

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.09.2023 10:20:50
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение №9.4.35
к ППСЗ по специальности 09.02.03
Программирование в компьютерных
системах

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.12 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С
для специальности
09.02.03 Программирование в компьютерных системах
Уровень подготовки - базовый
Год начала подготовки 2020**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
 - 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
 - 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- ПРИЛОЖЕНИЕ**
- ЛИТЕРАТУРА**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Программирование в 1С.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

ФОС разработаны на основании положений:

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

программы учебной дисциплины Программирование в 1С;

учебного плана по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

положения «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации студентов и обучающихся АТЖТ – филиала СамГУПС».

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

2.1 Перечень умений, знаний, общих компетенций

В результате освоения учебной дисциплины Программирование в 1С обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 09.02.03

Программирование в компьютерных системах (базовый уровень) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1. -автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);

У2. - использовать типовые операции;

У3 - выполнять операции по банку и кассе;

У4. - выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;

У5. - вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции

У6. - вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;

У 7. - рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН;

У8. - формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;

У9. - автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;

У10. - автоматически формировать операции по закрытию месяца;

У11. - изменять программу под конкретные поставленные задачи;

У12. - программировать на встроенном языке программирования;

У13. - изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С.

З1. - основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы;

З2. - технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств

ПК 1.4 Выполнять тестирование программных модулей

ПК 1.5 Осуществлять оптимизацию программного кода модуля

В рамках программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (дескрипторов):

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 17. Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

ЛР 18. Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19. Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23. Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

2.2. Форма аттестации

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

2. 3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		

<p><i>У1. -автоматически формировать операции с первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);</i></p> <p><i>У2. - использовать типовые операции;</i></p> <p><i>У3 - выполнять операции по банку и кассе;</i></p> <p><i>У4. - выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;</i></p> <p><i>У5. - вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции</i></p> <p><i>У6. - вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;</i></p> <p><i>У 7. - рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН;</i></p> <p><i>У8. - формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;</i></p> <p><i>У9. - автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;</i></p> <p><i>У10. - автоматически формировать операции по закрытию месяца;</i></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-выполнять типовые операции с первичными документами;</p> <p>-выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;</p> <p>-вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;</p> <p>-вести расчеты с покупателями и поставщиками;</p> <p>-рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН;</p> <p>-формировать отчеты;</p> <p>-получать необходимую информацию.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Самостоятельные работы;</p> <p>практические работы</p>
<p><i>У11. - изменять программу под конкретные поставленные задачи;</i></p> <p><i>У12. - программировать на встроенном языке программирования;</i></p> <p><i>У13. - изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С.</i></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-создавать новую конфигурацию;</p> <p>-модифицировать конфигурацию для конкретного пользователя;</p> <p>-писать программные модули для объектов конфигурации.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Самостоятельные работы;</p> <p>практические работы</p>
<p>Знать:</p>		

<p>31. - основы встроеного языка, методику программирования и конфигурирования системы; ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>-знать общий вид программного модуля; -знать, как оформляются процедуры и функции программного модуля, их основные различия; -знать основные правила написания программного модуля.</p>	
<p>32. - технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие»; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-знать основные правила работы с объектами конфигурации; -знать основные объекты типовой конфигурации на платформе 1С</p>	

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *Программирование в 1С*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Оценка освоения дисциплины *Программирование в 1С* включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию в виде дифференцированного зачета. Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в форме устных опросов, письменных заданий, практических занятий, контрольных работ. Для этих целей формируются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Контроль в ходе изучения дисциплины		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1 Работа в программе «1С Бухгалтерия»			<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1-10 ОК 4, ОК 5, ОК 2</i>
Тема 1.1 Ввод начальной информации.	<i>Практическое занятие №1-3 Тестирование Самостоятельные работы</i>	<i>У5,8,9 ОК 4, ОК 5, ОК 2</i>		
Тема 1.2 Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование	<i>Практическое занятие №4 Тестирование Самостоятельные работы</i>	<i>У2-8, ОК 4, ОК 5, ОК 2</i>		

уставного капитала.				
Тема 1.3 Кассовые и банковские операции.	<i>Практическое занятие №5-6 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У3, ОК 4, ОК 5, ОК 2		
Тема 1.4 Учет расчетов с покупателями.	<i>Практическое занятие №7 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У6, ОК 4, ОК 5, ОК 2		
Тема 1.5 Учет расчетов с поставщиками.	<i>Практическое занятие №8 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У6, ОК 4, ОК 5, ОК 2		
Тема 1.6 Оборотные материалы. Учет основных средств.	<i>Практическое занятие №9-10 Самостоятельные работы</i>	У4-5, ОК 4, ОК 5, ОК 2		
Тема 1.7 Монтаж и наладка оборудования.	<i>Практическое занятие №11-12 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У4-5, ОК 4, ОК 5, ОК 2		
Тема 1.8 Создание производственных запасов.	<i>Практическое занятие №13-14 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У4-5, ОК 4, ОК 5, ОК 2		
Тема 1.9 Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции.	<i>Практическое занятие №15 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У5 ОК 2, ОК 3, ОК 4		
Тема 1.10 10 Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов.	<i>Практическое занятие №16 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У5 ОК 2, ОК 3, ОК 4		
Тема 1.11 Использование материальных запасов.	<i>Практическое занятие №17-18 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У5 ОК 2, ОК 3, ОК 4		
Тема 1.12 Учет затрат на оплату труда и отчисление в социальные фонды	<i>Практическое занятие №19-20 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У7 ОК 1-7		
Тема 1.13 Выпуск готовой продукции.	<i>Практическое занятие №21-22 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У4-5, ОК 4, ОК 5, ОК 2		
Тема 1.14 Учет реализации готовой продукции.	<i>Практическое занятие №23-25 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У4-5, ОК 4, ОК 5, ОК 2		
Тема 1.15 Учет финансовых результатов	<i>Практическое занятие №26-27 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У8-10, ОК 4, ОК 5, ОК 2		
Тема 1.16 Формирование регламентированных отчетов	<i>Практическое занятие №28 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У8-10, ОК 4, ОК 5, ОК 2		
Раздел 2. Программирование в 1С			<i>Дифференцированный зачет</i>	У11-13 31-2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 3
Тема. 2.1 Теория бухгалтерского учета для программиста	<i>Практическое занятие №29 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У11-13 31-2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 3		
Тема 2.2	<i>Тестирование</i>	У11-13		

