

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.09.2023 10:48:16
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение № 9.3.35
к ППССЗ по специальности 09.02.03
Программирование в компьютерных
системах

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С

для специальности

09.02.03 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ – 2020

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- автоматически формировать операции с первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);
- использовать типовые операции;
- выполнять операции по банку и кассе;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции
- вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;
- рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН;
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;
- автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;
- автоматически формировать операции по закрытию месяца;
- изменять программу под конкретные поставленные задачи;
- программировать на встроенном языке программирования;
- изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы;
- технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

- общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные:

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля

В рамках программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (дескрипторов):

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 17. Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

ЛР 18. Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19. Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23. Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

1.4. Количество часов на освоении рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом (УП):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 231 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 154 часа; самостоятельной работы обучающегося 77 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	231
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	154
в том числе:	
Практические занятия	94
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	77
в том числе:	
Оформление отчета № 1 Формирование УК	2
Оформление отчета №2 Банк и касса	3
Оформление отчета №3 Учет расчетов с поставщиками и покупателями	4
Оформление отчета № 4 Расчет основных средств	3
Оформление отчета №5 Монтаж и наладка оборудования	3
Оформление отчета № 6 Создание производственных запасов	3
Оформление отчета № 7 Учет затрат на производство	2
Оформление отчета № 8 Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды	3
Оформление отчета № 9 Выпуск готовой продукции и учет реализации готовой продукции.	3
Оформление отчета № 10 Учет финансовых результатов.	3
Оформление отчета о прибылях и убытках	2
Склады, торговля со скидками, управленческий бухгалтерский учет и окладно–премиальная схема оплаты. Использование каркасной конфигурации.	3
Учет остатков номенклатуры в разрезе складов. Создание справочника "Места Хранения" (Склады).	2
Проведение расходной накладной по регистру "Остатки Номенклатуры" с контролем остатка товаров в разрезе складов и со списанием себестоимости по средневзвешенному (по складу) методу.	2
Автоматический расчет скидки покупателю при оформлении расходной накладной	3
Использование оборотного регистра для накопления и выдачи объемов закупки.	3
Прописание проведения документа "Расходная накладная" по регистру бухгалтерии "Управленческий".	1
Проведение документа "Расходная накладная" по регистру бухгалтерии "Управленческий".	2
Добавление автоматического расчета скидки покупателю при оформлении расходной накладной.	3
Формирование отчета по регистру накопления – "Материальная ведомость" (начальный остаток, приход, расход, остаток) в разрезе складов и товаров.	2
Формирование отчета по регистру бухгалтерии - "Движение товаров" (сальдо на начало дебетовое, дебетовый оборот, кредитовый оборот, сальдо на конец дебетовое) по счету "Товары" в разрезе субконто этого счета.	1
Начисление зарплаты менеджерам.	3

Расчет премии менеджерам.	2
Разработка "Отчета по премиям".	2
Использование перерасчета.	2
Создание обработки "Пересчет Зарплаты".	2
Организация переноса базы «Магазин» на другой компьютер удаленно.	2
Импорт данных из базы «Магазин» в базу «Супермаркет».	2
Создание формы списка и формы элемента справочника для разработанной конфигурации. Разработка печатной формы. Создание формы для обработки "Пересчет Зарплаты".	2
Создание бизнес-процесса «Поступление товаров».	3
Выполнение индивидуального проектного задания	4
Итого:	77
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Программирование в 1С

