

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 30.01.2025 15:48:26
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

07.09.09.2024

г.о. Самара

№ 481

[О введении в действие положений
о защите обучающихся от информации,
причиняющей вред их развитию,
об официальном сайте и о создании
условий для функционирования ЭИОС]

На основании решения Ученого совета университета от 28.08.2024
(протокол № 68)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 10.09.2024 г. Положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).

2. Ввести в действие с 10.09.2024 г. Положение об официальном сайте университета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение 2).

3. Ввести в действие с 10.09.2024 г. Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение 3).

4. Считать утратившими силу с 10.09.2024 г.

- Положение о защите обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГУПС» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, утвержденное приказом ректора СамГУПС от 10.12.2020 г. №736;

- Положение об официальном сайте университета ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом ректора СамГУПС от 12.03.2020 г. №174;

- Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом ректора СамГУПС от 10.12.2020 г. №734.

5. Начальнику отдела лицензирования и мониторинга разместить приказ в единой правовой базе университета.

6. Руководителям всех структурных подразделений ПривГУПС, в том числе – филиалов, ознакомить с приказом сотрудников университета в срок до 10.12.2024 г.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя проректора по учебной работе и цифровой трансформации Комолова А.А.

Ректор



М.А. Гаранин

ВЕРНО:
Начальник отдела
делопроизводства
и архива ПривГУПС



ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- Уставом университета;

- локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – ПривГУПС).

1.2. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий, а также соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, в том числе с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ

информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением ЭО при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.6. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.7. Электронное портфолио обучающегося – часть ЭИОС, комплекс сведений, включающий в том числе, работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.8. Настоящее Положение определяет:

- назначение и составные части ЭИОС Университета;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Университета;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Университета;
- порядок и формы доступа к ЭИОС Университета, правила использования ЭИОС Университета под персональными учетными данными (логинем и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;
- способы и порядок поддержки обучающихся и работников Университета при использовании ЭИОС.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ЭИОС

2.1. ЭИОС обеспечивает:

2.1.1. информационную открытость университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;

2.1.2. доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

2.1.3. фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

2.1.4. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.1.5. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

2.1.6. взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

2.2. ЭИОС Университета состоит из следующих информационных систем:

2.2.1. Официальный сайт Университета обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации, к информации об образовательной, научной, внеучебной, международной деятельности. Режим доступа: <https://www.samgups.ru/> (свободный).

2.2.2. Специальные разделы официального сайта «Сведения об образовательной организации» и «Абитуриенту» обеспечивают информационную открытость образовательной организации, включая доступ к электронным учебно-методическим материалам дисциплин, в том числе к рабочим программам, программам практик и др. Режим доступа: <https://www.samgups.ru/sveden/> (свободный) и <https://www.samgups.ru/abitur> (свободный).

2.2.3. Цифровой университет обеспечивает доступ к компонентам электронной информационно-образовательной среды ПривГУПС. Режим доступа: <https://euniver.samgups.ru/> (свободный).

2.2.4. Система электронного обучения обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам, электронным курсам, обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, взаимодействие между участниками образовательного процесса в том числе синхронное и (или) асинхронное. Режим доступа: <https://lms.samgups.ru/> (смешанный).

2.2.5. Информационная система «Портфолио ПривГУПС» обеспечивает формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе с возможностью сохранения работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Режим доступа: <https://you.samgups.ru/portfolio> (ограниченный – участники образовательного процесса).

