

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.09.2023 10:47:16
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение 9.3.19
к ППССЗ по специальности
09.02.03 Программирование
в компьютерных системах

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
для специальности
09.02.03 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ
УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ – БАЗОВЫЙ
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ- 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5.	ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05. Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (дескрипторов):

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 18. Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам

ЛР 22. Приобретение навыков общения и самоуправления

ЛР 23. Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности

ЛР 24. Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

1.4. Количество часов на освоении рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности	1
Подготовка практико-ориентированного сообщения:	2

Определение преимуществ и негативных последствий смешения межличностного и ролевого общения	
Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание типичных искажений при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в своей профессиональной деятельности	2
Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение практической значимости транзактного анализа Э. Берна.	2
Анализ книги А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам». Проведение самодиагностики	2
Составление делового письма партнеру по бизнесу	2
Анализ сказок, художественных произведений (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	1
Подготовка практико-ориентированного сообщения. Определение роли руководителя в разрешении конфликтов	2
Подготовка сообщения: Определение значения нравственных норм в современном предпринимательстве	2
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину		3	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		3	
	1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности. Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.		1	
Раздел 2.	Психология общения		30	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала		4	
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	1
	2	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение преимуществ и негативных последствий смешения межличностного и ролевого общения.		2	
	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение причин возникновения манипуляций в межличностном общении.			
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	2
	2	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание типичных искажений при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в своей профессиональной деятельности. Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности (привести конкретные примеры)			
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2	2
	2	Взаимодействие как организация совместной деятельности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработайте сценарий взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение практической значимости трансактного анализа Э. Берна. «Действие» и «взаимодействие» как связаны между собой?		2	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	2
	2	Невербальная коммуникация.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка практико-ориентированного сообщения Определение на примерах, с какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики? Анализ книги А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам». Проведение самодиагностики «Коммуникативная толерантность», анализ диагностики.		2	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		4	
	1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка.	2	2
	2	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление делового письма партнеру по бизнесу. Подготовка самопрезентации (не более 5 минут).		2	
Раздел 3	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		9	

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегии разрешения конфликтов	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	Анализ сказок, художественных произведений (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		4
	1	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2
	2	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Подготовка практико-ориентированного сообщения. Определение роли руководителя в разрешении конфликтов. Подготовка практико-ориентированного сообщения. темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам». Анализ тренинга по саморегуляции.		
Раздел 4.	Этические формы общения		6
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		4
	1	Понятия: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2
	2	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Подготовка сообщения: Определение значения нравственных норм в современном предпринимательстве. Подготовка практико-ориентированного сообщения: Формулировка принципов делового этикета и доказательство их значений в профессиональной сфере.		
Всего:			48

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины:

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете №103
«Социально-экономические дисциплины. Экономика и менеджмент.
Социальная психология»

Оборудование:

- комплект ученической мебели
- комплект мебели для преподавателя
- комплект плакатов по дисциплине, телевизор, персональный компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

3.2.1 Основные источники:

1. Рогов, Е. И. Психология общения + eПриложение: тесты : учебник / Е. И. Рогов. – Москва : КноРус, 2019. – 260 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06980-6. – Текст : электронный // Book.ru : электронно-библиотечная система. – URL: <https://book.ru/book/931371>.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Сахарчук, Е. С. Психология делового общения : учебное пособие / Е. С. Сахарчук. – Москва : КноРус, 2018. – 196 с. – ISBN 978-5-406-06373-6. – Текст : электронный // Book.ru : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.book.ru/book/927708>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - демонстрирует применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; - демонстрирует приемы саморегуляции и поведения в процессе межличностного общения;	-нахождение и применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; - умелое применение знаний и навыков в субъективно-объективной деятельности, в том числе в общении; -использование методов и приемов саморегуляции в процессе межличностного общения	- тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий;		- тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).

<ul style="list-style-type: none"> - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 		<ul style="list-style-type: none"> -контрольная работа; -устный опрос, беседа
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - видеть объективную картину мира; - быть политически грамотным и политкорректным; - понимать роль государства и его политики в экономике, социальной и культурной сферах; - понимать значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства; 	<ul style="list-style-type: none"> -устный опрос, беседа;
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создавать проекты решений различных геополитических, экономических, демографических и экономических проблем; - определять методы и формы выполнения самостоятельных и творческих работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создавать проекты решений глобальных проблем человечества; - формулировать проблему, анализируя модельную ситуацию; - моделировать цепочку последствий различных процессов и явлений, делать прогнозы и выводы; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -умение владеть навыками работы с различными источниками информации: книгами, учебниками, справочниками, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, CD-ROM, Интернет; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа;

	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно вести поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, преобразовывать, сохранять и передавать её; - умение использовать информацию для планирования и осуществления своей деятельности, принимать осознанные решения на основе критически осмысленной информации; 	-устный опрос, беседа;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -владение навыками использования информационных устройств: компьютера, телевизора, магнитофона, телефона, мобильного телефона, пейджера, факса, принтера, модема; -умение ориентироваться в информационных потоках, уметь выделять в них главное и необходимое, иметь способность к критическому суждению в отношении информации, распространяемой СМИ; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> -умение вступать в контакт с любым типом собеседника(по возрасту, статусу, степени близости и знакомству и т.д.), учитывая ее особенности; -умение слушать собеседника, проявляя уважение и терпимость к чужому мнению; - умение высказывать, аргументировать и в культурной форме отстаивать собственное мнение; -умение поддерживать контакт в общении, соблюдая нормы и правила общения, в формах монолога и диалога, а так же с использованием средств невербального общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
ОК 7. Брать на себя	-умение принимать решения, брать на себя ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; -отчёт по проделанной

<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>за их последствия, выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно разрешать конфликты в общении; - владение знаниями и опытом выполнения типичных социальных ролей: семьянина, гражданина, работника, собственника, потребителя, покупателя; 	<p>внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> -контрольная работа; -устный опрос, беседа;
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность осознавать свою роль и предназначение; - умение владеть способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственных позиций; -умение осуществлять индивидуальную образовательную траекторию с учетом общих требований и норм; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -умение формулировать свои ценностные ориентиры по отношению к изучаемым учебным предметам и сферам деятельности; -умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). - устный опрос, беседа;

5. Перечень используемых методов обучения:

5.1 Пассивные: лекции, опрос, тестирование, контрольная работа.

5.2 Активные и интерактивные: исследование, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, кейс-метод.