Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рузавина Татьяна Александровна
Должность: Директор филиал
Дата подписания: 19.08.2021 10:21:19
Уникальный программный ключ:
6e9bfd4db03e55a588176269c6842b05b7661db161c0e490b6a201bb50668e6f

Приложение 4
к ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА

для специальности

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ - 2021

Алатырь 2021

ОДОБРЕНО
на заседании ЦК специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
Протокол № 6 от "25" мая 2021 г.

Председатель _____Н.Г.Тарабаева

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО (приказ Минобрнауки РФ от 22.05.2014 г. №376) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника Казанского центра организации работ железнодорожных станций Горьковской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»»
_____А.М.Сорокин
«25» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по УР
_____ Базилевич Т.Ю.
« 25» мая 2021 г.

Составитель: Тарабаева Н.Г. преподаватель специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 13

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Организация погрузочно-разгрузочных операций, осмотр подвижного состава в коммерческом отношении в целях обеспечения требований технических условий и правил перевозки груза, сохранности груза в пути следования

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК.4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях

ПК.4.2 Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения

ПК.4.3 Оформлять сопроводительные документы

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью практической подготовки обучающихся

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- контроля и выполнения технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станции;
- проверки правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения;
- оформления сопроводительных документов.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Всего – 36 часов

Период прохождения -6 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 17244 «ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД):

Организация погрузочно-разгрузочных операций, осмотр подвижного состава в коммерческом отношении в целях обеспечения требований технических условий и правил перевозки груза, сохранности груза в пути следования

в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Содержание программы практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ		**36**	
17244 «ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА»	Ознакомление с Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, инструкцией по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» от 31.03.2007 №333р)	6	3
	Оформление подачи и уборки вагонов к фронтам погрузки-выгрузки на жд пути необщего пользования	4	3
	Учет погрузки и выгрузки грузов при перевозках по жд путям общего пользования общего пользования (Распоряжение ОАО «РЖД» от 12.14.2010 г «766 «Об утверждении инструкции по учету погрузки и выгрузки грузов при перевозках по жд путям общего пользования»	2	3
	Документальное оформление приема груза к перевозке на станции отправления и выдачи груза на станции назначения, оформление коммерческих неисправностей в пути следования и на станции назначения (составление коммерческого акта)	6	3
	Оформление вагонного и натурного листа на принятые к перевозки грузы, при приеме к перевозке опасных и негабаритных грузов	4	3
	Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов	2	3
	Оформление документов, установленных в автоматизировнных системах и на бумажных носителях. при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженном в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.	6	3
	Ознакомление с должностной инструкцией приемосдатчик груза и багажа	2	3

	Оформление памяток примосдатчиков груза и багажа (форма ГУ-45)	2	3
	Правила охраны труда и техники безопасности при нахождении работников на жд путях	2	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1 Общие положения

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией – профильной организацией.

Производственная практика по профилю специальности является составной частью практической подготовки обучающихся филиала СамГУПС в г.Алатыре и предназначена для профессиональной подготовки по профессии 17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА

4.2 Базы практики

Базовыми предприятиями для прохождения производственной практики являются линейные предприятия Горьковской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД»): Муромский центр организации работы жд станций (ДЦС-1), Казанский центр организации работы жд станций (ДЦС-4), Нижегородский центр организации работы жд станций (ДЦС-2) и др.

4.3 Обязанности базовых предприятий

На предприятия возложены следующие обязанности:

приказом назначает руководителя практики от производства, из состава руководящих работников, высококвалифицированных специалистов для обеспечения общего руководства группой обучающихся свыше 10 человек

предоставляет обучающимся оплачиваемые или неоплачиваемые рабочие места (на основании договора);

не привлекает обучающихся на работы, несоответствующие программе практики;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктажи по охране труда, с оформлением установленной документацией;

обеспечивает надлежащее санитарно-бытовое и медицинское обслуживание обучающихся на практике;

обеспечивает обучающихся на время практики спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты по нормам, установленными для соответствующих работников базового предприятия (на основании договора);

вносит в дневник по производственной практике запись о выполнении обучающимися программы производственной практики, ведет контроль за посещением обучающихся объектов практики; по окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью начальника отдела кадров (или руководителя от предприятия) и печатью;

дает обучающимся производственные характеристики, в которых отмечает выполнение программы практики, индивидуальных заданий, отношение к своим обязанностям;

несет ответственность за несчастные случаи с обучающимися на предприятии.

