

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 31.12.2024
Уникальный идентификатор:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Договор №16

О практической подготовке обучающихся, заключаемый между филиалом СамГУПС в г.Алатыре и Горьковской дирекцией управления движением, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Алатырь

« 26 » декабрь 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (СамГУПС), именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора филиала СамГУПС в г.Алатыре Федоровой Марины Владимировны, действующей на основании доверенности № 100 от 21.09.2022 г., с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Российские железные дороги», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника Горьковской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД»), Садовникова Дмитрия Александровича, действующего на основании доверенности от 26.11.2021г. № 608-Д, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Направить студентов на практическую подготовку в структурные подразделения Предприятия в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.3. Осуществлять контроль за прохождением обязательного медицинского освидетельствования студентами, направляемыми на практическую подготовку.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Обеспечить студентов индивидуальными заданиями на практику, методическими пособиями, дневниками производственного обучения.

2.2.6. Согласовать с Предприятием программы практики, графики перемещения студентов по рабочим местам.

2.2.7. Предусмотреть в программах производственной практики обучение студентов рабочей профессии по профилю получаемой специальности со сдачей, по окончании обучения, экзамена на присвоение квалификационного разряда.

2.2.8. Принимать меры дисциплинарного воздействия к студентам, нарушающим правила внутреннего трудового распорядка исполнителя.

2.2.9. Предусматривать по согласованию с Предприятием участие студентов в испытании и наладке технологического оборудования, разработке технологических процессов.

2.2.10. Контролировать выполнение студентами программы практики: освоение рабочей профессии, выполнение индивидуального задания, составление отчета и других разделов практического обучения, предусмотренных программой практики.

2.2.11. Допустить проведение практики в составе специализированных сезонных и студенческих отрядов.

2.2.12 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.13 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные

виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Предоставить студентам-целевикам, при наличии вакансий и фонда оплаты труда, оплачиваемые рабочие места с оформлением их на работу в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.3 Принимать студентов-целевиков на оплачиваемые рабочие места после прохождения ими обязательного медицинского освидетельствования в негосударственных учреждениях здравоохранения ОАО «РЖД» и признания их годными по состоянию здоровья к работе, связанной с движением поездов за счет средств структурных подразделений дирекции. Не допускать использования студентов на должностях, не соответствующих профилю их специальности

2.2.4 Предоставить студентам, не заключившим с Горьковской дирекцией управления движением, условия для прохождения практической подготовки, отвечающие требованиям программы практики.

2.2.5. Соблюдать индивидуальные графики перемещения студентов по рабочим местам в соответствии с содержанием программы практики.

2.2.6. Обеспечить студентам условия безопасной работы, провести инструктажи по охране труда, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.2.7. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, в необходимых случаях проводить их обучение безопасным методам работы.

2.2.8. Обеспечить студентов спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих категорий штатных работников.

2.2.9. Создать студентам в соответствии с программой практики необходимые условия для освоения ими рабочей профессии по профилю специальности и получения соответствующего квалификационного разряда.

2.2.10. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в соответствии с графиком, согласованным с филиалом СамГУПС в г.Алатыре, с целью более полного их ознакомления с производственными процессами, образцами новой техники, современными технологиями.

2.2.11. Предоставить студентам и руководителям практики возможность пользования библиотекой, проектно-техническими материалами и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуального задания в период практики.

2.2.12. Поощрять студентов за достигнутые успехи при выполнении производственных заданий в период практики.

2.2.13. Принимать меры дисциплинарного воздействия к студентам, нарушающим правила внутреннего трудового распорядка Предприятия».

2.2.14. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и качестве выполнения им программы практической подготовки.

2.2.15. По окончании практики выдать студенту-практиканту заключение о достигнутом уровне квалификации.

2.2.16. Организовать учёт явки и отработанного времени студентов-практикантов в соответствии с установленным порядком в структурном подразделении Предприятия.

2.2.17 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.18 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1,2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.19 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

**Открытое акционерное общество
«Российские железные дороги»**
Юридический адрес: 107174, г. Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, ул.
Новая Басманная, д. 2/1, стр.1.
**Горьковская дирекция управления
движением – структурное подразделение
Центральной дирекции управления
движением – филиала открытого
акционерного общества «Российские
железные дороги»:**
Почтовый адрес филиала: 603011, г. Нижний
Новгород, ул. Октябрьской Революции, д.78,
Телефон: (831) 248-42-69.
Реквизиты: ИНН 7708503727 КПП 997650001
р/счет 40702810529243044441 в филиале Банка
ВТБ (ПАО) в г. Н.Новгороде к/с
30101810200000000837 БИК 042202843

Организация

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
университет путей сообщения» филиал
СамГУПС в г.Алатыре
Юридический адрес: 443066, г. Самара,
ул.Свободы, д.2В
Фактический адрес: 429820, Чувашская
Республика, г.Алатырь, ул.Первомайская, д.48
ИНН 6318100463 КПП 212243001
л/сч 20156Ц37340 в УФК по Чувашской
Республике (филиал СамГУПС в г.Алатыре)
Номер казначейского счета
03214643000000011500
Номер единого казначейского счета
40102810945370000084
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ
РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ/УФК по
Чувашской Республике г. Чебоксары
БИК 019706900

Начальник Горьковской дирекции
управления движением

М.П.

Д.А. Садовников

Директор филиала
СамГУПС в г.Алатыре

М.П.

М.В. Федорова

2020

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к договору от _____ 20 ____ г.
№ _____

Список обучающихся направленных в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

№ п/п	Образовательная программа	Код и название практики	Курс	Место прохождения практики	Кол-во студентов в т.ч. целевиков	Начало практики	Окончание практики
Очное отделение							
1	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) 17244 Приемосдатчик груза и багажа	3,4	ДЦС-1 ДЦС-4	20/3 26/2	08.06.24 01.09.24	05.07.24 14.12.24
	Всего				46/5		
2	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте	Производственная практика (Преддипломная)	4	ДЦС-1 ДЦС-4	12/4 30//1	20.04.24	17.05.24
	Всего				42/5		
Заочное отделение							
1	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) 17244 Приемосдатчик груза и багажа	3,4	ДЦС-1 ДЦС-2 ДЦС-4 Ст. Агрыз	7/1 1/0 4/0 4/0	27.04.24 06.10.24	05.07.24 07.12.24
	Всего				15/3		
2	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте	Производственная практика (Преддипломная)	4	ДЦС-1 ДЦС-2 ДЦС-4 Ст. Агрыз	5/1 2/0 6/1 4/0	20.04.24	17.05.24
	Всего				17/3		

Профильная организация:

Начальник Горьковской дирекции
управления движением

М.П.

Д.А. Садовников

Организация:

Директор филиала
СамГУПС в г.Алатыре

М.П.

М.В. Федорова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к договору от _____ 20 ____ г.
№ _____

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы Организации

Помещение Профильной организации	Адрес местонахождения
ДЦС-1	602254, г Муром, ул Филатова, д. 1
ДЦС-2	603002, г. Нижний Новгород, Революции пл., д. 5.
ДЦС-4	420007, РТ, г. Казань, ул. Чернышевского, 36/14
Жд станция Агрыз	422233, Республика Татарстан, г.Агрыз, ул.Вокзальная, д.13

Профильная организация:
Начальник Горьковской дирекции
управления движением

М.П.


Д.А. Садовников

Организация:
Директор филиала
СамГУПС в г.Алатыре

М.П.


М.В. Федорова

