

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 12.10.2022 15:55:48
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение 9.3.26
к ОПОП-ППССЗ специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО
АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ НА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

для специальности

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ - 2022**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика (по профилю специальности) является составной частью практической подготовки обучающихся

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение операций;

- расчет показателей работы объектов транспорта;

уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности

-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего –36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО:

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов
Автоматизированные системы управления железнодорожным транспортом.		36
Тема 1. Главный и информационные вычислительный центры их задачи и оборудование.	Задачи и технические средства главного вычислительного центра (ГВЦ, ИВЦ); Базы данных ГВЦ; ИВЦ. Система управления ГВЦ; ИВЦ. Назначение монфрейма, сервера. Скорость передачи информации. Средства обработки данных. Сферы применения различных ЭВМ. Виды работ Изучение учебных фильмов и оформление структурных схем ГВЦ и ИВЦ в «Excel», отражающих технические средства и задачи, решаемые на них.	2
Тема 2. Автоматизированные рабочие места и различные программы для решения задач планирования, расчета, оформления технологических, учетных и отчетных документов	Программы расчета вспомогательных таблиц плана формирования и другие прикладные программы для решения задач планирования, расчета, оформления технологических, учетных и отчетных документов, проведения анализа выполненных работ Виды работ Описать структуру АРМов и задачи, которые с их помощью решаются	4
Тема 3. Сообщения и порядок работы с ними в программе ГИД - Урал	Система сообщений в АСОУП. Кодирование и передача сообщений о работе с поездом. Просмотр дополнительных возможностей в ГИД-Урал Виды работ Изучить и описать структуру ГИД-Урала, просмотреть дополнительные возможности, проработать с системами ДИСПАРК, ДИСКОН оформить в отчет сообщения по заданию преподавателя с расшифровкой значения каждого элемента сообщения и ответа из АСОУ, описать действия	4

	работников при обнаружении АСОУП ошибки в переданном сообщении.	
Тема 4. ЦУМР и работа СТЦ	<p>Регулирование вагонопотоками в ЦУМР.</p> <p>Моделирование процесса принятия решений в режиме диалога с ЭВМ</p> <p>Накопление и составообразование в АРМ СТЦ. Назначение и функциональные возможности АРМ маневрового диспетчера (АРМ ДСЦ, ДНЦ). Обработка поездной информации в АРМ СТЦ. Диспетчерское руководство при функционировании АСУСС. Система выдачи предупреждений машинисту.</p> <p>Примерные виды работ</p> <p>Изучение задач решаемых в ЦУМРе.</p> <p>Представить модель процесса принятия решений в режиме диалога с ЭВМ. (Презентации)</p>	4
Тема 5. Новейшие устройства для считывания информации с подвижного состава (ПАЛЬМА, КТСМ, АСКОПВ)	<p>Новейшие устройства для считывания информации с подвижного состава. Габаритные ворота и электронное взвешивание в АСКОПВ (видео фильм).</p> <p>Виды работ</p> <p>Описать экскурсию на станцию Алатырь по изучению технологии работы различных подразделений в условиях автоматизации (ДС, ДСП, агент СФТО, Приемосдатчик, билетный кассир, группа учета занятости пригородных поездов и др.)</p>	4
Тема 6. АСУГС, система ЭТРАН, ДИСКОН	<p>Структурная схема АСУГС, ЭТРАНа. Базы данных АСОУП. Оформление заявки на перевозку груза в электронном виде, привязка вагонов к заявкам. Система электронного документооборота при взаимодействии с ЭЦП. Заготовки электронных документов в ЭТРАН. Автоматизированная комплексная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО).</p> <p>Получение выходных форм в АРМ ПСК. Автоматизация операций в АСУ ГС. Дислокация и слежение за продвижением контейнеров в системе ДИСКОН. ЭЦП клиента, приемосдатчика, агента – порядок их использования. Электронное ЗПУ их автоматизированный учет. Справочники классификаторов в АРМах ПСК, ПКО.</p>	8

