

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.11.2023 08:32:12
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение № 9.4.35
к ППССЗ по специальности 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог
тепловозы и дизель - поезда

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
для специальности
23.02.06 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА
ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ (ТЕПЛОВЫ И ДИЗЕЛЬ – ПОЕЗДА)
Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки 2021)

1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля - **ПМ.02** является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

«Организация деятельности коллектива исполнителей»

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен (квалификационный)**.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение:

Вид профессиональной деятельности освоен на оценку 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»

Условием допуска студента к экзамену (квалификационному) является успешное освоение им всех элементов, входящих в состав профессионального модуля.

2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Профессиональный модуль **«ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей»** состоит из четырёх основных элементов оценивания:

Таблица 1

| Элемент модуля | Форма контроля и оценивания | |
|---|--|---|
| | Промежуточная аттестация | Текущий контроль |
| .МДК.02.01: Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности коллектива исполнителей 6 семестр 7 семестр 8 семестр | Дифференцированный зачёт (ДЗ) Контрольная работа Дифференцированный зачёт (ДЗ) | -Наблюдение за ходом выполнения и оценка реальных умений и знаний при выполнении практических работ; - оперативный контроль умений и знаний студентов на уроках теоретического обучения (опросы: устные, письменные, смешанные; индивидуальные, фронтальные, групповые); - оперативный контроль умений и знаний студентов при выполнении индивидуальных заданий; -контроль выполнения самостоятельных работ. |
| МДК.02.01: Раздел 2. Управление подразделением организации 8 семестр | Дифференцированный зачёт (ДЗ) | - Наблюдение за ходом выполнения и оценка реальных умений и знаний при выполнении практических работ; - оперативный контроль умений и знаний студентов на уроках теоретического обучения (опросы: устные, письменные, смешанные; индивидуальные, |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>фронтальные, групповые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный контроль умений и знаний студентов при выполнении индивидуальных заданий; - тестирование тематическое и рубежное; - контроль выполнения самостоятельных работ. |
| <p>МДК.02.01 <i>Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности</i></p> <p>6 семестр</p> | <p>Дифференцированный зачёт (ДЗ)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за ходом выполнения и оценка реальных умений и знаний при выполнении практических работ; - оперативный контроль умений и знаний студентов на уроках теоретического обучения (опросы: устные, письменные, смешанные; индивидуальные, фронтальные, групповые); - оперативный контроль умений и знаний студентов при выполнении индивидуальных заданий; - тестирование тематическое и рубежное; - контроль выполнения самостоятельных работ. |
| <p>ПП.02.01 Производственная практика 7 семестр</p> | <p>Дифференцированный зачёт (ДЗ)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за ходом выполнения и оценка выполнения заданий по производственной практике; - оценка своевременности представления и содержания отчётов по заданиям практики; - наблюдение и оценка выполнения пробных работ. |
| <p>ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей</p> | <p>экзамен (квалификационный)</p> | |

3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

3.1 Профессиональные и общие компетенции:

Таблица 2

| Профессиональные и общие компетенции | Показатели оценки результата |
|--|---|
| ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей. | <i>1 - Выполнение основных технико-экономических расчетов; 2 – Правильность постановки производственных задач коллективу исполнителей; 3 – Соблюдение организации производственного и технологического процессов; 4 – Использование нормативной и технической документации.</i> |
| ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда. | <i>1- Выполнение требований охраны труда; 2 – Соблюдение доклада о ходе выполнения производственной задачи; 3 - Использование полученной информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; 4 – Соблюдение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</i> |
| ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ. | <i>1 – Использование эффективного общения с коллективом исполнителей; 2 – Соблюдение принципов делового общения в коллективе; 3 – Использование новых технологий (или их элементов) при контроле и оценки качества работ.</i> |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <i>1 - Высокая активность, инициативность в процессе освоения всех элементов ПМ 02; 2 - активное участие в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, днях открытых дверей, исследовательской работе; 3 - соблюдение требований техники безопасности на железнодорожных путях; 4 - соблюдение требований к форме одежды.</i> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <i>1 - Рациональность планирования и организации деятельности коллектива исполнителей, 2 - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов организации деятельности коллектива исполнителей; 3 - своевременность выполнения и сдачи заданий, отчетов и прочей документации; 4 - использование в работе полученных ранее знаний и умений.</i> |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <i>1 - Постановка цели и выбор способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; 2 - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при организации деятельности коллектива исполнителей;</i> |

| | |
|---|---|
| | <i>3 - ответственность за результат своего труда при организации деятельности коллектива исполнителей.</i> |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <i>1 - Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей, оперативность поиска информации; 2 - соответствие найденной информации поставленной задаче; 3 - точность обработки и структурирования информации при выполнении практических и самостоятельных работ; 4 - эффективность использования найденной информации для решения профессиональных задач в организации и планировании производственных работ.</i> |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <i>1 - Активное и эффективное использование информационно - коммуникационных ресурсов при поиске информации, выполнении практических и самостоятельных работ, при подготовке к учебным занятиям; 2 - уверенное пользование специальными и прикладными компьютерными контрольными и обучающими программами; 3 - эффективное владение навыками хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств.</i> |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <i>1 - Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с другими студентами, преподавателями и руководителями практики на учебных занятиях ; 2 - толерантность к другим мнениям и позициям; 3 - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов выполнения задания, способность убедить в этом окружающих.</i> |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | <i>1 - Эффективное решение задач группой студентов; 2 - соблюдение норм профессиональной этики в ходе процесса обучения; 3 - бесконфликтные отношения на учебных занятиях.-</i> |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <i>1 - Эффективная организация собственной учебной деятельности по освоению работ, связанных с организацией деятельности коллектива исполнителей; 2 - рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; 3 - активное участие в учебно-научно-исследовательской деятельности, студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; 4 - планирование студентами повышения личностного и квалификационного уровня.</i> |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | <i>1 - Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; 2 - активное участие в учебно-научно-исследовательской деятельности, студенческих конференциях, конкурсах профессионального мастерства</i> |

3.2. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 планирования работы коллектива исполнителей;

ПО2 определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

У 1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У 2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У 3 проверять качество выполняемых работ;

У 4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

3.1 основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;

3.2 организацию производственного и технологического процессов;

3.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;

3.4 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

3.5 функции, виды и психологию менеджмента;

3.6 основы организации работы коллектива исполнителей;

3.7 принципы делового общения в коллективе;

3.8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

3.9 нормирование труда;

3.10 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

3.11 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3.12 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

3.3 Требования к курсовому проекту

Выполнение курсового проекта по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей *предусмотрено*

3.3.1 Перечень тем курсового проекта

Таблица 3

| <i>Тема</i> | <i>Семестр выполнения и защиты</i> |
|--|--|
| 1 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту тягового генератора ГС501А | 8 |
| 2 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту тягового генератора ГС504А | |
| 3 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту синхронного возбуждителя ВС650ВУ2 тепловоза 2ТЭ116 | |
| 4 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту синхронного возбуждителя ВС650ВУ2 тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 5 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту тягового электродвигателя ЭД133У тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 6 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту тягового электродвигателя ЭД118Б тепловоза 2ТЭ116 | |
| 7 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту стартер-генератора ПСГУ2 тепловоза 2ТЭ116 | |
| 8 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту стартер-генератора ПСГУ2 тепловоза ТЭП70 | |
| 9 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту электродвигателя привода компрессора 2П2К тепловоза 2ТЭ116 | |
| 10 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту стартер-генератора 5ПСГМ тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 11 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту электродвигателя вентилятора кузова П22М тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 12 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту электродвигателя вентилятора тележки 4АЖ225М тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 13 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту та электродвигателя вентилятора тележки 4АЖ225М тепловоза 2ТЭ116 | |
| 14 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту электродвигателя холодильной камеры р DM 180 LB6тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 15 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту электродвигателя холодильной камеры МВ 11 тепловоза 2ТЭ116 | |
| 16 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с | |

| | |
|---|--|
| разработкой участка по ремонту электродвигателя охлаждения выпрямительной установки АТ160М тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 17 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту электродвигателя охлаждения выпрямительной установки 4АЖ-160 тепловоза 2ТЭ116 | |
| 18 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту электродвигателя привода маслоподкачивающего насоса П41 тепловоза 2ТЭ116 | |
| 19 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту электродвигателя привода топливоподкачивающего насоса П-21М тепловоза 2ТЭ116 | |
| 20 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту электродвигателя вентилятора кузова П-11М тепловоза 2ТЭ116 | |
| 21 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту выпрямительной установки В-ТППД-5,7к-750 тепловоза 2ТЭ116 | |
| 22 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту главного генератора TD802 тепловоза ЧМЭЗ | |
| 23 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту двухмашинного агрегата, возбудителя типа ДТ-706-4 тепловоза ЧМЭЗ | |
| 24 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту двухмашинного агрегата, вспомогательного (зарядного) генератора тепловоза ЧМЭЗ | |
| 25 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту тягового двигателя ТЕ-006 тепловоза ЧМЭЗ | |
| 26 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту поездного электропневматического контактора ПК-1146А тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 27 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту поездного электропневматического контактора ПК-753 тепловоза 2ТЭ116 | |
| 28 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту переключателя реверсора типа ППК-8064 тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 29 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту контактора шунтирования поля ПК-1616Л тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 30 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту контактора возбудителя МК6-10 тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 31 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту контактора маслоподкачивающего насоса МК3-10 тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 32 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту контактора топливоподкачивающего насоса МК2-10 тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 33 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с | |

| | |
|--|--|
| <p>разработкой участка по ремонту контактора пуска дизеля МК6-10 тепловоза 2ТЭ25КМ</p> <p>34 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту поездного электропневматического контактора типа SD11 тепловоза ЧМЭЗ</p> <p>35 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту реверсивного переключателя типа PZ702 тепловоза ЧМЭЗ</p> <p>36 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту контактора пуска дизеля типа SC11 тепловоза ЧМЭЗ</p> <p>37 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту контактора маслоподкачивающего насоса SA263 тепловоза ЧМЭЗ</p> <p>38 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту контроллера машиниста KB-1552 тепловоза 2ТЭ116</p> <p>39 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту аккумуляторной батареи 72КН220Р тепловоза 2ТЭ25КМ</p> <p>40 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту аккумуляторной батареи 32ТН450У тепловоза 2ТЭ116</p> <p>41 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту агрегата компрессорного АКВ4,5 тепловоза 2ТЭ25КМ</p> <p>42 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту тормозного компрессора КТ-6 тепловоза 2ТЭ116</p> <p>43 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту тормозного компрессора ПК-5,25 тепловоза ТЭП70БС</p> <p>44 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту тормозного компрессора К2-Лок-1 тепловоза ЧМЭЗ</p> <p>45 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту рессорного подвешивания тепловоза ТЭП70БС</p> <p>46 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту рессорного подвешивания тепловоза 2ТЭ116</p> <p>47 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту рессорного подвешивания тепловоза ЧМЭЗ</p> <p>48 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту гасителя колебаний жидкого трения тепловоза ТЭП70БС</p> <p>49 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту тормозной рычажной передачи тепловоза ТЭП70БС</p> <p>50 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту и освидетельствованию колёсной пары тепловоза 2ТЭ116У</p> | |
|--|--|

| | | |
|----|--|--|
| 51 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту буксового узла тепловоза 2ТЭ116 | |
| 52 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту ремонта буксового узла тепловоза ТЭП70БС | |
| 53 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту буксового узла тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 54 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту секции холодильной камеры тепловоза 2ТЭ116У | |
| 55 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту секции холодильной камеры тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 56 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту гидравлических машин тепловоза ТЭП70БС | |
| 57 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту коленчатого вала дизеля 5Д49 тепловоза 2ТЭ116 | |
| 58 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту коленчатого вала дизеля 18-9ДГ тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 59 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту коленчатого вала дизеля К6S310DR тепловоза ЧМЭЗ | |
| 60 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту комбинированного антивибратора дизеля 5Д49 тепловоза 2ТЭ116 | |
| 61 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту шатунно-поршневой группы дизеля 5Д49 тепловоза 2ТЭ116У | |
| 62 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту шатунно-поршневой группы дизеля К6S310DR тепловоза ЧМЭЗ | |
| 63 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту втулки цилиндра дизеля 18-9ДГ тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 64 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту втулки цилиндра дизеля К6S310DR тепловоза ЧМЭЗ | |
| 65 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту крышки цилиндра дизеля 18-9ДГ тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 66 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту крышки цилиндра дизеля К6S310DR тепловоза ЧМЭЗ | |
| 67 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту привода насосов дизеля 5Д49 тепловоза 2ТЭ116 | |
| 68 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту привода насосов дизеля 5Д49 тепловоза ТЭП70 | |
| 69 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту лотка с распределительным механизмом дизеля 5Д49 тепловоза 2ТЭ116У | |
| 70 | Организация эксплуатации тягового подвижного состава с | |

| | |
|---|--|
| разработкой участка по ремонту турбокомпрессора 6ТК тепловоза 2ТЭ116 | |
| 71 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту турбокомпрессора ТК35В тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 72 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту турбокомпрессора РДН50V тепловоза ЧМЭЗ | |
| 73 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту топливного насоса высокого давления дизеля 18-9ДГ тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 74 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту топливного насоса высокого давления дизеля К6S310DR тепловоза ЧМЭЗ | |
| 75 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту форсунки дизеля 18-9ДГ тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 76 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту форсунки дизеля К6S310DR тепловоза ЧМЭЗ | |
| 77 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту масляного насоса дизеля 18-9ДГ тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 78 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту масляного насоса дизеля К6S310DR тепловоза ЧМЭЗ | |
| 79 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту водяного насоса дизеля 18-9ДГ тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 80 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту водяного насоса дизеля К6S310DR тепловоза ЧМЭЗ | |
| 81 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту масляных фильтров дизеля 5Д49 тепловоза 2ТЭ116 | |
| 82 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту масляных фильтров дизеля К6S310DR тепловоза ЧМЭЗ | |
| 83 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту топливных фильтров дизеля 5Д49 тепловоза 2ТЭ116 | |
| 84 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту топливных фильтров дизеля К6S310DR тепловоза ЧМЭЗ | |
| 85 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту автоматического фильтра с обратной промывкой дизеля 5Д49 тепловоза 2ТЭ116У | |
| 86 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту привода насосов дизеля 5Д49 тепловоза 2ТЭ116У | |
| 87 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту привода распределительного вала дизеля 5Д49 тепловоза 2ТЭ116У | |
| 88 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту якорей вспомогательных электрических машин | |

| | |
|---|--|
| постоянного тока | |
| 89 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту тормозной рычажной передачи тепловоза ЧМЭЗ | |
| 90 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту рамы тележки тепловоза 2ТЭ116У | |
| 91 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту рамы тележки тепловоза ТЭП70БС | |
| 92 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту кузовов тепловоза | |
| 93 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту подшипников качения | |
| 94 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту электропневматических вентилях типа ВВ | |
| 95 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту реле управления типа RA227 тепловоза ЧМЭЗ | |
| 96 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту контактора пуска дизеля типа SA782 тепловоза ЧМЭЗ | |
| 97 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту и освидетельствованию колёсных пар тепловоза ТЭП70БС | |
| 98 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту и освидетельствованию колёсных пар тепловоза 2ТЭ25КМ | |
| 99 Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту крана машиниста усл.№395 | |

