

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 31.05.2024 15:38:34
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

АННОТАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ - 2024

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ01 Основы философии является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 23.02.01. (Приказ Министерства образования и науки РФ об утверждении ФГОС СПО №388 от 22 апреля 2014г.; Приказ Министерства просвещения РФ О внесении изменений в ФГОС СПО №796 п.27 от 1 сентября 2022 г.)

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В СТРУКТУРЕ ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина входит в цикл Социально-экономических дисциплин

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У.1 Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста

У.2 отстаивать активную гражданскую позицию

знать:

3.1 основных категорий и понятий философии (бытия, материи, движения, пространства и времени);

3.2 роли философии в жизни человека и общества;

3.3 основ философского учения о бытии;

3.4 сущности процесса познания;

3.5 основ научной, философской и религиозной картин мира;

3.6 сходства и отличия философии от искусства, религии, науки и идеологии;

3.7 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

3.8 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Предмет философии и ее история
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.
Тема 1.4. Современная философия
Раздел 2. Структура и основные направления философии.
Тема 2.1. Методы философии и её внутреннее строение
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.
Тема 2.3. Этика и социальная философия.
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение..

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 64 часа; из них:
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся 48 часов, в том числе практические занятия - 24 часа;
Самостоятельная работа обучающихся - 16 часов.

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ.

Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке специалистов среднего звена.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История относится к общему гуманитарному социально-экономическому циклу

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У-1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У-2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З-1- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв);

З-2- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

3-3- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

3-4- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

3-5- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

3-6- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 Основные тенденции развитие СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце 20 начале 21 века.

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. 20 века

Тема.2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4 Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

5. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебной нагрузки обучающихся - 64 часа; из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 48 часов,

в том числе практические занятия - 44 часа;

самостоятельная работа обучающихся - 16 часов.

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ дифференцированный зачёт

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Английский язык является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Вводно-коррективный курс.
2. Развивающий курс.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальная нагрузка обучающихся -184 часов; из них:
обязательная нагрузка обучающихся - 168 часов;
в том числе практические занятия-168 часов;
самостоятельная нагрузка обучающихся - 16 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 -4 курс.

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ:

- другие виды контроля -3-7;
- 8 семестр – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,
- достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии

- человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать

следующие компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК08 Использовать средство физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общетеоретические сведения

Тема 1.1 Основы здорового образа жизни

Тема 1.2 Физические способности человека и их развитие

Тема 1.3 Основы общефизической и спортивной подготовки

Тема 1.4 Профессионально-прикладная физическая подготовка

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1 Спринтерский бег

Тема 2.2 Кроссовая подготовка

Тема 2.3 Прыжки в длину

Раздел 3. Спортивные игр

Тема 3.1 Волейбол

Тема 3.2 Баскетбол

Раздел 4. Атлетическая гимнастика

Тема 4.1 Элементы атлетической гимнастики

Раздел 5. Лыжная подготовка

Тема 5.1 Лыжная подготовка

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 336 часов, из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 168 часов, в том числе

практические занятия – 166 часов;

самостоятельная работа обучающихся – 168 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ:

2-4 курс

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ

Зачет, дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05.01 РОССИЯ – МОЯ ИСТОРИЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Россия – моя история» является частью программы

подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания школьников.

Должен уметь:

- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);
- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.

Должен знать:

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;
- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
- Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
- Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;
- Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
- СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
- Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире; роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.

4.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Россия – великая наша держава.

- Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси.
Тема 3. Смута и её преодоление.
Тема 4. Волим под царя восточного, православного.
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи.
Тема 6. Отторженная возвратих.
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы».
Тема 8. Гибель империи.
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе.
Тема 10. Вставай, страна огромная.
Тема 11. В буднях великих строек.
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.
Тема 13. Россия. XXI век.
Тема 14. История антироссийской пропаганды.
Тема 15. Слава русского оружия.
Тема 16. Россия в деле.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 90 часов, из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 60 часа,
в том числе практические занятия - 10 часов;
самостоятельная работа обучающихся - 30 часов

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ:

Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.05.02 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме
- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- владеть понятием фонемы, средствами речевой выразительности;
- пользоваться орфоэпическим словарем;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слов;
- пользоваться всеми видами словарей;

- определять функционально-стилевую принадлежность слова;
- исправлять лексические, грамматические, стилистические, орфоэпические ошибки;
- пользоваться нормами слов;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и
- стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки;
- различать предложения;
- пользоваться синтаксическими средствами при создании текста;
- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Фонетика.

Раздел 3. Лексика и фразеология.

Раздел 4. Словообразование.

Раздел 5. Части речи.

Раздел 6. Синтаксис.

Раздел 7. Нормы русского правописания

Раздел 8. Текст. Стили речи.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 90 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 60 часа, в том числе практические занятия-10 часов; самостоятельная работа обучающихся - 30 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 курс, 3 семестр.