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Работа в программе «1С Бухгалтерия»	117	
Тема 1.1 Ввод начальной информации.	Содержание учебного материала	15	2
	Подготовка информационной базы к началу ведения учета. План счетов. Рабочая дата. Бухгалтерские итоги.	2	
	Ввод начальных остатков. Константы. Справочники. Учет кадров. Типовые операции.	2	
	Практические занятия	6	
	Создание собственной базы данных в программе "1С-Бухгалтерия". Ввод начальной информации, главное меню программы. Встроенное пособие «Быстрое освоение программы». Освоение Стартового помощника.	2	
	Заполнение сведений об организации. Общие сведения. Сведения о банковском счете. Учетная политика. Подразделения организации. Загрузка адресного классификатора. Ответственные лица организации. Складской учет.	2	
	Работа со справочниками, ввод данных в справочники «Номенклатура», «Физические лица», «Контрагенты», «Подразделения», «Налоги». Ввод констант, типовые операции. Реорганизация справочной информации.	2	
	Самостоятельная работа	5	3
	Проработка конспекта, ответы на вопросы	2	
	Работа со справочниками	3	
Тема 1.2 Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала.	Содержание учебного материала	6	2
	Способы регистрации хозяйственных операций. Ручной ввод операций. Структура проводки. Типовые операции. Создание шаблона. Удаление шаблона. Корректные проводки. Документы и журналы документов. Печать документов. Ввод на основании. Документы общего назначения. Счет. Доверенность. Сторно.	2	
	Практические занятия	2	
	Формирование уставного капитала. Способы ввода проводок. Настойка планов счетов. Информация о состоянии счетов. Удаление информации. Реорганизация справочной информации.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Оформление отчета № 1 Формирование УК		3

1	2	3	4
Тема 1.3 Кассовые и банковские операции.	Содержание учебного материала	9	2
	Движение денежных средств. Операции по расчетному счету. Проводка документа "Приходный кассовый ордер", "Расходный кассовый ордер". Кассовая книга. Банковская выписка. Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Сложная проводка. Получение наличных с расчетного счета. Анализ движения денежных средств.	2	
	Практические занятия	4	
	Кассовые операции. Использование документа "Приходный кассовый ордер". Печать документов. Кассовая книга. Удаление записей из кассовой книги. Сложная проводка.	2	
	Операции по расчетному счету. Банковская выписка. Использование документа "Расходный кассовый ордер". Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Получение наличных с расчетного счета. Анализ движения денежных средств.	2	
	Самостоятельная работа Оформление отчета №2 Банк и касса	3	
Тема 1.4 Учет расчетов с покупателями и поставщиками.	Содержание учебного материала	9	2
	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет денежных средств и расчетов. Практика учета. Учетная процедура. Проводки. Настройка планов счетов. Операции по предоплате поставок товара. Ввод выписки банка по предоплате. Выписка счета-фактуры. Регистрация счетов-фактур в книге продаж. Оплата счета поставщика.	2	
	Практические занятия	4	
	Операция по предоплате поставок товара. Выписка счет-фактура. Регистрация в книге продаж. Выписка платежного поручения. Ввод данных. Учетная процедура, настройка плана счетов. Выписка банка по платежному поручению.	2	
	Настройка справочника «Договоры». Операции по предоплате поставок товара. Регистрация новой организации в справочнике «Контрагенты». Ввод выписки банка по предоплате. Выписка счета-фактуры. Регистрация счетов-фактур в книге продаж. Оплата счета поставщика.	2	
	Самостоятельная работа	3	
	Оформление отчета №3 Учет расчетов с поставщиками и покупателями		