Программная платформа системы 1С: Предприятия	<i>Самостоятельные работы</i>	31-2 ОК 2, ОК4, ОК5, ОК3		
Тема 2.3 Постановка задачи	<i>Практическое занятие №30 Тестирование Самостоятельные работы</i>	У11-13 31-2 ОК 2, ОК4, ОК5, ОК3		
Тема 2.4 Конфигуратор. Простейший кадровый учет.	<i>Практическое занятие №31-33 Самостоятельные работы</i>	У11-13 31-2 ОК 2, ОК4, ОК5, ОК3		
Тема 2.5 Синтаксис языка 1С.	<i>Практическое занятие № 34-35 Самостоятельные работы</i>	У11-13 31-2 ОК 2, ОК4, ОК5, ОК3		
Тема 2.6 Справочники	<i>Практическое занятие № 36-38 Самостоятельные работы</i>	У11-13 31-2 ОК 2, ОК4, ОК5, ОК3		
Тема 2.7 Документы	<i>Практическое занятие № 39-40 Самостоятельные работы</i>	У11-13 31-2 ОК 2, ОК4, ОК5, ОК3		
Тема 2.8 Отчеты	<i>Практическое занятие № 41-42 Самостоятельные работы</i>	У11-13 31-2 ОК 2, ОК4, ОК5, ОК3		
Тема 2.9 Регистры	<i>Практическое занятие № 43 Самостоятельные работы</i>	У11-13 31-2 ОК 2, ОК4, ОК5, ОК3		
Тема 2.10 Запросы	<i>Практическое занятие № 44-46 Самостоятельные работы</i>	У11-13 31-2 ОК 2, ОК4, ОК5, ОК3		
Тема 2.11 Таблица значений	<i>Практическое занятие № 47-49 Самостоятельные работы</i>	У11 31-2 ОК 2, ОК4, ОК5, ОК3		
Тема 2.12 Список значений. Текст	<i>Практическое занятие № 50-51 Самостоятельные работы</i>	У11,12 31-2 ОК 2, ОК4, ОК5, ОК3		
Тема 2.13 Экспорт - импорт данных XBASE (файл DBF). Файловая система	<i>Практическое занятие № 52-54 Самостоятельные работы</i>	У12 31-2 ОК 2, ОК4, ОК5, ОК3		
Тема 2.14 Формы	<i>Практическое занятие № 55-56 Самостоятельные работы</i>	У12 31-2 ОК 2, ОК4, ОК5, ОК3		
Тема 2.15 Системные процедуры и функции. Предопределенные процедуры. Конструкторы. Компонента Расчет	<i>Практическое занятие № 57-59 Самостоятельные работы</i>	У13 31-2 ОК 2, ОК4, ОК5, ОК3		

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Перечень вопросов и источников для подготовки к аттестации

1. Основные принципы построения системы "1С:Предприятие". Компоненты системы. Конфигуратор, отладчик, прикладная программа. Определение понятий «конфигурация», «метаданные», «данные». Соотношение понятий конфигурирования и использования конфигурации.

2. Понятия «Метаданные», «Объекты метаданных». Свойства объектов метаданных в зависимости от вида объекта. Назначение составных частей форм объектов метаданных для разных видов объектов.
3. Константы – назначение, создание, возможные типы значений. Возможные способы для задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы.
4. Периодические константы. Назначение и способы их создания. Какими средствами можно получить и установить значение периодической константы?
5. План счетов – назначение, способы создания, возможные типы значений. Атрибуты счета, способы их определения и последующего использования при ведении бухгалтерского учета. Способы определения плана счетов на этапе конфигурирования и эксплуатации системы. Рекомендации по определению подмножеств счетов вводимых на этапе конфигурирования и на этапе использования конфигурации.
6. Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание многоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов.
7. Многоплановость счетов в системе автоматизации бухгалтерского учета. Способы организации ведения бухгалтерского учета одновременно в нескольких планах счетов. Примеры эффективного использования нескольких планов счетов в системе автоматизации бухгалтерского учета.
8. Понятие процедуры, функции. Область действия имен. Передача параметров. Использование процедур глобального модуля другими компонентами системы.
9. Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования реквизитов бухгалтерских проводок. Использование процедур глобального модуля при создании типовых операций. Примеры задач, для которых эффективно использование механизма типовых операций.
10. Понятия: операции, проводки, корреспонденции. Журналы операций, проводок. Виды и способы отбора информации в журналах. Управление режимами отбора информации на этапе конфигурирования системы.
11. Сложные проводки – назначение, примеры и порядок использования.
12. Справочники. Назначение объекта типа «Справочник». Структура справочника. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
13. Добавление новых элементов в справочник. Средства встроенного языка для добавления и удаления элементов справочника.
14. Методы справочников для поиска элементов и упорядочения списка элементов.
15. Понятие выборки. Как построить выборку элементов справочника и обработать строки этой выборки в цикле?
16. Назначение периодических реквизитов справочника. Средства встроенного языка для чтения и корректировки значений периодических реквизитов.
17. Многоуровневые и подчиненные справочники. Примеры использования многоуровневых и подчиненных справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
18. Бухгалтерские итоги. Виды итогов, хранимых в системе. Способы управления бухгалтерскими итогами. Методы доступа к бухгалтерским итогам для их использования.
19. Применение режима запросов для доступа к бухгалтерским итогам. Назначение и структура запроса.
20. Отчеты и обработки, их назначение в системе. Принцип отнесения создаваемого объекта метаданных к отчетам или обработкам.

Типовое задание для проведения практических занятий

Практическое занятие №1

Тема: Создание собственной базы данных в программе "1С-Бухгалтерия".

Задание:

1. Создать собственную базу данных в программе "1С" на основе типовой конфигурации.
2. Ввести начальную информацию.
3. Изучить главное меню программы.
4. Ознакомиться со встроенным пособием «Быстрое освоение программы».
5. Освоение Стартового помощника.

