

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 12.10.2022 15:55:37
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение 9.3.26
к ОПОП-ППССЗ специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

для специальности

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность

МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок

МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области железнодорожного транспорта:

11800 Дежурный стрелочного поста;

15894 Оператор поста централизации;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

16033 Оператор сортировочной горки;

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью практической подготовки обучающихся

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов
- расчета платежей за перевозки

уметь:

- рассчитать показатели качества и эффективности транспортной логистики

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов
- определять сроки доставки

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Всего – 108 часов

Период прохождения-6 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта),
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Содержание программы практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (по видам транспорта)		108	
МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность	<p>Приемосдатчик груза и багажа</p> <ul style="list-style-type: none"> – прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; – выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; – организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; – определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения; – оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления; – оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями; – оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; – оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров); – проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция); – организация розыска грузов; – составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; – обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности 	36	3
МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок	<p>Составитель поездов</p> <ul style="list-style-type: none"> – производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску 	36	3

	<p>с сортировочной горки.</p> <ul style="list-style-type: none"> – прием и сдача грузовых документов. – регулирование скорости движения вагонов. – обеспечение сохранности грузов. <p>Оператор поста централизации</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции; – регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами; – регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке; – передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении <p>Оператор сортировочной горки</p> <ul style="list-style-type: none"> – управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов; – регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами; – регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке; – передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении <p>Оператор при дежурном по станции</p> <ul style="list-style-type: none"> – прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами; – предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру 		
<p>МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях</p>	<p>Оператор по обработке перевозочных документов</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов; – кодирование и оформление перевозочных документов; – прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы 	<p>36</p>	<p>3</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1 Общие положения

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией – профильной организацией.

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью практической подготовки обучающихся филиала СамГУПС в г.Алатыре и направлена на закрепление и углубления знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также на овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по специальности

4.2 Базы практики

Базовыми предприятиями для прохождения производственной практики являются линейные предприятия Горьковской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД»): Муромский центр организации работы жд станций, Казанский центр организации работы жд станций, Нижегородский центр организации работы жд станций и др.

4.3 Обязанности базовых предприятий

На предприятия возложены следующие обязанности:

приказом назначает руководителя практики от производства, из состава руководящих работников, высококвалифицированных специалистов для обеспечения общего руководства группой студентов свыше 10 человек

предоставляет студентам оплачиваемые или неоплачиваемые рабочие места (на основании договора);

не привлекает студентов на работы, несоответствующие программе практики;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктажи по охране труда, с оформлением установленной документацией;

обеспечивает надлежащее санитарно-бытовое и медицинское обслуживание студентов на практике;

обеспечивает студентов на время практики спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты по нормам, установленными для

соответствующих работников базового предприятия (на основании договора);

вносит в дневник по производственной практике запись о выполнении студентами программы производственной практики, ведет контроль за посещением студентами объектов практики; по окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью начальника отдела кадров (или руководителя от предприятия) и печатью;

дает студентам производственные характеристики, в которых отмечает выполнение программы практики, индивидуальных заданий, отношение к своим обязанностям;

выдает справку или делает запись в трудовой книжке о трудовом стаже;

при необходимости проводит дополнительное обучение студентов, с учетом специфики и конкретно условий их будущей работы, проводит проверочные испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей свидетельства установленного образца;

несет ответственность за несчастные случаи со студентами на предприятии.

4.4 Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Для руководства производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) образовательное учреждение выделяет преподавателей учебных дисциплин специального цикла, хорошо знающих производство.

Продолжительность трудового дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6-ти часов в день, без учета выходных и праздничных дней.

Руководители практики от образовательного учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала практики согласовывают с отделами кадров предприятий все вопросы по приему студентов. Они несут полную ответственность, как за организацию, так и за прохождение студентами, а именно:

проведение инструктажа по охране труда за подписью каждого студента (совместно с инженером по охране труда и заместителем директора по УПР) ;
своевременную выдачу студентам дневников с индивидуальными заданиями, графиков работы, согласованных (по мере возможности) с руководителями предприятий;

учебно – методическое руководство практикой (организацию и проведение инструктажа, консультаций и дополнительных учебных занятий совместно с руководителями практики от производства); оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; проведение методической работы с руководителями практики (наставниками) от производства;

участие на производстве в работе комиссии по проведению испытаний в знании нормативных актов и должностных инструкций и экзаменов в соответствии с Правилами проведения экзаменов на присвоение профессии и квалификации работникам железнодорожного транспорта для студентов отдельных специальностей железнодорожного транспорта.

4.5 Образовательное учреждение обеспечивает

В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта Министерства транспорта РФ возложены следующие обязанности:

учебно – методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда и санитарно – гигиенических условий;

контроль за организацией и проведением производственной практики, заполнением дневников и выполнением индивидуальных заданий;

4.6 Обязанности студентов образовательного учреждения

Во время производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) студенты должны:

ознакомиться со структурой управления на линейных предприятиях железнодорожного транспорта;

с требованиями «Стандарта линейного предприятия по охране труда» (местная инструкция), должностными инструкциями;

знакомиться с содержанием нормативных документов по обеспечению безопасности движения поездов;

соблюдать требования безопасности труда и личной гигиены.