1	2	3	4
Тема 1.5 Оборотные материалы. Учет основных средств.	Содержание учебного материала	9	2
	Учет материалов. Учет товаров. Учет готовой продукции. Оказание услуг. Услуги сторонних организаций. Документы, оформляемые при поступлении ОС, поступлении оборудования, Передача оборудования в монтаж. Ввод в эксплуатацию ОС. Начисление амортизации ОС и НМА. Перемещение ОС. Списание ОС. Подготовка к передаче ОС. Передача ОС.	2	
	Практические занятия	4	
	Документы, оформляемые при поступлении ОС, поступлении оборудования. Передача оборудования в монтаж.	2	
	Ввод в эксплуатацию ОС. Начисление амортизации ОС и НМА. Перемещение ОС. Списание ОС. Подготовка к передаче ОС. Передача ОС.	2	
	Самостоятельная работа	3	
	Оформление отчета № 4 Расчет основных средств		
Тема 1.6 Монтаж и наладка оборудования.	Содержание учебного материала	9	2
	Монтаж и наладка оборудования. Предварительные расчеты при поступлении оборудования требующего установки, монтажа и наладки. Регистрация ОС. Оприходование оборудования, переданного на хранение на склад, до передачи его в монтаж и наладку. Регистрация счета-фактуры полученного. Ввод ОС в эксплуатацию. Анализ результатов. Амортизация ОС.	2	
	Практические занятия	4	
	Предварительные расчеты при поступлении оборудования требующего установки, монтажа и наладки. Регистрация ОС, требующих монтажа в справочниках внеоборотных активов. Оприходование оборудования, переданного на хранение на склад, до передачи его в монтаж и наладку.	2	
	Регистрация счета-фактуры полученного. Использование документа «Запись книги покупок» для зачета НДС. Ввод операции по передаче оборудования в монтаж. Ввод операций по приему монтажных работ. Ввод ОС в эксплуатацию. Анализ результатов.	2	
	Самостоятельная работа	3	
	Оформление отчета №5 Монтаж и наладка оборудования		
Тема 1.7 Создание производственных запасов.	Содержание учебного материала	6	2
	Создание производственных запасов. Два варианта учета приобретения и заготовления материально-производственных запасов. Формирующиеся проводки.	2	

1	2	3	4
	Практические занятия	2	
	Оприходование материалов. Регистрация документов «Счет-фактура полученный». Выделение НДС из оплаты. Учетная процедура приобретения материалов. Поступление материалов на склад. Поступление материалов с недостачей. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов за наличный расчет. Приобретение МПЗ подотчетным лицом, у производителя или на оптовом складе.	2	
	Самостоятельная работа Оформление отчета № 6 Создание производственных запасов	2	
Тема 1.8 Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала	6	2
	Поступление нематериальных активов. Принятие к учету нематериальных активов. Начисление амортизации. Прекращение срока действия нематериальных активов. Передача нематериальных активов.	2	
	Практические занятия	2	
	Учет материалов. Учет товаров. Учет готовой продукции. Оказание услуг. Услуги сторонних организаций. Учетная процедура, настройка плана счетов. Оплата счета поставщика. Использование документа "Начисление амортизации ОС и НМА."	2	3
	Самостоятельная работа	2	
	Оформление отчета № 7 Учет затрат на производство		
Тема 1.9 Использование материальных запасов.	Содержание учебного материала	9	2
	Отпуск материалов. Расходные документы. Формируемые проводки.	2	
	Практические занятия	4	
	Отпуск материалов в производство на общехозяйственные расходы. Материалы приобретенные по одной цене. Учет отпуска в производство материалов приобретенных по разным ценам. Отпуск материалов на основное производство.	2	3
	Оформление отпуска при отсутствии достаточного запаса на складе. Автоматический перерасчет документов на отпуск недостающих материалов. Анализ информации о наличии и движении материалов.	2	
	Самостоятельная работа	3	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий)		3
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите		