Выполнение работы

Запуск и настройка программы

Для создания информационной базы необходимо выполнить следующие действия:

Нужно подключить свой компьютер к Серверу: Пуск - программы - стандартные - связь - Remotedesktop

Появится окошко, в котором нужно выбрать: -32terminal

Затем набрать имя и фамилию пользователя на русском языке с пробелом,

Старый пароль 1111, компьютер предложить сменить пароль на новый, нужно это сделать (не менее 4 символов, запомнить или записать), подтвердить смену пароля. Затем появляется окно запуска, в котором первый раз не будет никакой базы и компьютер предложит ее создать:

В окне «Добавление информационной базы» программа предлагает выбрать, будет ли это новая информационная база, или в список необходимо добавить существующую (ранее созданную) информационную базу. Установим переключатель в положение «Создание новой информационной базы» нажимаем на кнопку «Далее».

В появившемся окне программа выводит список установленных на компьютер конфигураций и предлагает выбрать вариант создания информационной базы, выбираем: 1С:Бухгалтерия предприятия - Бухгалтерия предприятия - 1.6.9.4.

В следующем окне указываем тип расположения - установить на данном компьютере.

В последнем окне нажимаем «Готово».

После завершения процедуры добавления информационной базы в списке окна появляется новая строка (это займет некоторое время), название строки при желании можно изменить.

Назначение полей и элементов управления в окне

«Запуск 1С:Предприятия»

Кнопка «1С:Предприятие» предназначена для запуска выделенной информационной базы в режиме исполнения или эксплуатации, т.е. для ведения учета.

Кнопка «Конфигуратор» предназначена для запуска выделенной информационной базы в режиме конфигурирования, т.е. для перестройки структуры информационной базы, алгоритмов обработки, форм диалогов и выходных документов.

Поле «Информационные базы» содержит список информационных баз (конфигураций), доступных для работы. Полный путь к папке для выбранной информационной базы указывается в нижней части окна (на сером фоне под списком информационных баз).

Кнопки «Добавить», «Изменить», «Удалить» дают возможность пользователю дополнять текущий список информационных баз, изменять наименование баз, удалять содержащиеся в нем имена информационных баз.

Первый запуск

При первом запуске информационной базы программа предлагает произвести ее первоначальное заполнение. Надо ответить «Да». Заполнение констант осуществляется с помощью «Стартового помощника»:

Общие сведения: заполняется краткое и полное наименование организации, выбирается юр. лицо, указываются ИНН и КПП организации.

Банковские счета организации: наименование «Основной счет, номер р/счета, Банк: БИК, наименование банка, корр.счет, город (из классификатора банков, программа автоматически предлагает наименование банка по БИКу).

Учетная политика: год начала учета 2009, система - общая, оценка товаров - по стоимости приобретения. Способ оценки МПЗ - по средней стоимости, применение ПБУ 18/02.

Подразделения. С помощью пиктограммы «Добавить» вводим новые подразделения: заводоуправление, цех 1, цех 2, для каждого последующего нужно подняться выше (нажать на «-»).

Контактная информация: юридический адрес, фактический появляется автоматически, телефон, факс, почтовый адрес (выбрать действия - копировать из).

Ответственные лица: указываем Ф.И.О. и должность директора, главного бухгалтера и кассира.

Проверка: открываем, проверяем и редактируем оба элемента.

Складской учет - выбираем «вести количественно-суммовой учет по складам».

Учет возвратной тары - «нет».

основные настройки пользователя: «показывать в документах счета учета».

Значения для подстановки по умолчанию. Изменяем основной склад на склад 1, при этом выбираем МОЛ, учетную стоимость.

Ввод основных сведений завершен: «Готово».

Справочник «Физические лица»

В меню «Зарплата» выберем пункт «Физические лица», щелкнуть «Добавить».

Внести информацию: Ф.И.О., дата рождения, пол, место рождения, удостоверение, гражданство, код ИФНС, страховой № ПФР, ИНН. На второй закладке заполнить адреса и телефоны.

Затем щелкаем «НДФЛ» в верхней части окна, на закладке «Вычеты» указываем код вычета личный 103, на детей - 101, количество детей. В разделе «Применение вычетов» щелкнем по кнопке «Добавить» и вводим дату и наименование организации. «ОК»

Справочник «Должности организации»

«Зарплата» - «Кадровый учет» - «Должности»: инженер и т.п.

Список «Способы отражения зарплаты в учете»

«Зарплата» - «Способы отражения зарплаты в учете», щелкнуть «Изменить»:

Заводоуправление - Счет 26, субконто «подразделение» - заводоуправление, субконто «статья затрат» - оплата труда.

«Копировать»:

Цеховые расходы - Счет 25, субконто «подразделение» - цех 1 или цех 2, субконто «статья затрат» - оплата труда.

Основное производство - Счет Дт20.01, субконто «Подразделение» - цех 1 или цех 2, субконто «номенклатура» соответствующая продукция, субконто «статья затрат» - оплата труда.

«Сведения о начислениях организации»

«Зарплата» - «Начисления организации», например «Оклад рабочего»:

Отражается в бухучете - основное производство, НДФЛ - 2000, ЕСН - облагается целиком, ФСС - облагается, Вид начисления по ст. 255 НК - пп1, ст.255 НК РФ.

Заполнение списка «сотрудники организации»

«Зарплата» - «Прием на работу в организацию» - «Добавить», указать: дату, выбрать сотрудника из справочника «Физические лица», дату приема на работу, подразделение, должность и оклад на закладке «Начисления».

Заполнение ставок

Главное меню - Предприятие - Ставки налога на прибыль - Добавить: указать текущий налоговый период и ставки налога на прибыль по уровням бюджета.

Главное меню - Предприятие - Ставки налога на имущество - Добавить: указать, с какой даты применяется и ставку налога на имущество.

Для удобства работы в таблице приведен перечень наиболее распространенных «Горячих клавиш», применяемых в программе «1С:Бухгалтерия предприятия».

