

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 31.01.2025 13:35:10
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В АТЖТ - филиале ПривГУПС

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и регламент использования ресурсов сети Интернет в АТЖТ - филиале ПривГУПС (далее – филиал).
2. Во время свободного доступа (вне учебных занятий, в том числе при выполнении самостоятельной работы) обучающихся к сети Интернет контроль использования ресурсов сети Интернет осуществляют следующие работники филиала:
 - Фимин Ю.В. – Главный специалист по информационным технологиям
 - Климина О.В. - заместитель директора по ВР
 - в компьютерных классах филиала – педагогические работники и (или) технические специалисты;
Жигалова Л.А., Самкина Т.Ю., Новикова К.А.
 - в читальных залах и других отделах обслуживания библиотеки филиала – педагогические работники и (или) работники библиотеки :
Сорокина Л.А.
3. Педагогические работники и (или) работники, перечисленные в пункте 2 настоящих Правил:
 - наблюдают за использованием обучающимися компьютера в сети Интернет;
 - принимают меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
4. Педагогические работники, сотрудники вправе:
 - размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах филиала в установленном порядке;
 - получать в установленном порядке учетную запись на Интернет-ресурсах филиала для доступа к различным базам данных образовательного характера.
5. Обучающемуся запрещается:
 - обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
 - осуществлять любые сделки через сеть Интернет;
 - осуществлять загрузки файлов на компьютер филиала без специального разрешения;
 - распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
6. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан

незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, проводящему занятие (при работе в отделах обслуживания библиотеки филиала – работникам библиотеки), и (или) лаборантам.

7. При получении соответствующей информации от обучающегося перечисленные работники обязаны зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом ответственному лицу.

8. Ответственное лицо обязано:

– принять информацию от перечисленных в пункте 2 настоящих Правил работников и обеспечить меры к ограничению доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

– направить информацию о ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информационным ресурсам;

– в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем директору филиала (уполномоченному им лицу) для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Передаваемая информация должна содержать:

– доменный адрес ресурса;

– сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

– дату и время обнаружения;

– информацию об установленных в филиале технических и программно-аппаратных средствах защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.