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачет - 3 семестр.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности (ППССЗ), разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач; – применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; – использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях; – решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств. Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общих компетенций.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Введение

Раздел 1. Линейная алгебра

Раздел 2. Основы дискретной математики

Раздел 3. Математический анализ

Тема 3.1. Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 3.2. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 3.3. Дифференциальные уравнения в частных

Тема 3.4. Ряды

Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики

Раздел 5. Основные численные методы

Тема 5.1. Численное интегрирование

Тема 5.2. Численное дифференцирование

Тема 5.3. Численное решение обыкновенных дифференциальных уравнений.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 90 часов;

обязательная аудиторная нагрузка обучающихся – 60 часов, в том числе практические занятия-30 часов; самостоятельная работа обучающихся – 30 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 курс 3 семестр

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ – экзамен 3 семестр.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

Дисциплина Информатика входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество

Тема 1.2. Технология обработки информации

Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем

Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем

Тема 2.2. Устройство персонального компьютера

Тема 2.3. Операционные системы и оболочки

Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера

Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

Тема 3.1. Текстовые процессоры

Тема 3.2. Электронные таблицы

Тема 3.3. Базы данных

Тема 3.4. Графические редакторы

Тема 3.5. Программы создания презентации

Раздел 4. Сетевые информационные технологии

Тема 4.1. Локальные и глобальные сети

Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации.

Антивирусные средства защиты информации

Тема 4.3. Автоматизированные системы

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 132 часов, из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 88 часов, в том числе
практические занятия -60 часов;
самостоятельная работа обучающихся – 44 часа.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 курс 4 семестр

7.ФОРМА КОНТРОЛЯ: Дифференцированный зачет 4 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ЭКОЛОГИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

Дисциплина Экология на железнодорожном транспорте относится к дисциплинам математического и общего естественно научного цикла (вариативная часть).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов;
- условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Взаимодействие общества и природы.

Тема 1.1. Масштабы воздействия человека на природу. Концепция устойчивого развития

Раздел 2. Природные ресурсы.

Тема 2.1. Классификация природных ресурсов.

Тема 2.2. Атмосферные газовые ресурсы. Водные ресурсы.

Тема 2.3. Ресурсы литосферы.

Тема 2.4. Энергетические ресурсы. Биотические ресурсы (растительный и животный мир)

Тема 2.5. Естественные экологические системы.

Раздел 3. Природопользование.

Тема 3.1. Рациональное и нерациональное природопользование. Законодательство в области экологической безопасности.

Раздел 4. Проблема отходов.

Тема 4.1. Общие сведения об отходах производства и потребления. Проблема отходов в России.

Тема 4.2. Образование, сбор, хранение и использование отходов. Транспортировка отходов и их размещение.

Раздел 5. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 5.1. Международное сотрудничество в области экологии.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальная нагрузка обучающихся: 60 часов из них,

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 40 часов, в том числе практические занятия-20 часов,

Самостоятельная работа обучающихся– 20 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 курс 4 семестр

7.ФОРМА КОНТРОЛЯ: 4 семестр дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;
18726 Составитель поездов;
17244 Приемосдатчик груза и багажа;
16033 Оператор сортировочной горки;
25354 Оператор при дежурном по станции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать технические чертежи;
- выполнять эскизы деталей и сборочных единиц;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями стандартов, читать сборочные чертежи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы проекционного черчения;
- правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;
- структуру и оформление конструкторской и технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Графическое оформление чертежей

Тема 1.1. Введение. Основные сведения по оформлению чертежей

Раздел 2. Виды проецирования и элементы технического рисования

Тема 2.1. Методы и приемы проекционного черчения и техническое рисование

Раздел 3. Машиностроительное черчение

Тема 3.1. Разрезы и сечения.

Раздел 4. Машинная графика

Тема 4.1. Общие сведения о САПрЕ — системе автоматизированного проектирования

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная нагрузка обучающихся – 120 часов, из них:

обязательная нагрузка обучающихся – 80 часов, в том числе практические занятия- 76 часов, самостоятельная нагрузка обучающихся – 40 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 курс: 3 семестр

7.ФОРМА КОНТРОЛЯ: Дифференцирующий зачет – 3 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

Дисциплина Электротехника и электроника относится к профессиональному циклу, к общепрофессиональным дисциплинам.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– производить расчет параметров электрических цепей;

– собирать электрические схемы и проверять их работу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;

– основы электроники, электронные приборы и усилители.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Раздел 1. Электротехника

Тема 1.1. Электрическое поле

Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока

Тема 1.3. Электромагнетизм

Тема 1.4. Электрические цепи однофазного переменного тока

Тема 1.5. Электрические цепи трехфазного переменного тока

Тема 1.6. Электрические измерения

Тема 1.7. Электрические машины постоянного тока

Тема 1.8. Электрические машины переменного тока

Тема 1.9. Трансформаторы

Тема 1.10. Основы электропривода

Тема 1.11. Передача и распределение электрической энергии

Раздел 2. Электроника

Тема 2.1. Физические основы электроники

Тема 2.2. Полупроводниковые приборы

Тема 2.3. Электронные выпрямители и стабилизаторы

Тема 2.4. Общие принципы построения и работы схем электронных усилителей

Тема 2.5. Электронные генераторы и измерительные приборы

Тема 2.6. Устройства автоматики и вычислительной техники

Тема 2.7. Микропроцессоры и микро-ЭВМ

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся -120 часов; из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 80 часов, в том числе лабораторные занятия-30 часов;

самостоятельная работа обучающихся –40 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 курс 3 семестр

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачет - 3 семестр.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ**

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2.МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Метрология, стандартизация и сертификация относится профессиональному циклу, к общепрофессиональным дисциплинам.

3.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;

знать:

- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации.

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;

1.1.Защита прав потребителей. Техническое законодательство

1.2 Понятие о технических регламентах. Структура технического Регламента;

Раздел 2.

