контроля: ответы на контрольные вопросы.

Тема 1.2.1. Правовые режимы информации

Тестирование

1. Информация это –

- а) сведения, поступающие от СМИ
- б) только документированные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях
- в) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
- г) только сведения, содержащиеся в электронных базах данных

2. Информация

- а) не исчезает при потреблении
- б) становится доступной, если она содержится на материальном носителе
- в) подвергается только "моральному износу"
- г) характеризуется всеми перечисленными свойствами

3. Какими официальными документами информация отнесена к объектам гражданских прав?

- а) УК РФ
- б) Законом РФ "О праве на информацию"
- в) ГК и законом РФ "Об информации, информатизации и защите информации"
- г) Конституцией РФ

4. Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется

- а) достоверной

- б) конфиденциальной
- в) документированной
- г) коммерческой тайной

5. Формы защиты интеллектуальной собственности –

- а) авторское, патентное право и коммерческая тайна
- б) интеллектуальное право и смежные права
- в) коммерческая и государственная тайна
- г) гражданское и административное право

6. По принадлежности информационные ресурсы подразделяются на

- а) государственные, коммерческие и личные
- б) государственные, не государственные и информацию о гражданах
- в) информацию юридических и физических лиц
- г) официальные, гражданские и коммерческие

7. К негосударственным относятся информационные ресурсы

- а) созданные, приобретенные за счет негосударственных учреждений и организаций
- б) созданные, приобретенные за счет негосударственных предприятий и физических лиц
- в) полученные в результате дарения юридическими или физическими лицами
- г) указанные в п.1-3

8. По доступности информация классифицируется на

- а) открытую информацию и государственную тайну
- б) конфиденциальную информацию и информацию свободного доступа
- в) информацию с ограниченным доступом и общедоступную информацию
- г) виды информации, указанные в остальных пунктах

9. К конфиденциальной информации относятся документы, содержащие

- а) государственную тайну
- б) законодательные акты
- в) "ноу-хау"
- г) сведения о золотом запасе страны

10. Запрещено относить к информации ограниченного доступа

- а) информацию о чрезвычайных ситуациях
- б) информацию о деятельности органов государственной власти
- в) документы открытых архивов и библиотек

г) все, перечисленное в остальных пунктах

11. Какие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации направлены на создание систем и средств предотвращения несанкционированного доступа к обрабатываемой информации и специальных воздействий, вызывающих разрушение, уничтожение, искажение информации, а также изменение штатных режимов функционирования систем и средств информатизации и связи?

- а) правовые
- б) организационно-технические
- в) экономические
- г) стратегические

Практическая работа №1: "Трудовое право. Основной закон работника"

Задание 1. Решение ситуационной задачи

Задание 2. Ответить на контрольные вопросы

Форма контроля: решение задач, ответы на вопросы.

Лабораторная работа №5: «Обобщение правовых режимов информации».

Задание 1: ответить на контрольные вопросы

Форма контроля: ответы на вопросы.

Тема 1.2.2. Режим государственной и служебной тайны

Тестирование

1. Кто вправе определять средства и способы защиты государственной тайны,

- а) также устанавливать санкции за правонарушения в данной области?
- б) Федеральная служба безопасности;
- в) Органы государственной власти, наделенные полномочиями по защите государственной тайны;
- г) Государство.

2. Кто утверждает государственные программы по защите государственной тайны?

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Межведомственная комиссия по защите государственной тайны.

3. На кого возлагается ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну в учреждениях и организациях?

- а) На подразделения по защите информации территориальных органов

ФСБ;

- б) На уполномоченные органы исполнительной власти;
- в) На руководство подразделений по защите государственной тайны;
- г) На руководство органов учреждений и организаций.

4. Можно ли отнести деятельность по защите конфиденциальной информации на предприятии к основным видам деятельности этого предприятия?

- а) Нельзя;
- б) Можно, если это информация попадает под перечень сведений, отнесенных к конфиденциальной информации;
- в) Можно, если предприятие оказывает услуги по защите информации;
- г) Можно, если это информация составляет государственную тайну.

5. Как называется правовой принцип, на основании которого определяется необходимость засекречивания сведений?