Наименование клавиши	Выполняемые функции
Insert	новая строка
F9	копировать
Ctrl + F9	новая папка
F2	изменить, редактировать
Delete	пометить на удаление

Задание 1 Загрузитесь в программу, добавив новую информационную базу.

Задание 2 Ознакомьтесь с интерфейсом программы.

Задание 3 С помощью Стартового помощника заполните данные о предприятии.

Общие сведения: Наименование: ООО «Импульс», ИНН - 0269017040, КПП - 026505020.

Банковские счета организации: Основной расчетный счет: № 40702810100000000910 в ОАО «УралСиб», г. Нефтекамск, БИК 048073754.

Учетная политика: год начала учета 2009, система - общая, оценка товаров - по стоимости приобретения. Способ оценки МПЗ - по средней стоимости, применение ПБУ 18/02.

Подразделения: заводоуправление, цех 1, цех 2.

Контактная информация: 459200, регион 02, г. Нефтекамск, ул. Промышленная, 15. Телефон: (34783) 4-15-26.

Ответственные лица: директор ООО «Импульс» - Сафиуллин Радик Айдарович, главный бухгалтер - Павлова Антонина Михайловна, кассир - Зуфарова Раушания Акбаровна.

Проверка. Открыть элемент справочника «Организация» - на закладке «Основные» заполнить поля: ОГРН - 1025744598021, дата государственной регистрации 03.02.2006г., код ИФНС 0264, наименование ИФНС - Межрайонная ИФНС по РБ №29, дата выдачи 19.02.2006г. № 54нс576189, повторить код и наименование ИФНС. На закладке «Коды» заполнить: ОКАТО 8042700000; ОКПО 348973; ОКОНХ 18113; ОКОПФ 65 (общество с ограниченной ответственностью), ОКФС 16 (частная), ОКВЭД 29.40 (производство станков). На закладке «Фонды» заполнить регистрационные номера ПФР и ФСС.

Открыть запись регистра сведений «Учетная политика» - на закладке «Производство» выбрать закладку «Счета 25, 26» и нажать «Способы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов» Добавить и заполнить следующие данные: (период - текущая дата; база распределения - прямые затраты)

Счет учета затрат	Счет учета затрат (НУ)	Подразделение	Статья затрат
26	26.01	заводоуправление	Амортизация
26	26.01	заводоуправление	Материальные расходы
26	26.01	заводоуправление	Оплата труда
26	26.01	заводоуправление	ЕСН
26	26.01	заводоуправление	Прочие

		е	
26	26.01	заводоуправлени е	Командировочные расходы
25	25.01	Цех 1	Амортизация
25	25.01	Цех 1	Материальные расходы
25	25.01	Цех 1	Оплата труда
25	25.01	Цех 1	ЕСН
25	25.01	Цех 1	Прочие
25	25.01	Цех 2	Амортизация
25	25.01	Цех 2	Материальные расходы
25	25.01	Цех 2	Оплата труда
25	25.01	Цех 2	ЕСН
25	25.01	Цех 2	Прочие

Складской учет - выбираем «вести количественно-суммовой учет по складам».

Учет возвратной тары - «нет».

Основные настройки пользователя: «показывать в документах счета учета».

Значения для подстановки по умолчанию. Изменяем основной склад на склад 1, при этом выбираем МОЛ - Зуфарову Р.А., учетную стоимость.

Ввод основных сведений завершен: «Готово».

Задание 5 Заполнить справочник Физические лица и заполнить список «Сотрудники организаций»:

Директор ООО «Импульс» - Сафиуллин Радик Айдарович, ИНН 026401778343, имеет 2 детей, оклад 10000 руб.

Главный бухгалтер - Павлова Антонина Михайловна, ИНН 026414456213, имеет 1 ребенка, оклад 7000 руб.

Кассир - Зуфарова Раушания Акбаровна, ИНН 026414456455, детей нет, оклад 2000 руб.

Инженер Орлов Константин Семенович, ИНН 026415548933, 1 ребенок, оклад 8200 руб.

Задание 6 Заполнить ставки налогов.

Предварительная подготовка

Повторить концепцию системы «1С: Бухгалтерия», особенности компьютерного плана счетов, прочитав параграфы 4.2 [1] и 3.5 [2].

Контрольные вопросы:

Назовите основные компоненты системы «1С: Предприятие» и приведите их характеристику.

Опишите режимы запуска программы.

Как заполняется справочник «Физические лица»?

Как заполнить справочник «Сотрудники организаций»?

Для чего необходим «Стартовый помощник»?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнены все задания практического занятия;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если неправильно выполнены некоторые задания или выполнены не все задания практического занятия.

Темы внеаудиторной самостоятельной работы:

1). Предоставить отчет по 1 разделу «Работа в программе «1С Бухгалтерия» для проверки преподавателем. Отчет должен включать в себя разделы:

Отчет № 1. Формирование УК

1. Оборотно-сальдовая ведомость по предприятию.
2. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 75.1.
3. Журнал проводок.

Отчет № 2. Банк и касса.

1. Приходно-кассовый ордер – 4 шт.
2. Расходно-кассовый ордер.
3. Журнал кассира.
4. Анализ субконто «Движение денежных средств».
5. Оборотно-сальдовая ведомость по предприятию.

Отчет № 3. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.

1. Счет-фактура.
2. Книга продаж.
3. Платежное поручение на 12000 рублей.
4. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 75.1.
5. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60.2.

Отчет №4. Расчет Основных средств.

1. Акт ввода в эксплуатацию СДС – 1.
2. Карточка счета 60.
3. Анализ субконто контрагента «Фрезер».
4. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 75.1, 08.4, 60.2, 01.1, 19.1.
5. Оборотно-сальдовая ведомость по предприятию.

Отчет №5. Монтаж и наладка оборудования.

1. Анализ счета 60.1 субконто Контрагенты по счету 301-а от 27.07.01.
2. Анализ субконто Контрагент «Атлант».
3. Анализ субконто Контрагент «Процесс».
4. Анализ субконто: Оборудование 3 квартал.
5. Анализ субконто Объекты внеоборотных активов: Шлиф-станок «БСЗВ-5.5».
6. Анализ субконто Осн. средства.
7. Оборотно-сальдовая ведомость по предприятию.