2.2.6. Фиксация хода образовательного процесса, фиксация результатов промежуточной аттестации обеспечивается в системе ТАНДЕМ.Университет и доступна в личном кабинете обучающегося. Режим доступа: <https://you.samgups.ru/lk> (ограниченный – участники образовательного процесса);

2.2.7. Модуль «Абитуриент» платформы личных кабинетов предназначен для взаимодействия абитуриента с приемной комиссией образовательной организации на протяжении приемной кампании. Личный кабинет абитуриента автоматизирует процесс приема абитуриентов с помощью следующих основных функций: подача и отзыв заявлений, подача согласий, отказ от зачисления; печать заявлений и других документов; настраиваемые ограничения по срокам подачи согласий и отказов от зачисления; контроль корректности ввода данных и система настраиваемых подсказок; отправка сканов документов, необходимых для подачи заявления и подтверждения особого права при поступлении; отражение только актуальных конкурсов; автоматическая передача информации в модуль «Абитуриенты»; отражение актуальных конкурсных списков; отражение персонализированного расписания вступительных испытаний; ссылки для сдачи вступительных испытаний и отражение результатов прохождения вступительных испытаний; ведение переписки с абитуриентами в чате. Режим доступа: <https://lka.samgups.ru/> (смешанный).

2.2.8. Другие информационные сервисы (ресурсы) Университета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС

3.1. В целях обеспечения режима функционирования ЭИОС Университета устанавливаются следующие технические требования:

3.1.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС Университета;

3.1.2. Серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

3.1.3. Серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

3.1.4. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС Университета.

3.2. Обеспечение соответствия всех вышеназванных требований техническому обеспечению функционирования ЭИОС осуществляется управлением цифровых технологий Университета (УЦТ). Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭИОС

4.1. Право доступа к ЭИОС имеют все участники образовательного процесса Университета.

4.2. Порядок обеспечения идентификации личности обучающегося, преподавателей и сотрудников в ЭИОС регламентируется Положением об обеспечении идентификации личности участников образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ПривГУПС».

5. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЭИОС

5.1. На официальном сайте Университета можно получить доступ к следующей информации:

5.1.1. Доступ к учебным планам. Режим доступа: <https://www.samgups.ru/sveden/education/> (свободный).

5.1.2. Доступ к изданиям электронных библиотечных систем. Режим доступа: <https://you.samgups.ru/lib> (смешанный).

5.1.3. Доступ к расписанию занятий. Режим доступа <https://you.samgups.ru/rasp> (свободный).

5.2. Особенности системы электронного обучения (далее СЭО):

5.2.1. В системе электронного обучения организован смешанный доступ. К некоторым ресурсам доступ осуществляется по учетным данным, полученным в порядке, указанном в разделе 4 Положения.

5.2.2. Рекомендации по использованию информационной системы «Система электронного обучения» размещены по адресу: <https://you.samgups.ru/help> (смешанный).

5.2.3. В системе электронного обучения существуют 3 типа электронных курсов:

5.2.3.1. Курсы образовательных программ. Электронные курсы данного типа содержат перечень ссылок на электронные курсы дисциплин и факультативов, изучение которых предусмотрено образовательной программой, который не зависит от перечня дисциплин в конкретном учебном плане образовательной программы и может содержать ссылки на электронные курсы дисциплин, предусмотренные более ранними версиями учебных планов. Также содержит ссылки на электронные курсы практик и государственной итоговой аттестации.

5.2.3.2. Курсы дисциплин. В названии электронного курса дисциплины указывается название дисциплины и код специальности (направления подготовки). Дисциплины могут быть объединены в одном электронном курсе (в таком случае в названии электронного курса указываются названия дисциплин в соответствии с учебным планом через «/»). На электронные курсы этого типа подписываются все преподаватели, в соответствии с учебной нагрузкой на текущий учебный год, подписка осуществляется путем отправки заявки с корпоративного почтового ящика заведующего кафедрой (или официального почтового ящика кафедры) на help@samgups.ru (сроки обработки заявок указаны в пункте 8.4 Положения).

