

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рузавина Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиал  
Дата подписания: 19.08.2021 11:39:00  
Уникальный программный ключ:  
6e9bfd4db03e55a588176269c6842b05b7661db161c0e490b6a201bb50668e6f

Приложение 4  
к ППССЗ по специальности  
23.02.06 Техническая  
эксплуатация подвижного  
состава железных дорог

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Для специальности

**23.02.06 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДВИЖНОГО  
СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ (ВАГОНЫ)**

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ  
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ - 2020**


Алатырь 2021

ОДОБРЕНО  
на заседании ЦК специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог  
Протокол № 6 от 25 мая 2021 г

  
\_\_\_\_\_ С.П. Гостюшев

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника эксплуатационного  
вагонного депо Юдино Горьковской  
дирекции инфраструктуры – структурного  
подразделения Центральной дирекции  
инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»


  
\_\_\_\_\_ С.Н. Мазайкин

« 25 » мая 2021 г.

Рабочая программа производственной  
практики разработана на основе ФГОС  
СПО (приказ Минобрнауки РФ от  
22.04.2014 №388) по специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам.директора по УР

  
\_\_\_\_\_ Базилевич Т.Ю.

« 25 » мая 2021 г.

**Составитель:** Гостюшев С.П., преподаватель спецдисциплин специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	5
3	СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6	ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Вагоны)» базовой подготовки.

## **1.2. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):**

Производственная практика (преддипломная) является составной частью практической подготовки обучающихся, а также необходимым условием допуска к Государственной (итоговой) аттестации и завершающей частью обучения. Подтверждает освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Материал для выполнения дипломного проекта студенты собирают на протяжении всего периода производственной практики по заранее составленному руководителем дипломного проекта индивидуальному плану и в соответствии с темой дипломного проекта.

По окончании преддипломной практики студент сдает преподавателю - руководителю практики дневник – отчет прохождения производственной практики (преддипломной) с характеристикой работы студента от руководителя производственной практики (преддипломной) от предприятия.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>
ПК 1.1	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог
ПК 1.2	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 1.3	Обеспечивать безопасность движения поездов.
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 3.1	Оформлять техническую и технологическую документацию
ПК 3.2	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование разделов	Содержание практики	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Раздел 1</b> Вводный инструктаж по охране труда	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда.	6
<b>Раздел 2</b> Общее ознакомление с организацией работы производственного участка подразделения (депо, ПТО, вагонного участка)	Ознакомление с характеристикой вагонного депо (ПТО, вагонного участка), структурой, основными и вспомогательными производственными участками, инженерными службами, системой контроля выпускаемой продукции с ее качеством, с производственным планом, с планами экономического и социального развития, с перспективами реконструкции депо или расширением, с дальнейшей программой выпускаемой продукции (ремонт вагонов). Знать экономические показатели работы. формы управления подразделением.	24
<b>Раздел 3</b> Ознакомление с организацией работы одного из участков производственного подразделения (по теме дипломного проекта) и сбор материала для	Ознакомление с организацией работы одного из участков производственного подразделения по теме дипломного проекта, овладеть системой планово-предупредительного ремонта и обслуживания подвижного состава. Производится сбор материалов в одном из производственных подразделений в соответствии с темой дипломного проекта. Изучение структуры участка (отделения) технологической связи со смежными участками, технологических процессов. Практическое изучение работы мастера и бригадира: организация управления производственным участком (отделением) функции в управлении производством, планировании производственной	108

дипломного проекта	программы, материалов и запасных частей, определении численности ремонтного персонала. Непосредственное изучение состава оборудования участка, его расстановки, производительности и использования. Средства механизации и автоматизации. Ознакомление с мероприятиями по организации труда (факторы, влияющие на производительность труда, коллективные формы организации труда, организация управления качеством продукции, стандарты по управлению качеством труда).	
<b>Раздел 4</b> Оформление дневника-отчета по производственной практике (преддипломной)	Заполнение дневника-отчета по месту прохождения практики, предоставление характеристики за период прохождения практики, заверенной печатью. Предоставление справки из отдела управления персоналом по началу и концу практики с указанием должностей, выполняемых в период практики. Оформление дневника-отчета, подготовка к отчету и сдача зачета по практике руководителю практики от техникума	6
	Итого	144

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной).**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели филиала СамГУПС в г.Алатыре, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели имеют высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **4.3 Базы практики**

Базовыми предприятиями для прохождения производственной практики являются линейные предприятия Горьковской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД»): вагонное эксплуатационное депо Юдино, вагонное эксплуатационное депо Агрыз, вагонный участок Казань, ОАО «Алатырский механический завод».