Отчет №6. Создание производственных запасов.

1. Приходный ордер на инструменты.
2. Анализ субконто Контрагенты: Фрезер з-д, договоры: Счет 231-37 от 23.07.2001 г.
3. Анализ субконто Договоры: Счет № 31 от 23.07.2001 г. – 2 шт.
4. Приходный ордер на плиты ,на шурупы.
5. Авансовый отчет.
6. Анализ счета по субконто: 60.1. Контрагенты: Договоры.
7. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.1. Сотрудники.
8. Анализ счета по субконто: материалы «Плита ДСП 1.2x1.2» за 13.08.2001, места хранения не учитывать.

Отчет №7. Учет затрат на производство

1. Карточка субконто: Материалы. Плита ДСП 1.0x0.6, м. х. Основной склад. Стр. 439 и 466.
2. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10. (стр.452)
3. Анализ оборотов между субконто. Материалы: Шпон орех 1000 мм. стр. 468.
4. Реестр документов за 03.08.2001 – 30.09.2001.

5. Анализ счета по субконто: 10.9. Калькулятор «Сони» за август.
 6. Анализ субконто Прочие расходы: Реализация материалов.
 7. Журнал проводок.
 8. Оборотно-сальдовая ведомость по предприятию.
- Отчет №8. Учет затрат на оплату труда и отчисления в соц. фонды.
1. Платежная ведомость №1 от 5 августа 2001 г.
 2. Оборотно-сальдовая ведомость за август 2001 г.
 3. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20.
 4. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 25.
 5. Расчетная ведомость.
- Отчет №9. Выпуск готовой продукции и учет реализации готовой продукции.
1. Счет-фактура от 24.08.01 на 33000 рублей.
 2. Товарная накладная от 20.08.2001 на 178650 руб. стр 538.
 3. ОСВ по сч. 43 со стр. 540 и 542.
 4. Товарная накладная от 24.08.01 на 33000 руб (стр 565).
 5. Оборотно-сальдовая ведомость на предприятие.
 6. Счет –фактура выданный стр 581
 7. Анализ субконто стр 578
 8. ОСВ на сч. 62.1 (стр. 568)
 9. Книга продаж.
- Отчет № 10. Учет финансовых результатов.
1. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 25.
 2. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 90.2.1
 3. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20.
 4. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 40.
 5. Оборотно-сальдовая ведомость на предприятие.
 6. Бухгалтерский баланс.
 7. Отчет о прибылях и убытках.
- 2). Предоставить отчет по 2 разделу «Программирование на 1С» для проверки преподавателем. Примеры тем для разработки программ:
1. Склады, торговля со скидками, управленческий бухгалтерский учет и окладно–премиальная схема оплаты.
В качестве исходной использовать каркасную конфигурацию.
Добавить в конфигурацию справочник "Места Хранения" (Склады).
Добавить учет остатков номенклатуры в разрезе складов. Проведение расходной накладной по регистру "Остатки Номенклатуры" организовать с контролем остатка товаров в разрезе складов и со списанием себестоимости по средневзвешенному (по складу) методу.
Добавить автоматический расчет скидки покупателю при оформлении расходной накладной. Размер скидки зависит от суммы уже произведенных закупок в предыдущем месяце:
Объем закупки Процент скидки
от 1 000 р 2 %
от 3 000 р 5 %
от 5 000 р 10 %
от 10 000 р 15 %
При подборе товара цена должна рассчитываться следующим образом:
Цена = Цена Чист*(100-ПроцСкидки)/100

При изменении клиента должны: устанавливаться соответствующий ему процент скидки; пересчитываться цены в строках накладной.

Использовать оборотный регистр для накопления и выдачи объемов закупки.

Прописать проведение документа "Расходная накладная" по регистру бухгалтерии "Управленческий". В бухгалтерском учете суммовой и количественный учет товаров ведется на счете "Товары" в разрезе справочника "Номенклатура", учет по складам не ведется. Себестоимость списываемого товара рассчитывается по средневзвешенному методу. Проводки:

Дебет счета "Капитал" / кредит счета "Товары" на сумму себестоимости

Дебет счета "Дебиторка" / кредит счета "Капитал" на сумму в продажных ценах

Сформировать конструктором отчеты:

По регистру накопления – "Материальная ведомость" (начальный остаток, приход, расход, остаток) в разрезе складов и товаров.

По регистру бухгалтерии - "Движение товаров" (сальдо на начало дебетовое, дебетовый оборот, кредитовый оборот, сальдо на конец дебетовое) по счету "Товары" в разрезе субконто этого счета.

Начислить зарплату менеджерам. В организации используется повременно-премиальная система оплаты труда по часам.

Премиальная часть зарплаты зависит от суммы продаж, выполненных данным менеджером в прошлом месяце.

Если менеджер осуществил продаж на сумму больше нормы за месяц, то ему положена премия:

если норма превышена на 1/2 - 20% от оклада,

если норма превышена на 3/4 - 30% от оклада,

если норма превышена на 100 процентов - 50% от оклада.

Результаты расчетов должны выполняться в общем модуле.

Разработать "Отчет по премиям". Для построения отчета использовать систему компоновки данных. Формат отчета:

Сотрудник 20% 30% 50%

<Сотрудник> <Сумма> <Сумма> <Сумма>

Итого <Итого> <Итого> <Итого>

Обязательно использовать перерасчет. Учесть следствие возможного изменения результата начисления "Оклада" сотрудников (работающих в каком-то подразделении на какой-то должности), - необходимость пересчета записи регистра расчетов, содержащие вид расчета "Премия".

В рамках данной задачи необходимо создать обработку "Пересчет Зарплаты". При ее открытии пользователь должен увидеть записи, которые требуется перерасчитать (вследствие произошедших изменений) и документы, в которых эти записи присутствуют.

Саму процедуру перерасчета реализовывать не требуется.

2. Импорт товаров, валютный бухгалтерский учет, работа с командировочными.

В качестве исходной использовать каркасную конфигурацию.

Автоматизируется торговое предприятие. Закупки данное предприятие может проводить как за границей (за евро), так и на территории страны (за рубли).