5.2.3.3. Авторские курсы – это электронные курсы, разработанные автором или группой авторов. Администратор СЭО создает категорию, содержащую в названии фамилию и инициалы автора (группы авторов). Автор назначается роль управляющего данной категории, что позволяет самостоятельно создавать необходимые курсы в рамках авторской категории, подключать и отчислять пользователей и/или глобальные группы к данным курсам, менять права доступа для подписанных пользователей, предоставлять отчеты для руководства по запросу. Курсы в рамках авторской категории автономны, ответственность за содержание и функционирование электронного курса лежит на авторе. В случае использования в учебном процессе авторского курса преподаватель уведомляет заинтересованных лиц о формате проведения занятий. О необходимости создания авторского курса преподаватель уведомляет УЦТ путем отправки заявки со своего корпоративного почтового ящика на адрес help@samgups.ru (сроки обработки заявок указаны в пункте 8.4 Положения).

5.2.4. Система электронного обучения позволяет обеспечить взаимодействие со следующей информацией:

5.2.4.1. Доступ к электронным образовательным ресурсам, электронным курсам (Электронные учебные курсы). Режим доступа: <https://you.samgups.ru/course> (смешанный);

5.2.4.2. Взаимодействие между участниками образовательного процесса в том числе синхронное и (или) асинхронное. Режим доступа: <https://you.samgups.ru/msg> (ограниченный – участники образовательного процесса);

5.2.4.3. Формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе с возможностью сохранения работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса обеспечивает информационная система «Портфолио ПривГУПС». Режим доступа: <https://you.samgups.ru/portfolio> (смешанный).

5.3. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ, зафиксированной в системе электронного обучения и электронном портфолио (включая цифровой след образовательного опыта), размещаемой на электронных носителях, осуществляется до окончания срока реализации образовательной программы обучающегося.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ЭИОС

6.1. Участники образовательного процесса (обучающиеся, преподаватели и сотрудники Университета) обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

6.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

6.3. Университет имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения в ЭИОС.

6.4. За нарушение Положения обучающиеся, преподаватели и сотрудники Университета могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Базы данных ЭИОС являются интеллектуальной собственностью Университета. В случае нарушения авторских прав обучающиеся, преподаватели и сотрудники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭИОС

7.1. Каждый обучающийся, преподаватель и сотрудник Университета имеет право получения учебно-методической, а также технической поддержки по работе с ЭИОС.

7.2. Учебно-методическая поддержка оказывается в дистанционном режиме в электронном курсе, размещенном по адресу: <https://you.samgups.ru/help>.

7.3. Техническую поддержку функционирования ЭИОС Университета оказывает УЦТ.

7.4. Техническая поддержка может быть получена путем отправки сообщения на адрес электронной почты help@samgups.ru или создания заявки с помощью сервиса <https://help.samgups.ru/> (после предварительной авторизации под своей корпоративной учетной записью). Для получения технической поддержки пользователю, отправившему запрос НЕ с корпоративной электронной почты, необходимо: обучающемуся указать: группу, номер зачетной книжки (или номер студенческого билета), логин, ФИО (полностью). Преподавателю указать: кафедру, логин, ФИО (полностью).

7.5. Время работы службы поддержки: с понедельника по четверг – 8:30 до 17:30, пятница – 8:30 до 16:30.

7.6. Сроки ответа на типовые запросы и заявки пользователей ЭИОС размещены в таблице:

Наименование работ	Срок обработки
Восстановление учетных данных пользователя (почта, доменная учетная запись, доступ в СЭО и т. д.)	До 3 рабочих дней
Генерация паролей для новой учебной группы с дальнейшей подпиской группы на электронные курсы	До 5 рабочих дней
Создание нового курса образовательной программы	До 24 рабочих дней
Подписка пользователя на курс	До 3 рабочих дней
Создание категории для размещения авторского курса	До 3 рабочих дней
Подписка преподавателей кафедры на курсы дисциплин	До 24 рабочих дней

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Заместитель проректора по учебной работе
и цифровой трансформации
« ___ » _____ 2024 г.

А.А. Комолов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
и цифровой трансформации
« ___ » _____ 2024 г.

С.А. Кожевникова

Ученый секретарь ученого совета
« ___ » _____ 2024 г.

С.А. Блинкова

Начальник юридического
отдела
« ___ » _____ 2024 г.

О.Н. Кораблина