- а) Принцип законности;
- б) Принцип своевременности;
- в) Принцип обоснованности.

6. Каким нормативно-правовым актом вводится в действие перечень сведений, отнесенных к государственной тайне?

- а). Постановлением Правительства РФ;
- б). Федеральным законом РФ;
- в) Указом Президента РФ.

7. Каким образом подлежат засекречивания сведения о размерах золотого запаса и валютных резервах РФ?

- а) На общем основании;
- б) По решению Межведомственной комиссии по защите государственной тайны;
- в) Не подлежат засекречиванию.

8. Какие виды ответственности могут быть применены к должностным лицам, допустившим неправомерное засекречивание информации?

- д) Дисциплинарная;
- е) Административная;
- ж) Гражданская;
- з) Уголовная.

9. Обязано ли кадровое подразделение ознакомить гражданина с содержанием трудового договора при оформлении на него допуска к государственной тайне?

- а) Обязательно по истечении испытательного срока работы;
- б) Не обязательно, так как это служебная тайна;
- в) Обязательно.

10. К каким сведениям могут быть допущены граждане, имеющие третью форму допуска?

- а) К сведениям особой важности;
- б) К совершенно секретным сведениям;
- в) К секретным сведениям.

11. Кто принимает решение о допуске гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну?

- а) Руководитель территориальных органов исполнительной власти, наделенных полномочиями по защите государственной тайны;
- б) Руководитель предприятия, на котором работает гражданин;
- в) Руководитель органа ФСБ, проводившего проверочные мероприятия. заключён трудовой договор, предполагающий такое ограничение.

Практическая работа №2: "Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности"

Задание 1. Решение ситуационной задачи

Задание 2. Ответить на контрольные вопросы

Форма контроля: решение задач, ответы на вопросы.

Тема 1.2.3. Правовое регулирование рекламной деятельности.

Тестирование

1. Что входит в понятие «объект рекламирования» федеральным законом «О рекламе»?

- а) юридического лица; спортивное соревнование; кандидат в депутаты; проект нормативного акта;
- б) Товар, средство индивидуализации юридического лица, изготовитель или продавец товара; мероприятие (спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари);
- в) Товар, средство индивидуализации юридического лица, изготовитель или продавец товара; результаты интеллектуальной деятельности, мероприятие (спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари).

2. Лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в

готовую для распространения в виде рекламы форму, определяется законом «О рекламе» как:

- а) Рекламодатель;
- б) Рекламопроизводитель;
- в) Рекламораспространитель;
- г) Рекламное агентство.

3. Источниками рекламного права являются:

- а) Налоговый кодекс РФ;
- б) Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- в) Гражданский кодекс РФ;
- г) ФЗ «О рекламе».

4. Лицо, на привлечение внимания которого к объекту рекламирования направлена реклама, определяется законом «О рекламе» как:

- а) Клиент.
- б) Целевая группа.
- в) Целевой сегмент.
- г) Потребитель рекламы.

5. Информация, распространенная любым способом, в любой использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства, определяется законом «О рекламе» как:

- а) Социальная реклама.
- б) Спонсорская реклама.
- в) Локальная реклама

6. Изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо, определяется законом «О рекламе» как:

- а) Рекламодатель.
- б) Рекламопроизводитель.
- в) Рекламораспространитель.
- г) Рекламное агентство.

7. Основными участниками рекламного процесса являются:

- а) рекламодатели, рекламные агентства, представители СМИ и потребители;

- б) рекламодатели, госорганы, представители СМИ и потребители;
- в) рекламодатели, рекламные агентства, посредники и представители СМИ.

Тема 1.3. Ответственность за информационные правонарушения.

Тестирование

1. Какие преступления относятся к преступлениям в сфере компьютерной информации?

- а) неправомерный доступ к компьютерной информации;
- б) изготовление или сбыт поддельных кредитных либо расчетных карт и иных платежных документов;
- в) нарушение получения и разглашения сведений, составляющих коммерческую или банковскую тайну.

