

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Федорова Марина Владимировна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 12.10.2022 15:55:27  
Уникальный программный ключ:  
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение 9.3.26  
к ОПОП-ППССЗ специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ**

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА  
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

для специальности  
**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА  
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ  
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ - 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ   | 3  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ     | 5  |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  | 6  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  | 13 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                              | 15 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | 17 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика (по профилю специальности) является составной частью практической подготовки обучающихся.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта.

## **1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики**

всего –108 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППСЗ СПО:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения по специальности</b>   |
|------------|--|
| ПК 2.1     | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.  |
| ПК 2.2     | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.                               |
| ПК 2.3     | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.   |
| ОК 1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2       | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3       | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4       | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5       | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6       | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7       | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8       | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9       | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.2 Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование разделов, тем  | Содержание учебного материала, состав выполнения работ   | Объем часов |
|---|--|-------------|
|   | <b>УП по управлению движением поездов</b>  | 108         |
| Раздел 1. Работа дежурного по станции по организации приема, отправления поездов, производству маневровой работы. | Введение. Знакомство с лабораторией и тренажерами. Цели и задачи практики.   | 2           |
| Тема 1.1 Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой                                    | Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки. Отправление поезда, голова которого находится за выходным сигналом, при самопроизвольном перекрытии сигнала и с путей, не имеющих выходных светофоров.<br>Неисправности автоблокировки, при которых необходимо прекращать действие автоблокировки. Порядок прекращения действия автоблокировки и перехода на телефонные средства связи на однопутных и двухпутных перегонах. Порядок восстановления действия автоблокировки.<br>Виды работ<br>Работа на тренажерах.<br>Пульт РЦЦ, МРЦ, БМРЦ.<br>Оформление приема и сдачи дежурства. Прием и отправление поездов.<br>Оформление соответствующей документации. | 18          |
| Тема 1.2 Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой                                | Особенности приема и отправления поездов при полуавтоматической блокировке; блокировочный сигнал согласия, блокировочный сигнал прибытия. Устройства контроля прибытия, порядок действий при их неисправности. Блокировочный сигнал отправления поезда. Отправление  | 12          |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>ранее задержанных поездов; отправление поезда, голова которого находится за выходным светофором. Следование поездов по перегонам, имеющим путевые посты (блокпосты).</p> <p>Неисправности, при которых прекращается действие полуавтоматической блокировки. Переход на телефонные средства связи и восстановление действия полуавтоматической блокировки.</p> <p>Виды работ<br/>Работа на тренажерах.<br/>Пульт РПБ, ПСРБ, РЦЦМ<br/>Оформление приема и сдачи дежурства. Прием и отправление поездов.<br/>Оформление соответствующей документации.</p> |   |