### **4.4 Обязанности базовых предприятий**

На предприятия возложены следующие обязанности:

- предоставляет студентам оплачиваемые или неоплачиваемые рабочие места (на основании договора);
- не привлекает студентов на работы, несоответствующие программе практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктажи по охране труда, с оформлением установленной документацией;
- обеспечивает надлежащее санитарно-бытовое и медицинское обслуживание студентов на практике;
- обеспечивает студентов на время практики спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты по нормам, установленными для



соответствующих работников базового предприятия (на основании договора);

- вносит в дневник по производственной практике запись о выполнении студентами программы производственной практики, ведет контроль за посещением студентами объектов практики; по окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью начальника отдела кадров (или руководителя от предприятия) и печатью;

- дает студентам производственные характеристики, в которых отмечает выполнение программы практики, индивидуальных заданий, отношение к своим обязанностям;

- выдает справку или делает запись в трудовой книжке о трудовом стаже;

- при необходимости проводит дополнительное обучение студентов, с учетом специфики и конкретно условий их будущей работы, проводит проверочные испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей свидетельства установленного образца;

- несет ответственность за несчастные случаи со студентами на предприятии.

#### **4.5 Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения**

Для руководства производственной практики (преддипломной) образовательное учреждение выделяет преподавателей учебных дисциплин специального цикла, хорошо знающих производство.

Продолжительность трудового дня руководителя практики составляет не более 6-ти часов в день, без учета выходных и праздничных дней.

Руководители практики от образовательного учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала практики согласовывают с отделами кадров предприятий все вопросы по приему студентов. Они несут полную ответственность, как за организацию, так и за прохождение студентами, а именно:

- проведение инструктажа по охране труда за подписью каждого студента (совместно с инженером по охране труда и заведующим практикой);

- своевременную выдачу студентам дневников с индивидуальными заданиями, графиков работы, согласованных (по мере возможности) с руководителями предприятий;

- учебно – методическое руководство практикой (организацию и проведение инструктажа, консультаций и дополнительных учебных занятий

совместно с руководителями практики от производства); оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; проведение методической работы с руководителями практики (наставниками) от производства;

#### **4.6 Образовательное учреждение обеспечивает**

В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта Министерства транспорта РФ возложены следующие обязанности:

- проведение медицинского осмотра студентов, направляемых на практику;
- учебно – методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда и санитарно – гигиенических условий;
- контроль за организацией и проведением производственной практики, заполнением дневников и выполнением индивидуальных заданий;
- организацию совместно с работниками производства инструктажей по безопасности труда, консультаций, производственных экскурсий на смежные участки линейных предприятий и предоставление практикантам нормативной технологической и технической документации, контроль за условиями труда.

#### **4.7 Обязанности студентов образовательного учреждения**

Во время производственной практики (преддипломной) студенты должны:

- ознакомиться со структурой управления на линейных предприятиях железнодорожного транспорта;
- собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы
- с требованиями «Стандарта линейного предприятия по охране труда» (местная инструкция), должностными инструкциями слесаря по ремонту и обслуживания подвижного состава, помощника машиниста и т. д.
- приобрести навыки самостоятельного пользования технической и технологической документацией, инструментами, приспособлениями и шаблонами при выполнении работ, связанных с обмером колесных пар, автосцепного устройства и т.д.;
- ознакомиться с содержанием нормативных документов по обеспечению безопасности движения поездов;

- соблюдать требования безопасности труда и личной гигиены.

Во время прохождения практики студенты обязаны выполнять установленные на предприятии режим и правила внутреннего распорядка.

В ходе производственной практики студенты обязаны вести дневник, который является основным документом для контроля выполнения программы практики, и написать отчет по практике, который состоит из общей и индивидуальной части.

По завершению практики студенты представляют в техникум дневник и отчет, заверенные руководителем практики от производства, с заключением о качестве выполнения программы практики, приобретенных студентом практических навыков и отношении его к трудовой деятельности.

На руководителя производственной практики студентов от базового предприятия возлагается согласование с руководителем практики от учебного заведения графика прохождения практики и сроков нахождения студентов на каждом рабочем месте, а также подбор руководителей практики для группы студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах и руководство их работой.

#### **4.8 Отчетность по итогам практики**

В ходе производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) каждый студент обязан вести дневник-отчет, который является документом контроля за ходом практики и, по ее окончании, основным документом об её прохождении.

Руководители от образовательного учреждения и производства систематически проверяют ведение дневников-отчетов и при необходимости делают в них письменные указания о качестве записей в дневниках-отчетах, качестве выполняемых работ, дисциплине и отношении к индивидуальным поручениям.

Оформленный дневник-отчет студент представляет на просмотр руководителю практики от производства, который дает заключение о полноте и качестве дневника-отчета, а также отзыв о работе студента.