2. Субъектом преступлений в сфере компьютерной информации является:

- а) физическое вменяемое лицо, достигшее 16-летнего возраста;
- б) юридические и физические лица, не имеющие разрешения для работы с информацией определенной категории;
- в) физическое вменяемое лицо, достигшее 18-летнего возраста.

3. Объектом состава преступления, предусмотренного ст. 272 УК РФ ("Неправомерный доступ к компьютерной информации"), являются:

- а) отношения в сфере обеспечения компьютерной безопасности;
- б) отношения в сфере обеспечения безопасности работы с ЭВМ;
- в) отношения в сфере охраны компьютерной информации;
- г) отношения в сфере охраны компьютерных программ.

4. Преступление, предусмотренное ст. 272 УК РФ, считается оконченным:

- а) с момента неправомерного доступа к охраняемой законом компьютерной информации;
- б) только при наступлении определенных в законе общественно опасных последствий;
- в) только при наступлении тяжких последствий;
- г) с момента создания угрозы наступления определенных общественно опасных последствий.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (дифференцированный зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины, осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос и т.д.);
- тестовая (письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины, проводится в *форме дифференцированного зачета*.

Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«Отлично», если студент: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными
3	Письменные ответы	

		<p>примерами; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>«Хорошо», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</p> <p>в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.</p> <p>«Удовлетворительно» ставится в следующих случаях:</p> <p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме.</p> <p>«Неудовлетворительно» ставится в следующих случаях:</p> <p>не раскрыто основное содержание</p>
--	--	---

		<p>учебного материала; обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</p>
4	Практические и лабораторные работы	<p>Работа должна быть выполнена не менее, чем на 80%, оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки законодательных актов, точные определения правовых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, аргументируя ссылками на нормативный акт, примеры, демонстрирует самостоятельность мышления, правильно отвечает на дополнительные вопросы. - «хорошо» выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает ошибки в формулировке правил и определений, искажающие их смысл

Критерии оценок дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится в форме итогового тестирования. Итоговый тест предусматривает выполнение 76 заданий, которые включают в себя весь материал, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков студентов, согласно рабочей программе дисциплины. В результате работы должны соответствовать следующим требованиям.

«отлично» - 76-70 правильных ответов
«хорошо» - 69 - 55 правильных ответов
«удовлетворительно» - 54 – 40 правильных ответов
«неудовлетворительно» - 39 и менее правильных ответов

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1. Основная литература:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Гуреева. – Москва :КноРус, 2018. – 219 с. – ISBN 978-5-406-06048-3. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926040>. – ЭБС «Book.ru».

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. – М. :КноРус, 2018. – 157 с. – ISBN 978-5-406-05655-4. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927618>. – ЭБС «Book.ru».

5.2. Дополнительная литература:

1. Вронская, М. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Вронская. – М. : Юстиция, 2018. – 407 с. – ISBN 978-5-4365-1916-6. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924133>. – ЭБС «Book.ru».

2. Коркина, И. С. Фонд оценочных средств ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / И. С. Коркина. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 44 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/226184/>. – Загл. с экрана. – ЭБ «УМЦ ЖДТ».

3. Коркина, И. С. Фонд оценочных средств. ОП. 09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : спец. 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / И. С. Коркина. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 44 с. – (Базовая подготовка среднего профессионального образования). – URL: <https://yadi.sk/d/z39a6cOG3Kqb5X> (дата обращения: 03.09.2018).

4. Макарова, Н.Н. ОП. 09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : метод.пособие : организация самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования : специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / Н. Н. Макарова. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 44с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/127683/>. – Загл. с экрана. – ЭБ «УМЦ ЖДТ».

5. Макарова, Н. Н. ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : метод.пособие : организация самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования : специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

/ Н. Н. Макарова. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 44с. – Режим доступа: <https://yadi.sk/d/z39a6cOG3Kqb5X> (дата обращения: 23.04.2018).

6. Некрасов, С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. – М. : Юстиция, 2017. – 211 с. – ISBN 978-5-4365-0449-0. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922165>. – ЭБС «Book.ru». (ВО)

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК
09.02.03 Программирование в компьютерных системах

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ /Р.В. Пасюнина/