| Тема 1.3 Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией. | <p>Руководство движением поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией. Управление станционными светофорами и стрелками поездным диспетчером. Порядок передачи на резервное управление, отдельных стрелок станции- на местное управление. Порядок производства маневров. Порядок действий при неисправности диспетчерской централизации.</p> <p>Виды работ<br/>Работа на тренажерах. Пульт ДНЦ.<br/>Оформление приема и сдачи дежурства. Прием и отправление поездов.<br/>Оформление соответствующей документации.</p>                  | 8 |
| Раздел 2. Работа оператора при дежурном по станции.                                |   |   |
| Тема 2.1 Работа оператора при дежурном по станции                                  | <p>Ознакомление с рабочим местом, устройством и расположением аппаратуры связи. Изучение ТРА станции. Регламент переговоров. Ведение поездной документации.</p> <p>Виды работ<br/>Ведение записей в настольном журнале движения поездов и локомотивов, журнале диспетчерских распоряжений, поездных телефонограмм.</p>  | 4 |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Ведение книги записи предупреждений, заполнение бланков предупреждений, разрешений на занятие перегона.   |   |
| Раздел 3. Работа сигналиста.   |   |   |
| Тема 3.1 Работа сигналиста   | <p>Ознакомление с рабочим местом, путевым развитием станции. Изучение ТРА станции. Регламент переговоров. Порядок приготовления маршрутов. Организация маневровой работы. Порядок действий при неисправности устройств СЦБ.</p> <p>Виды работ<br/>Работа на тренажере.<br/>Маневровая колонка</p> <p>Приготовление маршрутов приема, отправления. Проверка свободности пути приема, отправления, прибытия поезда в полном составе. Определение основных неисправностей стрелочного перевода</p> | 4 |
| Раздел 4. Работа поездного диспетчера  |   |   |
| Тема 4.1 Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов.         | <p>ПТЭ о руководстве движением поездов на участке. Обязанности поездного диспетчера. Регулирующие мероприятия ДНЦ и порядок их применения. Требования ИДП к ведению графика исполненного движения. Примеры заполнения графика исполненного движения.</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с рабочим местом ДНЦ, устройством и расположением аппаратуры на рабочем месте. Оформление приема и сдачи дежурства. Ведение фрагмента графика исполненного движения.</p>                             | 4 |
| Тема 4.2 Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути, перегона, неисправности устройств СЦБ и связи, движении поездов, | <p>Приказы, подлежащие обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений. Порядок закрытия (открытия) однопутного перегона или одного из главных путей на двухпутном или многопутном перегонах, перехода на другие средства связи. Формы и порядок передачи диспетчерских приказов. Порядок действий при наличии предупреждений на участке, при закрытии пути, перегона. При движении поездов, требующих особых условий пропуска</p>  | 8 |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| <p>требующих особых условий.</p>   | <p>(с опасными грузами, негабаритными грузами, длинносоставных, тяжеловесных, пассажирских и т.д.)<br/> Виды работ<br/> Передача приказов в соответствии с предложенной поездной ситуацией об открытии и закрытии перегонов или отдельных путей перегонов;<br/> о переходе с двухпутного движения на однопутное и о восстановлении двухпутного движения;<br/> о переходе с одних средств сигнализации и связи при движении поездов на другие<br/> Действие при наличии предупреждений на участке, при закрытии пути, перегона. При движении поездов, требующих особых условий пропуска (с опасными грузами, негабаритными грузами, длинносоставных, тяжеловесных, пассажирских и т.д.)</p>   |          |
| <p>Раздел 5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях</p>                                |  |          |
| <p>Тема 5.1 Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи</p> | <p>Порядок движения поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи на однопутных и двухпутных перегонах; перечень поездов, запрещенных к отправлению при перерыве действий всех средств сигнализации и связи. Порядок оформления документации.<br/> Порядок движения восстановительных, пожарных поездов, специального подвижного состава и вспомогательных локомотивов; порядок их затребования; действия ДСП, ДНЦ, дежурного по отделению железной дороги (ДНЦО) при получении требования об оказании помощи. Порядок заполнения документации. Действия работников при разъединении (разрыве) поезда на перегоне. Способы оказания помощи остановившемуся на перегоне поезду локомотивом сзади идущего поезда, формы приказов ДНЦ.<br/> Порядок движения поездов с разграничением времени (вслед). Перечень поездов, запрещенных к отправлению с разграничением времени.</p> | <p>4</p> |



