

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рузавина Татьяна Александровна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 18.03.2020 16:34

Уникальный программный ключ:

6e9bfd4db03e55a588176269c6842b05b7661db161c0e490b6a201bb50668e6f

П Р И К А З

от «18» 03 2020 г.

№ 194

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 13.03.2020 (протокол № 1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об учебных мастерских федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу Положение об учебных мастерских в филиалах и структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденного приказом ректора от 27.06.2014 г. № 408.

3. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.К. Андрончев

**Положение
об учебных мастерских федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об учебных мастерских федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение, университет) определяет организационные основы деятельности структурных подразделений университета, осуществляющих практическую подготовку обучающихся в университете по программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО).
- 1.2. Учебные мастерские (далее – мастерские) являются структурным подразделением университета, предназначенным для практического обучения студентов, обучающихся по программам СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. В мастерских осуществляется формирование профессиональных умений и навыков студентов, предусмотренных требованиями ФГОС СПО, рабочих программ по специальным дисциплинам (модулям), учебной и производственной практики студентов. Виды мастерских в университете определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Использование мастерских и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

1.5. Мастерские возглавляет заведующий учебными мастерскими. Структуру и штатную численность работников мастерских утверждает ректор университета (уполномоченное ректором лицо).

1.6. В своей деятельности мастерские руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Задачи учебных мастерских

2.1. Задачами мастерских является:

- обеспечение практического обучения студентов в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами, рабочими программами практик;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль практического обучения;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе современных технологий;
- участие в пределах своей компетенции в исполнении управленческих решений руководства;
- повышение уровня технической грамотности работников;
- решение иных задач в соответствии с целями Университета.

3. Функции учебных мастерских

3.1. Деятельность мастерских осуществляется на основе текущего и перспективного планирования и персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

3.2. Функциями мастерских являются:

- планирование, организация и контроль учебной практики студентов по специальностям в соответствии с ФГОС СПО;
- изготовление образцов приборов, машин, механизмов и производственных установок, макетов, разрабатываемых в порядке осуществления технического творчества студентов и

оснащения кабинетов и лабораторий;

- изготовление и восстановление оборудования, технических приспособлений и деталей;
- своевременное выполнение установленных заданий по техническому обслуживанию и ремонту;
- анализ результатов работы, учет, составление и своевременное представление отчетности о работе мастерских;
- совершенствование организации работы мастерских, внедрение современных технологий и методов работы;
- психологическая подготовка студентов к производственной практике, к самостоятельной трудовой деятельности, которая направлена на выработку у них ответственного отношения к порученному делу, творческой инициативы, строгого соблюдения порядка и культуры труда, бережного отношения к используемому оборудованию, материалам, инструментам, к безусловному выполнению правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- осуществление профилактического осмотра технического оборудования мастерских, его технического обслуживания и ремонта в соответствии с установленными правилами и инструкциями;
- проведение со студентами инструктажа по технике безопасности на рабочих местах, осуществление контроля за соблюдением студентами трудовой и технологической дисциплины, правил техники безопасности и производственной санитарии, обеспечение выполнения студентами учебных и производственных заданий в соответствии с установленными качественными и количественными показателями, ведение учета успеваемости и посещаемости занятий;
- оказание помощи кабинетам и лабораториям, а также хозяйственной части в изготовлении наглядных пособий, оборудования, мебели, запасных частей;
- оказание практической помощи кружкам технического творчества;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

4. Права работников учебных мастерских

4.1. Работники мастерских имеют право:

- получать документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизации и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на мастерские задач и функций;
- вносить предложения руководству университета по вопросам реализации образовательных программ профессионального образования и профессионального обучения, переподготовки кадров, поощрения и наложения взысканий на работников мастерских с целью создания и обеспечения надлежащих условий работы;
- участвовать в проводимых совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию мастерских.

5. Взаимоотношения

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, мастерские взаимодействуют со структурными подразделениями университета по вопросам обеспечения функционирования и выполнения ФГОС СПО, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

6. Ответственность учебных мастерских

6.1. Работники мастерских несут ответственность:

- за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

- за обеспечение сохранности имущества, находящегося в мастерских;
- за надлежащее исполнение должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. На заведующего учебными мастерскими возлагается персональная ответственность за выполнение возложенных функций и задач, организацию работы мастерских, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в мастерских, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей, соблюдение работниками мастерских Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

Принято решением Ученого совета

(протокол от 13.03.2020 № 1)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.