

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Федорова Марина Владимировна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 14.10.2022 09:25:28

Уникальный программный идентификатор:

e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ

СООБЩЕНИЯ» в г. Алатыре

П Р И К А З

«19» сентября 2022 г.

№ 79

АЛАТЫРЬ

г О утверждении правил

В целях выполнения требований Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ, приказов СамГУПС №189 от 16.03.2020 «О введение в действие положение согласно ФЗ №436 от 29.12.2010», №443 от 02.07.2021г. «О утверждении порядка требований согласно приказа Минкомсвязи России от 16.06.2022 № 161,

п р и к а з ы в а ю :

Утвердить:

1. Правила использования ресурсов сети ИНТЕРНЕТ в филиале (Приложение 1)
2. Председателю комиссии по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию до 25.09.2022 разработать план мероприятий по обеспечению требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к используемой в образовательном процессе информационной продукции на 2022-2023 учебный год.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала СамГУПС
в г. Алатыре

М.В. Федорова

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ФИЛИАЛЕ САМГУПС В Г. АЛАТЫРЕ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и регламент использования ресурсов сети Интернет в **ФИЛИАЛЕ САМГУПС В Г. АЛАТЫРЕ** (далее – филиал).

2. Во время свободного доступа (вне учебных занятий, в том числе при выполнении самостоятельной работы) обучающихся к сети Интернет контроль использования ресурсов сети Интернет осуществляют следующие работники филиала:

Фимин Ю.В. – заместитель директора по информатизации
Климина О.В. - заместитель директора по ВР
Греськов Л.В. – техник

– в компьютерных классах филиала – педагогические работники и (или) технические специалисты;

Жигалова Л.А., Власова Е.М., Самкина Т.Ю., Скворцова И.И, Новикова К.А., Капанова Т.А., Греськов Л.В.

– в читальных залах и других отделах обслуживания библиотеки филиала – педагогические работники и (или) работники библиотеки :

Сорокина Л.А., Иванова Е.В.,

3. Педагогические работники и (или) работники, перечисленные в пункте 2 настоящих Правил:

– наблюдают за использованием обучающимися компьютера в сети Интернет;

– принимают меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, согласно

4. Педагогические работники, сотрудники вправе:

– размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах филиала в установленном порядке;

– получать в установленном порядке учетную запись на Интернет-ресурсах филиала для доступа к различным базам данных образовательного характера.

5. Обучающемуся запрещается:

– обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

– осуществлять любые сделки через сеть Интернет;

– осуществлять загрузки файлов на компьютер филиала без специального разрешения;

– распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

6. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, проводящему занятие (при работе в отделах обслуживания библиотеки филиала – работникам библиотеки), и (или) лаборантам.

7. При получении соответствующей информации от обучающегося перечисленные работники обязаны зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом ответственному лицу.

8. Ответственное лицо обязано:

- принять информацию от перечисленных в пункте 2 настоящих Правил работников и обеспечить меры к ограничению доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

- направить информацию о ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информационным ресурсам;

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем директору филиала (уполномоченному им лицу) для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;

- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в филиале технических и программно-аппаратных средствах защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.