Продажи происходят только за рубли.

Необходимо:

Дать возможность оформлять приходные накладные в той или иной валюте. Но в дальнейшем оперативный учет товаров должен осуществляться в управленческой валюте компании (рубли). То есть при проведении приходной накладной по оперативным регистрам необходимо пересчитывать суммы в рубли.

Проведение расходной накладной по регистру "Остатки Номенклатуры" организовать с

контролем остатка товаров и со списанием себестоимости по партиям (по методу ФИФО). В алгоритме проведения расходной накладной необходимо использовать временные таблицы запросов.

Поскольку зачастую имеют место оформление покупок и продаж задним числом – необходимо использовать объект "последовательность" для предоставления возможности поиска и устранения коллизий.

В бухгалтерском учете необходимо предусмотреть ведение мультивалютного учета на счетах "Касса" и "Поставщики".

Для взаиморасчетов с поставщиками необходимо ввести документ "Расходный Кассовый Ордер". Проводки документа:

- Дебет счета "Поставщики" (Субконто "Контрагент ") / кредит счета "Касса".

Оплата поставщикам должна производиться в той валюте, в которой был закуплен товар. Поэтому при проведении документа "Расходный Кассовый Ордер" необходимо контролировать в той ли валюте пытаемся расплатиться и есть ли требуемая сумма в наличии.

Взаиморасчеты с покупателями только рублевые и оформляться должны документом "Приходный кассовый ордер". Проводки документа:

- Дебет счета "Касса"/ кредит счета "Покупатели" (Субконто "Контрагент ").

Сотрудники компании работают по шестидневной рабочей неделе. Получают оклад в зависимости от количества отработанных рабочих дней. По результатам работы могут получать премию, как процент от начисленного в этом же месяце оклада или фиксированной суммой (вводится руками расчетчика).

Используя систему компоновки данных создайте отчет по начислениям за произвольный период следующего вида:

Подразделение Сотрудник Вид расчета Период 1 Период 2 ...

ИТОГО

Создать бизнес-процесс «Поступление товаров». Карта маршрута бизнес-процесса: Логика работы. После старта бизнес-процесса должна автоматически создаваться задача «Заказ товара». После выполнения задачи «Заказ товара», бизнес-процесс должен автоматически создавать следующую задачу – «Поступление товара». После выполнения данной задачи бизнес процесс должен переходить к финишу. Пользователь в режиме исполнения должен иметь возможность видеть текущее состояние бизнес-процесса на карте маршрута. Необходимо создать специальную форму, в которой пользователь будет видеть только свои невыполненные задачи.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью.

4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Тестовые формы заданий

Вариант -1

1. Назовите основное назначение объектов типа «Документ»?

1. Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями
2. Предназначены для отражение в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов
3. Предназначены только для отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии
4. Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных
5. Предназначены только для обработки больших объемов данных в целях получения информации нового качества, например, формирование книги покупок, книги продаж по учету НДС

2. Какое максимальное количество видов документов позволяет создать система 1С:Предприятие 8.0 в процессе конфигурирования?

1. Неограниченное
2. Ограничивается свойством конфигурации "Количество видов документов"
3. 256, т.к. система не позволяет обрабатывать более 256 таблиц объектов одного типа
4. 50, т.к. максимальная длина номера документа равна 50 символов

3. Какое максимальное количество реквизитов документа позволяет определить система 1С:Предприятие 8.0?

1. Количество реквизитов документа не ограничено
2. Максимальное количество реквизитов ограничивается в свойстве "Количество реквизитов"
3. Количество реквизитов документа не ограничено, но при этом реквизитов ссылочного типа не может быть больше 10
4. Количество реквизитов зависит от варианта работы с информационной базой. В файловом - до 50 реквизитов, в клиент-серверном - неограниченно

4. Какое максимальное количество табличных частей документа позволяет определить система 1С:Предприятие 8.0?

1. Количество табличных частей документа не ограничено
2. Максимальное количество табличных частей ограничивается в свойстве "Количество табличных частей"
3. У документа может быть только одна табличная часть
4. Количество табличных частей зависит от варианта работы с информационной базой. В файловом - до 50, в клиент-серверном - неограниченно

5. Значения каких реальных полей таблицы документа определяют его хронологическую позицию среди других документов?

1. Значения свойств "Дата" и "Номер"
2. Достаточно значения свойства "Дата"
3. Значения свойств "Дата" и "Время"
4. Достаточно значения свойства "Номер"
5. Достаточно значения свойства "Ссылка"
6. Значения свойств "Дата" и "Ссылка"

6. Какой метод документа обеспечивает вызов события проведения документа?

1. Записать(РежимЗаписиДокумента.Проведение), где Записать - метод объекта документа
2. Провести(), где Провести - метод объекта документа
3. Записать(РежимЗаписиДокумента.Проведение), где Записать - метод формы документа
4. Провести(), где Провести - метод формы документа

7. Какой метод документа обеспечивает вызов события отмены проведения документа?

1. ОтменитьПроведение(), где ОтменитьПроведение - метод объекта документа
2. Записать(РежимЗаписиДокумента.ОтменаПроведения), где Записать - метод объекта документа
3. ОтменитьПроведение(), где ОтменитьПроведение - метод формы документа
4. Записать(РежимЗаписиДокумента.ОтменаПроведения), где Записать - метод формы документа

9. Каким образом будет проверяться уникальность по номеру для документов вида «АнкетаЗастрахованногоЛица» при их записи в информационную базу?

1. Номер будет проверяться на уникальность в пределах года среди всех видов документов
2. Номер будет проверяться на уникальность в пределах года только среди документов вида «АнкетаЗастрахованногоЛица»
3. Номер будет проверяться на уникальность в пределах года среди документов всех видов, у которых свойство «Нумератор» равно «ПерсонифицированныйУчет»
4. Номер не будет проверяться на уникальность
5. Номер будет проверяться на уникальность среди всех документов вида «АнкетаЗастрахованногоЛица» вне зависимости от периода

10. Значение свойства «Проведение» документа устанавливается в «Запретить», если...

