

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 21.10.2022 15:14:47
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение № 9.3.40
к ППСЗ по специальности 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог направление
подготовки: тепловозы и дизель-поезда

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

для специальности

**23.02.06 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДВИЖНОГО
СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ (ТЕПЛОВОЗЫ И ДИЗЕЛЬ-ПОЕЗДА)**

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ - 2022**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда) базовой подготовки (далее – 23.02.06).

1.2. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

Производственная практика (преддипломная) является составной частью практической подготовки обучающихся, а также необходимым условием допуска к Государственной (итоговой) аттестации и завершающей частью обучения. Подтверждает освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Материал для выполнения дипломного проекта обучающиеся собирают на протяжении всего периода практики по заранее составленному руководителем дипломного проекта индивидуальному плану и в соответствии с темой дипломного проекта.

По окончании преддипломной практики обучающийся сдает преподавателю - руководителю практики дневник – отчет прохождения производственной практики (преддипломной) с характеристикой его работы от руководителя производственной практики (преддипломной) от предприятия.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог
ПК 1.2	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 1.3	Обеспечивать безопасность движения поездов.
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 3.1	Оформлять техническую и технологическую документацию
ПК 3.2	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование разделов	Содержание практики	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1 Вводный инструктаж по охране труда	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда.	6
Раздел 2 Общее ознакомление организацией работы локомотивного депо	Ознакомление со структурой локомотивного депо, правилами внутреннего распорядка, сложившимися традициями коллектива депо. Ознакомление с расположением депо на территории станции, расположение и назначение основных и вспомогательных зданий и сооружений. Расположение и назначение основных и вспомогательных зданий, сооружений, тяговую территорию депо, назначение ремонтных участков и отделений и их взаимодействие в технологическом процессе, основные измерители работы локомотивного депо, порядок начисления заработной платы и расчета себестоимости по видам ремонта тягового подвижного состава его отдельных узлов, правила техники безопасности, пожаро-безопасности производственной санитарии при ремонте тягового подвижного состава	24
Раздел 3 Ознакомление организацией работы одного из участков производственного подразделения (по	Ознакомление с организацией работы одного из участков производственного подразделения по теме дипломного проекта (цеха, участка, отделения, ПТО, пункта) овладение системой планово-предупредительного ремонта и обслуживания подвижного состава. Производится сбор материалов в одном из производственных подразделений в соответствии с темой дипломного проекта Изучение структуры участка (отделения) технологической связи со смежными участками,	108

<p>теме дипломного проекта) и сбор материала для дипломного проекта)</p>	<p>технологических процессов. Практическое изучение работы мастера и бригадира: организация управления производственным участком (отделением) функции в управлении производством, планировании производственной программы, материалов и запасных частей, определении численности ремонтного персонала. Непосредственное изучение состава оборудования участка, его расстановки, производительности и использования. Средства механизации и автоматизации. Ознакомление с мероприятиями по организации труда (факторы, влияющие на производительность труда, коллективные формы организации труда, организация управления качеством продукции, стандарты по управлению качеством труда).</p>	
<p>Раздел 4 Оформление дневника-отчета по производственной практике (преддипломной)</p>	<p>Заполнение дневника-отчета по месту прохождения практики, предоставление характеристики за период прохождения практики, заверенной печатью. Оформление дневника-отчета, подготовка к отчету и сдача зачета по практике руководителю практики от техникума</p>	<p>6</p>
	<p>Итого</p>	<p>144</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной).

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются обучающиеся.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели филиала СамГУПС в г.Алатыре, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели имеют высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3 Базы практики

Базовыми предприятиями для прохождения производственной практики являются линейные предприятия Горьковской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД»): сервисное локомотивное депо Муром-Восточный, сервисное локомотивное депо Юдино - Казанский, эксплуатационные локомотивные депо Муром, Юдино, Агрыз, Нижний Новгород-Сортировочный, моторвагонное депо Канаш.