2.1. Основные понятия в области метрологии;

2.2. Система СИ;

2.3. Основные виды измерений и их классификация;

2.4. Средства измерений и эталоны

2.5. Метрологические показатели средств измерений;

2.6. Погрешности измерений и средств Измерений;

2.7. Критерии качества и классы точности средств измерений;

2.8. Государственный метрологический контроль и надзор;

2.9.Система обеспечения единства измерений;

Раздел 3. Стандартизация;

3.1. Система стандартизации;

3.2. Цели, принципы, функции и задачи Стандартизации;

3.3. Методы стандартизации;

3.4. Национальная система стандартизации в Российской Федерации;

3.5. Понятие о допусках и посадках;

Раздел 4. Сертификация;

4.1. Общие сведения о сертификации. Сертификация как процедура подтверждения соответствия;

4.2. Добровольная сертификация;

- 4.3. Обязательное подтверждение соответствия;
4.4. Органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры).

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная нагрузка учебной дисциплины — 75 часов, из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся — 50 часов, в том числе практические занятия-8 часов;
самостоятельная работа обучающихся — 25 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 курс , 3 семестр

7.ФОРМА КОНТРОЛЯ: 3 семестр – дифференцированный зачёт

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению в сфере применения различных видов транспорта;
- должен знать:
- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Раздел 1. Общие сведения о транспортных системах

Тема 1.1. Возникновение и развитие транспорта

Тема 1.2. Структура транспортной системы России

Тема 1.3. Мировая транспортная система

Раздел 2. Основные направления грузов и пассажирских потоков

Тема 2.1. Понятие о перевозках

Тема 2.2. Грузовые перевозки

Тема 2.3. Пассажирские перевозки
Раздел 3. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения железнодорожного
Тема 3.1. Место железнодорожного транспорта в транспортной системе страны
Тема 3.2. Структура управления железнодорожным транспортом
Тема 3.3. Экономико-географическая характеристика сети железных дорог Российской Федерации
Раздел 4. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения различных видов
Тема 4.1. Автомобильный транспорт
Тема 4.2. Морской транспорт
Тема 4.3. Внутренний водный транспорт
Тема 4.4. Воздушный транспорт
Тема 4.5. Трубопроводный транспорт
Тема 4.6. Другие виды транспорта
Тема 4.7. Транспортные узлы и терминалы
Раздел 5. Развитие транспорта на современном этапе
Тема 5.1. Транспортная политика и законодательство
Тема 5.2. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта
Тема 5.3. Варианты транспортного обслуживания
Тема 5.4 Безопасность и экология на транспорте.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 96 часов; из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 64 часа, в том числе практические занятия-8 часов;
самостоятельная работа обучающихся – 32 часа.

4. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 4 семестр

5. ФОРМА КОНТРОЛЯ: 4 семестр - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины используется при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по профессиям рабочих:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате изучения учебной дисциплины Технические средства (по видам транспорта) обучающийся должен знать/понимать:

- материально-техническую базу железнодорожного транспорта;
- основные характеристики и принципы работы технических средств железнодорожного транспорта

В результате изучения учебной дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)» обучающийся должен уметь:

- различать все типы устройств и погрузочно-разгрузочных машин;
- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин.

–

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Раздел 1. Средства механизмов

Тема 1.1. Общие сведения о погрузочно-разгрузочных машинах и устройствах

Тема 1.2. Простейшие механизмы и устройства

Тема 1.3. Погрузчики

Тема 1.4. Краны

Тема 1.5. Машины и механизмы непрерывного действия

Тема 1.6. Специальные вагоноразгрузочные машины и устройства

Тема 1.7. Техническое обслуживание и ремонт погрузочно-разгрузочных машин

Раздел 2. Склады и комплексная механизация переработки

Тема 2.1. Транспортно-складские комплексы

Тема 2.2. Тарно-упаковочные и штучные грузы

Тема 2.3. Контейнеры

Тема 2.4. Лесоматериалы

Тема 2.5. Металлы и металлопродукция

Тема 2.6. Грузы, перевозимые насыпью и навалом

Тема 2.7. Наливные грузы

Тема 2.8. Зерновые (хлебные) грузы

Тема 2.9. Техничко-экономическое сравнение вариантов механизации

Раздел 3. Вагоны и вагонное хозяйство

Тема 3.1. Подвижной состав железных дорог

Тема 3.2. Общие сведения о вагонах

Тема 3.3. Колесные пары вагонов

Тема 3.4. Буксы и рессорное подвешивание

Тема 3.5. Тележки вагонов

Тема 3.6. Автосцепные устройства

Тема 3.7. Грузовые вагоны

Тема 3.8. Пассажирские вагоны

Тема 3.9. Вагонное хозяйство

Тема 3.10. Автотормоза

Раздел 4. Локомотивы и локомотивное хозяйство

Тема 4.1. Общие сведения о тяговом подвижном составе
Тема 4.2. Электровозы
Тема 4.3. Тепловозы
Тема 4.4. Локомотивное хозяйство
Раздел 5. Электроснабжение
Тема 5.1. Электроснабжение железных дорог

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная нагрузка обучающихся - 216 часов; из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся -144 часа, в том числе практические занятия-22 часа; самостоятельная работа обучающихся - 72 часа.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 3 и 4 семестры.