1	2	3	4
Тема 1.10 Учет затрат на оплату труда и отчисление в социальные фонды.	Содержание учебного материала	9	2
	Проводки для начисления заработной платы. Учетная процедура. Автоматизация расчетов заработной платы в типовой конфигурации. Журнал «Учет заработной платы».	2	
	Практические занятия	4	
	Операции по начислению и выплате заработной платы. Расчет взносов по Единому социальному налогу. Выплата заработной платы. Учет расходов будущих периодов. Учет затрат по оплате кредитов банка.	2	
	Регистрация приказов о приеме на работу. Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу. Выплата заработной платы. Начисление заработной платы рабочим основного производства. Ведомость «Затраты на оплату труда». Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20.	2	
	Самостоятельная работа	3	3
	Оформление отчета № 8 Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды.		
Тема 1.11 Выпуск готовой продукции.	Содержание учебного материала	9	2
	Использование документа "Передача готовой продукции на склад". Анализ наличия и движения готовой продукции. Отгрузка продукции после поступления оплаты. Выпуска счета. Реализация продукции с отсрочкой платежа. Анализ движения готовой продукции.	2	
	Практические занятия	4	
	Использование документа "Передача готовой продукции на склад". Анализ наличия и движения готовой продукции. Отгрузка продукции после поступления оплаты.	2	
	Выписка счета. Реализация продукции с отсрочкой платежа. Анализ движения готовой продукции.	2	
	Самостоятельная работа	3	3
	Оформление отчета № 9 Выпуск готовой продукции и учет реализации готовой продукции.		
Тема 1.12 Учет реализации готовой продукции.	Содержание учебного материала	12	2
	Разграничение прав пользователей. Отгрузка продукции с отсрочкой платежа. Реализация продукции по предоплате. Выписка счетов-фактур и формирование книги продаж.	2	
	Практические занятия	6	

1	2	3	4
	Разграничение прав пользователей. Отгрузка продукции с отсрочкой платежа. Реализация продукции по предоплате. Выписка накладной в режиме «Ввод на основании». Проводка накладной. Выписка счетов-фактур и формирование книги продаж.	2	
	Реализация продукции с отсрочкой платежа по безналичному расчету. Частичное изменение формы оплаты. Реализация продукции по предоплате. Отгрузка продукции по предоплате. Выписка товарной накладной. Выписка счет-фактуры. Формирование книги продаж.	2	
	Анализ движения готовой продукции. Восстановление НДС с аванса. Стонирование записи в книге продаж.	2	2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защит	4	3
Тема 1.13 Учет финансовых результатов.	Содержание учебного материала	9	
	Финансовый результат. Проводки формируемые при закрытии периода. Распределение косвенных производственных затрат. Полная производственная себестоимость продукции.	2	
	Практические занятия	4	
	Использование документа "Закрытие месяца" для определения полной производственной себестоимости продукции. Определение фактической производственной себестоимости продукции.	2	2
	Списание отклонения фактической производственной себестоимости продукции от плановой себестоимости. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.	2	
	Самостоятельная работа Оформление отчета № 10 Учет финансовых результатов.	3	3
Тема 1.14 Формирование регламентированных отчетов	Содержание учебного материала	15	
	Формирование регламентированных отчетов.	2	
	Практические занятия	8	
	Сдача отчета.	8	
	Самостоятельная работа	5	

1	2	3	4
	Оформление отчета о прибылях и убытках	5	
Раздел 2	Программирование в 1С	114	
Тема 2.1 Теория бухгалтерского учета для программиста	Содержание учебного материала	12	2
	Концепция системы 1С: Предприятия. Конфигурируемость. Конфигуратор. Компонентная структура. Объекты, атрибуты, методы. Встроенный язык. Модули, процедуры, функции. Глобальный модуль.	2	
	Предметная область бухгалтерского учета. Счет и план счетов. Субсчет. Система счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки. Тип счета. Аналитический учет. Количественный учет. Валютный учет. Забалансовые счета. Разделитель учета. Техника и формы бухгалтерского учета.	2	
	Практические занятия	4	
	Примеры постановок технических заданий. Пример многофирменного учета в 1С-Бухгалтерии. Многофирменный учет в 1С-Торговле. Постановка задачи для предприятия «Х».	4	
	Самостоятельная работа	4	3
Склады, торговля со скидками, управленческий бухгалтерский учет и окладно–премиальная схема оплаты. Использование каркасной конфигурации.			
Тема 2.2 Программная платформа системы 1С: Предприятия. Постановка задачи Конфигуратор. Простейший кадровый учет. Синтаксис языка 1С.	Содержание учебного материала	12	2
	Функционирование системы. Краткое описание понятий (объектов). Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С:Предприятия. Постановка задачи. Разработка структуры конфигурации. Окно Конфигуратора. Дерево конфигурации.	2	
	Редактор форм. Кнопки панели редактора форм. Кнопки редактора программных модулей. Конструкция языка 1С. Программные модули. Шаблоны. Редактор печатных форм. Кнопки панели печатных форм. Администрирование базы. Загрузка измененной конфигурации.	2	
	Практические занятия	4	
	Создание собственной учебной базы данных. Режимы запуска программы. Создание объектов конфигурации. Проверка работы вновь созданного документа.	4	
	Самостоятельная работа	4	
	Учет остатков номенклатуры в разрезе складов. Создание справочника “Места Хранения” (Склады).	2	3

