

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Федорова Марина Владимировна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.06.2024 14:24:18  
Уникальный программный ключ:  
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение 9.3.23  
ОПОП-ППССЗ по специальности 08.02.10  
Строительство железных дорог,  
путь и путевое хозяйство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05.1 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**  
**для специальности**  
**08.02.10 СТРОИТЕЛЬСТВО ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ, ПУТЬ И ПУТЕВОЕ**  
**ХОЗЯЙСТВО**  
*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*  
*(год начала подготовки: 2023)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Русский язык и культура речи»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплин:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1. уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

У2. уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

У3. уметь пользоваться словарями русского языка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1. знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

З2. знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по базовой подготовке формирует общие компетенции:

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3. Планировать и развивать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социальных и культурных контекстов.

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных человеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов:

ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР.11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР.17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности;

ЛР.18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам;

ЛР.23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудитория</b>	<b>32</b>
в том числе:	
Лабораторные занятия	Не предусмотрено
Практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
работа с учебником	4
работа со словарями, справочниками	4
работа над рефератами	4
домашняя работа (упражнения, тесты, создание	4

текстов)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в III семестре	

Заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудитория</b>	<b>10</b>
в том числе:	
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
работа с учебником	18
работа со словарями, справочниками	6
работа над рефератами	4
домашняя работа (упражнения, тесты, создание текстов)	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета на I курсе	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Введение</b>	<b>Происхождение языка</b>		
Тема 1.1. Язык и речь	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Язык и речь. 2. Основные единицы языка. 3. Литературный язык и языковая норма. 4. Словари русского языка.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить рассказ с использованием пословиц со словами «язык» и «речь».	1	
Тема 1.2. Понятие культуры речи	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты. 2. Качество речи.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить диалог, выражающий положительные эмоции. Преобразовать монологическую речь в диалогическую и наоборот.	1	
<b>Раздел 2. Фонетика</b>			
Тема 2.1. Фонетические единицы языка (фонемы)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Фонемы. Особенности русского ударения, тенденции. 2. Логическое ударение. 3. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнить фонетический разбор слов по выбору преподавателя. Найти примеры употребления ассонанса и аллитерации в стихах поэтов XIX века	1	
Тема 2.2 Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Орфоэпические нормы: произносительные, нормы ударения. 2. Грамматические формы отдельных слов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написать по 10 заимствованных слов, в которых:	1	

	1. согласные перед <b>е</b> произносятся твердо; 2. согласные перед <b>е</b> произносятся мягко.		
Тема 2.3 Варианты русского литературного произношения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Варианты русского литературного произношения гласных, согласных звуков, заимствованных слов. 2. Сценическое произношение и его особенности <b>Практическая работа № 1:</b> Варианты русского литературного произношения	2	3
	Самостоятельная работа: Работа со словарями, справочниками по теме: «Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов»	1	
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология</b>			
Тема 3.1 Слово, его лексическое значение	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Слово, его лексическое значение. 2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. 3. Однозначные и многозначные слова 4. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа со словарем. Выписать из словаря лексическое значение 10 слов, предложенных преподавателем Полисемия, способы переноса значения слов. Работа со словарями	1	
Тема 3.2 Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки и их исправление	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. 2. Лексические ошибки, их исправление. 3. Ошибки в употреблении фразеологизмов. 4. Афоризмы. <b>Практическая работа № 2:</b> Лексико-фразеологические нормы русского языка	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа над рефератом «Происхождение, строение и значение фразеологизмов» Работа с учебником: Выполнение упражнений на исправление ошибок в употреблении фразеологизмов. Подобрать афоризмы на тему.	1	

