

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Федорова Марина Владимировна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 29.09.2023 10:48:15  
Уникальный программный ключ:  
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение № 9.3.30  
к ППССЗ по специальности 09.02.03  
Программирование в компьютерных  
системах

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**для специальности:**  
**09.02.03 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ**  
**УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ – БАЗОВЫЙ**  
**ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ - 2020**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03

Программирование в компьютерных системах

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями СПО.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В рамках программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (дескрипторов):

**ЛР3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР13** Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

**ЛР15** Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

**ЛР28** Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

**1.4. Количество часов на освоении рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>22</b>
<b>Практическая подготовка</b>	
в том числе:	
лабораторные занятия	<b>10</b>
практические занятия	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
Правовое обеспечение информационной безопасности Российской Федерации.	<b>8</b>
Изучить Основные положения Федерального закона «О связи».	<b>6</b>
Изучить Основные положения Федерального закона «О рекламе».	<b>4</b>
Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации».	<b>4</b>
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Диф.зачёт</i>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
1	Роль и место знания по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности	2		
<b>Тема 1.1. Трудовое право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
1	Понятие трудового договора. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу. Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	3	
2	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка	2	3	
3	Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров.	2		
	<b>Практические работы</b>		6	2-3
	Ознакомление с составлением резюме			
	Составление трудового договора			
	Ознакомление с расчетом заработной платы			
	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения			
	Трудовое право. Основной закон работника			
	<b>Самостоятельная работа</b>		8	
	Подготовка сообщений по теме: Правовое обеспечение информационной безопасности Российской Федерации.			
<b>Тема 1.2. Правовые режимы информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
1	Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.	2	3	

	2	Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.	2	3
	3	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.	2	3
	4	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности.	2	2-3
	<b>Практическая работа</b>			
	Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности.		4	
	Обобщение правовых режимов информации			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6		
Изучить Основные положения Федерального закона «О связи».				
<b>Тема 1.3. Ответственность за информационные правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети».	2	3
	2	Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники.	2	
	3	Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения.	2	3
<b>Самостоятельная работа:</b>		8		

	Изучить Основные положения Федерального закона «О рекламе». Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации».		
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете № 216 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование:

- комплект ученической мебели;
- комплект мебели для преподавателя;
- персональный компьютер;
- проектор;
- экран для проектора;
- комплект учебно-наглядных пособий.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **3.2.1 Основная литература:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : КноРус, 2018. – 219 с. – ISBN 978-5-406-06048-3. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926040> . – ЭБС «Book.ru».

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. – М. : КноРус, 2018. – 157 с. – ISBN 978-5-406-05655-4. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927618> . – ЭБС «Book.ru».

###### **3.2.2 Дополнительная литература:**

1. Вронская, М. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Вронская. – М. : Юстиция, 2018. – 407 с. – ISBN 978-5-4365-1916-6. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924133> . – ЭБС «Book.ru».

2. Карпецкая, Д. В. Правовое регулирование деятельности отрасли (железнодорожный транспорт) [Текст] : учеб. пособие для техникумов и колледжей ж.-д. трансп. / Д. В. Карпецкая. – М. : УМК МПС России, 2001. – 372 с.

4. Коркина, И. С. Фонд оценочных средств ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / И. С. Коркина. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 44 с. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/35/226184/>. – Загл. с экрана. – ЭБ «УМЦ ЖДТ».

5. Коркина, И. С. Фонд оценочных средств. ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : спец. 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / И. С.

Коркина. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 44 с. – (Базовая подготовка среднего профессионального образования). – URL: <https://yadi.sk/d/z39a6cOG3Kqb5X> (дата обращения: 03.09.2018).

6. Макарова, Н. Н. ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : метод. пособие : организация самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования : специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / Н. Н. Макарова. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 44с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/127683/>. – Загл. с экрана. – ЭБ «УМЦ ЖДТ».

7. Макарова, Н. Н. ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : метод. пособие : организация самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования : специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / Н. Н. Макарова. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 44с. – Режим доступа: <https://yadi.sk/d/z39a6cOG3Kqb5X> (дата обращения: 23.04.2018).

8. Некрасов, С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. – М. : Юстиция, 2017. – 211 с. – ISBN 978-5-4365-0449-0. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922165>. – ЭБС «Book.ru». (ВО)

9. Новиков, В. М. Транспортное право (железнодорожный транспорт) [Текст] : учебник для студентов вузов ж.-д. трансп. / В. М. Новиков. – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. – 358 с.