|   |   |          |
|---|---|----------|
|   | <p>Виды работ<br/>         Заполнение разрешений ф. ДУ-56.<br/>         Оформление перехода на движение поездов посредством письменных извещений в журнале поездных телефонограмм, запись в нем письменных извещений.<br/>         Заполнение письменных извещений (по ф. ДУ-55).<br/>         Оформление восстановления действия сигнализации и связи.<br/>         Заполнения разрешений (ф. ДУ-64), поездной документации.<br/>         Возвращение поезда с перегона на станцию отправления, оформление регистрируемого приказа и разрешения ДСП на осаживание до входного сигнала и на прием на станцию.<br/>         Оформление телефонограмм, уведомлений, путевых записок при движении с разграничением времени.</p>  |          |
| <p>Тема 5.2 Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов</p> | <p>Порядок движения восстановительных, пожарных поездов, специального подвижного состава и вспомогательных локомотивов; порядок их затребования; действия ДСП, ДНЦ, дежурного по отделению железной дороги (ДНЦО) при получении требования об оказании помощи. Порядок заполнения разрешений (ф. ДУ-64), поездной документации. Действия работников при разъединении (разрыве) поезда на перегоне. Возвращение поезда с перегона на станцию отправления, форма регистрируемого приказа и разрешения ДСП на осаживание до входного сигнала и на прием на станцию. Способы оказания помощи остановившемуся на перегоне поезду локомотивом сзади идущего поезда, формы приказов ДНЦ.<br/>         Порядок движения поездов с разграничением времени (вслед). Перечень поездов, запрещенных к отправлению с разграничением времени. Формы телефонограмм, уведомлений, путевых записок при движении с разграничением времени.<br/>         Виды работ<br/>         Регистрация сообщения об оказании помощи, приказа ДНЦ о закрытии перегона по предложенной ситуации. Приготовление маршрута отправления.</p> | <p>4</p> |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | <p>Заполнение бланка- разрешения на отправление, бланка предупреждения. Передача приказов ДНЦ по оказанию помощи поезду, остановившемуся на перегоне.</p>   |           |
| <p>Тема 5.3. Работа по приему, отпуску поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах.</p> | <p>Индикация на табло при потере контроля положения централизованной стрелки, причины неисправности. Признаки взреза стрелки. Вероятные причины неисправности. Порядок действий ДСП при обнаружении неисправности. Порядок оформления записи в журнале ДУ-46. Невозможность перевода стрелки ЭЦ (в том числе и курбелем). Ложная занятость изолированного участка. Ложная занятость первого блок-участка. Ложная свобода пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка. Последовательность действий ДСП при ложной свободе пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка. Мероприятия по обеспечению шунтовой чувствительности электрических рельсовых цепей. Изменение направления движения при помощи рукояток (кнопок) вспомогательного режима. Последовательность действий ДСП при необходимости произвести смену направления движения.</p> <p>Виды работ</p> <p>Прием и отправление поездов по запрещающему сигналу светофора: приготовление маршрут, проверка правильности его приготовления; оформление разрешений на отправление поезда по запрещающему сигналу светофора.</p> <p>Оформление записей в журнале ДУ-46</p> <p>при приеме и отпуске поездов по запрещающему сигналу светофора;</p> <p>при потере контроля положения централизованной стрелки, взрезе;</p> <p>при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта в одно из положений;</p> <p>при невозможности перевода централизованной стрелки, переданной на местное управление, курбелем;</p> <p>при ложной свободе пути, стрелочного или бесстрелочного участка.</p> | <p>28</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>Прием и отправление поездов по маршрутам, в которые входит стрелка.<br/>Отправление поезда при ложной занятости 1 блок – участка.<br/>Прием и отправление поездов в условиях ложной свободности пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка.</p>   |   |
| <p>Тема 5.4 Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами и без сохранения пользования сигналами</p> | <p>Порядок выключения стрелок электрической централизации. Порядок выключения изолированных участков. Порядок выключения стрелок и изолированных участков при производстве путевых работ. Порядок выключения светофоров и маршрутных указателей. Порядок пропуска поездов по маршрутам, в которые входят выключаемые устройства. Перечень основных работ, выполняемых с выключением устройств СЦБ и записью в ДУ-46 . Перечень основных работ, выполняемых с разрешения дежурного по станции и с предварительной записью в ДУ-46. Перечень основных работ, выполняемых с разрешения дежурного по станции без записи в ДУ-46.<br/>Виды работ<br/>Оформление документации при выключении централизованной стрелки, изолированного участка с сохранением пользования сигналами и без сохранения.<br/>Проверка правильности выключения устройства, проверка правильности подключения макета.<br/>Прием и отправление поездов по маршрутам, в которые входят выключаемые устройства.</p> | 4 |
| <p>Раздел 6 Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях</p>                                     |   |   |
| <p>Тема 6.1</p>  | <p>Производство ремонтных работ на перегонах в технологические окна, предусмотренные графиком движения поездов, при закрытии перегона.<br/>Порядок закрытия перегона. Отправление хозяйственных поездов, включая отдельные единицы специального самоходного подвижного состава на</p>   | 6 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>закрытый перегон, оформление разрешений. Случаи отправления хозяйственных поездов до закрытия перегона, приказ ДНЦ. Возвращение и прием хозяйственных поездов. Порядок открытия перегона. Производство работ на станционных путях.</p> <p>Виды работ</p> <p>Оформление заявки на производство работ с выездом на перегон хозяйственных поездов, дрезин по предложенным поездным ситуациям.</p> <p>Оформление приказов ДНЦ.</p> <p>Заполнение бланков разрешений и предупреждений.</p> <p>Приготовление маршрутов, прием и отправление хозяйственных поездов, дрезин.</p> <p>Оформление документации об окончании работ и открытии перегона, пути.</p> |   |
|  | Итоговое занятие   | 2 |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к условиям проведения учебной практики**