Тема 3.3 Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии. 2. Употребление профессиональной лексики и научных терминов	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Пользуясь словарями русского языка, определить значение, происхождение, сферу употребления, эмоциональную окраску предложенных преподавателем слов.	1	
<b>Раздел 4. Словообразование</b>			
Тема 4.1. Способы словообразования	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Способы словообразования. 2. Стилистические возможности словообразования.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разобрать по составу предложенные преподавателем слова, определить способ словообразования	1	
Тема 4.2. Особенности словообразования профессиональной лексики	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. <b>Практическая работа № 3:</b> Профессионализмы. Ошибки в употреблении профессионализмов. Способы словообразования профессиональной лексики и терминов	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с профессиональной лексикой и терминами (из учебников)	1	
<b>Раздел 5. Части речи</b>			
Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Самостоятельные и служебные части речи 2. Нормативное употребление форм слова: существительных и прилагательных, местоимений и числительных, трудные случаи употребления форм глаголов, наречий, причастий, деепричастий.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа со справочной литературой при изучении вопроса «Употребление форм имен существительных, имен прилагательных, числительных в речи». Повторить правописание предлогов и союзов.	1	
Тема 5.2	<b>Содержание учебного материала</b>		



Нормативное употребление форм слова. Стилистическая часть речи	1. Нормативное употребление форм слова. 2. Стилистическая часть речи <b>Практическая работа № 4:</b> Ошибки в речи. Стилистическая часть речи. Ошибки в формообразовании и исправлении в тексте форм слова	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Повторить правила правописания частей речи по учебнику стр. 327-338. Выполнить морфологический разбор местоимений и числительных, глаголов, наречий, причастий, деепричастий. Выявить ошибки в употреблении форм слова разных частей речи в собственных письменных работах и работах других авторов.	1	
<b>Раздел 6. Синтаксис</b>			
Тема 6.1 Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Виды предложений	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Синтаксические единицы: словосочетание, предложение. 2. Простое и сложное предложения. Виды предложений. Типы предложений. 3. Простое и осложненное предложение. 4. Сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. 5. Актуальное членение предложений.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебником. Повторить разбор словосочетаний. Выполнить синтаксический разбор словосочетаний и предложений. Расставить знаки препинания в тексте. Выполнить синтаксический разбор ССП и СПП предложений.	1	
<b>Раздел 7. Нормы русского правописания</b>			
Тема 7.1 Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Прямая и косвенная речь	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Принципы русской орфографии. Типы. Виды орфограмм. 2. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значений. 3. Принципы русской пунктуации. 4. Функция знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении. 5. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и	2	2

	<p>интонация.</p> <p>6. Способы оформления чужой речи.</p> <p>7. Прямая и косвенная речь. Цитирование.</p> <p><b>Контрольная работа.</b> Диктант.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебником: Выполнение упражнений на закрепление орфограмм. Редактирование текста с точки зрения орфографической грамотности.</p>	1	
<b>Раздел 8. Текст. Стили речи</b>			
Тема 8.1 Текст и его структура.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Текст, его структура.</p> <p>2. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).</p> <p>3. Описание научное, художественное, деловое</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Ответы на контрольные вопросы по теме: «Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение), их особенности». Подобрать примеры текстов художественного и разговорного стилей.</p>	1	
Тема 8.2 Функциональные стили литературного языка. Языковые признаки стилей. Жанры деловой и научной речи.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования.</p> <p>2. Языковые признаки стилей, особенности построения текста разных стилей.</p> <p>3. Жанры деловой и научной речи.</p> <p><b>Практическая работа № 5:</b> Жанры деловой и учебно-научной речи</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подобрать тексты различных стилей речи. Составить примерный план научного выступления.</p>	1	
<b>Всего:</b>		<b>48 часов</b>	

## заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Введение. Происхождение языка</b>		<b>0,5</b>	
Тема 1.1. Язык и речь. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты. Качества хорошей речи	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Язык и речь.</li> <li>2. Основные единицы языка.</li> <li>3. Литературный язык и языковая норма.</li> <li>4. Словари русского языка.</li> <li>5. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.</li> <li>6. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).</li> </ol>	0,5	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить рассказ с использованием пословиц со словами «язык» и «речь». Составить диалог, выражающий положительные эмоции. Преобразовать монологическую речь в диалогическую и наоборот.	4	
<b>Раздел 2. Фонетика. Графика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка</b>		<b>1,5</b>	
Тема 2.1. Фонетические единицы языка (фонемы). Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Варианты русского литературного произношения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонемы. Особенности русского ударения, тенденции.</li> <li>2. Логическое ударение.</li> <li>3. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.</li> <li>4. Орфоэпические нормы: произносительные, нормы ударения.</li> <li>5. Грамматические формы отдельных слов.</li> <li>6. Варианты русского литературного произношения гласных, согласных звуков, заимствованных слов.</li> <li>7. Сценическое произношение и его особенности</li> </ol>	1,5	3

	<b>Практическая работа № 1:</b> Варианты русского литературного произношения		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнить фонетический разбор слов по выбору преподавателя. Найти примеры употребления ассонанса и аллитерации в стихах поэтов XIX века. Написать по 10 заимствованных слов, в которых: 1. согласные перед <b>е</b> произносятся твердо; 2. согласные перед <b>е</b> произносятся мягко. Работа со словарями, справочниками по теме: «Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов»	4	
<b>Раздел 3.</b> <b>Лексика и фразеология.</b> <b>Лексикография. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексические нормы.</b>		<b>1,5</b>	
Тема 3.1 Слово, его лексическое значение. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки и их исправление. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Слово, его лексическое значение. 2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. 3. Однозначные и многозначные слова 4. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление 5. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. 6. Лексические ошибки, их исправление. 7. Ошибки в употреблении фразеологизмов. 8. Афоризмы. 9. Изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии. 10. Употребление профессиональной лексики и научных терминов	1,5	3
	<b>Практическая работа № 2:</b> Лексико-фразеологические нормы русского языка <b>Самостоятельная работа:</b> Работа со словарем. Выписать из словаря лексическое значение 10 слов, предложенных преподавателем Полисемия, способы переноса значения слов. Работа со словарями.	6	

	Работа над рефератом «Происхождение, строение и значение фразеологизмов» Работа с учебником: Выполнение упражнений на исправление ошибок в употреблении фразеологизмов. Подобрать афоризмы на тему. Пользуясь словарями русского языка, определить значение, происхождение, сферу употребления, эмоциональную окраску предложенных преподавателем слов.		
<b>Раздел 4. Морфемика. Словообразование</b>		<b>0,5</b>	
Тема 4.1. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Способы словообразования. 2. Стилистические возможности словообразования. 3. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	0,5	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разобрать по составу предложенные преподавателем слова, определить способ словообразования. Работа с профессиональной лексикой и терминами (из учебников)	4	
<b>Раздел 5. Морфология. Части речи. Нормативное употребление форм слова</b>		<b>2</b>	
Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистическая часть речи	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Самостоятельные и служебные части речи 2. Нормативное употребление форм слова: существительных и прилагательных, местоимений и числительных, трудные случаи употребления форм глаголов, наречий, причастий, деепричастий.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа со справочной литературой при изучении вопроса «Употребление форм имен существительных, имен прилагательных, числительных в речи». Повторить правописание предлогов и союзов. Повторить правила правописания частей речи по учебнику стр. 327-338.	8	

	Выполнить морфологический разбор местоимений и числительных, глаголов, наречий, причастий, деепричастий. Выявить ошибки в употреблении форм слова разных частей речи в собственных письменных работах и работах других авторов.		
<b>Раздел 6. Синтаксис. Синтаксические нормы русского литературного языка</b>		<b>0,5</b>	
Тема 6.1 Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Виды предложений	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Синтаксические единицы: словосочетание, предложение. 2. Простое и сложное предложения. Виды предложений. Типы предложений. 3. Простое и осложненное предложение. 4. Сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. 5. Актуальное членение предложений.	0,5	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебником. Повторить разбор словосочетаний. Выполнить синтаксический разбор словосочетаний и предложений. Расставить знаки препинания в тексте. Выполнить синтаксический разбор ССП и СПП предложений.	4	
<b>Раздел 7. Орфография. Нормы русского правописания</b>		<b>1,5</b>	
Тема 7.1 Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Прямая и косвенная речь	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Принципы русской орфографии. Типы. Виды орфограмм. 2. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значений. 1. Принципы русской пунктуации. 2. Функция знаков препинания.. Роль пунктуации в письменном общении. 3. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. 4. Способы оформления чужой речи.	1,5	2

	5. Прямая и косвенная речь. Цитирование. <b>Контрольная работа.</b> Диктант.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебником: Выполнение упражнений на закрепление орфограмм. Редактирование текста с точки зрения орфографической грамотности.	4	
<b>Раздел 8.</b> <b>Текст. Типы речи.</b> <b>Стили речи</b>		<b>2</b>	
Тема 8.1 Текст и его структура. Функциональные стили литературного языка. Языковые признаки стилей. Жанры деловой и научной речи.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Текст, его структура. 2. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). 3. Описание научное, художественное, деловое. 4. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования. 5. Языковые признаки стилей, особенности построения текста разных стилей. 6. Жанры деловой и научной речи.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Ответы на контрольные вопросы по теме: «Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение), их особенности». Подобрать примеры текстов художественного и разговорного стилей. Подобрать тексты различных стилей речи. Составить примерный план научного выступления.	4	
<b>Всего:</b>		<b>48 часов</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете № 217 «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета: комплект ученической мебели, комплект мебели для преподавателя, персональный компьютер, проектор, экран для проектора, презентации, комплект учебно-наглядных пособий.

#### **Системное и прикладное ПО**

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN NL
2	Microsoft Visio Standard 2010 Russian Academic OPEN NL
3	Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP NL
4	Microsoft Windows 10
5	Контент-фильтр SkyDNS

#### **Программное обеспечение по GNU General Public License (свободно распространяемое)**

№	Перечень
1	Open Office
2	Мой Офис
3	Gimp

**При изучении предмета в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Программы для видеоконференций: Zoom Cloud Meetings, Яндекс Телемост.

Электронная платформа Moodle.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**



### **3.2.1 Основные источники:**

1. Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324>. — Текст : электронный

### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Сергеева, Е. В. Русский язык и культура речи. Практикум. : учебно-практическое пособие / Е. В. Сергеева [и др.]. — Москва : КноРус, 2019. — 227 с. ISBN 978-5-406-07103-8. — URL: <https://book.ru/book/932660> . — Текст : электронный.
2. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи. : учебник / Черняк В. Д., Сергеева И Д. — Москва : КноРус, 2019. — 343 с. — ISBN 978-5-406-06710-9. — URL: <https://book.ru/book/930214> . — Текст : электронный.
3. Зарва, М. В. Словарь ударений русского языка. 50000 трудных случаев : словарь / М. В. Зарва. - М. : ЭНАС ; Ростов на/Д : Феникс, 2010. - 594 с. - Текст : непосредственный.
4. Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка : 120 000 слов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов и Н. Ю. Шведова. – 4-е изд., доп. – Москва : ООО «А ТЕМП», 2017. – 896 с. - Текст : непосредственный.
5. Современный словарь русского языка : более 5000 синонимических рядов ; около 30 000 слов-синонимов / под общ. ред. Л. Г. Бабенко. – Москва : Астрель, 2011. – 829 с. - Текст : непосредственный.
6. Соловьёва Н. Н. Полный справочник по русскому языку : Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика / Н. Н. Соловьёва. – Москва : ОНИКС ; Мир и образование; Астрель, 2010. – 464 с. - Текст : непосредственный.
7. Этимологический словарь русского языка для школьника - Москва : АСТ; Екатеринбург : У-Фактория, 2009. - 286 с. - Текст : непосредственный.

### **3.2.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. КонсультантПлюс : справочно-поисковая система : официальный сайт. – URL : <https://www.consultant.ru/>. - Текст : электронный
2. Гарант : информационно - правовой портал. – URL : <https://www.garant.ru/> . – Текст : электронный.
3. Кодекс : профессиональная справочная система. - URL : <http://www.kodeks.ru/>. – Текст : электронный
4. АСПИЖТ : система правовой информации на железнодорожном транспорте. – URL: <https://niias.ru/products-and->

[services/products/asu/avtomatizirovannaya-sistema-pravovoy-informatsii-na-zheleznodorozhnom-transporte](https://services/products/asu/avtomatizirovannaya-sistema-pravovoy-informatsii-na-zheleznodorozhnom-transporte). - Текст : электронный

5. Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте : официальный сайт. – URL : <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Лань : электронная библиотечная система. – URL : <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. BOOK.ru: электронно-библиотечная система : сайт / КНОРУС : издательство учебной литературы. – URL : <https://book.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.

8. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL : <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир.. пользователей. – Текст : электронный.

9. Министерство транспорта Российской Федерации : официальный сайт. – Москва, 2010-2023. – URL : <https://mintrans.gov.ru/>. – Текст : электронный.

10. РЖД : официальный сайт. – URL : <https://www.rzd.ru/>. – Текст : электронный

11. Федеральное агентство железнодорожного транспорта : официальный сайт. – Москва, 2009-2023. – URL : <https://rlw.gov.ru/>. – Текст : электронный.

12. СЦБИСТ : сайт железнодорожников № 1. – URL : <http://scbist.com>. – Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе: проведения практических занятий и работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Обучающийся должен знать:</b> - различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли	<b>Обучающийся должен оперировать:</b> - основными фактами различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли	<i>Типы контроля.</i> - внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, - взаимоконтроль - самоконтроль учащихся.  <i>Текущий контроль – по каждой теме:</i> - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов.  <i>Итоговый контроль – зачет:</i> - оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5 - тесты на знание основных тем курса - устные ответы учащихся.  <i>Критерии оценки ответов на итоговом занятии:</i> - уровень усвоения обучающимися материала,
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров	- нормами русского литературного языка, спецификой устной и письменной речи, правилами продуцирования текстов разных деловых жанров	
- социальную значимость культуры речи как духовной, нравственной составляющей жизни народа	- фактами социальной значимости культуры речи как духовной, нравственной составляющей жизни народа	
- значение речевой культуры, коммуникативных умений и речевых навыков культуры речи в профессиональной деятельности;	- фактами значения речевой культуры, коммуникативных умений и речевых навыков культуры речи в профессиональной деятельности	
- языковые единицы языка разных уровней (фонетического, лексико – фразеологического, др.)	- языковыми единицами языка разных уровней (фонетического, лексико – фразеологического, др.)	
- функциональные разновидности языка;	- функциональными разновидностями языка;	
- способы построения, транслирования устного, письменного текста в различных функциональных стилях языка; суждения;	- способами построения, транслирования устного, письменного текста в различных функциональных стилях языка;	
- основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;	- основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;	
- речевые ошибки, их устранение;	- знаниями о речевых ошибках и способах их устранения;	
- формировать на основе приобретенных знаний собственные аргументированные суждения;	- приобретенными знаниями и формировать собственные аргументированные суждения;	

- применять в речевой практике знания о культуре речи в процессе решения задач по актуальным вопросам;	- приобретенными знаниями о культуре речи и применять их в речевой практике в процессе решения задач по актуальным вопросам;	<p>предусмотренного учебной программой дисциплины;</p> <p>- обоснованность, логичность, четкость, ясность, полнота изложения ответов.</p> <p><i>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.:</i></p> <p>Наблюдение и оценка демонстрации обучающимися знаний и практических умений по изучаемым темам. Решение заданий в тестовой форме. Зачёт в форме удобной преподавателю.</p>
- структурно - смысловой анализ, преобразование текста, самостоятельное построение (описания, рассуждения повествования) с учетом нормативных требований	- знаниями о структурно - смысловом анализе, о преобразовании текста, о построении (описания, рассуждения повествования) с учетом нормативных требований	
<b>Обучающийся должен уметь:</b> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	<b>Обучающийся должен:</b> - уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;	- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;	
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	- уметь устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	
- уметь пользоваться словарями русского языка;	- уметь пользоваться словарями русского языка;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрировать интерес к своей профессии; - активно и систематически участвовать в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах); - владеть знанием об основных видах действий, выполняемых при работе по специальности.	Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- анализировать потребности в ресурсах и планировать использование ресурсов в соответствии с заданным способом решения задачи; - активно использовать различные источники для решения поставленных задач; - демонстрировать умения выбирать и применять методы и способы выполнения индивидуальных профессиональных заданий, способность оценивать эффективность и качество их выполнения; - обосновать выбор и применение	Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении занятий и учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.

	<p>методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; задач, профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно и качественно работать над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа).</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать исполнительность и ответственное отношение к порученному делу;</li> <li>- применять на практике умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности</li> <li>- грамотно решать ситуационные задачи с применением профессиональных знаний и умений;</li> <li>- оценивать результаты работы и эффективности и качества выполнения работ согласно заданной ситуации.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрировать умения оперативного поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных заданий, профессионального и личностного развития.</li> <li>- добиваться высокой результативности поиска;</li> <li>- извлекать информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры;</li> <li>- выделять в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод;</li> <li>-использовать электронные и интернет ресурсы;</li> <li>- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- заниматься обзором публикаций в профессиональных изданиях;</li> <li>- добиваться положительной динамики в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и семинарских занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, рефератов.</p>

	<p>коррекции результатов собственной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально распределять время на всех этапах решения задач.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать умения оперативно осуществлять действия, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку полученной информации, в т.ч. и с использованием программного обеспечения дисциплины;</li> <li>- применять ИКТ при выполнении творческих заданий</li> <li>- ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать инновации в области профессиональной деятельности;</li> <li>- осваивать программы, необходимые для профессиональной деятельности;</li> <li>- активно использовать в учебной деятельности информационные и коммуникационные ресурсы;</li> <li>- моделировать профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать активное участие в жизни коллектива;</li> <li>- демонстрировать умения работать в команде, в коллективе, эффективно общаться с членами учебной группы; <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;</li> </ul> </li> <li>- договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы);</li> <li>- при групповом обсуждении: аргументировано отвергать или принимать идеи, задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других, убеждаться, что коллеги по группе поняли предложенную идею: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы публичной речи и регламент, использовать паузы, вербальные средства (средства</li> </ul> </li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Наблюдение и оценка использования учащихся коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>

	<p>логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании/собрании, презентация товара/услуг и т.д.);</li> <li>- начинать и заканчивать разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации;</li> <li>- извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации, ее требуемое содержание и логические связи, организующие эту информацию;</li> <li>- создавать стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры;</li> <li>- взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения;</li> <li>- соблюдать нормы деловой культуры, этические нормы ;</li> <li>- эффективно, бесконфликтно взаимодействовать в учебном коллективе;</li> <li>- достичь соответствия способов достижения цели, способам определенным руководителем;</li> <li>- своевременно выполнять задания.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-демонстрировать умения брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять поставленные задания, являясь членом группы;</li> <li>- делать обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы;</li> <li>- нести ответственность за результаты своей работы и за работу членов команды (подчиненных);</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации при подготовке и проведении мероприятий различной тематики, а также оценка динамики достижений в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения;</li> <li>-демонстрировать умения способности организации и планирования</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной</p>

	<p>самостоятельных занятий при изучении дисциплины, а также потребности в получении дополнительных знаний, возможностей самореализации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно проверять и проводить самопроверку выполненной работы;</li> <li>- проявлять самостоятельность при поиске необходимой информации</li> <li>- использовать умение пользоваться основной и дополнительной литературой.</li> </ul>	<p>программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, а также при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики и в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-демонстрировать умения ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбирать технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- выполнять самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов</li> <li>- грамотно корректировать и своевременно устранять допущенные ошибки в своей работе.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и семинарских занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, рефератов</p>



## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **5.1 Пассивные:**

- лекции традиционные без применения мультимедийных средств и без раздаточного материала;
- демонстрация учебных фильмов;
- рассказ;
- семинары, преимущественно в виде обсуждения докладов студентов по тем или иным вопросам;
- самостоятельные и контрольные работы;
- тесты;
- чтение и опрос.

### **5.2 Активные и интерактивные:**

- работа в группах;
- учебная дискуссия;
- деловые и ролевые игры;
- игровые упражнения;
- творческие задания;
- круглые столы (конференции) с использованием средств мультимедиа;
- решение проблемных задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- метод модульного обучения;
- практический эксперимент;
- обучение с использованием компьютерных обучающих программ.