10. Основы права [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Дригола [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Смоленского. – М. : КноРус, 2016. – 328 с. – ISBN 978-5-406-01755-5. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920632>. – ЭБС «Book.ru».

11. Плахотич, С. А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Плахотич, И. С. Фролова. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. – 335 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/39316/>. – Загл. с экрана. – ЭБ «УМЦ ЖДТ».

12. Совостьянова, М. А. ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : метод. пособие по проведению практических занятий для спец. 08.02.10 (270835) Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / М. А. Совостьянова. – М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. – 57 с. – (Базовая подготовка среднего профессионального образования).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, контрольных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нахождение и применение нормативного регулирования в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>- умелое применение знаний и навыков в субъективно-объективной деятельности, в том числе в правовом обеспечении;</li> <li>-выявление и объяснение гражданских прав в различных текущих событиях и ситуациях;</li> <li>- правильная оценка важнейших социально-экономических событий международной жизни.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-защита практических работ;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>-отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</li> <li>-контрольная работа;</li> <li>-устный опрос, беседа</li> </ul>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Применение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение законодательных актов и других нормативные документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>защита практических работ;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>-отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</li> <li>-контрольная работа;</li> <li>-устный опрос, беседа</li> </ul>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видеть объективную картину мира;</li> <li>- быть политически грамотным и политкорректным;</li> <li>- понимать роль государства и его политики в экономике, социальной и культурной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос, беседа;</li> </ul>

	<p>сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства;</li> </ul>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать проекты решений различных геополитических, экономических, демографических и экономических проблем;</li> <li>- определять методы и формы выполнения самостоятельных и творческих работ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-защита практических работ;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>-отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</li> <li>-контрольная работа;</li> <li>-устный опрос, беседа</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать проекты решений глобальных проблем человечеств;</li> <li>- формулировать проблему, анализируя модельную ситуацию;</li> <li>- моделировать цепочку последствий различных процессов и явлений, делать прогнозы и выводы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-защита практических работ;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>-отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</li> <li>-контрольная работа;</li> <li>-устный опрос, беседа</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение владеть навыками работы с различными источниками информации: книгами, учебниками, справочниками, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, CD-ROM, Интернет;</li> <li>- умение самостоятельно вести поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, преобразовывать, сохранять и передавать её;</li> <li>- умение использовать информацию для планирования и осуществления своей деятельности, принимать осознанные решения на основе критически осмысленной информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-защита практических работ;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>-отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</li> <li>-контрольная работа;</li> <li>-устный опрос, беседа;</li> </ul>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-владение навыками использования информационных устройств: компьютера, телевизора, магнитофона, телефона, мобильного телефона, пейджера, факса, принтера, модема; -умение ориентироваться в информационных потоках, уметь выделять в них главное и необходимое, иметь способность к критическому суждению в отношении информации, распространяемой СМИ;</p>	<p>-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-умение вступать в контакт с любым типом собеседника( по возрасту, статусу, степени близости и знакомству и т.д.), учитывая ее особенности; -умение слушать собеседника, проявляя уважение и терпимость к чужому мнению; - умение высказывать, аргументировать и в культурной форме отстаивать собственное мнение; -умение поддерживать контакт в общении, соблюдая нормы и правила общения, в формах монолога и диалога, а так же с использованием средств невербального общения;</p>	<p>-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>-умение принимать решения, брать на себя ответственность за их последствия, выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков; - умение грамотно разрешать конфликты в общении; - владение знаниями и опытом выполнения типичных социальных ролей: семьянина, гражданина, работника, собственника, потребителя, покупателя;</p>	<p>- защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно</p>	<p>- способность осознавать свою роль и предназначение;</p>	<p>- защита практических работ; - тестовый контроль;</p>

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение владеть способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственных позиций;</li> <li>- умение осуществлять индивидуальную образовательную траекторию с учетом общих требований и норм;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</li> <li>-контрольная работа;</li> <li>-устный опрос, беседа;</li> </ul>
---	---	--

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1 Пассивные: лекции, опрос, тестирование, контрольная работа.

5.2 Активные и интерактивные: исследование, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, кейс-метод.