

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рузавина Татьяна Александровна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 14.03.2020 10:02:22

Уникальный программный ключ:

6e9bfd4db03e55a588176269c6842b05b7661db161c0e490b6a201bb50668e6f

П Р И К А З

от «18» 03 2020 г.

№ 193

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 13.03.2020
(протокол № 1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об организации образовательного процесса на заочном отделении при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу Положение об организации образовательного процесса на заочном отделении в филиалах и структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения, утвержденного приказом ректора от 30.04.2014 г. № 253.

3. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.К. Андрончев

Положение
об организации образовательного процесса на заочном отделении при
реализации образовательных программ среднего профессионального
образования федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей
сообщения»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ в редакции Федерального закона от 02.07.2013г. № 185-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее - Устав СамГУПС);
- Положениями о филиалах.

1.2 Заочное отделение является структурным подразделением филиала, структурного подразделения среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» и осуществляет подготовку студентов по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее ППССЗ СПО) по заочной форме обучения.

1.3 Срок освоения ППССЗ СПО устанавливается в соответствии с нормативными сроками их освоения, определенными ФГОС СПО.

1.4 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования на базе среднего общего образования при реализации базового уровня подготовки заочной формы обучения, увеличен на один год по сравнению с очной формой и составляет 3 года 10 месяцев.

1.5 Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) по отношению к нормативному сроку обучения при обязательном выполнении государственных требований ФГОС.

В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом.

1.6 Прием на обучение по заочной форме по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

1.7 На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования. Обучение студентов производится по рабочим учебным планам заочного отделения, разработанным на основе учебных планов по специальностям для лиц на базе среднего общего образования.

1.8 Учебный год в филиале начинается с 1 сентября, по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения.

1.9 Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным директором. На должность заведующего отделением назначается лицо, соответствующее требованиям действующего законодательства РФ.

1.10 Учебные планы специальностей и календарный график учебного процесса ежегодно разрабатывается заведующим заочным отделением и утверждается директором филиала. Наименование дисциплин (модулей), их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

2 Организация образовательного процесса на заочном отделении

2.1 Заочное отделение в своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом СамГУПС.

2.2 Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса, разрабатываемом на учебный год. В нем определены сроки и продолжительность проведения сессий, учебной и производственной практик, Государственной итоговой аттестации для каждой учебной группы.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

2.3 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, промежуточная аттестация (экзамены, комплексные экзамены, практические и лабораторные занятия, курсовое проектирование, индивидуально-групповые консультации, учебная и производственная практики, самостоятельная работа, государственная итоговая аттестация, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

2.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО по заочной форме составляет 160 часов в год.

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа- подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках ППССЗ при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

2.5 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 8-11 недель, сессия -5 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 6 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.6 Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

2.7 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком.

2.8 Сессия включает: лекционные и практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.9 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

2.10 Расписание проведения сессии составляется согласно графику учебного процесса, не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

2.11 Консультации по учебным дисциплинам, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента, могут быть индивидуальными и групповыми и проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период.

2.12 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ППССЗ СПО, наличия умений самостоятельной работы.

2.13 Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета; итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы; курсовой работы (проекта). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

2.14 Количество экзаменов в учебном году - не более чем по восьми дисциплинам, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

2.15 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

2.16 Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

2.17 При проведении практики при заочной формах обучения образовательной организации следует руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.18 Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации в объеме четырех недель.

2.19 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Согласно ФГОС на ГИА отводится шесть недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.20 Реализация в образовательных организациях модульно- компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

Подробные нормы, определяющие требования к организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих ППССЗ СПО, разрабатываются образовательными организациями самостоятельно.

3 Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в профессиональных образовательных организациях

3.1 В образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, учебный процесс по заочной форме обучения организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;

- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки по заочной форме обучения;

- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;

- расписания учебных занятий в межсессионный период;

- журнала регистрации домашних контрольных работ.

3.2 В начале учебного года (семестра) обучающимся выдается индивидуальный учебный график (план), в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки проведения сессии, выполнения домашних контрольных работ, курсового проектирования, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, формы промежуточной аттестации.

3.3 Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4 Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

3.5 Справка - вызов выдается с таким расчетом чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации не позднее чем за две недели до начала сессии.

3.6 Обучающимся, не выполнившим к началу сессии индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.7 Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.8 Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором.

3.9 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.10 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно сдавших сессию.

3.11 Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.12 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13 Обучающийся имеет право на восстановление в течении 5 лет с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 13.03.2020 № 1)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.
- Первичной профсоюзной организации студентов университета.