4.4 Обязанности базовых предприятий

На предприятия возложены следующие обязанности:

- приказом назначает руководитель практики от производства, из состава руководящих работников, высококвалифицированных специалистов для обеспечения общего руководства группой студентов свыше 10 человек и руководители практики в цехах, участках, отделениях, ПТОЛ, осуществляющих непосредственное руководство практикой студентов;
- предоставляет студентам оплачиваемые или неоплачиваемые рабочие места (на основании договора);
- не привлекает студентов на работы, несоответствующие программе практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктажи по охране труда, с оформлением установленной документацией;
- обеспечивает надлежащее санитарно-бытовое и медицинское обслуживание студентов на практике;

- обеспечивает студентов на время практики спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты по нормам, установленными для соответствующих работников базового предприятия (на основании договора);

- вносит в дневник по производственной практике запись о выполнении студентами программы производственной практики, ведет контроль за посещением студентами объектов практики; по окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью начальника отдела кадров (или руководителя от предприятия) и печатью;

- дает студентам производственные характеристики, в которых отмечает выполнение программы практики, индивидуальных заданий, отношение к своим обязанностям;

- выдает справку или делает запись в трудовой книжке о трудовом стаже;

- при необходимости проводит дополнительное обучение студентов, с учетом специфики и конкретно условий их будущей работы, проводит проверочные испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей свидетельства установленного образца;

- несет ответственность за несчастные случаи со студентами на предприятии.

Студенты, заключившие с предприятием индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке, проходят производственную практику по профилю специальности на этих предприятиях.

4.5 Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Для руководства производственной практики (преддипломной) образовательное учреждение выделяет преподавателей учебных дисциплин специального цикла, хорошо знающих производство.

Продолжительность трудового дня руководителя практики составляет не более 6-ти часов в день, без учета выходных и праздничных дней.

Руководители практики от образовательного учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала практики согласовывают с отделами кадров предприятий все вопросы по приему студентов. Они несут полную

ответственность, как за организацию, так и за прохождение студентами, а именно:

- проведение инструктажа по охране труда за подписью каждого студента (совместно с инженером по охране труда и заведующим практикой);

- своевременную выдачу студентам дневников с индивидуальными заданиями, графиков работы, согласованных (по мере возможности) с руководителями предприятий;

- учебно – методическое руководство практикой (организацию и проведение инструктажа, консультаций и дополнительных учебных занятий совместно с руководителями практики от производства); оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; проведение методической работы с руководителями практики (наставниками) от производства;

участие на производстве в работе комиссии по проведению испытаний в знании нормативных актов и должностных инструкций и экзаменов в соответствии с Правилами проведения экзаменов на присвоение профессии и квалификации работникам железнодорожного транспорта для студентов отдельных специальностей железнодорожного транспорта.

4.6 Образовательное учреждение обеспечивает

В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта Министерства транспорта РФ возложены следующие обязанности:

- проведение медицинского осмотра студентов, направляемых на практику;

- учебно – методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда и санитарно – гигиенических условий;

- контроль за организацией и проведением производственной практики, заполнением дневников и выполнением индивидуальных заданий;

- организацию совместно с работниками производства инструктажей по безопасности труда, консультаций, производственных экскурсий на смежные участки линейных предприятий и предоставление практикантам нормативной технологической и технической документации, контроль за условиями труда.

4.7 Обязанности студентов образовательного учреждения

Во время производственной практики (преддипломной) студенты должны:

- ознакомиться со структурой управления на линейных предприятиях железнодорожного транспорта;
- собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы
- с требованиями «Стандарта линейного предприятия по охране труда» (местная инструкция), должностными инструкциями слесаря по ремонту и обслуживания подвижного состава, помощника машиниста и т. д.
- приобрести навыки самостоятельного пользования технической и технологической документацией, инструментами, приспособлениями и шаблонами при выполнении работ, связанных с обмером колесных пар, автосцепного устройства и т.д.;
- ознакомиться с содержанием нормативных документов по обеспечению безопасности движения поездов;
- соблюдать требования безопасности труда и личной гигиены.

Во время прохождения практики студенты обязаны выполнять установленные на предприятии режим и правила внутреннего распорядка.

В ходе производственной практики студенты обязаны вести дневник, который является основным документом для контроля выполнения программы практики, и написать отчет по практике, который состоит из общей и индивидуальной части.

По завершению практики студенты представляют в техникум дневник и отчет, заверенные руководителем практики от производства, с заключением о качестве выполнения программы практики, приобретенных студентом практических навыков и отношении его к трудовой деятельности.