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: 4 семестр - экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Правовая основа деятельности федерального железнодорожного

Тема 1.1. Транспортное право как подотрасль гражданского права

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта

Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном

транспорте

Раздел 2. Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте

Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов

Тема 2.2. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа

Тема 2.3. Правовое регулирование рассмотрения споров

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте

Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта

Тема 3.2. Изменение и расторжение трудового договора

Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта

Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта

Тема 3.5. Трудовые споры на железнодорожном транспорте

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся- 81 час; из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся-54 часа, в том числе практические занятия-10 часов; самостоятельная работа обучающихся -27часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ 8 семестр

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: 8 семестр-дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОХРАНА ТРУДА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по профессиям рабочих:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов

16033 Оператор сортировочной горки

25354 Оператор при дежурном по станции

17244 Приемосдатчик груза и багажа

15894 Оператор поста централизации

18401 Сигналист

18726 Составитель поездов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

Учебная дисциплина Охрана труда входит в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины Охраны труда, обучающийся должен знать/понимать:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда и промышленной санитарии;
- предупреждение пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда

В результате изучения учебной дисциплины Охрана труда обучающийся должен уметь:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Раздел 1. Правовые и организационные основы охраны труда

Тема 1.1 Основы трудового законодательства

Тема 1.2. Организация управления охраной труда на предприятии

Тема 1.3. Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний

Раздел 2. Гигиена труда и производственная

Тема 2.1. Факторы труда и производственной среды

Раздел 3. Основы пожарной безопасности

Тема 3.1. Основные причины пожаров. Меры профилактики и пожаротушения

Раздел 4. Обеспечение

Тема 4.1. Основы безопасности работников железнодорожного транспорта при нахождении на путях

Тема 4.2. Электробезопасность

Тема 4.3. Требования безопасности при эксплуатации машин, механизмов и подвижного состава. Безопасность проведения подъемно-транспортных и погрузочно-разгрузочных работ

Тема 4.4. Требования охраны труда и безопасные приемы работы по специальности

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся — 90 часов; из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся — 60 часов, в том числе лабораторные занятия-4 часа; практические занятия – 12 часов; самостоятельная работа обучающихся — 30 часов

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 5-6 семестр

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: 6 семестр-дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 СТАНЦИИ И УЗЛЫ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины используется при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по профессиям рабочих:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть)

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать схемы станций всех типов;

- выбирать наиболее оптимальные варианты размещения станционных устройств;

- проектировать отдельные пункты (промежуточные и участковые станции).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- устройство, общие принципы содержания и ремонта железнодорожного пути;

- требования к проектированию и устройству железнодорожных станций и узлов;

- методы расчета пропускной и перерабатывающей способности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание предмета. Раздельные пункты. Основные направления развития станций

Раздел 1. Путь и путевое хозяйство

Тема 1.1. Трасса, план и профиль пути.

Тема 1.2. Земляное полотно

Тема 1.3. Искусственные сооружения

Тема 1.4. Верхнее строение пути

Тема 1.5. Устройство и содержание рельсовой колеи

Тема 1.6. Стрелочные переводы

Тема 1.7. Переезды, путевые заграждения, путевые знаки и здания

Тема 1.8. Содержание и ремонт пути
Раздел 2. Общие требования к проектированию станций
Тема 2.1. Габариты и междупутья
Тема 2.2. Соединения и пересечения путей
Тема 2.3. Станционные пути
Тема 2.4. Парки путей и горловины станций. Основы проектирования отдельных пунктов.
Раздел 3. Промежуточные отдельные пункты
Тема 3.1. Посты, разъезды и отдельные пункты
Тема 3.2. Промежуточные станции
Раздел 4. Участковые станции
Тема 4.1. Назначение, работа и комплекс устройств участковой станции
Тема 4.2. Схемы участковых станций
Тема 4.3. Путьевые устройства для грузового движения
Тема 4.4. Технические устройства на участковых станциях
Тема 4.5. Проектирование и развитие участковых станций
Раздел 5. Сортировочные станции
Тема 5.1. Назначение, работа, размещение на сети и схемы сортировочных станций
Тема 5.2. Сортировочные устройства
Тема 5.3. Проектирование сортировочных станций
Раздел 6. Пассажирские и технические станции
Тема 6.1. Пассажирские станции
Тема 6.2. Технические пассажирские станции
Раздел 7. Грузовые станции
Тема 7.1. Неспециализированные грузовые станции
Тема 7.2. Специализированные грузовые станции
Раздел 8. Пропускная и перерабатывающая способность станции
Тема 8.1. Пропускная и перерабатывающая способность станции
Раздел 9. Железнодорожные станции и узлы
Тема 9.1. Назначение и классификация узлов
Тема 9.2. Схемы узлов и их развитие
Тема 9.3. Развязки, соединительные пути и обходы.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 330 часов; из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 220 часов, в том числе практические занятия-50 часов; самостоятельная работа обучающихся - 110 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 3-4 семестр

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: 4 семестр-экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация движения и управление на транспорте (по видам) базовая подготовка

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

Дисциплина входит в общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы должен:

Иметь практический опыт:

- ведения технической документации , контроля выполнения заданий ;
- использования в работе информационных технологий ;
- изучение общих обязанностей работников транспорта;
- использования технических средств железных дорог, систем сигнализации и связи, требований к их обслуживанию;
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- применять компьютерные средства.

