

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.09.2023 10:48:15
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение № 9.3.30
к ППССЗ по специальности 09.02.03
Программирование в компьютерных
системах

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности:
09.02.03 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ
УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ – БАЗОВЫЙ
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ - 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03

Программирование в компьютерных системах

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В рамках программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (дескрипторов):

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР15 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

ЛР28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

1.4. Количество часов на освоении рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
Практическая подготовка	
в том числе:	
лабораторные занятия	10
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Правовое обеспечение информационной безопасности Российской Федерации.	8
Изучить Основные положения Федерального закона «О связи».	6
Изучить Основные положения Федерального закона «О рекламе».	4
Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации».	4
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Диф.зачёт</i>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Содержание учебного материала		
1	Роль и место знания по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности	2	
Тема 1.1. Трудовое право	Содержание учебного материала		
1	Понятие трудового договора. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу. Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	3
2	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка	2	3
3	Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров.	2	
	Практические работы	6	2-3
	Ознакомление с составлением резюме		
	Составление трудового договора		
	Ознакомление с расчетом заработной платы		
	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения		
	Трудовое право. Основной закон работника		
	Самостоятельная работа	8	
	Подготовка сообщений по теме: Правовое обеспечение информационной безопасности Российской Федерации.		
Тема 1.2. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала		
1	Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.	2	3

	2	Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.	2	3
	3	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.	2	3
	4	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности.	2	2-3
	Практическая работа			
	Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности.		4	
	Обобщение правовых режимов информации			
Самостоятельная работа обучающихся		6		
Изучить Основные положения Федерального закона «О связи».				
Тема 1.3. Ответственность за информационные правонарушения	Содержание учебного материала			
	1	Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети».	2	3
	2	Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники.	2	
	3	Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения.	2	3
Самостоятельная работа:		8		

	Изучить Основные положения Федерального закона «О рекламе». Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации».		
	Всего:	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины:

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете № 216 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование:

- комплект ученической мебели;
- комплект мебели для преподавателя;
- персональный компьютер;
- проектор;
- экран для проектора;
- комплект учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основная литература:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : КноРус, 2018. – 219 с. – ISBN 978-5-406-06048-3. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926040> . – ЭБС «Book.ru».

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. – М. : КноРус, 2018. – 157 с. – ISBN 978-5-406-05655-4. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927618> . – ЭБС «Book.ru».

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Вронская, М. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Вронская. – М. : Юстиция, 2018. – 407 с. – ISBN 978-5-4365-1916-6. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924133> . – ЭБС «Book.ru».

2. Карпецкая, Д. В. Правовое регулирование деятельности отрасли (железнодорожный транспорт) [Текст] : учеб. пособие для техникумов и колледжей ж.-д. трансп. / Д. В. Карпецкая. – М. : УМК МПС России, 2001. – 372 с.

4. Коркина, И. С. Фонд оценочных средств ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / И. С. Коркина. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 44 с. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/35/226184/>. – Загл. с экрана. – ЭБ «УМЦ ЖДТ».

5. Коркина, И. С. Фонд оценочных средств. ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : спец. 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / И. С.

Коркина. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 44 с. – (Базовая подготовка среднего профессионального образования). – URL: <https://yadi.sk/d/z39a6cOG3Kqb5X> (дата обращения: 03.09.2018).

6. Макарова, Н. Н. ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : метод. пособие : организация самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования : специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / Н. Н. Макарова. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 44с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/127683/>. – Загл. с экрана. – ЭБ «УМЦ ЖДТ».

7. Макарова, Н. Н. ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : метод. пособие : организация самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования : специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / Н. Н. Макарова. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 44с. – Режим доступа: <https://yadi.sk/d/z39a6cOG3Kqb5X> (дата обращения: 23.04.2018).

8. Некрасов, С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. – М. : Юстиция, 2017. – 211 с. – ISBN 978-5-4365-0449-0. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922165>. – ЭБС «Book.ru». (ВО)

9. Новиков, В. М. Транспортное право (железнодорожный транспорт) [Текст] : учебник для студентов вузов ж.-д. трансп. / В. М. Новиков. – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. – 358 с.

10. Основы права [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Дригола [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Смоленского. – М. : КноРус, 2016. – 328 с. – ISBN 978-5-406-01755-5. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920632>. – ЭБС «Book.ru».

11. Плахотич, С. А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Плахотич, И. С. Фролова. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. – 335 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/39316/>. – Загл. с экрана. – ЭБ «УМЦ ЖДТ».

12. Совостьянова, М. А. ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : метод. пособие по проведению практических занятий для спец. 08.02.10 (270835) Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / М. А. Совостьянова. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. – 57 с. – (Базовая подготовка среднего профессионального образования).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> -нахождение и применение нормативного регулирования в соответствии с трудовым законодательством; - умелое применение знаний и навыков в субъективно-объективной деятельности, в том числе в правовом обеспечении; -выявление и объяснение гражданских прав в различных текущих событиях и ситуациях; - правильная оценка важнейших социально-экономических событий международной жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> -защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	<p>Применение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение законодательных актов и других нормативные документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - видеть объективную картину мира; - быть политически грамотным и политкорректным; - понимать роль государства и его политики в экономике, социальной и культурной 	<ul style="list-style-type: none"> -устный опрос, беседа;

	<p>сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства; 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создавать проекты решений различных геополитических, экономических, демографических и экономических проблем; - определять методы и формы выполнения самостоятельных и творческих работ; 	<ul style="list-style-type: none"> -защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создавать проекты решений глобальных проблем человечеств; - формулировать проблему, анализируя модельную ситуацию; - моделировать цепочку последствий различных процессов и явлений, делать прогнозы и выводы; 	<ul style="list-style-type: none"> -защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение владеть навыками работы с различными источниками информации: книгами, учебниками, справочниками, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, CD-ROM, Интернет; - умение самостоятельно вести поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, преобразовывать, сохранять и передавать её; - умение использовать информацию для планирования и осуществления своей деятельности, принимать осознанные решения на основе критически осмысленной информации; 	<ul style="list-style-type: none"> -защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-владение навыками использования информационных устройств: компьютера, телевизора, магнитофона, телефона, мобильного телефона, пейджера, факса, принтера, модема; -умение ориентироваться в информационных потоках, уметь выделять в них главное и необходимое, иметь способность к критическому суждению в отношении информации, распространяемой СМИ;</p>	<p>-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-умение вступать в контакт с любым типом собеседника(по возрасту, статусу, степени близости и знакомству и т.д.), учитывая ее особенности; -умение слушать собеседника, проявляя уважение и терпимость к чужому мнению; - умение высказывать, аргументировать и в культурной форме отстаивать собственное мнение; -умение поддерживать контакт в общении, соблюдая нормы и правила общения, в формах монолога и диалога, а так же с использованием средств невербального общения;</p>	<p>-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>-умение принимать решения, брать на себя ответственность за их последствия, выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков; - умение грамотно разрешать конфликты в общении; - владение знаниями и опытом выполнения типичных социальных ролей: семьянина, гражданина, работника, собственника, потребителя, покупателя;</p>	<p>- защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно</p>	<p>- способность осознавать свою роль и предназначение;</p>	<p>- защита практических работ; - тестовый контроль;</p>

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- умение владеть способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственных позиций; - умение осуществлять индивидуальную образовательную траекторию с учетом общих требований и норм;</p>	<p>-отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;</p>
---	---	---

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Пассивные: лекции, опрос, тестирование, контрольная работа.

5.2 Активные и интерактивные: исследование, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, кейс-метод.