Учебная практика по профилю специальности является составной частью практической подготовки обучающихся филиала СамГУПС в г.Алатыре и направлена на закрепление и углубления знаний и умений, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, а также на овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по специальности

Сроки проведения практики установлены образовательным учреждением в соответствии с учебным планом.

### **4.2 Базы практики**

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в лабораториях филиала СамГУПС в г.Алатыре.

### **4.3 Обязанности руководителя практики образовательного учреждения**

Руководство практикой осуществляют преподаватели филиала СамГУПС в г.Алатыре

Продолжительность трудового дня преподавателя составляет 6 часов в день, без учета выходных и праздничных дней.

Руководитель практики несет полную ответственность, как за организацию, так и за прохождение обучающимися, а именно:

- проведение инструктажа по охране труда за подписью каждого обучающегося (совместно с инженером по охране труда и заведующим практикой);
- своевременную выдачу обучающимся индивидуальных заданий;
- учебно – методическое руководство практикой (организацию и проведение инструктажа, консультаций и дополнительных учебных занятий); оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

### **4.4. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Управление движением»

Оборудование:

- комплект ученической мебели
- комплект мебели для преподавателя

- стенд «Сигналы светофоров», стенд «Устройство и принцип работы простейшей рельсовой цепи», стенд «Устройство и принцип работы разветвленной рельсовой цепи», схемы управления стрелочным электроприводом кодовой рельсовой цепи, пульт Релейной полуавтоматической автоблокировки типа РПБ, пульт Релейной полуавтоматической автоблокировки типа ПСРБ, пульт электрической централизации малых станций РЦЦМ, пульт электрической централизации МРЦ, пульт – тренажер электрической централизации с заведенными неисправностями РЦУ, пульт-табло БМРЦ, пульт питания с двумя стационарными выпрямителями

#### **4.5 Отчетность по итогам практики**

В ходе учебной практики каждый обучающийся обязан выполнить программу практики в полном объеме

Итогом учебной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики на основании собеседования с обучающимися с учетом его характеристики, отношения к работе, качества выполненных отчетных документов и полученной квалификации. Оценка по практике приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов успеваемости.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из образовательного учреждения, как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренным Уставом образовательного учреждения.

В целях повышения эффективности данного вида обучения итоги прохождения практики обучающихся обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии (технических конференциях) образовательного учреждения

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждой учебной практики фиксируются в Аттестационном листе (Приложение 1).

| <b>Результаты ПК<br/>(освоенные профессиональные компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|---|--|---|
| ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса                                       | иметь практический опыт:<br>– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;<br>– применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;<br>– самостоятельного поиска необходимой информации;<br>уметь:<br>– обеспечить управление движением; – анализировать работу транспорта | зачеты по учебной практике.             |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |  | зачеты по учебной практике.             |
| ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса                                    |  | зачеты по учебной практике.             |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты ОК<br/>(освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>           | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|---|--|---|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>                                |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | изложение сущности перспективных технических новшеств. | выполнение работ по учебной практике.   |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</li> <li>– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul> | выполнение работ по учебной практике. |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | выполнение работ по учебной практике. |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   | выполнение работ по учебной практике. |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | выполнение работ по учебной практике. |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.   | выполнение работ по учебной практике. |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий.  | выполнение работ по учебной практике. |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи проф-го и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.              | планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.  | выполнение работ по учебной практике. |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | проявление интереса к инновациям в профессиональной области.  | выполнение работ по учебной практике. |



## **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Основные источники:**

1. Ермакова, Т. А. Технология перевозочного процесса : учеб. пособие Т. А. Ермакова. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2019. – 334 с. – Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

2. Зоркова, Е. М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) : учебник / Е. М. Зоркова. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 188 с. – ISBN 978-5-906938-43- 5. – Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/18708/>. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

### **Дополнительные источники:**

1. Быкова, О. В. МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте : метод. пособие по организации самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образоват. организаций сред. проф. образования по спец. 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для ж.-д. транспорта) / О. В. Быкова. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 65 с. – (Базовая подготовка сред. проф. образования). – Текст : электронный. – Режим доступа: в библиотеке филиала СамГУПС в г. Алатырь.

2. Габитова, Н. В. МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте : для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования : специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) / Н. В. Габитова. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. – 140 с. – Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/226192/>. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

3. Мельникова, М. А. МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте : методические указания по выполнению практических занятий по учебной практике / М. А. Мельникова. – Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. – 64 с. – Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. –

URL: <http://umczdt.ru/books/937/239491/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

4. Организация железнодорожных пассажирских перевозок : учебное пособие / В. И. Солдаткин, Е. В. Покацкая, Т. А. Филатова, Н. А. Муковнина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Самара : СамГУПС, 2019. – 99 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/130456>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

5. Агеева, М. М. МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспо

рта) : метод. пособие по организации самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего проф. образования по спец. 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) / М. М. Агеева. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 54 с. – (Базовая подготовка среднего профессионального образования). – Текст : электронный. – Режим доступа: в библиотеке филиала СамГУПС в г. Алатырь