Знать:

- Обязанности работников ж.д. транспорта;
- Основы эксплуатации технических средств ж.д. транспорта;
- Принципы сигнализации;
- Основные требования к работникам и технической документации регламентирующие безопасность движения

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Общие обязанности работников железнодорожного транспорта

Раздел 2 Требования к сооружениям и устройствам железнодорожного транспорта

Тема 2.1. Требования к техническим средствам железнодорожного транспорта

Тема 2.2. План и профиль станционных путей.

Тема 2.3 .Железнодорожные переезды

Тема 2.4.Устройства локомотивного, вагонного хозяйств и устройств водоснабжения, устройствам станционного хозяйства.

Тема 2.5. Система сигнализации на ж.д. транспорте. Сооружения и устройства сигнализации и связи

Тема 2.6 .Устройства СЦБ на перегонах и станциях

Раздел 3.Организация движения поездов

Тема 3.1. Требования к графику движения поездов

Тема 3.2. Формирование поездов

Тема 3.3. Организация движения поездов.

Тема3.5. Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией

Тема3.6.Движение поездов при полуавтоматической блокировке

Тема 3.7. Движение поездов при электрожелезловой системе.

Тема3.8.Движение поездов при телефонных средствах связи

Тема3.11. Движение поездов в нестандартных ситуациях.

Тема 3.12. Движение поездов при производстве работ на ж.д. путях.

Тема 3.13. Обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов

Раздел 4. Общие требования предъявляемые к подвижному составу

Тема 4.1. Общие требования предъявляемые к подвижному составу

Раздел 5. Обеспечение безопасности движения на железных дорогах

Тема 5.1 Обеспечение безопасности движения на железных дорогах. Основные причины отдельных случаев брака.

Тема 5.2. Анализ состояния безопасности движения в поездной и маневровой работе.

Тема 5.3. Регламент действия работников, связанных с движением поездов, в аварийных и нестандартных ситуациях

Тема 5.4 Порядок служебного расследования нарушений безопасности в поездной и маневровой работе.

Тема 5.5. Организация контроля за безопасностью движения.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 330 часов,

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 186 часов, в том числе практические занятия 34 часов, самостоятельная работа обучающегося – 110 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 3,4 курс:5 – 7 семестры

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ: 6 семестр – экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СИСТЕМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться станционными автоматизированными системами для приема, отправления, пропуска поездов, маневровой работы;
- обеспечивать безопасность движения поездов при отказах нормальной работы устройств СЦБ;
- пользоваться всеми видами оперативно-технологической связи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- элементную базу устройств СЦБ и связи, назначение и роль рельсовых цепей на станциях и перегонах;
- функциональные возможности систем автоматики и телемеханики на перегонах и станциях;
- назначение всех видов оперативной связи.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

РАЗДЕЛ 1. Элементы систем
регулирования движения поездов
Тема 1.1 Классификация систем

Тема 1.2 Реле постоянного, переменного тока и трансмиттеры
Тема 1.3 Светофоры
Тема 1.4 Рельсовые цепи
РАЗДЕЛ 2. Перегонные системы
Тема 2.1 Полуавтоматическая блокировка
Тема 2.2 Автоматическая блокировка
Тема 2.3 Автоматическая локомотивная сигнализация и автостопы
Тема 2.4 Ограждающие устройства на переездах
РАЗДЕЛ 3. Электрическая централизация стрелок и сигналов
Тема 3.1 Назначение и классификация систем ЭЦ
Тема 3.2 Оборудование станции устройствами ЭЦ
Тема 3.3 Стрелочные электроприводы и управление стрелками
Тема 3.4 Релейная централизация промежуточных станций.
Тема 3.5 Релейная централизация для средних и крупных станций
Тема 3.6 Микропроцессорные системы ЭЦ.
РАЗДЕЛ 4. Устройства механизации и автоматизации сортировочных горок
РАЗДЕЛ 5. Диспетчерская централизация
РАЗДЕЛ 6. Диспетчерский контроль за движением поездов и системы технической диагностики
РАЗДЕЛ 7. Безопасность движения поездов при неисправности устройств СЦБ
РАЗДЕЛ 8. Связь
Тема 8.1 Общие сведения о железнодорожной связи.
Тема 8.2 Линии связи Назначение, виды и устройство линий связи; требования, предъявляемые к линиям связи
Тема 8.3 Телефонные аппараты и телефонные коммутаторы
Тема 8.4 Радиосвязь Направление модернизации железнодорожной радиосвязи. Назначение и виды радиосвязи на железнодорожном транспорте. Требования, предъявляемые к железнодорожной радиосвязи. Способы организации различных видов радиосвязи.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 210 часов; из них: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 140 часов, в том числе практические занятия -48 часов; лабораторные занятия – 22 часа самостоятельная работа обучающихся - 70 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 5-6 семестр

7.ФОРМА КОНТРОЛЯ: 6 семестр-дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях и в соответствии полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные профессиям;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.Гражданская оборона.

Тема 1.1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема1.4.Защитанаселения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.
Тема 1.6. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах
Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.
Тема 1.8. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.
Раздел 2. Основы военной службы.
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.
Тема 2.3. Строевая подготовка.
Тема 2.4. Огневая подготовка.
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся -102 часа; из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 68 часов, в том числе практические занятия-48 часов;
самостоятельная работа обучающихся -34 часа.