1. не предполагается регистрацию событий предметной области связывать с обработчиком события проведения документа
2. пользователь желает в процессе работы сам выбирать между "Проводить или не проводить документ"
3. документ предполагается через некоторое время удалять из информационной базы
4. в свойстве документа "Движения" не выбран ни один регистр

11. Значение свойства «Проведение» документа устанавливается в «Разрешить», если...

1. регистрацию событий предметной области предполагается связать с обработчиком события проведения документа
2. не предполагается регистрацию событий предметной области связывать с обработчиком события проведения документа
3. в свойстве документа "Движения" выбран хотя бы один регистр
4. документ нельзя записывать в систему без проведения

12. Ограничен ли состав тех регистров учета, в которых документ может выступать в качестве регистратора движения?

1. Да, ограничен специальным списком. Документ может выступать в качестве регистратора движения только у тех регистров, которые отмечены на закладке "Движения" окна редактирования объекта
2. Да, ограничен. Документ может выступать в качестве регистратора движения только в одном регистре, который отмечен на закладке движения окна редактирования объекта
3. Да, ограничен типом регистра. Документ может выступать в качестве регистратора движения только в регистрах накопления, бухгалтерии и расчета
4. Нет, не ограничен. Документ может выступать в качестве регистратора движения в любых регистрах

1. Список пользователей...

1. задается и редактируется в режиме конфигуратора, позволяет назначать роли пользователей в режиме "1С:Предприятие". Не является частью конфигурации
2. задается и редактируется в режимах конфигуратор и 1С:Предприятие, определяет права доступа пользователей в режиме 1С:Предприятие. Является частью конфигурации
3. поставляется вместе с конфигурацией и не может быть изменён. Не является частью конфигурации
4. задается и редактируется в режиме конфигуратора, определяет набор прав пользователей в режиме 1С:Предприятие. Является частью конфигурации

2. При настройке ограничения прав доступа на уровне записей и полей базы данных значения параметров для условий определяются...

1. как переменные, определенные в модуле приложения
2. как переменные, определенные в модуле приложения с ключевым словом Экспорт
3. как параметры сеанса
4. как константы
5. как переменные определяемые в соответствующем обработчике события

3. Представление списка пользователей...

1. всегда имеет вид одной колонки ("Имя Пользователя"), для получения более детальной информации необходимо открывать каждый элемент списка в режиме диалога
2. может изменяться и отображать все необходимые реквизиты элемента списка. Для отображения реквизитов необходимо в меню "Действия" - "Настройка списка" - отметить необходимые реквизиты
3. может изменяться и отображать все необходимые реквизиты элемента списка, но только в печатной форме

4. Ограничения, накладываемые на работу с объектами (полученные при настройке ролей) действуют...

1. только на интерактивные действия пользователя
2. только на программные действия, выполняемые в контексте пользователя с данной ролью
3. одновременно на интерактивные действия и программные механизмы
4. в зависимости от выбранного права, либо на интерактивные действия, либо на программные механизмы, выполняемые в контексте пользователя с данной ролью

5. Каким образом можно обеспечить конвертацию базы из файл-серверного варианта к клиент-серверному?

1. Нужно создать новую базу данных в клиент-серверном варианте и обработками экспорта-импорта информации (посредством OLE, txt, dbf или xml -файла) обеспечить перенос информации.
2. Достаточно просто подключить базу данных к базе СУБД. Данные загрузятся в нее автоматически.
3. Нужно создать новую базу данных в клиент-серверном варианте. Из старой базы посредством стандартной операции "Выгрузить информационную базу" получить файл выгрузки. В новую базу посредством стандартной операции "Загрузить информационную базу" обеспечить перенос информации.
4. Нужно создать новую базу данных в клиент-серверном варианте. Из старой базы посредством стандартной операции "Сохранить конфигурацию в файл" получить файл выгрузки. В новую базу посредством стандартной операции "Загрузить конфигурацию из файла" обеспечить перенос информации.
5. Нужно создать новую базу данных в клиент-серверном варианте. Из старой базы посредством стандартной операции "Сохранить конфигурацию в файл" получить файл выгрузки. В новую базу посредством стандартной операции "Загрузить конфигурацию из

файла" обеспечить перенос информации. Далее из старой базы посредством стандартной операции "Выгрузить информационную базу" получить файл выгрузки. В новую базу посредством стандартной операции "Загрузить информационную базу" обеспечить перенос информации.

6. В случае если пользователю назначено несколько ролей, то права пользователя определяются исходя из стратегии:

1. Если разрешено в какой либо из ролей, то действие разрешается
2. Если запрещено в какой либо из ролей, то действие запрещается
3. Определяется ролью, которую пользователь выбрал при входе в систему
4. У пользователя не может быть определено более одной роли

7. Можно ли распечатать список пользователей в режиме конфигуратора?

1. Нельзя. Печать интерактивного списка не предусмотрена.
2. Можно непосредственно через пиктограмму "Печать" или пункт меню "Файл" - "Печать".
3. Можно через меню "Действия" - "Вывести список", представив в виде текстового или табличного документа и после отправив на печать.
4. Можно через меню "Действия" - "Вывести список", представив в виде текстового документа и после отправить на печать.
5. Можно через меню "Действия" - "Отобразить список", представив в виде табличного документа и после отправив на печать.

8. Для запрета режима непосредственного удаления объектов пользователем необходимо...

1. в свойствах конфигурации снять флаг "Разрешить непосредственное удаление объектов"
2. при определении роли для соответствующих объектов снять отметку у флага "Удаление"
3. при определении роли для соответствующих объектов снять отметку у флага "Интерактивное удаление"
4. в свойствах роли снять отметку у флага "Разрешить удаление объектов"
5. в свойствах роли снять отметку у флага "Разрешить интерактивное удаление объектов"

9. Как осуществить отбор в списке пользователей в режиме конфигуратора?

1. Меню "Действия" - "Установить отбор" - указать параметры отбора.
2. Через пиктограмму "Отбор" - указать параметры отбора.
3. Верны ответы 1 и 2.
4. Отбор в списке возможен только в режиме 1С:Предприятие.