1	2	3	4
	Проведение расходной накладной по регистру "Остатки Номенклатуры" с контролем остатка товаров в разрезе складов и со списанием себестоимости по средневзвешенному (по складу) методу.	2	
Тема 2.3 Справочники. Документы. Отчеты.	Содержание учебного материала	18	2
	Назначение справочников. Атрибуты справочников. Типы данных. Экранные формы справочников. Иерархические справочники. Подчиненные справочники. Сравнение справочников с другими объектами. Основы программирования. Периодические реквизиты. Подбор из справочника. Другие полезные методы. Чтение структуры справочников.	2	2
	Назначение документов. Состав документа. Проведение документов. Атрибуты документов (реквизиты). Журналы документов. Основы программирования. Ссылка на документ. Создание, сохранение и проведение документа. Поиск документа. Удаление документа. Перебор документа. Табличная часть документа. Назначение отчетов. Состав отчета. Секции. Поведение сформированного отчета.	2	
	Практические занятия	8	
	Пример создания базы данных для отдела кадров. Постановка задачи. Объект конфигурации. Справочники «Работодатели», «Соискатели», «Резюме», «Вакансии». Обработка «Чистка базы».	4	
	Система доходов и расходов семейного бюджета. Постановка задачи. Объекты конфигурации. Справочники «Участники», «Кошельки», «Статьи расходов», «Статьи доходов».	2	2
	Документы «Ввод начальных остатков», «Доход», «Расход», «Перевод». Отчет «Остатки», «Доходы и расходы».	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Автоматический расчет скидки покупателю при оформлении расходной накладной	2	
Использование оборотного регистра для накопления и выдачи объемов закупки.	2	3	
Прописание проведения документа "Расходная накладная" по регистру бухгалтерии "Управленческий".	2		
Тема 2.4 Регистры. Запросы	Содержание учебного материала	17	
	Назначение регистров. Измерения и ресурсы. Движения в регистрах. Виды регистров. Регистры остатков. Основы программирования. Регистры, используемые в примерах. Запись движений в регистр остатков. Запись движений в оборотный регистр.	2	2

1	2	3	4
	Обращение к итогам регистра. Обращение к итогам оборотного регистра. Обращение к движениям регистра. Фильтрация движений и итогов. Временный расчет регистров. Запрос к регистру. Общая схема выполнения запроса. Переменные в запросе. Группировка и сортировка. Двойная группировка. Функции в запросе. Условие отбора.	2	
	Практические занятия	8	
	Система учета для библиотеки. Постановка задачи. Описание объектов конфигурации. Справочники «Произведения», «Книги».	4	
	Документы «Выдача книги», «Продление книги», «Возврат книги», «Потеря книги». Отчет «Долги читателя», «Библиотечная выписка». Дополнительные функции. Атрибуты и методы результата запроса. Выполнение запроса.	4	
	Самостоятельная работа	5	
	Добавление автоматического расчета скидки покупателю при оформлении расходной накладной. Формирование отчета по регистру накопления – "Материальная ведомость" (начальный остаток, приход, расход, остаток) в разрезе складов и товаров.	3	3
	Формирование отчета по регистру бухгалтерии - "Движение товаров" (сальдо на начало дебетовое, дебетовый оборот, кредитовый оборот, сальдо на конец дебетовое) по счету "Товары" в разрезе субконто этого счета.	2	
Тема 2.5 Таблица значений. Список значений. Текст.	Содержание учебного материала	22	
	Создание таблицы значений. Добавление строк в таблицу значений. Перебор строк таблицы значений. Сортировка таблицы значений. Поиск в таблице значений. Итоги и группировка таблицы значений. Удаление строк и колонок из таблицы значений. Таблица значений как элемент диалога.	2	2
	Методы Установить Значение и Получить Значение. Создание объекта Список Значений. Добавление значений в список. Перебор списка значений. Сортировка списка значений. Поиск значений в списке. Удаление значений из списка. Список значений как элемент диалога. Выгрузка и загрузка списка значений. Методы описания текста. Примеры. Перенос данных с использованием текстовых файлов. Чтение файла DBF. Запись в файл DBF. Работа со структурой файла DBF. Работа с удаленными записями	2	

1	2	3	4
	Практические занятия	10	
	Работа с операциями и проводками. Создание операций и проводок	2	2
	Простой перебор. Перебор с фильтром. Перебор с корр.счетом.	2	
	Фильтр по субконто. Графа отбора. Поиск операции. Удаление операции и проводок.	2	
	Механизм работы с бухгалтерскими итогами. Общие свойства. Основные бухгалтерские итоги. Остатки и обороты по счетам.	2	2
	Развернутое сальдо по субсчетам. Развернутое сальдо по субконто. Установка периода итогов. Другие методы	2	
	Самостоятельная работа	8	3
	Начисление зарплаты менеджерам	2	
	Расчет премии менеджерам	2	
	Использование перерасчета.	2	
	Создание обработки "Пересчет Зарплаты"	2	
Тема 2.6 Экспорт - импорт данных XBASE (файл DBF). Файловая система	Содержание учебного материала	12	2
	Работа с индексами. Обмен данными с помощью OLE Automation. Обращение к файловой системе. Методы, используемые объектом. Применяемые системные функции. Примеры.	2	
	Практические занятия	6	
	Выполнение работы по переносу данных с использованием текстовых файлов. Чтение файла DBF. Запись в файл DBF. Работа со структурой файла DBF.	2	
	Работа с удаленными записями. Работа с индексами. Обмен данными с помощью OLE Automation.	4	3
	Самостоятельная работа	4	
	Организация переноса базы «Магазин» на другой компьютер удаленно.	2	
	Импорт данных из базы «Магазин» в базу «Супермаркет».	2	
Тема 2.7 Формы. Системные процедуры и функции. Предопределенные процедуры.	Содержание учебного материала	12	2
	Открытие формы. Элементы диалога на форме. Слои и закладки на форме. Подбор.	2	
	Практические занятия	6	
	Формирование отчета «Движение материалов».	2	
	Работа по созданию форм.	4	

1	2	3	4
	Самостоятельная работа	4	3
	Создание формы списка и формы элемента справочника для разработанной конфигурации. Разработать печатную форму. Создание формы для обработки "Пересчет Зарплаты".		
Тема 2.8 Конструкторы. Компонента Расчет	Содержание учебного материала	9	
	Практические занятия	6	2
	Назначение конструкторов. Виды конструкторов. Компонента Расчет Зарплаты.	2	
	Журналы расчетов. Виды расчетов. Группы расчета. Правила перерасчета. Календари и праздники.	4	
	Самостоятельная работа	3	3
	Создание бизнес-процесса «Поступление товаров».	3	
Всего		231	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Лаборатории 302 Управление проектной деятельностью.

Оборудование для учебного кабинета:

- комплект ученической мебели
- комплект мебели для преподавателя
- персональный компьютер преподавателя– 1,
- компьютерные рабочие места для студентов – 13,
- сканер-1,
- МФУ-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бобкова, С. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / С. И. Бобкова. — 2-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133569>
2. Зонова, Н. С. 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 : учебно-методическое пособие / Н. С. Зонова, Л. А. Козлова, С. Н. Плотникова. — Киров : Вятская ГСХА, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129646>
3. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / С. В. Скороход. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-9275-3315-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141127>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, внеаудиторных самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися отчета по работе.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> -автоматически формировать операции с первичными документами -использовать типовые операции -выполнять операции по банку и кассе, операции с основными средствами и нематериальными активами -вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции в программе 1С -вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами -рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН -формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию -автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций -автоматически формировать операции по закрытию месяца -изменять программу под конкретные поставленные задачи -программировать на встроенном языке программирования 	<p>Уметь продемонстрировать владение типовыми операциями , навык учета материалов, товаров и услуг, ведения расчетов с покупателями и поставщиками, формирования различных отчетов, автоматизации типовых рутинных операций.</p> <p>Уметь продемонстрировать навыки разработки типовой конфигурации и ее объектов, написания программного кода и его модификаций</p>	<p>Оценка при проведении устного опроса, контрольных работ, при защите отчетов по практическим занятиям</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	
Знания:		
основы встроенного языка, методiku программирования и конфигурирования системы	Уметь продемонстрировать знание режимов работы с программой 1С Предприятие, создания типовой конфигурации и ее объектов, основ построения программного модуля и его модификаций	Оценка при проведении устного опроса, контрольных работ, при защите отчетов по практическим занятиям Тестирование Диф.зачет
технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие»		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- <i>знание</i> сущности и значимость своей профессии; - <i>умение</i> проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес	-устный опрос, беседа;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- <i>знание</i> методов и способов выполнения профессиональных задач; - <i>умение</i> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-устный опрос, беседа;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- <i>знание</i> алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях; - <i>умение</i> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	- <i>знание</i> круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - <i>умение</i> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	-защита практических работ; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции -устный опрос, беседа;

профессионального и личностного развития.	личностного развития	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- <i>знание</i> круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - <i>умение</i> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции -устный опрос, беседа;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- <i>знание</i> основ профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; - <i>умение</i> правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -устный опрос, беседа;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- <i>знание</i> основ организации, работы в команде; - <i>умение</i> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-защита практических работ; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -устный опрос, беседа;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- <i>знание</i> круга задач профессионального и личностного развития; - <i>умение</i> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции -устный опрос, беседа;
ПК 1.1 Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент	- <i>знание</i> основных требований к спецификациям и содержание технического задания; - <i>умение</i> разрабатывать спецификации и алгоритмы поставленной задачи, реализовать алгоритм средствами автоматизированного проектирования; - <i>практический опыт</i> разработки	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).

	технического задания и спецификаций на программный продукт;	-устный опрос, беседа;
ПК 1.2 Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля	- <i>знание</i> синтаксиса и основных алгоритмических конструкций встроенного языка программирования 1С - <i>умение</i> применять основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования, создавать программы по разработанному алгоритму как отдельного модуля; - <i>практический опыт</i> в разработке программного кода приложения в 1С Предприятие	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -устный опрос, беседа;
ПК 1.3 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	- <i>знание</i> типов и приемы отладки программных модулей; - <i>умение</i> отлаживать программу на уровне модуля, использовать инструментальные средства среды программирования; - <i>практический опыт</i> устранения ошибок в программном коде разработанного модуля.	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -устный опрос, беседа;
ПК 1.4 Выполнять тестирование программных модулей	- <i>знание</i> основных принципов разработки системы тестов; - <i>умение</i> тестировать программный модуль по сценарию; - <i>практический опыт</i> тестирования модуля на оптимальном наборе данных.	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -устный опрос, беседа;
ПК 1.5 Осуществлять оптимизацию программного кода модуля	- <i>знание</i> приемов контроля объема памяти и времени обработки результатов; - <i>умение</i> применять основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования; - <i>практический опыт</i> оптимизации программного кода модуля.	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -устный опрос, беседа;

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1 Пассивные: лекции, опрос, тестирование, контрольная работа.

5.2 Активные и интерактивные: исследование, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, кейс-метод.