3.3.2 Критерии оценки:

Таблица 4

| Академическая оценка | Критерии оценки |
|----------------------|--|
| 5 «отлично» | <p>выставляется в том случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание работы соответствует выбранной специальности и теме проекта; - актуален, выполнен самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; - теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; - в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>имеющихся данных);</p> <ul style="list-style-type: none"> - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; - широко представлена библиография по теме работы; - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям. |
| 4 «хорошо» | <p>выставляется в том случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тема соответствует специальности; - содержание работы в целом соответствует заданию; - работа актуальна, написана самостоятельно; - дан анализ степени теоретического исследования проблемы; - основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; - теоретические положения сопряжены с практикой; - представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; - практические рекомендации обоснованы; - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсового проекта; - составлена библиография по теме проекта. |
| 3 «удовлетворительно» | <p>выставляется в том случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект соответствует специальности; - имеет место определенное несоответствие содержание проекта заявленной теме; - исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; - в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; - теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; - содержание приложений не освещает решения поставленных задач. |
| 2 «неудовлетворительно» | <p>выставляется в том случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тема работы не соответствует специальности; - содержание проекта не соответствует теме; - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; - курсовой проект носит умозрительный и (или) компилятивный характер; - предложения автора четко не сформулированы. |

4 Оценка освоения ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

4.1. Общие положения

Предметом оценки по МДК являются:

- практический опыт,
- умения,
- знания.

Виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Формы и методы контроля:

а) традиционные:

- собеседование;
- тестирование;
- практическая работа;
- курсовой проект;
- отчет по практике ПП 02.01
- дифференцированный зачет по итогам семестра и практике ;
- контрольная работа;
- экзамен квалификационный.

б) инновационные:

- деловая игра
- дискуссии,
- презентации,
- комплексные практические задания,
- творческие проекты

4.2 Задания для оценки освоения МДК 02.01

МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации изучается в течение трех семестров.

Форма промежуточной аттестации в 6 семестре по темам 1.1 Организация как хозяйствующий субъект, 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта, 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 3.3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности согласно учебного плана – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ.

Форма промежуточной аттестации в 7 семестре по теме: 1.1 Организация как хозяйствующий субъект. согласно учебного плана- КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА.

Форма промежуточной аттестации в 8 семестре по темам: 1.2. Организация и планирование работы по эксплуатации тягового подвижного состава; 1.3. Организация работ по ремонту

тягового подвижного состава; 1.4 Организация, нормирование и оплата труда, 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли, 2.1 Функция, виды и психология менеджмента; Тема 2.2 Основы организации работы исполнителя ; 2.3 Принцип делового общения; 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности согласно учебного плана – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ.

ПП02.01 Практика по профилю специальности осваивается в 7 семестре. Форма промежуточной аттестации ПП02.01 в 7 семестре согласно учебного плана - ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ.

4.3 Задания для дифференцированного зачёта по оценке освоения

Раздела 1 Планирование работы и организация деятельности коллектива исполнителей по теме 1.1 Организация как хозяйствующий субъект.

Раздела 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности по темам 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта, 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 3.3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4.3.1 Задания для студентов

А. Практические задания:

1. Среднегодовая балансовая стоимость основных фондов составляет 500 тыс. руб., норма амортизационных отчислений равна 6%. Определите годовую сумму амортизационных отчислений на полное восстановление.
2. Стоимость основных фондов на начало планируемого периода 3 млн. руб., среднегодовая стоимость вводимых в действие и поступающих основных производственных фондов в планируемом году составляет 24300 тыс. руб., среднегодовая стоимость выбывающих основных фондов составляет 40500 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов на конец планируемого года.
3. Балансовая стоимость основных фондов составляет 20 млн. руб., ликвидационная стоимость основных фондов - 540 тыс. руб. Амортизационный период (срок службы) основных фондов - 15 лет. Определите норму амортизационных отчислений на восстановление.
4. С 1-го марта введены основные фонды стоимостью 240 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость вводимых в действие и поступающих основных производственных фондов.
5. Стоимость основных фондов на начало планируемого периода 3500 тыс. руб., среднегодовая стоимость вводимых в действие и поступающих основных производственных фондов в планируемом году составляет 415 тыс. руб., среднегодовая стоимость выбывающих основных

фондов составляет 280 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов на конец планируемого года.

6. Составить схему управления ОАО РЖД.

7. Стоимость основных фондов на начало планируемого периода 3 млн. руб., среднегодовая стоимость вводимых в действие и поступающих основных производственных фондов в планируемом году составляет 24300 тыс. руб., среднегодовая стоимость выбывающих основных фондов составляет 40500 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов на конец планируемого года.

8. С 1-го ноября выбыло основных фондов на сумму 100 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость выбывших основных производственных фондов.

9. Плановые доходы предприятия составляют 145800 тыс. руб. Среднее наличие оборотных средств 2000 тыс. руб. Определите коэффициент оборачиваемости

10. Составить схему управления ОАО РЖД

11. Приказом начальника локомотивного депо машинист электровоза Суслов был переведен на работу машинистом тепловоза. Суслов отказался работать машинистом тепловоза, считая перевод незаконным. Приказом от 14 февраля текущего года Суслов был уволен с работы за прогул. Суслов предъявил иск о восстановлении на работе машинистом электровоза. Представитель локомотивного депо возражал против удовлетворения иска, ссылаясь на то, что истец имеет право на управление и электровозом и тепловозом, и поэтому администрация была вправе переводить его с одного вида локомотива на другой, так как в этом случае не изменяется род деятельности.

1. Раскройте суть основных причин переводов на другую работу.

2. Какое решение должен вынести суд?

3. Расскажите о юридических и материальных последствиях, наступающих в случае, если администрация осуществила перевод с нарушением трудового законодательства?

12. При приеме на работу Куликовой (17 лет) секретарем в отдел кадров локомотивного депо, администрация потребовала представления справки о прохождении медицинского осмотра в железнодорожной поликлинике. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что состояние ее здоровья хорошее и в медосмотре она не нуждается. После этого инспектор отдела кадров отказался оформлять Куликову на работу. Считая такой отказ незаконным, Куликова обратилась с жалобой в профсоюзный комитет предприятия.

Вопросы:

1. Как оформляется прием на работу?

2. Какие документы администрация вправе требовать при приеме на работу?

3. Какой ответ следует дать на жалобу Куликовой?

13. Гражданин Василевский А.А., увидев объявление о приеме в депо Люблино слесарем, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справку от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы.

Вопросы:

1. Какой порядок заключения трудового договора?

2. Каковы формы и содержание трудового договора?

3. Определите законность требований отдела кадров

14. Машинист локомотива Кочнев, подал 20 октября заявление об увольнении с работы по собственному желанию. Администрация станции «Москва-Курская» установили срок расторжения договора с ним 4 ноября. В течение срока предупреждения об уходе с работы Кочнев 10 дней болел, что было подтверждено выданным ему больничным листом. Учитывая это обстоятельство администрация перенесла срок расторжения с ним трудового договора по ст. 80 ТК РФ на 10 дней позднее, т.е. 14 ноября.

Вопросы:

1. В каком порядке расторгается трудовой договор по инициативе работника?

2. Правомерны ли действия администрации? Влияет ли время болезни на срок предупреждения об увольнении по собственному желанию?

3. Как в данном случае вправе поступить Кочнев и какие претензии он может предъявить к администрации предприятия?

15. Симакова, работающая в вагонстроительном объединении заведующей складом, обратилась к администрации с просьбой установлении для нее 3,5 часового рабочего дня, мотивировалось это тем, что при существующей у нее продолжительности рабочего дня она не может осуществить надлежащий уход за тяжело заболевшей матерью, проживающей с ней. Администрация отказала в просьбе Симаковой, ссылаясь на то, что характер выполняемой ею работы, в качестве заведующей складом, определяют необходимость присутствия ее на работе в течение всего рабочего дня.

Вопросы:

1. Какие виды рабочего времени предусматриваются трудовым законодательством, и в каких случаях они устанавливаются?

2. Какой вид рабочего времени просит Симакова установить для нее?

3. В какой орган вправе обратиться Симакова, обжалуя решение администрации?

16. Начальником Управления Московской железной дороги был издан приказ о переводе по производственной необходимости машиниста локомотива Воропаева П.И. на место увольнявшегося по собственному желанию сварщика вагоноремонтной мастерской. При этом администрация учитывала, что Воропаев П.И. ранее работал сварщиком и имеет удостоверение на проведение этого рода работы. Воропаев П.И. отказался выполнять приказ и обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с просьбой об отмене решения начальника, мотивируя это тем, что в данном случае отсутствие сварщика не может считаться производственной необходимостью, а следовательно начальник не имел основания решать вопрос о таком переводе без его согласия.

Вопросы:

1. В каких случаях и на каких условиях допускается временный перевод работника на другую работу по производственной необходимости?

2. Правомерно или нет решение начальника о переводе Воропаева П.И. на другую работу по производственной необходимости?

3. Какие органы и в каком порядке рассматривают трудовые споры, связанные с переводом работника на другую работу?

17. Начальник депо Люблино в соответствии с заявлением машиниста Пузанова А.А. издал приказ 6 апреля 2013 года об его увольнении по собственному желанию. Расчет был с ним произведен 15 апреля, так как бухгалтер-расчетчик была уволена. 21 апреля 2013 года представитель депо Люблино был вызван в суд в качестве ответчика по иску Пузанова А.А. к депо Люблино, в котором он требовал оплатить с 7 по 15 апреля как рабочие дни и компенсировать моральный ущерб.

Вопросы:

1. В какие сроки администрация должна произвести расчет при увольнении работника? Каковы последствия нарушения сроков расчета при увольнении?

2. Что такое моральный вред? Кто и как определяет ее величину?

3. Какое решение следует принять по иску Пузанова А.А.?

18. Кукин был принят в депо помощником машиниста, спустя месяц он приказом начальника депо был переведен без его согласия слесарем по ремонту. Кукин отказался выполнять приказ о переводе и был уволен. Считая, что уволен незаконно, Кукин подал жалобу.

Вопросы:

1. Куда Кукин должен подать жалобу?

2. Каков порядок перевода работников на другую работу?

3. Правомерны ли действия начальника депо по переводу Кукина?

4. Какие решения должен принять орган по рассмотрению спора?

19. Для ускорения строительства вторых путей на вновь открытой станции начальник отделения дороги издал приказ об использовании на стройке инженерно-технических работников и служащих в качестве разнорабочих в течение месяца по производственной необходимости. Работники обратились с жалобой к прокурору.

Вопросы:

1. Оцените законность приказа начальника дороги?

2. Какое решение должен принять прокурор?

3. В какие еще органы можно обращаться в подобных случаях?

20. В связи с производственной аварией в ремонте цехе токаря IV разряда Изотова перевели на работу грузчиком на 2 месяца. В прокатном цехе из-за болезни разнорабочего Сазонова перевели на разнорабочие слесаря Большакова. Изотов и Большаков обратились в КТС с жалобами на незаконный перевод.

Вопросы:

1. Каковы основания и условия перевода работников на другую работу по инициативе работодателя?

2. Правомерны ли действия работодателя?

21. Воспитательница детского сада Садырина подала заявление с просьбой уволить ее по собственному желанию. По истечении 10 дней Садырина обратилась к заведующей детским садом с просьбой вернуть ей заявление, т. к. раздумала увольняться. Заведующая отказала ей в просьбе, ссылаясь на то, что уже подобрала на ее место нового работника, и Садырина будет уволена в соответствии с заявлением. Законны ли действия заведующего детским садом?

22. Работодатель принял решение заключить с поступающим на работу пенсионером по возрасту срочный трудовой договор.

1. Какие требования законодательства должны быть соблюдены в обязательном порядке при заключении срочного трудового договора в данном случае?

2. Может ли пенсионер по возрасту отказаться от заключения срочного трудового договора?

3. Обоснуйте Вашу правовую позицию.

23. Работодатель принял решение отозвать работника из отпуска в связи с производственной необходимостью.

1. Какие требования к процедуре отзыва должны быть соблюдены работодателем?

2. Какие юридически значимые последствия влечет за собой процедура отзыва из отпуска?

3. Обоснуйте Вашу правовую позицию.

24. Работодатель ООО «Вымпел» (г. Москва) при заключении бессрочного трудового договора с работником филиала № 1 (г. Ярославль), указал в трудовом договоре следующие обязательные условия: трудовая функция; условия оплаты труда, в том числе размер оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты; режим рабочего времени и времени отдыха; разъездной характер работы. При этом все работники данного филиала выполняют работу с вредными условиями труда.