6. Период обучения 3 курс , 5-6 семестр

7. Форма контроля: 6 семестр – дифференцированный зачёт

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭК.ОП.01 ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины Транспортная безопасность является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина входит в вариативную часть общепрофессиональной дисциплины.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативную правовую базу по транспортной безопасности в своей профессиональной деятельности;
- обеспечивать транспортную безопасность на объекте своей

профессиональной деятельности (объекты транспортной инфраструктуры или транспортные средства железнодорожного транспорта).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативную правовую базу в сфере транспортной безопасности на железнодорожном транспорте;
- основные понятия, цели и задачи обеспечения транспортной безопасности;
- понятия объектов транспортной инфраструктуры и субъектов транспортной инфраструктуры (перевозчика), применяемые в транспортной безопасности;
- права и обязанности субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков в сфере транспортной безопасности;
- категории и критерии категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта;
- основы организации оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта;
- виды и формы актов незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса;
- основы наблюдения и собеседования с физическими лицами для выявления подготовки к совершению акта незаконного вмешательства или совершения акта незаконного вмешательства на железнодорожном транспорте (профайлинг);
- инженерно-технические системы обеспечения транспортной безопасности на железнодорожном транспорте.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основные понятия и общие положения нормативной правовой базы в сфере транспортной безопасности.

Раздел 2. Обеспечение транспортной безопасности на железнодорожном транспорте.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 81 часов;

из них: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 54 часов, в том числе практические занятия - 8 часа; самостоятельная работа обучающихся – 27 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 4 курс

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачет - 8 семестр

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА**

(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;
15894 Оператор поста централизации;
18401 Сигналист;
18726 Составитель поездов;
17244 Приемосдатчик груза и багажа;
16033 Оператор сортировочной горки;
25354 Оператор при дежурном по станции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций
- расчета показателей работы объекта практики.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 1. Технология и управление работой железнодорожного транспорта

Раздел 2. Применение информационных технологий в работе железнодорожного транспорта

Раздел 3. Освоение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.

Раздел 4. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров

Производственная практика

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

Всего — 915 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 519 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 346 часов, в том числе практические занятия - 118 часов, курсовой проект - 30 часов;

самостоятельная работа обучающихся – 173 часа;

учебная практика автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте – 36 часов;

производственная практика (по профилю специальности) – 360 часов.

5. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 - 4 курс

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ: экзамены: МДК.01.01 - 5 семестр, МДК.01.03 - 8 семестр, МДК01.04 - 4 семестр

дифференцированные зачёты: МДК.01.01- 4 семестр, МДК.01.02 - 6 семестр;

8 семестр – комплексный квалификационный экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика

(автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)

является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика (по профилю специальности) является составной частью практической подготовки обучающихся

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен: иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение операций;

- расчет показателей работы объектов транспорта;

уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 36 часов

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом ознакомительной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Главный и информационные вычислительный центры их задачи и оборудование. Автоматизированные рабочие места и различные программы для решения задач планирования, расчета, оформления технологических, учетных и отчетных документов

Сообщения и порядок работы с ними в программе ГИД - Урал ЦУМР и работа СТЦ

Новейшие устройства для считывания информации с подвижного состава (ПАЛЬМА, КТСМ, АСКОПВ)

АСУГС, система ЭТРАН, ДИСКОН

Охрана труда при работе на АРМах

Сервисное обслуживание пассажиров. Технология работы системы ЭСУБР

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачёт- 8 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса

МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочным процессом

МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте

МДК. 01.04 Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью практической подготовки обучающихся.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен: иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение операций;

- расчет показателей работы объектов транспорта;

уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности

-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности - 360 часов.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Оператор по обработке перевозочных документов:

- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
- составлять отчеты;
- пользоваться необходимой документацией;
- уметь оформлять и проверять документы по приему;
- уметь оформлять документы на погрузку груза;
- уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- уметь оформлять переадресовку;
- вести учет погрузки по учетным карточкам;
- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
- вести кассовую книгу;
- уметь составлять отчет;
- уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
- выполнять операции по страхованию грузов;
- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
- вести книгу приказов по переадресовке грузов;
- проверять документы на право получения грузов;
- работать на АРМ ТВК.

Оператор поста централизации:

- переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта - - местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;
- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов:

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении - маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза;

- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Приемосдатчик груза и багажа:

- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
- вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;
- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;
- проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;
- контролировать состояние весовых приборов;
- вести документацию по учету простоя местных вагонов;
- проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки.

Оператор сортировочной горки:

- управлять роспуском составов на сортировочных горках;
- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
- регулировать скорость движения вагонов;
- контролировать правильность работы горочных устройств;
- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;
- передавать информацию о порядке роспуска состава.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

- контролировать правильность использования технического оборудования;
- вести техническую документацию;
- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;
- готовить и контролировать маршрут следования поезда;
- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;
- передавать информацию ДНЦ.

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ: 7 семестр – дифференцированный зачёт

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление движением на транспорте (по видам)

базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции;

27770 Экспедитор;

25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации

Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект
Тема 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)
Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда
Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли
Раздел 2. Управление подразделением организации
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента
Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей
Тема 2.3. Принципы делового общения
Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
Раздел 3. Регулирование правоотношений в ПД
Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта
Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Всего — 699 час, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 411 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 274 часа, в том числе практические занятия - 64 часа, курсовой проект - 20 часов;

самостоятельная работа обучающихся – 137 часа;

учебная практика управление движением – 108 часов;

производственная практика (по профилю специальности) – 180 часов.

5. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 - 4 курс

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ: экзамены: 5 семестр - МДК.02.01,
дифференцированные зачёты: МДК.02.01- 6 семестр, МДК.02.02- 8 семестр;
8 семестр – комплексный квалификационный экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 Учебная практика по управлению движением является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика (по профилю специальности) является составной частью практической подготовки обучающихся.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен: иметь практический опыт:

- применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
 - самостоятельного поиска необходимой информации.
- уметь:
- обеспечить управление движением;
 - анализировать работу транспорта.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 108 часов

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом ознакомительной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Работа дежурного по станции по организации приема, отправления поездов, производству маневровой работы.

Работа оператора при дежурном по станции.

Работа сигналиста.

Работа поездного диспетчера

Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях

Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачет - 6 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

МДК.02.01 Организация движения

МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью практической подготовки обучающихся

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен: иметь практический опыт:

- применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности
 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок
 - самостоятельного поиска необходимой информации
- уметь:
- обеспечить управление движением
 - анализировать работу транспорта

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Практика по профилю специальности -180 часов

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Оператор по обработке перевозочных документов:

вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
составлять отчеты;
пользоваться необходимой документацией;
уметь оформлять и проверять документы по приему;
уметь оформлять документы на погрузку груза;
уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
уметь оформлять переадресовку;
вести учет погрузки по учетным карточкам;
вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
вести кассовую книгу;
уметь составлять отчет;
уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
выполнять операции по страхованию грузов;
начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
вести книгу приказов по переадресовке грузов;
проверять документы на право получения грузов;
работать на АРМ ТВК.

Оператор поста централизации:

переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;
контролировать правильность приготовления маршрута;
подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
проверять свободность пути;
обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
контролировать исправность тормозных башмаков;
подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
проверять свободность пути;
знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;
знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов:

взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
-переводить нецентрализованные стрелки;
-обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза;

-закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;

-участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Приемосдатчик груза и багажа:

-контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;

-анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;

-вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;

-контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;

-проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;

-проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;

-контролировать состояние весовых приборов;

-вести документацию по учету простоя местных вагонов;

-проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки.

Оператор сортировочной горки:

-управлять роспуском составов на сортировочных горках;

-переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;

- регулировать скорость движения вагонов;

- контролировать правильность работы горочных устройств;

- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;

- передавать информацию о порядке роспуска состава.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

- контролировать правильность использования технического оборудования;

- вести техническую документацию;

- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;

- готовить и контролировать маршрут следования поезда;

- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;

- передавать информацию ДНЦ.

ФОРМА КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачёт - 7 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление движением на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов;
- 15894 Оператор поста централизации;
- 18401 Сигналист;
- 18726 Составитель поездов;
- 17244 Приемосдатчик груза и багажа;
- 16033 Оператор сортировочной горки;
- 25354 Оператор при дежурном по станции;
- 27770 Экспедитор;
- 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;

правила размещения и крепления грузов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 1. Осуществление транспортно-экспедиционной деятельности на железнодорожном транспорте

МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте.

Тема 1.1. Введение в логистику.

Тема 1.2 Логистические системы и транспорт.

Тема 1.3 Построение транспортных логистических цепей.

Тема 1.4 Склады в логистических системах.

Тема 1.5 Маркетинг транспортно-складских услуг.

Тема 1.6 Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки.

Тема 1.7 Запасы материальных ресурсов и их оптимизация.

Тема 1.8 Информационное обеспечение транспортной логистики.

Тема 1.9 Транспорт, как отрасль экономики.

Тема 1.10 Основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования.

Тема 1.11 Основы организации и нормирования труда. Ресурсы управления.

Тема 1.12 Трудовые ресурсы и оплата труда.

Тема 1.13. Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте.

Тема 1.14. Инвестиционная политика предприятия .

Тема 1.15. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Раздел 2 Обеспечение процесса грузовых перевозок .

МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте.

Тема 2.1 Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта.

Тема 2.2 Технология перевозок грузов.

Тема 2.3 Организация перевозок грузов отдельных категорий.

Тема 2.4 Перевозка грузов на открытом подвижном составе.

Тема 2.5 Перевозка грузов отдельных категорий.

Тема 2.6 Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта, с участием железных дорог иностранных государств.

Тема 2.7. Ответственность перевозчика грузоотправителей и грузополучателей, обеспечение сохранности грузов.

Раздел 3 Организация перевозки грузов на особых условиях.

МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условия.

Тема 3.1. Классификация опасных грузов.

Тема 3.2 Тара, упаковка и маркировка..

Тема 3.3 Подвижной состав для перевозки опасных грузов.

Тема 3.4 Документальное оформление перевозки опасных грузов, формирование поездов, маневровая работа.

Тема 3.5 Характеристики и свойства опасных грузов 1 и 7 классов.

Тема 3.6 Аварийные (чрезвычайные) ситуации с опасными грузами.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Всего — 843 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 663 часа, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся –442 часов, в том числе практические занятия -182 часа, курсовой проект-20 часов; самостоятельная работа обучающихся – 221 часов; учебная практика организация перевозки грузов - 72 часа; производственная практика (по профилю специальности) –108 часов.

5. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 - 4 курс

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ: экзамены: 8 - МДК.03.01, 6 - МДК.03.02, дифференцированный зачёт: МДК.03.03-6 семестр, 8 семестр – комплексный квалификационный экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика по Организации перевозки грузов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика (по профилю специальности) является составной частью практической подготовки обучающихся

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен: иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 72 часа

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом ознакомительной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Информационное обеспечение автоматизированных систем управления перевозочным процессом

Основные положения по организации процесса перевозок

Определение тарифных расстояний

Расчет провозных платежей, сборов, пени

Размещение и крепление грузов в вагонах и контейнерах

Техника безопасности и противопожарные мероприятия

Инструкционные карты по рабочим местам ЭТРАН

Актово - претензионная работа станции

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачет - 5 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность

МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок

МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью практической подготовки обучающихся

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен: иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов
- расчета платежей за перевозки

уметь:

- рассчитать показатели качества и эффективности транспортной логистики
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов
- определять сроки доставки

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Практика по профилю специальности -108 часов

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Оператор по обработке перевозочных документов

– проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов;

– кодирование и оформление перевозочных документов;

– прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы

Приемосдатчик груза и багажа

– прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления;

– выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения;

– организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;

– определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения;

– оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления;

– оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями;

– оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов;

– оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении

вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);

– проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция);

– организация розыска грузов;

– составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;

– обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности

Составитель поездов

– производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки.

– прием и сдача грузовых документов.

– регулирование скорости движения вагонов.

– обеспечение сохранности грузов.

Оператор поста централизации

– обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;

– регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепками;

– регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;

– передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении

Оператор сортировочной горки

– управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов;

– регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепками;

– регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;

– передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении

Сигналист

– закрепление вагонов с негабаритным грузом

Оператор при дежурном по станции

– прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами;

– предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачёт- 7 семестр

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по рабочей профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

ПК 4.2 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 565Н.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии: Приемосдатчик груза и багажа – 3-5 разряда

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

уметь:

- пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и правилами перевозки груза;
- пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- пользоваться весовыми приборами;
- взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

знать:

- нормативные акты Российской Федерации и государств – участников Содружества

Независимых Государств (СНГ) по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза, в объеме, необходимом для выполнения работы;

- локальные нормативные акты по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза, в объеме, необходимом для выполнения работ;

- требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения работы;

- правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения работы;

- порядок приема, составления и передачи информационных сообщений при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

- расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов согласно техническим условиям и правилам перевозок грузов.

трудовые действия:

- определение объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- проверка хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- проверка состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- распределение заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- оформление документов, установленных в автоматизированных системах, и на бумажных носителях при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза ил правилам перевозки груза

- передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- ведение документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 1. Приемосдатчик груза и багажа
МДК 04.01 Специальные технологии

Тема 1.1 Федеральный закон Российской Федерации «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»

Тема 1.2 Общие положения инструкции 198р.

Тема 1.3 Механизация погрузочно-разгрузочных работ на местах общего пользования железнодорожных станций.

Тема 1.4 Порядок подготовки и приема груза к перевозке. Организация погрузки грузов в вагоны.

Тема 1.5 Правила пломбирования вагонов и контейнеров.

Тема 1.6 Операции в пути следования.

Тема 1.7 Операции по прибытии, выгрузке и выдаче грузов.

Тема 1.8 Грузовые и коммерческие операции на железнодорожных путях необщего пользования.

Тема 1.9 Правила перевозки опасных грузов.

Тема 1.10 Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов.

Тема 1.11 Инструкции, указания и распоряжения ОАО «РЖД» по организации безопасных перевозок и сохранности перевозимых грузов.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Всего — 108 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 72 часа, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 48 часа, в том числе практические занятия -16 часов;

самостоятельная работа обучающихся – 24 часов;

производственная практика (по профилю специальности) –36 часов.

5. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ:

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ

6 семестр - дифференцированный зачёт, комплексный квалификационный экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Организация погрузочно-разгрузочных операций, осмотр подвижного состава в коммерческом отношении в целях обеспечения требований технических условий и правил перевозки груза, сохранности груза в пути следования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК.4.1 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

ПК.4.2 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью практической подготовки обучающихся

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- контроля и выполнения технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станции;
- проверки правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения;
- оформления сопроводительных документов.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Практика по профилю специальности -36 часов

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППСЗ СПО

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Приемосдатчик груза и багажа

- прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления;
- выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения;
- организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;
- определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения;
- оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления;
- оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками;
- оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов;
- оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);
- проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция);
- организация розыска грузов;
- составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;
- обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) является составной частью практической подготовки обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) является необходимым условием допуска к Государственной (итоговой) аттестации и завершающей частью обучения. Подтверждает освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Материал для выполнения дипломного проекта обучающиеся собирают на

протяжении всего периода практики по заранее составленному руководителем дипломного проекта индивидуальному плану и в соответствии с темой дипломного проекта.

По окончании преддипломной практики обучающийся сдает преподавателю - руководителю практики дневник – отчет прохождения производственной практики (преддипломной) с характеристикой его работы от руководителя производственной практики (преддипломной) от предприятия.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Практика преддипломная- 144 часа

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.2	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в

	вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

Сортировочная (участковая) станция.

Схема станции, техническо-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации.

Пассажирская станция (пассажирский парк).

Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала.

Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС).

Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы.

Дежурный по железнодорожной станции.

Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции.

Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного

журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).

Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции.

Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов.

Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования.

Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов.

Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурального и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ.

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ: 8 семестр - дифференцированный зачёт