На руководителя производственной практики студентов от базового предприятия возлагается согласование с руководителем практики от учебного заведения графика прохождения практики и сроков нахождения студентов на каждом рабочем месте, а также подбор руководителей практики для группы студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах и руководство их работой.

4.8 Отчетность по итогам практики

В ходе производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) каждый студент обязан вести дневник-отчет, который

является документом контроля за ходом практики и, по ее окончании, основным документом об её прохождении.

Руководители от образовательного учреждения и производства систематически проверяют ведение дневников-отчетов и при необходимости делают в них письменные указания о качестве записей в дневниках-отчетах, качестве выполняемых работ, дисциплине и отношении к индивидуальным поручениям.

Оформленный дневник-отчет студент представляет на просмотр руководителю практики от производства, который дает заключение о полноте и качестве дневника-отчета, а также отзыв о работе студента.

По окончании практики студент должен отчитаться за проделанную работу, представив следующие документы:

заполненный и оформленный дневник (по профилю специальности);

отчет о прохождении практики;

Аттестационный лист

Итогом производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) является оценка, которая выставляется руководителем практики от образовательного учреждения на основании собеседования со студентом с учетом его характеристики от производства, отношения к работе, качества выполненных отчетных документов и полученной квалификации. Оценка по практике приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов успеваемости.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из образовательного учреждения, как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренным Уставом образовательного учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Для получения зачёта обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, аттестационный лист. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в Аттестационном листе по итогам практики (Приложение 1).

Результаты ПК (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1 Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.	иметь практический опыт: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов; уметь: определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;	диф. зачет по производственной практике
ПК 1.2 Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.		диф. зачет по производственной практике
ПК 1.3 Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.		диф. зачет по производственной практике
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	иметь практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей; определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; - уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	диф. зачет по производственной практике
ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда		диф. зачет по производственной практике

ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ		диф. зачет по производственной практике
ПК.3.1 Оформлять конструкторско-техническую и технологическую документацию	иметь практический опыт: оформления технической и технологической документации; разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов; уметь: выбирать необходимую техническую и технологическую документацию;	диф. зачет по производственной практике
ПК.3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	знать: техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава	диф. зачет по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты ОК (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	изложение сущности перспективных технических новшеств.	экспертное наблюдение
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	экспертное наблюдение.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	экспертное наблюдение.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	экспертное наблюдение
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий.	экспертное наблюдение.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи проф-го и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	экспертное наблюдение
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	экспертное наблюдение.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (Текст). Утв. Приказом Минтранса России 21.12.2010г. №286. Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» 13.05.2011 г. №1065р. «ТРАНСИНФО ЛТД» 2011.-255 с. -558000 экз. – ISBN 978-5-93647-021-0
2. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации (Текст). Утв. приказом Минтранса России от 4.06.2012 г. №162 Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. №1362р. «ТРАНСИНФО ЛТД» 2012г.-607000 экз. ISBN 978-5-93647-025-7
3. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации (Текст) Утв. приказом Минтранса России от 4.06.2012 г. №162. Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. №1362р. «ТРАНСИНФО ЛТД» 2012г.-599000 экз. ISBN 978-5-93647-028-8
4. Инструкция по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации (Инструкция осмотрищику вагонов) № 808-2017 ПКБ ЦВ;
5. Руководящий документ. Грузовые вагоны железных дорог колеи 1520 мм. Руководство по текущему отцепочному ремонту. РД 32 ЦВ-056-97;
6. Руководящий документ. Руководство по капитальному ремонту грузовых вагонов. РД 32 ЦВ 168-2017;
7. 1.5. Грузовые вагоны железных дорог колеи 1520 мм. Руководство по деповскому ремонту. РД 32 ЦВ 169-2017;
8. Правила технического обслуживания тормозного оборудования и управления тормозами железнодорожного подвижного состава;
10. Леоненко, Е. Г. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Г. Леоненко. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 224 с. – ISBN 978-5-89035-996-4. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/37/2472/>. – Загл. с экрана. – ЭБ «УМЦ ЖДТ».
11. Пашкевич, М.Н. Изучение правил технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Н. Пашкевич. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 108 с. – ISBN 978-5-89035-972-8. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/40/39299/>. – Загл. с экрана. – ЭБ «УМЦ ЖДТ».