10. При попытке выполнить запрос с текстом "Выбрать * Из Справочник.Номенклатура", в случае если на записи справочника были определены ограничения на чтение (в соответствующей роли) произойдет следующее:

1. Будут получены все данные
2. Будут получены данные только из разрешенных записей
3. Произойдет ошибка

11. Каким образом можно добавить в систему нового пользователя?

1. В режиме конфигуратора до начала ввода учетных данных.
2. В режиме 1С:Предприятие в любое время.
3. Можно добавить в режиме конфигуратора без ограничений.
4. Верны ответы 2 и 3.

12. Каким образом пользователю присваивается пароль доступа?

1. Должен быть установлен пароль. Его нужно ввести и откорректировать в конфигураторе, заполнив поле "Пароль" и "Подтверждение"
2. Может быть установлен пароль. Его можно ввести и откорректировать в режиме конфигуратор и 1С:Предприятие, заполнив поле "Пароль" и "Подтверждение"
3. Система автоматически присваивает пароль входа в режим "1С:Предприятие" при первом запуске "1С:Предприятие". Его можно ввести и откорректировать в

конфигураторе, заполнив поле "Пароль" и "Подтверждение"

4. Система автоматически присваивает пароль входа в режим "1С:Предприятие".
Дальнейшее изменение пароля не возможно.

	Бланк ответов	
	Дисциплина	<u>Компьютерные сети</u>
	Номер варианта теста	_____
М.П.	Дата	_____
	Группа	_____
	ФИО	_____

№ ВОПРОСА	ВАРИАНТ ОТВЕТА
1	
2	
3	
∴	
12	

Эталоны ответов:

Дисциплина								Программирование в 1С			
Номер варианта теста								№1			
Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Вопрос 10	Вопрос 11	Вопрос 12
1	1	1	1	6	1	2	3	1	1	1	1

Дисциплина								Программирование в 1С			
Номер варианта теста								№2			
Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Вопрос 10	Вопрос 11	Вопрос 12
1	3	2	4	3	1	3	3	3	3	3	2

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК:

Вопросы 1-12 по 1 баллу

6-7 баллов – оценка «удовлетворительно»

8-10 баллов – оценка «хорошо»

11-12 баллов – оценка «отлично»

Билеты для промежуточной аттестации и практические задания к ним

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ» в г. Алатыре**

<p>Рассмотрено цикловой комиссией математических и общих естественнонаучных дисциплин «___»_____20 г. Председатель _____ Р.В.Пасюнина</p>	<p>Комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам: ОП.12 Программирование в 1С и ОП.09 Бухгалтерский учет Специальность 09.02.03 3-й курс, 6 семестр БИЛЕТ № 1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____ Т.Ю.Базилевич «___»_____20 г.</p>
---	---	--

Коды проверяемых результатов обучения: ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.

Место проведения экзамена – кабинет № 301

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться: справочной литературой
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

Задания

1. Система «1С: Предприятие 8». Технологическая платформа. Прикладные компоненты. Система защиты.
2. Создать новую информационную базу на основе типовой конфигурации.
3. Задачи бухгалтерского учета.
4. Задача. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам формирования и целевому финансированию. Составить бухгалтерский баланс предприятия на 01.09.2016 года.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Лазурь» по источникам формирования и целевому назначению на 01.09.16 г.

	Наименование хозяйственных средств	Сумма, тыс.руб.
1.	Основные материалы на складе	68000
2	Уставный капитал	610000
3	Задолженность по оплате труда	15000
4	Производственные здания	205000
5	Тиски слесарные	5000
6.	Наличные денежные средства в кассе	3000
7	Задолженность перед бюджетом	25000
8	Рубанки	4600
9	Незавершенное производство	12000
1	Задолженность подотчетного лица	400
0		

1	1	Хозяйственный инвентарь	10700
2	1	Задолженность по краткосрочному кредиту	20000
3	1	Расчетный счет	104000
4	1	Стамески	6000
5	1	Добавочный капитал	62000
6	1	Машины и производственное оборудование	150300
7	1	Задолженность органам социального страхования	20000
8	1	Масло машинное	4200
9	1	Нераспределенная прибыль	96000
0	2	Лак	1800
1	2	Здание склада	65000
2	2	Вычислительная техника	43000
3	2	Задолженность по долгосрочному кредиту	33000
4	2	Легковые автомобили	79000
5	2	Готовая продукция а складе	18000
6	2	Расходы по подписке на газеты и журналы	1000
7	2	Резерв на оплату отпусков	21000
8	2	Грузовые автомобили	160000
9	2	Телефакс	5500
0	3	Краска	3500
1	3	Задолженность прочим кредиторам	39000
2	3	Резервный капитал	40000
3	3	Топливо	8000
4	3	Расходы на освоение новых видов продукции	21600
5	3	Гвозди	1400

Критерии оценки

Оценка «5»	Выполнены полностью все задания
Оценка «4»	Даны полные ответы на теоретические вопросы, практические задания выполнены не полностью
Оценка «3»	Выполнена только теоретическая либо только практическая часть
Оценка «2»	Работа не выполнена

Преподаватели: _____/О.В.Климина/

_____ /И.И.Скворцова/

Критерии оценок по дисциплине

Оценка «5»:	<ul style="list-style-type: none"> - ответ полный и правильный на основании изученных теорий; - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; - ответ самостоятельный. - работа выполнена полностью и правильно; - сделаны правильные выводы; - работа выполнена по плану с учетом техники безопасности
Оценка «4»	<ul style="list-style-type: none"> - ответ полный и правильный на основании изученных теорий; - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
Оценка «3»	<ul style="list-style-type: none"> - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный. - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.
Оценка «2»	<ul style="list-style-type: none"> - при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя; - отсутствие ответа; - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя; - работа не выполнена

ЛИТЕРАТУРА

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бобкова, С. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / С. И. Бобкова. — 2-е изд. — пос. Каравеево : КГСХА, 2017. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133569>
2. Зонова, Н. С. 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 : учебно-методическое пособие / Н. С. Зонова, Л. А. Козлова, С. Н. Плотникова. — Киров : Вятская ГСХА, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129646>
3. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / С. В. Скороход. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-9275-3315-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141127>