1. Какие из обязательных условий трудового договора не были включены в трудовой договор?

2. Какие юридические последствия не включения в трудовой договор обязательных условий?

25. На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25% заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию. Сформулируйте ответ работнику.

26. С работником заключен трудовой договор с испытательным сроком с 3 ноября по 3 декабря 2015 г. Работодатель посчитал, что работник не выдержал испытание, и 1 декабря 2015 г. предъявил письменное уведомление о его увольнении как не выдержавшего испытания. Работник отказался его подписывать, тогда работодатель составил акт об отказе и 3 декабря 2015 г. уволил работника. Правомерно ли увольнение работника?

27. С работником заключен трудовой договор с месячным испытательным сроком. По истечении этого срока стороны пришли к письменному соглашению о том, что в соответствии со статьей 70 ТК РФ испытательный срок продлевается еще на два месяца, поскольку не удалось проверить деловые качества работника из-за незначительного объема работы. Соответствуют ли действия сторон требованиям Трудового кодекса Российской Федерации?

28. В правилах внутреннего трудового распорядка ОАО «Атон» указано, что при приеме на работу помимо документов, указанных в статье 65 ТК РФ, требуется предъявлять:

– на должности, связанные с материальной ответственностью, – справку из органов МВД России об отсутствии судимости;

– если работник поступил на работу в течение года, – справку о стандартных налоговых вычетах с предыдущего места работы.

Дайте правовую оценку вышеуказанных положений правил внутреннего трудового распорядка организации.

29. С несовершеннолетним работником заключили трудовой договор на год для выполнения определенного объема работы. После выполнения работы с ним заключили новый трудовой договор на год. Приказ об увольнении и о приеме на работу не издавался. Какое трудовое отношение существует между работником и работодателем?

30. 18 февраля 2015 г. Годунова устроилась на работу главным бухгалтером в ЗАО «Колл». В трудовом договоре ей установлен испытательный срок шесть месяцев – до 18 августа 2015 г. Годунова с 1 по 8 апреля 2015 г. находилась на больничном, а с 3 по 11 мая брала отпуск без сохранения заработной платы. Когда заканчивается испытательный срок у работницы?

Б.Теоретические вопросы

1. Источники права. Нормативные акты, их виды и действие.
2. Правоотношение, его содержание и участники.
3. Юридические лица и их виды.
4. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина.
5. Приобретение и прекращение права собственности.
6. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения.
7. Трудовой договор, заключение и прекращение трудового договора.
8. Рабочее время и время отдыха.
9. Материальная ответственность сторон трудового договора.
10. Основания и порядок разрешения трудовых споров.
- 11.Трудовая дисциплина.
12. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
13. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие перевозки.
14. Содержание, форма и роль договора перевозки груза.
15. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки.
- 16 Транспортная система России..
17. Перечислите основные преимущества железнодорожного транспорта перед другими видами транспорта.
- 18Что такое основные фондов, их состав и структура?
19. Что такое износ основных фондов? Виды износа.
- 20.Что называют амортизацией основных средств?
21. Что такое оборотные средства, их классификация.
- 22.Показатели использования оборотных средств.
- 23.Ремонт и модернизация основных средств.
24. Почему возникла необходимость реформирования железнодорожного транспорта России?
- 25.Назовите особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта;
26. Назовите основные показатели работы железнодорожного транспорта
27. Дайте определение и состав производственных фондов отрасли.
28. Назовите сферы эффективного применения различных видов транспорта.

Карточка - задание №1

Инструкция: внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться: листом бумаги формат А4; калькулятором.

Максимальное время выполнения задания –20 мин.

Коды проверяемых результатов обучения: ПО1, ПО2, У4, 3.1, 3.10, 3.11, 3.12.

1. Назовите особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта
- 2.При приеме на работу Куликовой (17 лет) секретарем в отдел кадров вагонного депо, администрация потребовала представления справки о прохождении медицинского осмотра в железнодорожной поликлинике. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что состояние

ее здоровья хорошее и в медосмотре она не нуждается. После этого инспектор отдела кадров отказался оформлять Куликову на работу. Считая такой отказ незаконным, Куликова обратилась с жалобой в профсоюзный комитет предприятия.

1. Как оформляется прием на работу?
2. Какие документы администрация вправе требовать при приеме на работу?
3. Какой ответ следует дать на жалобу Куликовой?

4.3.2 Пакет преподавателя

Условия:

а) Вид и форма дифференцированного зачёта: смешанная – выполнение заданий и оперативный контроль умений и знаний студентов при выполнении индивидуальных заданий;

б) Количество карточек-заданий для студентов: - 30

в) Проверяемые результаты обучения и критерии оценок:

Карточка - задание №1

Таблица 5

| Проверяемые результаты обучения: | Текст задания | Критерии оценки |
|--|--|---|
| ПО1, ПО2, У4, 3.1, 3.10, 3.11, 3.12. | 1. Назовите особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта 2. При приеме на работу Куликовой (17 лет) секретарем в отдел кадров вагонного депо, администрация потребовала представления справки о прохождении медицинского осмотра в железнодорожной поликлинике. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что состояние ее здоровья хорошее и в медосмотре она не нуждается. После этого инспектор отдела кадров отказался оформлять Куликову на работу. Считая такой отказ незаконным, Куликова обратилась с жалобой в профсоюзный комитет предприятия. 1. Как оформляется прием на работу? 2. Какие документы администрация вправе требовать при приеме на работу? 3. Какой ответ следует дать на жалобу Куликовой? | 5 <i>«отлично»:</i> задание выполнено полностью, без ошибок и отклонений. |
| | | 4 <i>«хорошо»:</i> Задание выполнено полностью, однако имеются не существенные замечания по технологии выполнения; и (или) имеются не существенные отклонения в оформлении заданий. |
| | | 3 <i>«удовлетворительно»:</i> задание выполнено полностью, однако имеются не существенные ошибки и (или) замечания по технологии выполнения; и (или) имеются существенные, но не принципиальные, отклонения в оформлении заданий. |
| | | 2 <i>«неудовлетворительно»:</i> задание выполнено не полностью и (или) с существенными ошибками и нарушениями в оформлении заданий. |

г) Время выполнения заданий: 20 мин.

д) Оборудование, разрешённое для выполнения заданий: лист формата А4; калькулятор

е) литература для студента:

Основные источники:

1.Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБОУ «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017.-518 с

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (действующая редакция).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция).
- 10.Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ), часть 1 (действующая редакция).
- 11.Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ), часть 2 (действующая редакция).
12. Конституция РФ от 12.12.1993г. (действующая редакция).
- 13.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
- 14.Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (действующая редакция).

16. Распоряжение ОАО "РЖД" от 30 июня 2014 г. №1545р «Положение о молодом специалисте ОАО "РЖД"»

Интернет ресурсы:

1. Электронный ресурс Железнодорожная информационно-справочная система. Форма доступа: www.railsvtem.info
2. «Гудок» - еженедельная газета. Форма доступа: www.pult.gudok.ru/rubric/?ID=35253
3. «Транспорт России» - еженедельная газета. Форма доступа: www.transportrussia.ru
4. «Железнодорожный транспорт» - ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал. Форма доступа: www.zdt-magazine.ru
5. «Транспорт Российской Федерации» - журнал для специалистов транспортного комплекса. Форма доступа: www.rostransport.com
6. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru
7. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru
8. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info
9. Электронный словарь. Форма доступа: <http://slovari.yandex.ru>
10. Электронный учебник "Курс лекций по дисциплине ПОПД", автор Пропп А.А.
11. При организации дистанционного обучения используются электронные платформы: Zoom, Moodle. Режим доступа: сайт СТЖТ, ИОС : <https://sdo.stgt.site/login/index.php>

4.4 Задания для контрольной работы по оценке освоения

Раздела 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

по темам: 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 3.3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

4.4.1 Задания для студента

А. Практические задания:

1. Определить амортизационные отчисления, если площадь здания 258 м², стоимость 1 м² равна 15500 руб., а балансовая стоимость оборудования 1583000 руб.

| Наименование | Балансовая стоимость | Норма амортизационных отчислений, % | Сумма амортизационных отчислений |
|----------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Здания и сооружения | | 3,9 | |
| Стоимость оборудования | | 12,8 | |
| Инструмент, приспособление | 20000 | 20 | |
| Итого | - | - | |

2. Балансовая стоимость основных фондов составляет 12 млн. руб., ликвидационная стоимость основных фондов - 800 тыс. руб. Амортизационный период (срок службы) основных фондов . .

3. В декабре выбыло основных фондов на сумму 100 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость выбывших основных производственных фондов.

4. Среднегодовая балансовая стоимость основных фондов составляет 45 млн. руб., норма амортизационных отчислений равна 5%. Определите годовую сумму амортизационных отчислений на полное восстановление

5. Среднегодовая балансовая стоимость основных фондов составляет 45 млн. руб., норма амортизационных отчислений равна 5%. Определите годовую сумму амортизационных отчислений на полное восстановление 10 лет. Определите норму амортизационных отчислений на восстановление.

6. С 1-го марта введены основные фонды стоимостью 240 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость вводимых в действие основных производственных фондов.

Б. Теоретические вопросы

1. Дайте определение и состав производственных фондов отрасли.
2. Раскройте структуру производственных фондов локомотивного депо.
3. Дайте характеристику производственных фондов локомотивного депо.
4. Назовите основные показатели работы и использования локомотивов.
5. Организация управления на железнодорожном транспорте
6. Назовите основные показатели работы железнодорожного транспорта.

Итоговая контрольная работа

Вариант №1

1. С 1-го марта введены основные фонды стоимостью 240 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость вводимых в действие основных производственных фондов.
2. Организация управления на железнодорожном транспорте

Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1, У. 1, У 2, З. 2, З. 6, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК3, ОК5

4.4.2 Пакет преподавателя:

Условия:

- а) вид и форма контроля – письменная контрольная работа*
- б) Количество вариантов для студентов- 6 вариантов по 2 задания.*
- в) Проверяемые результаты обучения и критерии оценок:*

| Проверяемые результаты обучения: | Текст задания | Критерии оценки |
|---|--|--|
| ПО 1, У. 1, У 2, З. 2, З. 6, ПК2.1,ПК 2.2, ОК3,ОК5 | 1.С 1-го марта введены основные фонды стоимостью 240 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость | 5 «отлично»: задание выполнено полностью, без ошибок и отклонений. |
| | вводимых в действие основных производственных фондов. 2. Организация управления на железнодорожном транспорте | 4 «хорошо»: задание выполнено полностью, однако имеются не существенные замечания по технологии выполнения; и (или) имеются не существенные отклонения в оформлении заданий. |
| | | 3 «удовлетворительно»: задание выполнено полностью, однако имеются не существенные ошибки и (или) замечания по технологии выполнения; и (или) имеются существенные, но не принципиальные, отклонения в оформлении заданий. |
| | | 2 «неудовлетворительно»: задание выполнено не полностью и (или) с существенными ошибками и нарушениями в оформлении заданий . |

г) Время выполнения задания: - 45 мин.;

д) Оборудование, разрешённое для выполнения заданий: лист формата А4

е) литература для студентов:

Основные источники:

1. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБОУ «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017.-518 с

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (действующая редакция).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция).

. Интернет ресурсы:

1. Электронный ресурс Железнодорожная информационно-справочная система. Форма доступа: www.railsvtem.info
2. «Гудок» - еженедельная газета. Форма доступа: www.pult.gudok.ru/rubric/?ID=35253
3. «Транспорт России» - еженедельная газета. Форма доступа: www.transportrussia.ru
4. «Железнодорожный транспорт» - ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал. Форма доступа: www.zdt-magazine.ru
5. «Транспорт Российской Федерации» - журнал для специалистов транспортного комплекса. Форма доступа: www.rostransport.com.

4.5 Задания для дифференцированного зачёта по оценке освоения

Раздела 1 Планирование работы и экономика организации по темам: 1.2. Организация и планирование работы по эксплуатации тягового подвижного состава (локомотивов); 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава 1.4 Организация, нормирование и оплата труда, 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли.

Раздела 2. Управление подразделением организации

Темы 2.1 Функция, виды и психология менеджмента; Тема 2.2 Основы организации работы исполнителя; 2.3 Принцип делового общения; 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

4.5.1 Задания для студента

А. Практические задания:

1. Определите количество специализированных стоил для каждого вида текущего ремонта для ЭП-1 (ТЭП70), если годовая программа ремонта ТР-3 = 7 лок., ТР-2 = 28 лок., ТР-1 = 382 лок., продолжительностью простоя в каждом из них на специализированном стойле ТР-3 = 6 сут., ТР-2 = 4 сут., ТР-1 = 0,91 сут., кол-во рабочих дней в году равно 305, коэффициент, учитывающий неравномерность постановки локомотивов на ремонт, для ТР-2 и ТР-3 $\varphi = 1$, для ТР-1 $\varphi = 1,1$
2. Рассчитайте необходимое количество рабочих ремонта ТПС в депо, если годовой фонд рабочего времени равен 1971 ч., в год ремонтируется 589 деталей. Исходные данные: участок ремонта деталей, узлов - электромашинный; трудоёмкость ремонта - 618 чел×ч/
3. Составьте штатное расписание на основании данных: Количество ТО-2 в сутки - 60, серия электровоза – ВЛ-80 (2ТЭ116), минимальный состав бригад – 8 слесарей, простой локомотива на стойле (продолжительность технического обслуживания) – 1 час, круглосуточный режим работы 24 часа, количество смен - 4, каждую смену возглавляет мастер. Пункт ТО-2 возглавляет старший мастер.
4. Стоимость основных фондов на начало планируемого периода 3 млн. руб., среднегодовая стоимость вводимых в действие и поступающих основных производственных фондов в планируемом году составляет 24300 тыс. руб., среднегодовая стоимость выбывающих основных фондов составляет 40500 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов на конец планируемого года.
5. Составить ведомость оборота локомотивов, если время хода по участку АБ равно 8 часов, по участку АВ равно 10 часов, стоянка на ст. А равна 2 часа, стоянка по Б, В равна 30 минут, количество пар поездов равно 4.
6. Необходимо определить величину наибольшего пробега локомотивов между очередными заправками топливом, если коэффициент, учитывающий 10%-ный запас песка в песочных бункерах локомотива - 0,9, расчетная вместимость песочных бункеров - 0,5 (M^3), масса поезда брутто - 5600 (т), максимальная норма расходов песка на 1 млн. т·км *брутто* - 0,27 (M^3).
7. Необходимо определить величину наибольшего пробега локомотивов между очередными заправками песком, если коэффициент, учитывающий 10%-ный запас топлива в топливных баках локомотива - 0,9, расчетная вместимость топливных баках - 5440 (M^3), масса поезда брутто - 5600 (т), максимальная норма расходов топлива на 1 млн. т·км - 40(M^3).
8. Построить график движения поездов, если время хода по участку АБ равно 8 часов, по участку АВ равно 10 часов, стоянка на ст. А равна 2 часа, стоянка по Б, В равна 30 минут, количество пар поездов равно 3.
9. Определить аналитическим способом потребность в локомотивах, если эксплуатационный оборот локомотива равен 46 часов, количество пар поездов равно

10. Составить ведомость оборота локомотивов, если время хода по участку АГ равно 7 час., по участку АД равно 6 час., стоянка на ст. А равна 2 часа, стоянка по Б, В равна 30 минут, количество пар поездов равно 5.
11. Определите списочное число рабочих, если коэффициент замещения отсутствующих рабочих - 1,08, норматив трудоёмкости - 12 чел-ч, коэффициент перевыполнения норм выработки - 1,15. Программа ремонта – 3479 локомотивов.
12. Определите заработную плату слесаря 4 разряда по тарифу в соответствии с разрядом. Отработано 176 час, в том числе 12 час.- ночные.
13. Определите себестоимость единицы ремонта узла локомотива, если затраты на ремонт – 10200600 руб., программа ремонта-4100.
14. Определите явочное число рабочих, если норматив трудоёмкости -12 чел-ч, коэффициент перевыполнения норм выработки - 1,15. Программа ремонта – 6300 ед..
15. Определите себестоимость единицы ремонта узла, если затраты на ремонт – 1020060 руб., программа ремонта- 4100 ед..
16. Определите списочное число слесарей по ремонту подвижного состава тележечного участка, если коэффициент замещения отсутствующих рабочих -1,08, норматив трудоёмкости -9,9 чел*ч, коэффициент перевыполнения норм выработки -1,1. Программа ремонта на год- 2470 ед..
17. Определите явочную численность рабочих участка, если норматив трудоёмкости- 1,9 чел*ч, программа ремонта на год- 18340 колесных пар.
18. Определите среднемесячную заработную плату, если контингент участка - 20 чел., годовой фонд оплаты труда производственных рабочих - 5442267,04 руб.
19. Определите отчисления на социальные нужды - страховые взносы в Фонд социального страхования – 2,9%; в Фонд обязательного медицинского страхования -5,1%; в Пенсионный фонд - 22%, если годовой фонд оплаты труда работников депо-82,2 млн. руб.
20. Определите заработную плату слесаря по ремонту подвижного состава 4разряда по тарифу в соответствии с разрядом. Отработано 182 час., в том числе 8 час.- работа в праздничные дни.
21. Определите себестоимость единицы ремонта узла локомотива, если затраты на ремонт – 11200600 руб., программа ремонта- 3100.
22. Определить инвентарный парк локомотивов депо, если эксплуатируемый парк грузовых локомотивов – 19лок , эксплуатируемый парк пассажирских локомотивов-23 лок, эксплуатируемый парк маневровых локомотивов -7 лок., отослано в другие депо-3лок., резерв управления дороги-4лок.
23. Определить работу локомотивов, выраженную в тонно-км. брутто за сутки, за месяц, за год, если длина плеч обслуживания локомотивами АБ/АВ равна 430/620, количество пар поездов в сутки – 12, вес поезда - 1100 т.
24. Определить работу локомотивов, выраженную в локомотиво-часах за сутки, если участковая скорость равна – 78 км/ч, пробег локомотивов за сутки – 27120 лок-км
25. Определить полный оборот локомотива (ч), если длина плеч обслуживания локомотивами АБ/АВ равна 430/620, участковая скорость равна – 78 км/ч, время нахождения локомотива на станции основного депо (4ч), время нахождения локомотива в оборотном депо (1ч), время нахождения локомотива на станции смены локомотивной бригады (1ч).
26. Определить коэффициент потребности локомотивов, если время полного оборота локомотива равно – 34 ч.
27. Определить потребность в локомотивах эксплуатационного парка за сутки, если время полного оборота локомотива равно – 34 ч., количество пар поездов равно 14.

28. Определить среднесуточный пробег локомотива, если пробег локомотива равен – 27120 лок-км, потребность локомотива эксплуатационного парка за сутки – 17 лок.
29. Определить техническую скорость, если участковая скорость равна – 80 км/ч, где 0,95 – коэффициент, учитывающий время стоянок на промежуточных станциях и время на разгоны и замедления.
30. Определить: среднесуточную производительность локомотива, если вес поезда - 1100 т., среднесуточный пробег локомотива равен – 1595 км.
31. Определить полезное время работы локомотива, если среднесуточная производительность локомотива равна – 1595 км., участковая скорость равна – 80 км/ч.
32. Определить аналитическим способом потребность в локомотивных бригадах за сутки, если время хода по участку АБ равно 8 часов, по участку АВ равно 10 часов, время приема и сдачи локомотива равно 30 минут, число пар поездов равно 32, среднемесячная норма рабочих часов-166, коэффициент замещения, учитывающий отсутствие локомотивных бригад по уважительным причинам, равен 0,12.
33. Определить инвентарный парк депо, если эксплуатируемый парк грузовых локомотивов равен 17 лок.,; эксплуатируемый парк пассажирских локомотивов - 35; эксплуатируемый парк маневровых локомотивов - 10; локомотивы, отосланные в другие депо - 11; резерв управления дороги -3; общий фронт ремонта - 6.
34. Определить процент неисправных локомотивов если, деповской фронт ремонта равен 5,91, заводской фронт ремонта равен 0,5, инвентарный парк локомотива равен 82.
35. Определить программу ремонта узлов и деталей локомотивов если, программа ремонта локомотивов равна 40, количество ремонтируемых узлов на одном локомотиве 12.
36. Определить количество производственных рабочих если, годовой фонд рабочего времени равен 1986 ч, годовая программа ремонта узлов – 1090 деталей, нормативная трудоемкость ремонта 246 чел.-час; коэффициент перевыполнения нормы выработки $(1,10-1,30)$; 1,075 - коэффициент замещения отсутствующих по уважительным причинам рабочих.

Б. Теоретические задания:

1. Перечислите основные положения старой и новой концепций управления.
2. Существуют ли отличия в терминах «управление», «менеджмент», «руководство»?
3. Что называют системой управления? Что является субъектом и объектом управления в организации?
4. Раскройте значение функций управления, их сущность и содержание.
5. Назовите методы и задачи управления.
6. Что называют структурой управления? Перечислите виды организационных структур управления.
7. Какие функции выполняет трудовой коллектив?
8. Каковы три основных стиля руководства? В каких коллективах целесообразно применять тот или иной стиль руководства?
9. Что такое темперамент? Перечислите основные типы темперамента. Как Вы думаете темперамент – помощник или помеха в работе?
10. Какие общие (основные) функции выполняет руководитель вагонного депо, применяет ли он делегирование полномочий?

11. Что такое морально-психологический климат коллектива? Каковы условия создания благоприятного психологического климата в коллективе?
12. В чем состоят основные цели и задачи стратегического менеджмента?
13. Какие задачи выполняет стратегическое планирование? Какие стратегии Вы знаете?
14. Раскройте содержание теории потребностей.
15. Дайте характеристику систем мотивации труда.
16. Дайте определение конфликта. Перечислите типы конфликтов, их основные причины.
17. Как происходит процесс коммуникации в организации?
18. В чём состоят перспективы развития информационных систем на железнодорожном транспорте?
19. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
20. Назовите основные направления организации труда менеджера.
21. Как руководитель планирует индивидуальную работу?
22. Что такое «тайм-менеджмент»?
23. Какие типы совещаний проводятся в организациях?
24. Кто осуществляет подготовку и проведение совещаний и деловых бесед?
25. В чём состоят особенности телефонных деловых бесед?
26. Что такое «имидж»? Что формирует имидж руководителя на железнодорожном транспорте?
27. Что означают понятия «Карьера профессиональная» и «Карьера деловая»?
28. Какие задачи решает кадровое планирование?
29. Что характеризует этапы деловой карьеры?
30. Какие методы используются при подборе и отборе кадров?
31. Назовите формы профессионального обучения работников железнодорожного транспорта.
32. Почему аттестация является основным методом оценки деятельности работника?
33. Назовите виды деловой карьеры. Что является мотивацией карьерного роста работника?
34. Как руководитель может способствовать построению конструктивных взаимоотношений в коллективе?
35. Какие производственные участки и отделения ремонтного локомотивного депо Вы знаете?
36. Что называют технологическим процессом?
37. Что называют явочной и списочной численностью рабочих?
38. Какие методы ремонта вагонов Вы знаете?
39. Что включает в себя производственно-финансовый план?
40. Какие показатели определяются при составлении финансового плана?
41. Перечислите основные направления повышения эффективности производства в локомотивном хозяйстве.
42. Для чего составляется план эксплуатационных расходов депо?
43. Что называют себестоимостью продукции? Какие факторы, влияют на снижение себестоимости перевозок?
44. В чём состоит ценовая политика на железнодорожном транспорте? Какие факторы, определяют уровень грузовых тарифов?
45. Что означают понятия «специализация» и «кооперация»?
46. Коллективные формы организации труда на железнодорожном транспорте.
47. Что характеризует производительность труда?
48. Какие методы изучения использования рабочего времени исполнителя применяются на железнодорожном транспорте?

49. Назовите элементы тарифной системы оплаты труда ОАО РЖД.
50. Какова структура заработной платы? Какие виды доплат применяются в ОАО РЖД? Какой существует порядок выплат доплат?
51. Основные задачи и принципы организации труда на железнодорожном транспорте.
52. Организация и размер доплаты за ночное время, сверхурочную работу, ее нормирование
53. Сущность и значение производительности труда, методы измерения и порядок расчета. Пути повышения производительности труда.
54. Содержание, порядок составления плана расходов.
55. Классификация и структура эксплуатационных расходов, их характеристика.
56. Ценовая политика и ценообразование на железнодорожном транспорте.
57. Сдельная и повременная оплата труда, их применение на железнодорожном транспорте.
58. Организация и размер доплаты за ночное время, сверхурочную работу, ее нормирование.
59. Организация доплаты за условия труда, ее размер и порядок определения.
60. Расчет производительности труда. Пути роста производительности труда в локомотивном хозяйстве
61. Основные принципы выбора места экипировки на участке обращения локомотивов.
62. Опишите инвентарный парк локомотивов.
63. Назовите способы обслуживания поездов локомотивами. Достоинства, недостатки
64. Опишите эксплуатируемый парк локомотивов.

Карточка - задание №1

Инструкция: внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться: листом бумаги формат А4; калькулятором.

Максимальное время выполнения задания – 20 мин.

Коды проверяемых результатов обучения: ПО1, ПО2, У4, З.1, З.10, З.11, З.12.

1. Определите списочное число рабочих, если коэффициент замещения отсутствующих рабочих - 1,08, норматив трудоёмкости - 5.1 чел*ч, коэффициент перевыполнения норм выработки - 1,15. Приведённая программа ремонта – 2000ед..

2. Что такое морально-психологический климат коллектива? Каковы условия создания благоприятного психологического климата в коллективе?

3. Определите заработную плату слесаря по ремонту подвижного состава 4 разряда по тарифу в соответствии с разрядом. Отработано 176 час, в том числе 12 час.- ночные.

4.5.2 Пакет преподавателя:

Условия:

а) Вид и форма дифференцированного зачёта: смешанная – выполнение заданий и оперативный контроль умений и знаний студентов при выполнении индивидуальных заданий;

б) Количество карточек-заданий для студентов: - 30

в) Проверяемые результаты обучения и критерии оценок:

| Проверяемые результаты обучения: | Текст задания | Критерии оценки |
|---|---|---|
| ПО1, ПО2, У4, З.1, З.2, З.4, З.5 | 1. Определите списочное число рабочих, если коэффициент замещения отсутствующих рабочих - 1,08, норматив трудоёмкости - 5.1 чел*ч, коэффициент перевыполнения норм выработки -1,15. Приведённая программа ремонта – 2000 ед.. 2. Что такое морально-психологический климат коллектива? Каковы условия создания благоприятного психологического климата в коллективе? 3. Определите заработную плату слесаря по ремонту подвижного состава 4 разряда по тарифу в соответствии с разрядом. Отработано 176 час, в том числе 12 час.- ночные. | 5 <i>«отлично»</i> : Задание выполнено полностью, без ошибок и отклонений. |
| | | 4 <i>«хорошо»</i> : Задание выполнено полностью, однако имеются не существенные замечания по технологии выполнения; и (или) имеются не существенные отклонения в оформлении заданий. |
| | | 3 <i>«удовлетворительно»</i> : Задание выполнено полностью, однако имеются не существенные ошибки и (или) замечания по технологии выполнения; и (или) имеются существенные, но не принципиальные, отклонения в оформлении заданий. |
| | | 2 <i>«неудовлетворительно»</i> : Задание выполнено не полностью и (или) с существенными ошибками и нарушениями в оформлении заданий. |

г) Время выполнения задания: 20 мин.;

д) Оборудование, разрешённое для выполнения заданий: линейка, карандаш, миллиметровка формат А4; калькулятор;

е) литература для студента:

Основные источники:

1. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБОУ «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017.-518 с

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (действующая редакция).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция).

4. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция).
10. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ), часть 1 (действующая редакция).
11. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ), часть 2 (действующая редакция).
12. Конституция РФ от 12.12.1993г. (действующая редакция).
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
14. Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (действующая редакция).
16. Распоряжение ОАО "РЖД" от 30 июня 2014г. №1545р «Положение о молодом специалисте ОАО "РЖД"»
17. Распоряжение ОАО "РЖД" от 21 марта 2013г. №691р «Об утверждении Методического пособия по деловому этикету в аппарате управления ОАО "РЖД"»
18. «Кодекс деловой этики». Утверждён решением совета директоров ОАО "РЖД" протокол от 28 ноября 2012г. №19)

Интернет ресурсы:

1. Электронный ресурс Железнодорожная информационно-справочная система. Форма доступа: www.railsvtm.info
2. «Гудок» - еженедельная газета. Форма доступа: www.pult.gudok.ru/rubric/?ID=35253
3. «Транспорт России» - еженедельная газета. Форма доступа: www.transportrussia.ru
4. «Железнодорожный транспорт» - ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал. Форма доступа: www.zdt-magazine.ru
5. «Транспорт Российской Федерации» - журнал для специалистов транспортного комплекса. Форма доступа: www.rostransport.com
6. Журнал «Менеджмент сегодня» <http://www.managementtoday.ru/> Форма доступа :www.managementtoday.ru/
7. Журнал «Кадровые решения». Форма доступа: kiosker.ru/publication/1-kadrovye-reshenija/
8. «Управление персоналом» - деловой журнал выходит два раза в месяц. Форма доступа: e.uprpersonal.ru
9. «Российский журнал менеджмента» Форма доступа: <http://www.rjm.ru/e.uprpersonal.ru/>
10. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru
11. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru

12. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info
13. Электронный словарь. Форма доступа: <http://slovari.yandex.ru>
14. Электронный учебник "Курс лекций по дисциплине ПОПД", автор Пропп А.А.
15. При организации дистанционного обучения используются электронные платформы: Zoom, Moodle. Режим доступа: сайт СТЖТ, ИОС : <https://sdo.stgt.site/login/index.php>

5 Оценка производственной практики

5.1 Общие положения

Целью оценки производственной практики является оценка:

- профессиональных компетенций;
- общих компетенций;
- практического опыта;
- умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- результатов выполнения комплексной практической работы и характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

5.2.1 Учебная практика:

Учебная практика по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей учебным планом и рабочей программой – не предусмотрена.

5.2.2 Производственная практика ПП.02.01

Таблица 8

| Виды работ | Объём времени на изучение/час | Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У) |
|--|-------------------------------|--|
| Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений депо | 8 | ПК 1.1, ОК 1-9, ПО 1-2, У 1-2, 3 1-3 |
| Выполнение правил охраны труда | 6 | ПК 2.2, ОК 1-9, ПО 1-2, У 3, 3 6 |
| Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий | 6 | ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 1-9, ПО 1-2, У 1, 3 6 |
| Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, дежурного по депо, нарядчика | 12 | ПК 2.1, ОК 1-9, ПО 1-2, У 2 |
| Оформление отчёта/дифференцированный зачёт: проверка отчётных материалов по практике, отчёт студента по практике | 2/2 | ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК.1-9 |

5.3 Форма аттестационного листа

Характеристика

профессиональной деятельности

студента во время производственной практики ПП02.01 по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности коллектива исполнителей)

Студент(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда)

успешно прошёл (-ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

в объеме 36 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приволжская дирекция тяги – структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД» Саратов, ул. Московская, 8

| Работы, выполненные студентом во время практики | | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|--|--------------|--|
| Виды | Объем \ час. | |
| Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений депо | 8 | оценка «отлично». Умеет проводить анализ деятельности цехов и отделений вагонного депо |
| Выполнение правил охраны труда | 6 | оценка «отлично» Выполняет работы в соответствии с правилами охраны труда |
| Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий | 6 | оценка «отлично». Умеет организовывать рабочее место в бригаде с учетом совмещения профессий |
| Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, дежурного по депо, нарядчика | 12 | оценка «отлично». Знает должностные обязанности и оперативную деятельность бригадира, мастера, дежурного по депо, нарядчика |
| Оформление отчёта/дифференцированный зачёт: проверка отчётных материалов по практике, отчёт студента по практике | 2/2 | Оформление отчёта в соответствии с требованиями |
| Оценка по практике в целом (дифференцированный зачёт): | | |

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации, где проходила практика)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации, где проходила практика)

М.П.

5.4 Критерии оценки производственной практики:

Таблица 9

| Вид работ | Критерии оценок | | | |
|---|---|---|---|--|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо. | Умеет проводить анализ деятельности цехов и отделений вагонного депо. | Владеет умениями проводить краткий анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо. | Анализирует деятельность цехов и отделений локомотивного депо при работе с руководителем. | Не умеет проводить анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо. |
| Выполнение правил охраны труда. | Выполняет работы в соответствии с правилами охраны труда. | Производит работы в соответствии с правилами охраны труда с небольшими замечаниями о нарушениях. | Производит работы в соответствии с правилами охраны труда с большими замечаниями о нарушениях. | Выполняет работы не в соответствии с правилами охраны труда |
| Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. | Умеет организовывать рабочее место в бригаде с учетом совмещения профессий. | Умеет организовывать рабочее место в бригаде без учета совмещения профессий. | Организовывает рабочее место в бригаде при помощи руководителя. | Не умеет организовывать рабочее место в бригаде с учетом совмещения профессий. |
| Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, дежурного по депо, нарядчика | Знает должностные обязанности и оперативную деятельность бригадира, мастера, дежурного по депо, нарядчика | Знает должностные обязанности и оперативную деятельность бригадира, мастера, дежурного по депо, нарядчика с небольшими неточностями | Знает должностные обязанности и оперативную деятельность бригадира, мастера, дежурного по депо, нарядчика с большими неточностями | Не знает должностные обязанности и оперативную деятельность бригадира, мастера, дежурного по депо, нарядчика |

Оценка по практике в целом выводится как среднеарифметическая из оценок, выставленных по каждому из видов работ.

6 Контрольно - оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

6.1 Паспорт

Экзамен (квалификационный) является форма итоговой аттестацией по профессиональному модулю ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей на специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, и проводится в 8-м семестре.

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

Целью экзамена (квалификационного) является проверка:

- готовности студента к выполнению вида профессиональной деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей»;

- сформированности профессиональных компетенций **ПК 2.1 – 2.3, ОК 1 – 9.**

По итогам экзамена (квалификационного) аттестационная комиссия принимает однозначное решение: *вид профессиональной деятельности освоен на оценку*_____, которая фиксируется в экзаменационной ведомости и протоколе.

К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы ПМ 02: МДК 02.01, ПП 02.01.

Экзамен (квалификационный) проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии, в обязательном порядке, включается представитель от работодателя.

Экзамен (квалификационный) проводится за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию (в период экзаменационной сессии).

6.2 Пакет студента (для подготовки к экзамену)

А. Вопросы для проведения теоретической части экзамена

1. Выберите организацию и опишите её. Каковы ее главные цели и задачи? Какую продукцию (услуги) она выпускает? Что позволяет организации сохранять конкурентоспособность?
2. Опишите внутреннюю среду организации. Каковы ее цели, задачи, структура? Каковы технологии и люди работающие в ней.
3. Дайте описание организации, в которой вы планируете работать. Каков численный состав сотрудников? Перечислите основные подразделения и опишите их функции. Каковы задачи отдельных подразделений?

4. Опишите основные задачи, которые стоят перед слесарем по ремонту подвижного состава. В чем они отличаются от тех, которые выполняет руководитель депо? Что отражено в должностной инструкции?
5. Какой стиль руководства применяет руководитель цеха? Целесообразно ли это на ваш взгляд? Приведите конкретные примеры.
6. Опишите организацию информационного обмена на предприятии в котором вы будете работать. Как и от кого вы получали задания? Кому сообщали о проблемах? Из каких источников Вы можете узнать о событиях, происходящих в других подразделениях вашего предприятия?
7. Опишите процесс коллегиального принятия решения в организации? Какие вопросы обсуждают таким образом? Как часто это происходит?
8. Системы мотивации труда работников.
9. Сущность и содержание менеджмента.
10. Три классических стиля руководства.
11. Виды организаций, среда организаций (внутренняя среда)
12. Основные четыре типа темперамента.
13. Два стиля руководства по теории Мак-Грегора.
14. Понятия, типы и причины конфликтов
15. Виды организаций, среда организаций (внешняя среда).

Б. Тестовые задания

1. Контроль - это:
 - А) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
 - Б) Вид человеческой деятельности;
 - В) Наблюдение за работой персонала организации;
 - Г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
 - Д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
2. Ж/д транспортное право - это составная часть:
 - А) гражданского права;
 - Б) административного права;
 - В) финансового права;
 - Г) таможенного права.
3. Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется ...
 - А) диктаторским
 - Б) авторитарным
 - В) либеральным
 - Г) демократическим
4. Адресат претензии, возникающей из перевозки пассажиров и багажа:
 - А) управление дороги отправления;
 - Б) управление дороги назначения;
 - В) управление дороги отправления или назначения.
5. Пассажир имеет право делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездных документов не более чем:

- А) на 5 дней;
 - Б) на 10 дней;
 - В) 15 дней;
 - Г) 20 дней.
6. Назовите основные показатели работы железнодорожного транспорта.
- А) грузооборот, пассажирооборот, себестоимость перевозок, доходы, расходы, прибыль, рентабельность, производительность труда;
 - Б) грузооборот, пассажирооборот, себестоимость перевозок, прибыль, рентабельность, производительность труда, скорость движения поездов, оборот вагона, статическая нагрузка, доход;
 - В) грузооборот, пассажирооборот, себестоимость перевозок, прибыль, рентабельность, производительность труда, скорость доставки грузов.
7. Процесс передачи информации от одного субъекта к другому в управлении называется ...
- А) синхронизацией
 - Б) координацией
 - В) мотивацией
 - Г) коммуникацией
8. Что такое программа ремонтов?
- А) это количество выполненных ремонтов локомотивов в депо;
 - Б) это годовое количество ремонтов и технического обслуживания локомотивов, приписанных к депо;
 - Г) это перечень необходимых ремонтных работ на локомотивах, приписанных к локомотивному депо.
9. Что называется себестоимостью продукции?
- А) сумма основных расходов на единицу продукции
 - Б) сумма расходов предприятия по выпуску единицы продукции
 - В) цена единицы продукции, выпускаемой предприятием.
10. Объем перевозок измеряется числом перевезенных
- А) тонн грузов и пассажиров
 - Б) тонн грузов
 - В) пассажиров
 - Г) товаров на экспорт
11. Что не относится к производственным фондам в депо?
- А) вагоны
 - Б) инструменты и оснастка
 - В) устройства
 - Г) жилые дома
12. По каким показателям определяется межэкипировочный пробег?
- А) по величине пройденного расстояния между снабжением локомотива экипировочными материалами;
 - Б) по запасам топлива и песка;
 - В) по расходу топлива и песка.

13. Что составляет материально-техническую базу локомотивного хозяйства?

А) совокупность средств труда – тяговый подвижной состав, здания депо с мастерскими, оборудованием и служебно-техническими помещениями, пункты технического обслуживания локомотивов, экипировочное хозяйство, базы запаса локомотивов;

Б) материалы для ремонта локомотивов, техника и оборудование, станки, дома отдыха локомотивных бригад, локомотивы;

В) все пути на тяговой территории депо, здания и устройства для ремонта локомотивов.

14. Для чего составляют график оборота локомотивов?

А) для определения графическим способом количества локомотивов, необходимого для обслуживания заданного числа пар поездов;

Б) для организации работы локомотивных бригад;

В) для постановки локомотивов на очередной вид ремонта или технического обслуживания.

15. Количество ручной клади, которое пассажир может перевезти бесплатно по одному проездному документу (билету):

А) 36 кг;

Б) 50 кг;

В) без ограничения;

Г) 40 кг.

16. Под планированием понимают:

А) вид деятельности;

Б) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет В) перспективу и будущее состояние организации;

Г) перспективу развития;

Д) состояние организации;

Е) интеграцию видов деятельности.

17. Срок на право предъявления претензии об оплате штрафов и пеней к ж/д за просрочку доставки:

А) 45 дней;

Б) 6 месяцев;

В) 1 год;

Г) 9 месяцев.

18. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является

А) принудительной;

Б) харизматической;

В) экспертной;

Г) диктаторской.

19. Наиболее распространенной формой организационного конфликта являются

А) межличностные вертикальные конфликты;

Б) межличностные горизонтальные конфликты;

В) межгрупповые вертикальные конфликты;

Г) межгрупповые горизонтальные конфликты.

20. Основной юридический документ, определяющий обязанности, права и ответственность ж/д и ее клиентов:

А) Транспортный устав ж/д РФ;

Б) ФЗ «О ж/д транспорте в РФ»;

- В) проездные документы;
Г) Гражданский кодекс РФ.
21. Как накапливаются средства в амортизационный фонд?
А) сразу, после отсрочки;
Б) постепенно по мере износа, в течение всего срока службы;
В) при необходимости ремонта или восстановления.
22. К какой группе относятся расходы на заработную плату производственным рабочим?
А) к основным расходам;
Б) к основным общехозяйственным расходам;
В) к основным, общим для всех отраслей железнодорожного транспорта.
23. Срок подачи грузоотправителем заявки на перевозку грузов в прямом сообщении:
А) за 10 дней до начала перевозки грузов;
Б) за 15 дней;
В) за 20 дней;
Г) 30 дней.
24. Как определить время отдыха локомотивных бригад в выходной день?
А) оно должно составлять не менее 24 часов;
Б) оно определяется как сумма времени отдыха в основном депо и дополнительного времени в количестве 24 часов;
В) оно определяется как сумма времени работы бригады и времени отдыха в основном депо.
25. Предмет или явление, на которые направлена чья-нибудь деятельность, называется?
А) субъектом;
Б) образцом;
В) экземпляром;
Г) объектом.
26. Вершиной (кульминацией) процесса принятия решений является этап?
А) «мозговая атака»;
Б) выбора альтернативы;
В) реализации решения;
Г) определения проблемы.
27. Ж/д за просрочку доставки багажа за каждые сутки просрочки (но не более чем в размере платы за перевозку багажа) уплачивает получателю пени в размере:
А) 2%;
Б) 3%;
В) 5%;
Г) 9 %.
28. К достоинствам концепции стратегического управления не относят?
А) долгосрочную ориентацию на выживание;
Б) гибкое реагирование на изменения внешней среды;
В) ориентацию производственной деятельности на запросы потребителей;
Г) детальную проработку путей достижения целей.
29. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это - ...
А) установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;

- Б) установление целей организации;
- В) определение путей и средств выполнения заданий;
- Г) определение способов достижения целей организации;
- Д) моделирование действий организации.

30.Несоответствие качества груза прибывшего в пункт назначения называется:

- А) порчей груза;
- Б) недостачей груза;
- В) повреждением груза;
- Г) поломкой груза.

31.Какие производственные средства относятся к оборотным?

- А) малогабаритные средства, мелкий инструмент, средства для ремонта;
- Б) тяговый подвижной состав, денежные средства, экипировочные материалы, здания депо;
- В) средства производства, которые участвуют в производственном процессе однократно и переносят свою стоимость в себестоимость продукции целиком.

32.Что такое процент неисправных вагонов?

- А) это отношение фронта ремонта к инвентарному парку вагонов;
- Б) это отношение фронта ремонта к парку вагонов;
- В) это отношение фронта ремонта к парку
- Г) это отношение фронта ремонта к вагонному парку, находящемуся в распоряжении депо.

33.Оборот вагона в часах, скорость движения, среднесуточный пробег вагонов, масса поезда,— это показатели, которые оценивают:

- А) качество организации работы вагонов;
- Б) количество выполненной работы;
- В) качество работы управленческого аппарата.

34.Что относится к средствам труда?

- А) производственные здания;
- Б) депо;
- В) железнодорожные пути;
- Г) тяговый подвижной состав.

35.Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- А) до фактического начала выполнения работ;
- Б) после, выполнения запланированных работ;
- В) в ходе проведения определенных работ;
- Г) тогда, когда удобно руководителю;
- Д) после достижения поставленных целей.

36. Пассажир считается застрахованным от несчастного случая:

- А) с момента приобретения билета;
- Б) с момента посадки в вагон;
- В) с момента объявления посадки в вагон;
- Г) находясь в здании вокзала.

37.Разработка оптимальных методов осуществления работы на базе научного изучения затрат времени, движений, усилий – это один из принципов теории?

- А) Ф.У. Тейлора;
- Б) А. Файоля;
- В) Э. Мэйо;

Г) А. Маслоу.

38. При обнаружении в сданном для перевозки багаже предметов, перевозка которых в качестве багажа запрещена, отправитель багажа уплачивает штраф в размере:

- А) 5-кратной стоимости платы за перевозку багажа;
- Б) 10-кратной;
- В) 20-кратной;
- Г) 15-кратной.

39. В самоменеджмент руководителя включают:

- А) тайм-менеджмент;
- Б) поддержание добрых отношений с коллегами;
- В) поиск работы;
- Г) управление личной безопасностью.

40. Пассажир считается застрахованным от несчастного случая:

- А) с момента приобретения билета;
- Б) с момента посадки в вагон;
- В) с момента объявления посадки в вагон;
- Г) находясь в здании вокзала.

В. Задания для проведения практической части экзамена

Задача №1

В адрес Тихорецкого винзавода были отгружены 4 вагона лимонов объединением «Природа» (г.Сочи). Груз прибыл в исправном вагоне, за пломбой перевозчика. Срок доставки груза просрочен на 7 дней. В связи с просрочкой доставки груза был составлен коммерческий акт, в котором указана порча 30% груза. Расчет суммы претензии составил 75 тыс.руб.

1. Что такое претензия?
2. Кому должна быть предъявлена претензия?
3. Имеет ли право директор винзавода не принять груз?

Задача № 2

Пассажир Калинин опоздал на поезд № 3 Кисловодск – Москва на 2 часа. Обратившись в билетную кассу железнодорожного вокзала станции Тихорецкая, он потребовал возврата стоимости билета и плацкарты в полном размере, так как электропоезд со станции Бурсак, где он живет, пришел в Тихорецк с опозданием на 2 часа, следовательно, его вины в опоздании на поезд нет, а есть вина железной дороги. В удовлетворении требований Калинина о возврате ему платежей кассир отказал.

1. Подлежит ли требование Калинина удовлетворению?
2. А если Калинин опоздал на поезд по своей вине, какие он может иметь права?

Задача № 3

Самарин приобрел билет в плацкартный вагон поезда Санкт-Петербург - Москва. Войдя в вагон, он обнаружил, что его место занято другим пассажиром, имевшим билет на это же место. В связи с тем, что все места в этом вагоне были заняты, проводник предложил Самарину пройти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билетов. Самарин занял купейное место, а от оплаты в разнице стоимости билетов отказался.

1. Правомерно ли требование проводника?
2. Перечислите права пассажира в случае не предоставления ему места, указанного в билете?

Задача № 4

Новгородский завод «Реостат» отгрузил в адрес завода «Богатырь» (г. Санкт-Петербург) электромоторы для порталных кранов. Груз прибыл с просрочкой на 10 дней. Из-за несвоевременной доставки моторов завод «Богатырь» не выполнил обязательства по доставке кранов Мурманскому порту и уплатил ему неустойку за нарушение сроков исполнения договора. В связи с этим завод «Богатырь» предъявил к Управлению Октябрьской железной дороги претензию о взыскании штрафа за просрочку доставки груза (электромоторов) и возмещении понесенных им по вине железной дороге убытков, вызванных уплатой неустойки Мурманскому порту за несвоевременную поставку кранов.

1. Что такое претензия?
2. Правомерно ли требование завода «Богатырь»?
3. Каков порядок предъявления претензии?

Задача № 5

Магазин «Маяк» предъявил претензию к Управлению Северо-Кавказской железной дороги на сумму 275 тыс. руб. за испорченный груз, который перевозился в контейнере и прибыл в Тихорецк со следами подмочки. Заявленную магазином «Маяк» претензию дорога отклонила, ссылаясь на вину грузоотправителя, который погрузил груз в технически неисправный контейнер, имевший в крыше расхождение сварных швов, что было отражено в коммерческом акте.

1. Что такое коммерческий акт?
2. Каково правовое значение коммерческого акта?
3. Правомерно ли требование магазина «Маяк»?
4. Куда и с какими требованиями необходимо обращаться директору магазина «Маяк»?

Задача № 6

Хладокомбинат обратился с претензией к Управлению Дальневосточной дороги о взыскании 12 тыс. руб. за недостающее мясо. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломбы грузоотправителя, что отражено в коммерческом акте.

1. Кто должен нести ответственность за недостачу груза?
2. Изменится ли решение, если вагон, загруженный отправителем, прибыл на станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

Задача № 7

Тихорецкий консервный комбинат предъявил претензию к Управлению Северо-Кавказской железной дороги на сумму 75 тыс. руб. (стоимость недостающего мяса). Груз прибыл в исправном вагоне, за пломбой перевозчика. При выдаче груза с проверкой оказалось, что вагон загружен не полностью, о чем был составлен коммерческий акт.

1. Подлежит ли претензия Тихорецкого консервного комбината удовлетворению?
2. На ком лежит ответственность за недостачу мяса?
3. В каком случае железная дорога может быть освобождена от уплаты претензионной суммы?

Задача № 8

Агрофирма «Залив» (поселок Гаркуши) отгрузил в адрес Тихорецкого винзавода два вагона винограда. Груз был погружен отправителем и им же опломбирован. В Тихорецк груз был доставлен с опозданием на 5 дней, в исправных вагонах, но на одном из них была пломба «Краснодар – товарный». В связи с просрочкой доставки был составлен коммерческий акт, в котором кроме просрочки доставки отмечена порча 40% винограда и недостача 5 ящиков.

1. К кому и с какими требованиями должен обратиться директор Тихорецкого винзавода?
2. Кто должен возместить ущерб за порчу и недостачу груза?
3. На ком лежит ответственность за сохранность груза в пути следования?

Задача № 9

Соловьев приобрел в г. Санкт-Петербурге мебельный гарнитур и в фабричной упаковке отправил его по железнодорожной накладной в г. Тихорецк, получив на руки грузовую квитанцию. Придя за получением груза, Соловьев обнаружил, что обрешетка гарнитура повреждена, стекла серванта разбиты, а из 6 стульев недостает 2х. Соловьев от получения гарнитура отказался и потребовал возмещения его стоимости.

Управление Северо-Кавказской железной дороги отказало в удовлетворении требований Соловьева, указав в ответе, что груз прибыл в исправном вагоне, за исправными пломбами станции отправления г. Санкт-Петербурга Октябрьской железной дороги, к которой ему и следует обратиться со своей претензией.

1. К Управлению какой дороги должен подать претензию Соловьев?
2. Может ли Соловьев отказаться от получения гарнитура?

Задача № 10

При перевозке по железной дороге лесоматериалов из г. Новосибирска в г. Адлер в пути следования возник пожар, в результате которого часть груза погибла, а оставшаяся была повреждена. При составлении коммерческого акта выяснилось, что причиной пожара явилась техническая неисправность вагона.

1. Куда и с какими требованиями нужно обратиться грузополучателю?
2. Может ли грузополучатель (по условию задачи) отказаться от принятия груза и потребовать выплаты его стоимости от железной дороги?

Задача № 11

В соответствии с заявкой железная дорога подала под погрузку охлажденного мяса Тихорецкому мясокомбинату 5 рефрижераторов. Перед началом погрузки рефрижераторы были осмотрены. В результате осмотра было выявлено, что морозильная система 3-х из них неисправна, что не может обеспечить сохранность мяса от порчи.

Грузоотправитель (мясокомбинат) потребовал от перевозчика (железной дороги) устранить неполадки морозильной системы 3-х рефрижераторов или подать другие с исправной охлаждающей системой.

Железная дорога удовлетворить требования мясокомбината отказалась и в свою очередь предъявила требование об уплате штрафа за простой 3х рефрижераторов в размере 9 тыс.руб.

1. Правомерны ли действия железной дороги?
2. Какие права имеет грузоотправитель?
3. Каковы обязанности (по условию задачи) перевозчика?

Задача № 12

В соответствии с договором поставки Тихорецкий мясокомбинат в июне 2000г. отправил в адрес агрофирмы «Южанка» партию охлажденного мяса в двух рефрижераторных вагонах. В пути следования из-за неполадок холодильных установок температурный режим хранения был нарушен, в результате чего большая часть груза была испорчена. Грузополучатель (агрофирма «Южанка») отказалась принять испорченный груз.

1. Кто виноват в порче груза?
2. Вправе ли грузополучатель отказаться от принятия испорченного груза? (По условию задачи)

Задача № 13

В адрес овощной базы прибыл не предусмотренный договором вагон соли за исправными пломбами (завод «Экстра»). При вскрытии вагона было обнаружено, что соль отгружена без тары, насыпью и покрыта слоем цементной пыли, которая имеется также на стенках и полу вагона. Грузополучатель (овощная база) отказался от принятия груза и пояснил, что качество соли изменилось настолько, что исключается возможность даже частичного ее использования. Однако железная дорога настаивала на принятии груза и заявила, что в противном случае за хранение

груза на станции сверх установленного срока будет взыскиваться сбор в размере, предусмотренном тарифом.

1. В каких случаях и в течение какого времени прибывшие грузы хранятся на станции назначения бесплатно?
2. Обязан ли грузополучатель принять груз на ответственное хранение?
3. Как следует решить спор?

Задача № 14

Агрофирма «Солнцедар» отгрузила в адрес торгового предприятия «Виктория» по железной дороге персики. Принимая груз на станции назначения, грузополучатель (торговое предприятие «Виктория») установил, что, во-первых, нарушены пломбы на вагоне, во-вторых, в железнодорожной накладной значится нетто 20т, а фактически оказалось 18т. Представитель торгового предприятия «Виктория» потребовал от железной дороги составления коммерческого акта и пояснил, что недостача 2т персиков могла произойти в результате или недогрузки грузополучателем (агрофирмой «Солнцедар»), или хищения в пути следования.

1. Каково юридическое значение коммерческого акта?
2. В каких случаях составляются коммерческие акты?
3. На ком лежит ответственность за недостачу груза по условию задачи?

Задача № 15

Управление Ярославской железной дороги взыскало в безакцептном порядке с Загорского промкомбината 7 тыс.руб. штрафа за простой вагонов при разгрузке. Загорский промкомбинат обратился в Госарбитраж с просьбой взыскать с Управления ярославской железной дороги 7 тыс.руб., так как задержка в разгрузке вагонов была вызвана ремонтом эстакады (место разгрузки).

1. Правомерны ли действия Ярославской железной дороги.
2. Как решить спор?

Задача № 16

Обувная фабрика «Башмачок» отгрузила по железной дороге обувь в адрес магазина «Золушка». Груз прибыл в исправном вагоне за пломбой перевозчика (железной дороги). При получении груза представитель магазина «Золушка» обнаружил недостачу 2х ящиков с обувью. В этот же день был составлен коммерческий акт.

1. Кому директор магазина «Золушка» должен предъявить претензию?
2. Каковы сроки и порядок предъявления претензий?

Задача № 17

Виноградов отправил багаж из Ростова-на-Дону в город Санкт-Петербург. В пути следования багаж был утрачен и в Санкт-Петербург не прибыл.

1. К какой дороге (отправления или назначения) должен предъявить требование о возмещении утраченного багажа Виноградов?
2. К какому виду договоров относится договор перевозки багажа?
3. Чем договор на перевозку багажа отличается от договора на перевозку грузобагажа?

Задача № 18

Фабрика мягкой игрушки «Малышок» заключила долгосрочный договор перевозки груза с Северо-Кавказской железной дорогой.

1. Что такое договор перевозки?
2. Каковы права и обязанности сторон договора перевозки?
3. В каком случае заключается долгосрочный договор перевозки?

Задача № 19

Принимая груз от железной дороги, грузополучатель (магазин «Светлячок») выявил недостачу 4х ящиков с посудой. Представитель магазина «Светлячок» потребовал от железной дороги составления коммерческого акта. Перевозчик (железная дорога) от составления коммерческого акта отказался, мотивируя тем, что груз прибыл в исправном вагоне за пломбой грузоотправителя, вины железной дороги в недостаче груза нет.

1. Кто несет ответственность за недостачу 4х ящиков с посудой?
2. В каких случаях составляется коммерческий акт?
3. Прав ли перевозчик, отказавшись от составления коммерческого акта?

Задача №20

Производственный кооператив «Металлист» занимается сбором и реализацией металлолома. После накопления на складах сырья в достаточных объемах для отправки его на металлургический завод, председатель правления обратился к начальнику станции с просьбой о предоставлении вагонов для перевозки груза.

Вопросы:

1. Каковы юридические формы организации перевозок грузов?
2. Какие документы составляются для перевозки конкретного груза.

Задача №21

Фрутоовощной кооператив отгрузил в адрес фирмы «Альма» виноград. Груз прибыл на станцию назначения с просрочкой в доставке на три дня. При выдаче груза было обнаружено, что часть винограда испортилась. Коммерческим актом и актом экспертизы зафиксировано, что причина порчи - просрочка в доставке. Ущерб от порчи винограда составил 300 тыс.рублей.

Вопросы:

1. Можно ли ж/д привлечь к ответственности для возмещения причиненного ущерба?
2. Какова форма ответственности ж/д за просрочку в доставке груза?

Задача № 22

В адрес Тихорецкого винзавода были отгружены 4 вагона лимонов объединением «Природа» (г.Сочи). Груз прибыл в исправном вагоне, за пломбой перевозчика. Срок доставки груза просрочен на 7 дней. В связи с просрочкой доставки груза был составлен коммерческий акт, в котором указана порча 30% груза. Расчет суммы претензии составил 75 тыс.руб.

1. Что такое претензия?
2. Кому должна быть предъявлена претензия?

Задача № 23

Виноградов отправил багаж из Ростова-на-Дону в город Санкт-Петербург. В пути следования багаж был утрачен и в Санкт-Петербург не прибыл.

1. К какой дороге (отправления или назначения) должен предъявить требование о возмещении утраченного багажа Виноградов?
2. К какому виду договоров относится договор перевозки багажа?

Задача №24

Гражданка Г. Поехала с двумя детьми в гости из Орла в Курск. Мише было 3 года, а Лене - 6 лет.

Билеты на детей она не покупала. Я слышала, что дети в возрасте до 10 лет ездят бесплатно. Однако проводница Лену в вагон не пропустила и потребовала купить ей билет.

3. Правомерны ли действия проводницы?

4. Каков порядок провоза несовершеннолетних детей в поездах?

Задача №25

Гуляев пробыл в Москве две недели в командировке и купил билет на обратный путь в Красноярск. В день отъезда соблазнился выставкой картины «Ночной дозор» Рембранта и опоздал на поезд на два часа.

Вопросы:

1. Может ли Гуляев возобновить билет или ему придется покупать новый билет?

2. В случае сохранения действия билета потребуют ли от него доплаты или нет?

Задача №26

Букин взял отпуск и поехал из Москвы в Свердловск на юбилей старшей сестры. Вместе с ним в одном поезде ехали коллеги по работе в Казань по служебным делам, которые соблазнили его архитектурными и историческими достопримечательностями старинного города, и он решил побродить по Казани 2–3 дня. До юбилея было еще далеко, поэтому несколько дней отпуска можно было посвятить экскурсии.

1. Вправе ли пассажир прерывать поездку в пути следования?

2. Может ли Букин продлить свой билет или ему придется покупать новый билет от Казани до Свердловска?

3. Какие процедуры должен выполнить Букин при остановке в Казани?

Задача № 27

Принимая груз от железной дороги, грузополучатель (магазин «Светлячок») выявил недостачу 4х ящиков с посудой. Представитель магазина «Светлячок» потребовал от железной дороги составления коммерческого акта. Перевозчик (железная дорога) от составления коммерческого акта отказался, мотивируя тем, что груз прибыл в исправном вагоне за пломбой грузоотправителя, вины железной дороги в недостаче груза нет.

1. Кто несет ответственность за недостачу 4х ящиков с посудой?

2. В каких случаях составляется коммерческий акт?

Задача № 28

Фабрика мягкой игрушки «Малышок» заключила долгосрочный договор перевозки груза с Северо-Кавказской железной дорогой.

1. Что такое договор перевозки?

2. Каковы права и обязанности сторон договора перевозки?

Задача № 29

Агрофирма «Залив» (поселок Гаркуши) отгрузил в адрес Тихорецкого винзавода два вагона винограда. Груз был погружен отправителем и им же опломбирован. В Тихорецк груз был доставлен с опозданием на 5 дней, в исправных вагонах, но на одном из них была пломба «Краснодар – товарный». В связи с просрочкой доставки был составлен коммерческий акт, в котором кроме просрочки доставки отмечена порча 40% винограда и недостача 5 ящиков.

1. К кому и с какими требованиями должен обратиться директор Тихорецкого винзавода?
2. Кто должен возместить ущерб за порчу и недостачу груза?

Задача № 30

Агрофирма «Солнцедар» отгрузила в адрес торгового предприятия «Виктория» по железной дороге персики. Принимая груз на станции назначения, грузополучатель (торговое предприятие «Виктория») установил, что, во-первых, нарушены пломбы на вагоне, во-вторых, в железнодорожной накладной значится нетто 20т, а фактически оказалось 18т. Представитель торгового предприятия «Виктория» потребовал от железной дороги составления коммерческого акта и пояснил, что недостача 2т персиков могла произойти в результате или недогрузки грузополучателем (агрофирмой «Солнцедар»), или хищения в пути следования.

1. Каково юридическое значение коммерческого акта?
2. В каких случаях составляются коммерческие акты?

Задача № 31

Тихорецкий консервный комбинат предъявил претензию к Управлению Северо-Кавказской железной дороги на сумму 75 тыс. руб. (стоимость недостающего мяса). Груз прибыл в исправном вагоне, за пломбой перевозчика. При выдаче груза с проверкой оказалось, что вагон загружен не полностью, о чем был составлен коммерческий акт.

1. Подлежит ли претензия Тихорецкого консервного комбината удовлетворению?
2. На ком лежит ответственность за недостачу мяса?

Задача № 32

Магазин «Маяк» предъявил претензию к Управлению Северо-Кавказской железной дороги на сумму 275 тыс. руб. за испорченный груз, который перевозился в контейнере и прибыл в Тихорецк со следами подмочки. Заявленную магазином «Маяк» претензию дорога отклонила, ссылаясь на вину грузоотправителя, который погрузил груз в технически неисправный контейнер, имевший в крыше расхождение сварных швов, что было отражено в коммерческом акте.

1. Что такое коммерческий акт?
2. Каково правовое значение коммерческого акта?

Задача № 33

Новгородский завод «Реостат» отгрузил в адрес завода «Богатырь» (г. Санкт-Петербург) электромоторы для порталных кранов. Груз прибыл с просрочкой на 10 дней. Из-за несвоевременной доставки моторов завод «Богатырь» не выполнил обязательства по доставке кранов Мурманскому порту и уплатил ему неустойку за нарушение сроков исполнения договора. В связи с этим завод «Богатырь» предъявил к Управлению Октябрьской железной дороги претензию о взыскании штрафа за просрочку доставки груза (электромоторов) и возмещении понесенных им по вине железной дороге убытков, вызванных уплатой неустойки Мурманскому порту за несвоевременную поставку кранов.

1. Что такое претензия?
2. Правомерно ли требование завода «Богатырь»?

Задача №34

Среднегодовая балансовая стоимость основных фондов составляет 500 тыс. руб., норма амортизационных отчислений равна 6%. Определите годовую сумму амортизационных отчислений на полное восстановление.

Задача № 35

Стоимость основных фондов на начало планируемого периода 3 млн. руб., среднегодовая стоимость вводимых в действие и поступающих основных производственных фондов в планируемом году составляет 24300 тыс. руб., среднегодовая стоимость выбывающих основных фондов составляет 40500 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов на конец планируемого года.

Задача № 36

Балансовая стоимость основных фондов составляет 20 млн. руб., ликвидационная стоимость основных фондов - 540 тыс. руб. Амортизационный период (срок службы) основных фондов - 15 лет. Определите норму амортизационных отчислений на восстановление.

Задача № 37

С 1-го марта введены основные фонды стоимостью 240 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость вводимых в действие и поступающих основных производственных фондов.

Задача № 38

Стоимость основных фондов на начало планируемого периода 3500 тыс. руб., среднегодовая стоимость вводимых в действие и поступающих основных производственных фондов в планируемом году составляет 41500 тыс. руб., среднегодовая стоимость выбывающих основных фондов составляет 28000 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов на конец планируемого года.

Задача № 39

Балансовая стоимость основных фондов составляет 12 млн. руб., ликвидационная стоимость основных фондов - 800 тыс. руб. Амортизационный период (срок службы) основных фондов - 10 лет. Определите норму амортизационных отчислений на восстановление.

Задача № 40

Составить схему управления ОАО РЖД.

Задача № 41

Определите себестоимость единицы ремонта узла, если затраты на ремонт – 1120060 руб., программа ремонта- 3100.

Задача № 42

Определить амортизационные отчисления, если площадь здания 258 м^2 , стоимость 1 м^2 равна 15500 руб., а балансовая стоимость оборудования 1583000 руб. Расчеты привести в таблицу:

| Наименование | Балансовая стоимость | Норма амортизационных отчислений, % | Сумма амортизационных отчислений |
|----------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Здания и сооружения | | 3,9 | |
| Стоимость оборудования | | 12,8 | |
| Инструмент, приспособление | 20000 | 20 | |
| Итого | - | - | |

Задача № 43

Составить ведомость оборота локомотивов, если время хода по участку АБ равно 8 часов, по участку АВ равно 10 часов, стоянка на ст. А равна 2 часа, стоянка по Б, В равна 30 минут, количество пар поездов равно 4.

Задача № 44.

Определите коэффициент использования основных фондов локомотивного депо., если стоимость ОПФ-220млн. руб., объем перевозок- 4420 млн.т.км. брутто

Задача № 45

Построить график движения поездов, если время хода по участку АБ равно 8 часов, по участку АВ равно 10 часов, стоянка на ст. А равна 2 часа, стоянка по Б, В равна 30 минут, количество пар поездов равно 3.

Задача № 46

Определить аналитическим способом потребность в локомотивах, если эксплуатационный оборот локомотива равен 46 часов, количество пар поездов равно 32.

Задача №.47

Составьте штатное расписание на основании данных: количество ТО-2 в сутки -60, серия локомотива – ВЛ-80 (2ТЭ116), минимальный состав бригад – 8 слесарей, простой локомотива на стойле (продолжительность технического обслуживания) –2 час, круглосуточный режим работы 24 часа, количество смен - 4, каждую смену возглавляет мастер. Пункт ТО-2 возглавляет старший мастер.

Задача №.48

Определите количество специализированных стоил для каждого вида текущего ремонта для ЭП-1 (ТЭП70), если годовая программа ремонта ТР-3 = 7 лок., ТР- 2 = 28 лок., ТР-1 = 382 лок., продолжительностью простоя в каждом из них на специализированном стойле ТР-3 =6 сут., ТР-2 = 4 сут., ТР-1 = 0,91 сут., кол-во рабочих дней в году равно 305, коэффициент, учитывающий неравномерность постановки локомотивов на ремонт, для ТР-2 и ТР-3 $\varphi = 1$, для ТР-1 $\varphi = 1,1$

Задача №.49

Рассчитайте необходимое количество рабочих ремонта ТПС в депо, если годовой фонд рабочего времени равен 1971 ч., в год ремонтируется 589 деталей. Исходные данные: участок ремонта деталей, узлов- электро машинный; трудоёмкость ремонта-618 чел× ч

Задача № 50

Необходимо определить величину наибольшего пробега локомотивов между очередными заправками топливом, если коэффициент, учитывающий 10%-ный запас песка в песочных бункерах локомотива -0,9, расчетная вместимость песочных бункеров - 0,5 (м³), масса поезда брутто- 5600 (т), максимальная норма расходов песка на 1 млн. т·км брутто - 0,27 (м³).

Задача № 51

Необходимо определить величину наибольшего пробега локомотивов между очередными заправками песком, если коэффициент, учитывающий 10%-ный запас топлива в топливных баках локомотива -0,9, расчетная вместимость топливных баках- 5440 (м³), масса поезда брутто - 5600 (т), максимальная норма расходов топлива на 1 млн. т·км - 40(м³).

Задача № 52

Построить график движения поездов, если время хода по участку АБ равно 8 часов, по участку АВ равно 10 часов, стоянка на ст. А равна 2 часа, стоянка по Б, В равна 30 минут, количество пар поездов равно 3.

Задача №.53

Составить ведомость оборота локомотивов, если время хода по участку АГ равно 7 час., по участку АД равно 6 час., стоянка на ст. А равна 2 часа, стоянка по Б, В равна 30 минут, количество пар поездов равно 5.

Задача №.54

Определить процент неисправных локомотивов если, деповской фронт ремонта равен 5,91, заводской фронт ремонта равен 0,5, инвентарный парк локомотива равен 82.

Задача № 55

Определите коэффициент использования рабочего времени, если Тсм – продолжительность рабочего дня- 480 мин.; (Тпз + Тоб + Топ +Тпт +Тпотл) – 420мин.

Задача № 56

Определите коэффициент потерь рабочего времени не зависящих от исполнителя, если Тсм – продолжительность рабочего дня- 480 мин.; (Тср + Тпнт) – 68 мин.

Задача №57

Определите коэффициент потерь рабочего времени, зависящих от исполнителя, если (Тпн + Тпнд) - 48мин., Тсм – продолжительность рабочего дня- 480 мин.

Задача № 58

Определить инвентарный парк депо, если эксплуатируемый парк грузовых локомотивов равен 17 лок.,; эксплуатируемый парк пассажирских локомотивов - 35; эксплуатируемый парк маневровых локомотивов - 10; локомотивы, отосланные в другие депо - 11; резерв управления дороги -3; общий фронт ремонта - 6.

Задача № 59

Определить аналитическим способом потребность в локомотивных бригадах за сутки, если время хода по участку АБ равно 8 часов, по участку АВ равно 10 часов, время приема и сдачи локомотива равно 30 минут, число пар поездов равно 32, среднемесячная норма рабочих часов-166, коэффициент замещения, учитывающий отсутствие локомотивных бригад по уважительным причинам, равен 0,12.

Задача № 60

Определить полезное время работы локомотива, если среднесуточная производительность локомотива равна – 1595 км., участковая скорость равна – 80 км/ч.

Задача № 61.

Определить: среднесуточную производительность локомотива, если вес поезда - 1100 т., среднесуточный пробег локомотива равен – 1595 км.

Задача № 62

Определить техническую скорость, если участковая скорость равна – 80 км/ч, где 0.95 – коэффициент, учитывающий время стоянок на промежуточных станциях и время на разгоны и замедления.

Задача № 63

Определить среднесуточный пробег локомотива, если пробег локомотива равен – 27120 лок-км, потребность локомотива эксплуатационного парка за сутки – 17 лок.

Задача № 64

Определить полный оборот локомотива(ч),если длина плеч обслуживания локомотивами АБ/АВ равна 430/620, участковая скорость равна – 78 км/ч, время нахождения локомотива на станции основного депо (4ч), время нахождения локомотива в оборотном депо (1ч), время нахождения локомотива на станции смены локомотивной бригады (1ч).

Задача № 65

Определить работу локомотивов, выраженную в локомотиво-часах за сутки, если участковая скорость равна – 78 км/ч, пробег локомотивов за сутки – 27120 лок-км

Задача № 66

Определить работу локомотивов, выраженную в тонно-км. брутто за сутки, за месяц, за год, если длина плеч обслуживания локомотивами АБ/АВ равна 430/620, количество пар поездов в сутки – 12, вес поезда - 1100 т.

Задача № 67

Определите списочное число рабочих, если коэффициент замещения отсутствующих рабочих - 1,08, норматив трудоёмкости - 12 чел-ч, коэффициент перевыполнения норм выработки - 1,15. Программа ремонта – 3479 ед.

Задача № 68

Определите себестоимость единицы ремонта узла локомотива, если затраты на ремонт – 11200600 руб., программа ремонта- 3100.

Задача № 69

Определите заработную плату слесаря по ремонту ПС 4 разряда по тарифу в соответствии с разрядом. Отработано 176 час, в том числе 12 час.- ночные.

Задача № 70

Определите отчисления на социальные нужды - страховые взносы в Фонд социального страхования – 2,9%; в Фонд обязательного медицинского страхования -5,1%; в Пенсионный фонд - 22%, если годовой фонд оплаты труда работников депо-82,2 млн. руб.

Задача № 71

Определите списочное число рабочих, если коэффициент замещения отсутствующих рабочих - 1,08, норматив трудоёмкости -12 чел-ч, коэффициент перевыполнения норм выработки - 1,15. Программа ремонта - 6300 ед.

Задача № 72

Определите среднемесячную заработную плату, если контингент участка - 20 чел., годовой фонд оплаты труда производственных рабочих - 5442267,04 руб.

Задача №.73

Определите явочную численность рабочих участка, если норматив трудоёмкости- 1,9 чел*ч, программа ремонта на год- 18340 колесных пар.

Задача № 74

Определите среднемесячную заработную плату, если контингент участка - 18 чел., годовой фонд оплаты труда производственных рабочих - 5442267,04 руб.

Задача № 75

Определить аналитическим способом потребность в локомотивах, если эксплуатационный оборот локомотива равен 46 часов, количество пар поездов- 7.

Задача № 76 .

Определите годовую программу участка по ремонту колёсных пар, если в ремонтное депо поступает 3500 вагонов и 520 вагонов с текущего отцепочного ремонта.

Задача № 77

Определите заработную плату слесаря по ремонту подвижного состава 4разряда по тарифу в соответствии с разрядом. Отработано 182 час., в том числе 8 час.- работа в праздничные дни.

Задача № 78

Плановые доходы предприятия составляют 122800 тыс. руб. Среднее наличие оборотных средств 3000 тыс. руб. Определите коэффициент оборачиваемости.

Задача № 79

Составить график оборота локомотивов, если время хода по участку АБ равно 8 часов, по участку АВ равно 10 часов, стоянка на ст. А равна 2 часа, стоянка по Б, В равна 30 минут, количество пар поездов равно 4.

Задача № 80

Определить работу локомотивов, выраженную в локомотиво-часах за сутки, если участковая скорость равна – 78 км/ч, пробег локомотивов за сутки – 27120 лок-км

Часть А:

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)

ВАРИАНТ №1

Пройти тестирование

Инструкция:

Вы должны пройти тестирование по одному из вариантов тестовых заданий на проверку теоретических знаний по ПМ.02, МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации.

Внимательно прочитайте задание к тесту, и выполните его в соответствии с требованиями.

Время выполнения задания – 10 мин.

1 Контроль - это:

- А) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
- Б) Вид человеческой деятельности;
- В) Наблюдение за работой персонала организации;
- Г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- Д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

2. Ж/д транспортное право - это составная часть:

- А) гражданского права;
- Б) административного права;
- В) финансового права;
- Г) таможенного права.

3. Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется ...

- А) диктаторским
- Б) авторитарным
- В) либеральным
- Г) демократическим

4.Адресат претензии, возникающей из перевозки пассажиров и багажа:

- А) управление дороги отправления;
- Б) управление дороги назначения;
- В) управление дороги отправления или назначения.

5. Пассажир имеет право делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездных документов не более чем:

- А) на 5 дней;
- Б) на 10 дней;
- В) 15 дней;
- Г) 20 дней.

6. Назовите основные показатели работы железнодорожного транспорта.

- А) грузооборот, пассажирооборот, себестоимость перевозок, доходы, расходы, прибыль, рентабельность, производительность труда;
- Б) грузооборот, пассажирооборот, себестоимость перевозок, прибыль, рентабельность, производительность труда, скорость движения поездов, оборот вагона, статическая нагрузка, доход;
- В) грузооборот, пассажирооборот, себестоимость перевозок, прибыль, рентабельность, производительность труда, скорость доставки грузов.

7. Процесс передачи информации от одного субъекта к другому в управлении называется ...
- А) синхронизацией
 - Б) координацией
 - В) мотивацией
 - Г) коммуникацией
8. Что такое программа ремонтов?
- А) это количество выполненных ремонтов локомотивов в депо;
 - Б) это годовое количество ремонтов и технического обслуживания локомотивов, приписанных к депо;
 - В) это перечень необходимых ремонтных работ на локомотивах, приписанных к локомотивному депо.
9. Что называется себестоимостью продукции?
- А) сумма основных расходов на единицу продукции
 - Б) сумма расходов предприятия по выпуску единицы продукции
 - В) цена единицы продукции, выпускаемой предприятием.
10. Объем перевозок измеряется числом перевезенных
- А) тонн грузов и пассажиров
 - Б) тонн грузов
 - В) пассажиров
 - Г) товаров на экспорт

Часть Б:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ)

Инструкция:

Выполнение практической работы направлено на проверку умений и знаний, наработанных по ПМ.02, МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации.

Место (время) выполнения задания: кабинет Экономика отрасли, кабинет 3405.

Максимальное время выполнения задания – 20 мин.

При выполнении задания вы можете воспользоваться: плакатами, инструкционными картами, стендами.

Текст задания:

1. Среднегодовая балансовая стоимость основных фондов составляет 500 тыс. руб., норма амортизационных отчислений равна 6%. Определите годовую сумму амортизационных отчислений на полное восстановление.
2. Выберите организацию и опишите её. Каковы ее главные цели и задачи? Какую продукцию (услуги) она выпускает? Что позволяет организации сохранять конкурентоспособность?
3. В адрес Тихорецкого винзавода были отгружены 4 вагона лимонов объединением «Природа» (г.Сочи). Груз прибыл в исправном вагоне, за пломбой перевозчика. Срок доставки груза просрочен на 7 дней. В связи с просрочкой доставки груза был составлен коммерческий акт, в котором указана порча 30% груза. Расчет суммы претензии составил 75 тыс.руб.
 - а) Что такое претензия?
 - б) Кому должна быть предъявлена претензия?
 - в) Имеет ли право директор винзавода не принять груз?

Пакет преподавателя

Условия:

а) Вид и форма итогового контроля: экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ 02;

б) Количество вариантов заданий для студентов: 30

Количество заданий для студента – 4

в) Проверяемые результаты обучения и критерии оценок:

Экзаменационный билет № 1

Таблица 10

| Проверяемые результаты обучения: | Текст задания | Критерии оценки |
|---|---|--|
| ПК 2.1 – ПК 2.3 ОК 1 – ОК 9 ПО 1, ПО 2 | Часть А: Теоретическое задание (ТЗ) 1 Контроль - это: А) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации; Б) Вид человеческой деятельности; В) Наблюдение за работой персонала организации; Г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий; Д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия. 2. Ж/д транспортное право - это составная часть: А) гражданского права; Б) административного права; В) финансового права; Г) таможенного права. 3. Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется ... А) диктаторским Б) авторитарным В) либеральным Г) демократическим 4. Адресат претензии, возникающей из перевозки пассажиров и багажа: А) управление дороги отправления; Б) управление дороги назначения; В) управление дороги отправления или назначения. 5. Пассажир имеет право делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездных документов не более чем: А) на 5 дней; Б) на 10 дней; | 5 «отлично», если студент показал всестороннее знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность, освоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной ПМ 02; |
| | 4 «хорошо», если студент показал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил практические задания в стандартных ситуациях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, освоил основную рекомендованную литературу и показал систематический характер знаний по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей (вагоны), способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>В) 15 дней; Г) 20 дней.</p> <p>6. Назовите основные показатели работы железнодорожного транспорта.</p> <p>А) грузооборот, пассажирооборот, себестоимость перевозок, доходы, расходы, прибыль, рентабельность, производительность труда;</p> <p>Б) грузооборот, пассажирооборот, себестоимость перевозок, прибыль, рентабельность, производительность труда, скорость движения поездов, оборот вагона, статическая нагрузка, доход;</p> <p>В) грузооборот, пассажирооборот, себестоимость перевозок, прибыль, рентабельность, производительность труда, скорость доставки грузов.</p> <p>7. Процесс передачи информации от одного субъекта к другому в управлении называется:</p> <p>А) синхронизацией Б) координацией В) мотивацией Г) коммуникацией</p> <p>8. Что такое программа ремонтов?</p> <p>А) это количество выполненных ремонтов локомотивов в депо; Б) это годовое количество ремонтов и технического обслуживания локомотивов, приписанных к депо; Г) это перечень необходимых ремонтных работ на локомотивах, приписанных к локомотивному депо.</p> <p>9. Что называется себестоимостью продукции?</p> <p>А) сумма основных расходов на единицу продукции Б) сумма расходов предприятия по выпуску единицы продукции В) цена единицы продукции, выпускаемой предприятием.</p> <p>10. Объем перевозок измеряется числом перевезенных</p> <p>А) тонн грузов и пассажиров Б) тонн грузов В) пассажиров Г) товаров на экспорт</p> <p>Часть Б: Практическое задание (ПЗ) Текст задания:</p> <p>1. Среднегодовая балансовая стоимость основных фондов составляет 500 тыс. руб., норма амортизационных отчислений равна 6%. Определите годовую сумму амортизационных отчислений на полное восстановление.</p> <p>2. Выберите организацию и опишите её. Каковы ее главные цели и задачи? Какую продукцию (услуги) она выпускает? Что позволяет организации сохранять конкурентоспособность?</p> <p>3. В адрес Тихорецкого винзавода были</p> | <p>деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>3 «удовлетворительно», если студент показал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустил неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.</p> <p>2 «неудовлетворительно», если студент выполнил задание не полностью и (или) с существенными ошибками и нарушениями в оформлении заданий.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>отгружены 4 вагона лимонов объединением «Природа» (г.Сочи). Груз прибыл в исправном вагоне, за пломбой перевозчика. Срок доставки груза просрочен на 7 дней. В связи с просрочкой доставки груза был составлен коммерческий акт, в котором указана порча 30% груза. Расчет суммы претензии составил 75 тыс.руб.</p> <p>а) Что такое претензия? б) Кому должна быть предъявлена претензия? в) Имеет ли право директор винзавода не принять груз?</p> | |
|--|--|--|

7. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Студент(-ка) _____
(Ф.И.О.)

обучающийся (-аяся) на _____ курсе по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда)

освоил (-а) программу ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

в объеме 432 часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

| Элементы модуля | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|---|-------------------------------------|---------------|
| МДК. 02.01(6 семестр) | дифференцированный зачёт | |
| МДК. 02.01 (7семестр) | контрольная работа | |
| МДК .02.01 (8 семестр) | дифференцированный зачёт | |
| МДК. 02.01 | | |
| курсовой проект .(8 семестр) | защита | |
| ПП.02.01 (7семестр) | дифференцированный зачет | |
| ПМ 02 | Экзамен (квалификационный) | |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка |
| ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 1 –ОК 9. ПО1, ПО 2 | ПМ освоен | |

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____

(Подпись и Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии)

_____/_____

(Подпись и Ф.И.О. члена аттестационной комиссии)

_____/_____

(Подпись и Ф.И.О. члена аттестационной комиссии)

Приложение 1

Ведомость приёма экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (*тепловозы и дизель-поезда*)

| № п/п | Ф.И.О студента | Результаты промежуточной аттестации | | | Профессиональные компетенции (освоена – да / не освоена – нет) | | | Экзамен (квалификационный) | Подпись председателя АК |
|-------|----------------|-------------------------------------|--------|----------|---|--------|--------|-------------------------------|-------------------------|
| | | МДК 02.01 | КП | ПП.02.01 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | | |
| 1 | | оценка | оценка | оценка | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

Состав аттестационной
комиссии в соответствии с приказом

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Подписи членов аттестационной комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/