4.4 Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Для руководства производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) образовательное учреждение выделяет преподавателей учебных дисциплин специального цикла, хорошо знающих производство.

Продолжительность трудового дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6-ти часов в день, без учета выходных и праздничных дней.

Руководители практики от образовательного учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала практики согласовывают с отделами кадров предприятий все вопросы по приему обучающихся. Они несут полную ответственность, как за организацию, так и за прохождение обучающимися, а именно:

проведение инструктажа по охране труда за подписью каждого обучающигося (совместно с инженером по охране труда и заместителем директора по УПР) ;

своевременную выдачу обучающимся дневников с индивидуальными заданиями, графиков работы, согласованных (по мере возможности) с руководителями предприятий;

учебно – методическое руководство практикой (организацию и проведение инструктажа, консультаций и дополнительных учебных занятий совместно с руководителями практики от производства); оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; проведение методической работы с руководителями практики (наставниками) от производства;

участие на производстве в работе комиссии по проведению испытаний в знании нормативных актов и должностных инструкций и экзаменов в соответствии с Правилами проведения экзаменов на присвоение профессии и квалификации работникам железнодорожного транспорта для обучающихся отдельных специальностей железнодорожного транспорта.

4.5 Образовательное учреждение обеспечивает

В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта Министерства транспорта РФ возложены следующие обязанности:

проведение медицинского осмотра обучающихся, направляемых на практику;

учебно – методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда и санитарно – гигиенических условий;

контроль за организацией и проведением производственной практики, заполнением дневников и выполнением индивидуальных заданий;

организацию совместно с работниками производства инструктажей по безопасности труда, консультаций, производственных экскурсий на смежные участки линейных предприятий и предоставление практикантам нормативной технологической и технической документации, контроль за условиями труда.

4.6 Обязанности студентов образовательного учреждения

Во время производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) обучающиеся должны:

ознакомиться со структурой управления на линейных предприятиях железнодорожного транспорта;

с требованиями «Стандарта линейного предприятия по охране труда» (местная инструкция), должностными инструкциями;

знакомиться с содержанием нормативных документов по обеспечению безопасности движения поездов;

соблюдать требования безопасности труда и личной гигиены.

Во время прохождения практики обучающиеся обязаны выполнять установленные на предприятии режим и правила внутреннего распорядка.

К самостоятельной работе обучающиеся допускаются после стажировки под руководством наставников, проведения инструктажей и испытаний по охране труда.

В ходе производственной практики обучающиеся обязаны вести дневник, который является основным документом для контроля выполнения программы практики, и написать отчет по практике, который состоит из общей и индивидуальной части.

По завершению практики обучающиеся представляют в филиал дневник и отчет, заверенные руководителем практики от производства, с заключением о качестве выполнения программы практики, приобретенных обучающимися практических навыков и отношения его к трудовой деятельности.

4.7 Отчетность по итогам практики

В ходе производственной практики (по профилю специальности) каждый обучающийся обязан вести дневник-отчет, который является документом контроля за ходом практики и, по ее окончании, основным документом об её прохождении.

Руководители от образовательного учреждения и производства систематически проверяют ведение дневников-отчетов и при необходимости делают в них письменные указания о качестве записей в дневниках-отчетах, качестве выполняемых работ, дисциплине и отношении к индивидуальным поручениям.

Примерное содержание дневника-отчета: краткая характеристика выполняемой работы предприятия, его структура, взаимосвязь основных подразделений.

Оформленный дневник-отчет студент представляет на просмотр руководителю практики от производства, который дает заключение о полноте и качестве дневника-отчета, а также отзыв о работе обучающегося.