	<p>Виды работ. Оформить на АРМ ПСК документы: Вагонный лист, наряд на вывоз контейнера, акты общей формы, книги ГУ 44, ГУ 34, отчеты КЭО 1,2,3 и другие формы.</p>	
<p>Тема 7. Охрана труда при работе на АРМах</p>	<p>Инструкция по охране труда при работе на АРМах. Инструктажи по охране труда. Виды работ Изучение видеофильма по охране труда при работе приемосдатчика и билетного кассира на АРМах, билетопечатающих машинах и принтерах.</p>	2
<p>Тема 8. Сервисное обслуживание пассажиров. Технология работы системы ЭСУБР</p>	<p>Правила оказания услуг пассажирам. Продажа услуг через АСУ «Экспресс-3». Оказание услуг через сервис-центры. Технология работы подсистемы АСУ «Экспресс-3» ЭСУБР. Виды «ключей» для оформления перевозочных документов в системе АСУ «Экспресс-3» Виды работ Зачетное занятие.</p>	8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения учебной практики

Учебная практика по профилю специальности является составной частью практической подготовки обучающихся филиала СамГУПС в г.Алатыре и направлена на закрепление и углубления знаний и умений, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, а также на овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по специальности

Сроки проведения практики установлены образовательным учреждением в соответствии с учебным планом.

4.2 Базы практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в лабораториях филиала СамГУПС в г.Алатыре

4.3 Обязанности руководителя практики образовательного учреждения

Руководство практикой осуществляют преподаватели филиала СамГУПС в г.Алатыре

Продолжительность трудового дня преподавателя составляет 6 часов в день, без учета выходных и праздничных дней.

Руководитель практики несет полную ответственность, как за организацию, так и за прохождение обучающимися, а именно:

- проведение инструктажа по охране труда за подписью каждого обучающегося (совместно с инженером по охране труда и заведующим практикой);
- своевременную выдачу обучающимся индивидуальных заданий;
- учебно – методическое руководство практикой (организацию и проведение инструктажа, консультаций и дополнительных учебных занятий); оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

4.4. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лабораторий «Автоматизированных систем управления»

Оборудование лабораторий и рабочих мест:

комплект ученической мебели

- комплект мебели для преподавателя

- телевизор
- персональный компьютер – 15 шт
- сканер, многофункциональное устройство

4.5 Отчетность по итогам практики

В ходе учебной практики каждый обучающийся обязан выполнить программу практики в полном объеме

Итогом учебной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики на основании собеседования с обучающимся с учетом его характеристики, отношения к работе, качества выполненных отчетных документов и полученной квалификации. Оценка по практике приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов успеваемости.

Обучающийся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающийся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из образовательного учреждения, как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренным Уставом образовательного учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждой учебной практики фиксируются в Аттестационном листе (Приложение 1).

Результаты ПК (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	иметь практический опыт: – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; – расчета норм времени на выполнение операций;	зачеты по учебной практике.
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	– расчета показателей работы объекта практики; уметь: – анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;	зачеты по учебной практике.
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; – применять компьютерные средства;	зачеты по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты ОК (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	изложение сущности перспективных технических новшеств.	выполнение работ по учебной практике.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	выполнение работ по учебной практике.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	выполнение работ по учебной практике.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	выполнение работ по учебной практике.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	выполнение работ по учебной практике.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	выполнение работ по учебной практике.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий.	выполнение работ по учебной практике.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи проф-го и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	выполнение работ по учебной практике.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	выполнение работ по учебной практике.
--	--	---------------------------------------

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Ермакова, Т. А. Технология перевозочного процесса : учеб. пособие Т. А. Ермакова. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2019. – 334 с. – Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2. Лавренюк, И. В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : учеб. пособие / И. В. Лавренюк. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 242 с. – ISBN 978-5-89035-999-5. – Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/44/18669/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

3. Клименко, Е. Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учеб. пособие / Е. Н. Клименко. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 125 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Мельникова, М. А. МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : методическое пособие по подготовке к промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования. Ч. 1 : специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) / М. А. Мельникова. – Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. – 52 с. – Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/937/239492/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.