По окончании практики студент должен отчитаться за проделанную работу, представив следующие документы:

заполненный и оформленный дневник (по профилю специальности);

отчет о прохождении практики;

Аттестационный лист

Итогом производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) является оценка, которая выставляется руководителем

практики от образовательного учреждения на основании собеседования со студентом с учетом его характеристики от производства, отношения к работе, качества выполненных отчетных документов и полученной квалификации. Оценка по практике приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов успеваемости.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из образовательного учреждения, как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренным Уставом образовательного учреждения.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Для получения зачёта обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, аттестационный лист. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в Аттестационном листе по итогам практики (Приложение 1).

Результаты ПК (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1 Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.	иметь практический опыт: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов; уметь: определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;	диф. зачет по производственной практике
ПК 1.2 Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.		диф. зачет по производственной практике
ПК 1.3 Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.		диф. зачет по производственной практике
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	иметь практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей; определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; уметь: ставить производственные задачи	диф. зачет по производственной практике

ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	диф. зачет по производственной практике
ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ		диф. зачет по производственной практике
ПК.3.1 Оформлять конструкторско-техническую и технологическую документацию	иметь практический опыт: оформления технической и технологической документации; разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов; уметь: выбирать необходимую техническую и технологическую документацию;	диф. зачет по производственной практике
ПК.3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	знать: техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава	диф. зачет по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты ОК (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	изложение сущности перспективных технических новшеств.	экспертное наблюдение
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения	экспертное наблюдение

	профессиональных задач.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	экспертное наблюдение
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	экспертное наблюдение
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий.	экспертное наблюдение
ОК 8 Самостоятельно определять задачи проф-го и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	экспертное наблюдение
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	экспертное наблюдение

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Основные источники:**

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (Текст). Утв. Приказом Минтранса России 21.12.2010г. №286. Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» 13.05.2011 г. №1065р. «ТРАНСИНФО ЛТД» 2011.-255 с. -558000 экз. – ISBN 978-5-93647-021-0
2. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации (Текст). Утв. приказом Минтранса России от 4.06.2012 г. №162 Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. №1362р. «ТРАНСИНФО ЛТД» 2012г.-607000 экз. ISBN 978-5-93647-025-7
3. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации (Текст) Утв. приказом Минтранса России от 4.06.2012 г. №162. Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. №1362р. «ТРАНСИНФО ЛТД» 2012г.-599000 экз. ISBN 978-5-93647-028-8
4. Инструкция по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации (Инструкция осмотрщику вагонов) № 808-2017 ПКБ ЦВ;
5. Руководящий документ. Грузовые вагоны железных дорог колеи 1520 мм. Руководство по текущему отцепочному ремонту. РД 32 ЦВ-056-97;
6. Руководящий документ. Руководство по капитальному ремонту грузовых вагонов. РД 32 ЦВ 168-2017;
7. 1.5. Грузовые вагоны железных дорог колеи 1520 мм. Руководство по деповскому ремонту. РД 32 ЦВ 169-2017;
8. Общее руководство по ремонту тормозного оборудования вагонов 732-ЦВ-ЦЛ.
9. Правила технического обслуживания тормозного оборудования и управления тормозами железнодорожного подвижного состава;
10. Леоненко, Е. Г. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Г. Леоненко. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 224 с. – ISBN 978-5-89035-996-4. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/37/2472/>. – Загл. с экрана. – ЭБ «УМЦ ЖДТ».
11. Пашкевич, М.Н. Изучение правил технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Н. Пашкевич. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 108 с. – ISBN 978-5-89035-972-8. –



Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/40/39299/>. – Загл. с экрана. – ЭБ «УМЦ ЖДТ».

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ - ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**профессиональной деятельности**  
**студента во время преддипломной практики**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности  
23.02.06 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ  
ДОРОГ(ВАГОНЫ)»

успешно прошёл (-ла) преддипломную практику

в объеме 144 часов с «\_\_\_» апреля 202 г. по «\_\_\_» мая 202 г.  
 в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический адрес)

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		освоена	не освоена
<b>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности)</b>			
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		

<b>2. Профессиональные компетенции</b> ( <i>название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателям оценки результата</i> )				
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			освоена	не освоена
1	ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.	иметь практический опыт: – эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов;		
2	ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.			
3	ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.			
4	ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	иметь практический опыт: – планирования работы коллектива исполнителей; – определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; процессе профессиональной деятельности.		
5	ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда			
6	ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ			
7	ПК 3.1 Оформлять техническую и технологическую документацию	иметь практический опыт: – оформления технической и технологической документации; – разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов;		
8	ПК 3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией			

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума:

Преподаватель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Ф.И.О. Подпись

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Должность Ф.И.О. Подпись МП

С результатами прохождения практики ознакомлен:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г