По окончании практики обучающийся должен отчитаться за проделанную работу, представив следующие документы:

заполненный и оформленный дневник (по профилю специальности);

отчет о прохождении практики;

Аттестационный лист

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По завершению производственной практики обучающийся проходит экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ.04. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия. На основании пройденного практического обучения, и квалификационного экзамена выдаётся свидетельство о присвоении рабочей профессии установленного образца.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в Аттестационном листе по итогам практики (Приложение 1).

Результаты ПК (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК.4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	Выполнение работ в соответствии с должностной инструкцией приемосдатчика груза и багажа. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при нахождении работников на жд путях при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	Квалификационный экзамен
ПК.4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения	Выполнение работ в соответствии с Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, инструкцией по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» от 31.03.2007 №333р). Правильность проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов	Квалификационный экзамен
ПК.4.3 Оформлять сопроводительные документы	Грамотное оформление документов: подачи и уборки вагонов к фронтам погрузки –выгрузки на жд пути необщего пользования. приема груза к перевозке на станции отправления	Квалификационный экзамен

	и выдачи груза на станции назначения. Точность оформления вагонного и натурного листа на принятые к перевозке грузы, при приеме к перевозке опасных и негабаритных грузов Правильность оформления документов, установленных в автоматизировнных системах и на бумажных носителях. при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженном в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза, оформления памяток примосдатчиков груза и багажа (форма ГУ-45)	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты ОК (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	экспертное наблюдение.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	экспертное наблюдение
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	экспертное наблюдение.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	экспертное наблюдение
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий.	экспертное наблюдение.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	экспертное наблюдение
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	экспертное наблюдение

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (Текст). Утв. Приказом Минтранса России21.12.2010г. №286. Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» 13.05.2011 г. №1065р. «ТРАНСИНФО ЛТД» 2011.-255 с. -558000 экз. – ISBN 978-5-93647-021-0

2. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации (Текст). Утв. приказом Минтранса России от 4.06.2012 г. №162 Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.072012г. №1362р. «ТРАНСИНФО ЛТД»2012г.-607000 экз. ISBN 978-5-93647-025-7

3. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации (Текст) Утв. приказом Минтранса России от 4.06.2012 г. №162. Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.072012г. №1362р. «ТРАНСИНФО ЛТД» 2012г.-599000 экз. ISBN 978-5-93647-028-8

4. Клименко, Е. Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Текст] : учеб. пособие / Е. Н. Клименко. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 125 с. – (Среднее профессиональное образование).

5. Инструкция по составлению натурного листа поезда формы ДУ-1 (Электронный ресурс): утв. на 34 заседании Совета по железнодорожному транспорту СНГ 12.02.2003 г. – Режим доступа (http//www.lawmix.ru/abrolaw/6583)

6. Ильюшенкова, Ж. В. Перевозка грузов на особых условиях [Текст] : учебник / Ж. В. Ильюшенкова. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 173 с. – (Среднее профессиональное образование).

7. Глызина, И. В. Перевозка грузов на особых условиях [Текст] : учеб. пособие / И. В. Глызина. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 107 с. – (Среднее профессиональное образование).

Нормативно-правовые источники источники:

1. Тарифы на грузовые железнодорожные перевозки [Текст] : тарифное руководство № 1 Министерства путей сообщения Российской Федерации : прейскурант № 10-01 утвержден 31 марта 1989 г. № 328. – Ч. 2. Расчетные таблицы плат за перевозку грузов. – 2-е изд. – М. : Транспорт, 1994. – 302 с.

2. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах [Текст] : утверждены МПС России от 27.05.03г. № ЦМ-943. – М.: Юридическая фирма «Юртранс», 2003. – 544 с.

3. «Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам» (утв. СЖТ СНГ, протокол от 05.04.1996 №15) (ред. от 19.05.2017)

4. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) (по состоянию на 01.07 2016 г)

Интернет – ресурсы:

1. Сайт ОАО «РЖД»- http://www.rzd/