Во время прохождения практики студенты обязаны выполнять установленные на предприятии режим и правила внутреннего распорядка.

К самостоятельной работе студенты допускаются после стажировки под руководством наставников, проведения инструктажей и испытаний по охране труда.

В ходе производственной практики студенты обязаны вести дневник, который является основным документом для контроля выполнения программы практики, и написать отчет по практике, который состоит из общей и индивидуальной части.

На руководителя производственной практики студентов от базового предприятия возлагается согласование с руководителем практики от учебного заведения графика прохождения практики и сроков нахождения студентов на каждом рабочем месте, а также подбор руководителей практики для группы студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах и руководство их работой.

4.7 Характеристика практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности должна обеспечить расширение и закрепление знаний, полученных студентами при изучении профессиональных модулей, приобретение практического опыта по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации подвижного состава и навыков деятельности в трудовом коллективе.

К самостоятельной работе студент допускается после проведения инструктажей и испытаний по технике безопасности.

Для организации практики необходимыми документами являются:

рабочая программа практики, с учетом каждого вида работ и форм обучения на разных этапах практики;

договоры об организации производственной практики студентов;

приказ директора о распределении студентов по объектам практики;

памятки для преподавателей-руководителей практики по руководству и контролю работы практикантов на каждом этапе практики (каждом объекте);

памятки для студентов-практикантов по технике безопасности и производственной санитарии;

Каждому студенту, направляемому на практику, выдается следующая документация:

выписка из приказа директора о направлении студента на практику в соответствующее производственное подразделение;

дневник установленной формы;

индивидуальное задание на период производственной практики;

инструкция о задачах и порядке прохождения производственной практики.

Аттестационный лист

4.8 Отчетность по итогам практики

В ходе производственной практики (по профилю специальности) каждый студент обязан вести дневник-отчет, который является документом контроля за ходом практики и, по ее окончании, основным документом об её прохождении.

Руководители от образовательного учреждения и производства систематически проверяют ведение дневников-отчетов и при необходимости делают в них письменные указания о качестве записей в дневниках-отчетах, качестве выполняемых работ, дисциплине и отношении к индивидуальным поручениям.

Примерное содержание дневника-отчета: краткая характеристика выполняемой работы предприятия, его структура, взаимосвязь основных подразделений.

Оформленный дневник-отчет студент представляет на просмотр руководителю практики от производства, который дает заключение о полноте и качестве дневника-отчета, а также отзыв о работе студента.

По окончании практики студент должен отчитаться за проделанную работу, представив следующие документы:

заполненный и оформленный дневник (по профилю специальности);

отчет о прохождении практики;

Аттестационный лист

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из образовательного учреждения, как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренным Уставом образовательного учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме зачёта. Для получения зачёта обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчёт, аттестационный лист.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в Аттестационном листе по итогам практики (Приложение 1).

Результаты ПК (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	иметь практический опыт: оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки; знать: основы построения транспортных логистических цепей;	– Д иф. зачет по производственно й практике.
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой;	– Д иф. зачет по производственно й практике. – .
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики;	– Д иф. зачет по производственно й практике.

	правила размещения и крепления грузов.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты ОК (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	изложение сущности перспективных технических новшеств.	экспертное наблюдение.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	экспертное наблюдение..
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	экспертное наблюдение..
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	экспертное наблюдение.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий.	экспертное наблюдение..
ОК 8 Самостоятельно определять задачи проф-го и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	экспертное наблюдение.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	экспертное наблюдение..

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Талдыкин, В. Н. Экономика отрасли : учеб. пособие / В. П. Талдыкин. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. – 544 с. – Текст : непосредственный.
2. Клименко, Е. Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учеб. пособие / Е. Н. Клименко. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 125 с. – ISBN 978-5-906938-11-4. – Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/39296/>. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
3. Клименко, Е. Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учеб. пособие / Е. Н. Клименко. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 125 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : непосредственный.
4. Глызина, И. В. Перевозка грузов на особых условиях : учеб. пособие / И. В. Глызина. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 107 с. – ISBN 978-5-89035-958-2. – Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/39295/>. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
5. Ильюшенкова, Ж. В. Перевозка грузов на особых условиях : учебник / Ж. В. Ильюшенкова. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 173 с. – ISBN 978-5-906938-02-2. – Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/62158/>. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Лиханов, Ю. Ю. МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте : метод. пособие по организации самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образоват. организаций сред. проф. образования по спец. 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для ж.-д. транспорта) / Ю. Ю. Лиханов. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 80 с. – (Базовая подготовка сред. проф. образования). – Текст : электронный. – Режим доступа: в библиотеке филиала СамГУПС в г. Алатырь.

2. Лиханов, Ю. Ю. МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте : методическое пособие Организация самостоятельной работы для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования. Ч. 1 : специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) / Ю. Ю. Лиханов. – Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. – 53 с. – Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/937/239505/>. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
3. Дудченко, В. А. МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : методическое пособие Организация самостоятельной работы для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования. Ч. 1 : специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) / В. А. Дудченко. – Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. – 121 с. – Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/937/239496/>. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей
4. Симонова, Л. А. МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях : методическое пособие Организация самостоятельной работы для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования. Ч. 2 : специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) / Л. А. Симонова. – Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. – 68 с. – Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/937/239502/>. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей