

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Федорова Марина Владимировна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 31.01.2025 14:14:02  
Уникальный программный ключ:  
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

## Договор

о практической подготовке обучающихся

01 » февраля 2024 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (СамГУПС)**, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора филиала СамГУПС в г.Алатыре Федоровой Марины Владимировны, действующей на основании доверенности № 100 от 21.09.2022 г., с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Канашский вагоностроительный завод» (ООО «КАВАЗ»)**, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице Директора по управлению персоналом Загидуллиной Елены Владимировны, действующего на основании доверенности от 01.01.2024 г. № 2, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Приложении № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Общества, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Общество поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Направить обучающихся на практическую подготовку в структурные подразделения Общества в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.3. Осуществлять контроль за прохождением обязательного медицинского освидетельствования обучающимися, направляемыми на практическую подготовку.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Общества за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Обеспечить обучающихся индивидуальными заданиями на практику, методическими пособиями, дневниками производственного обучения.

2.2.6. Согласовать с Обществом программы практики, графики перемещения обучающихся по рабочим местам.

2.2.7. Предусмотреть в программах производственной практики обучение обучающихся рабочей профессии по профилю получаемой специальности со сдачей, по окончании обучения, экзамена на присвоение квалификационного разряда.

2.2.8. Принимать меры дисциплинарного воздействия к обучающимся, нарушающим правила внутреннего трудового распорядка исполнителя.

2.2.9. Предусматривать по согласованию с Обществом участие обучающихся в испытании и наладке технологического оборудования, разработке технологических процессов.

2.2.10. Контролировать выполнение обучающимися программы практики: освоение рабочей профессии, выполнение индивидуального задания, составление отчета и других разделов практического обучения, предусмотренных программой практики.

2.2.11. Допустить проведение практики в составе специализированных сезонных и студенческих отрядов.

2.2.12. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.13. Направить обучающихся в Общество для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## 2.2. Общество обязано:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Предоставить обучающимся условия для прохождения практической подготовки, отвечающие требованиям программы практики.

2.2.3. Соблюдать индивидуальные графики перемещения обучающимися по рабочим местам в соответствии с содержанием программы практики.

2.2.4. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы, провести инструктажи по охране труда, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Общества, в необходимых случаях проводить их обучение безопасным методам работы.

2.2.6. Обеспечить обучающихся спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих категорий штатных работников.

2.2.7. Создать обучающимся в соответствии с программой практики необходимые условия для освоения ими рабочей профессии по профилю специальности и получения соответствующего квалификационного разряда.

2.2.8. Осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в соответствии с графиком, согласованным с филиалом СамГУПС в г.Алатыре, с целью более полного их ознакомления с производственными процессами, образцами новой техники, современными технологиями.

2.2.9. Поощрять обучающихся за достигнутые успехи при выполнении производственных заданий в период практики.

2.2.10. Принимать меры дисциплинарного воздействия к обучающимся, нарушающим правила внутреннего трудового распорядка Общества.

2.2.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и качестве выполнения им программы практической подготовки.

2.2.12. По окончании практики выдать обучающемуся заключение о достигнутом уровне квалификации.

2.2.13. Организовать учёт явки и отработанного времени обучающихся в соответствии с установленным порядком в структурном подразделении Общества.

2.2.14. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Общества, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Общества.

2.2.15. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Общества, согласованными Сторонами (Приложение № 1,2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.16. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Общество имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Обществе, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 24.11.2024 г.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.4. Приложения к настоящему Договору:

4.4.1. Приложение №1 – «Список обучающихся направленных в Общество для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки».

4.4.2. Приложение №2 – «Перечень помещений Общества для реализации компонентов образовательной программы Организации».

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Общество:

**ООО «КАВАЗ»**


Юридический адрес: 429332, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Ильича, д. 1 А, пом. 5,8  
Тел. (83533) 4-52-40  
Факс (83533) 2-86-00  
E-mail: kavaz-info@mail.ru

### Организация:

**Филиал СамГУПС в г.Алатыре**

Юридический адрес: 443066, г. Самара, ул.Свободы, д.2В  
Фактический адрес: 429820, Чувашская Республика, г.Алатырь, ул.Первомайская, д.48  
ИНН 6318100463 КПП 212243001  
л/сч 20156Ц37340 в УФК по Чувашской Республике (филиал СамГУПС в г.Алатыре)  
Номер казначейского счета 03214643000000011500  
Номер единого казначейского счета 40102810945370000084  
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары  
БИК 019706900

Директор по управлению персоналом



Е. В. Загидуллина

М.П.



Директора филиала СамГУПС в г.Алатыре



М.В. Федорова

М.П.



к договору от \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

**Список обучающихся направленных в Общество для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки**

№ п/п	Образовательная программа	Код и название практики	Курс	Место прохождения практики	Кол-во студентов	Начало практики	Окончание практики
<b>Очное отделение</b>							
1	Егоров Даниил Александрович	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Ремонтная ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности) Эксплуатационная ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей	3,4	ООО «КАВАЗ»	2	25.05.24 01.09.24	19.07.24 23.11.24
2	Годунов Илья Вячеславович	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Конструкторско - технологическая ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Слесарь по ремонту подвижного состава					

**Общество:**

ООО «КАВАЗ»

Директор по управлению персоналом



Е. В. Загидуллина

М.П.

**Организация:**

Филиал СамГУПС в г.Алатыре

Директор филиала СамГУПС  
в г.Алатыре

М.В. Федорова

М.П.

**Перечень помещений Общества для реализации компонентов образовательной программы Организации**

Наименование помещения/полигона/отдела/цеха...	Адрес (адреса) фактического места нахождения
Вагоносборочный цех	Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Ильича, д. 1А,

**Общество:**

**ООО «КАВАЗ»**

Директор по управлению персоналом



Е. В. Загидуллина

**Организация:**

**Филиал СамГУПС в г.Алатыре**

Директор филиала СамГУПС  
в г.Алатыре



М.В. Федорова