

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 30.12.2025 09:30:42
Уникальный программный ключ:
e766defb7e7e5f021154105e47003a719c

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

Алатырский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(АТЖТ -филиал ПривГУПС)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2026-2028 гг.

Принят на конференции коллектива работников
АТЖТ – филиал ПривГУПС

от филиала:


Директор АТЖТ – филиал ПривГУПС



Федорова М.В.
« 25 » декабря 2025 г.

от коллектива работников:

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников АТЖТ – филиал ПривГУПС



Здюмаева О.И.
« 25 » декабря 2025 г.



АЛАТЫРЬ – 2025

Трудовой коллектив работников Алатырского техникума железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» в лице профсоюзного комитета сотрудников (далее - профсоюзный комитет, профком), возглавляемого председателем профсоюзной организации сотрудников Здюмаевой Ольгой Ивановной, с одной стороны, и работодатель - Алатырский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту: АТЖТ - филиал ПривГУПС) в лице директора АТЖТ - филиал ПривГУПС Федоровой Марины Владимировны, с другой стороны, заключили настоящий Коллективный договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор является нормативным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между АТЖТ - филиал ПривГУПС и работниками АТЖТ - филиал ПривГУПС на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Коллективный договор составлен и разработан, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями), Отраслевого соглашения (далее по тексту ОС) по учреждениям образования, подведомственным Федеральному агентству железнодорожного транспорта заключенным между Российским профсоюзом железнодорожников и транспортных строителей и Федеральным агентством железнодорожного транспорта, Уставом университета, и Положением о филиале, является основным документом, регулирующим социально-трудовые отношения между сторонами.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен между работниками и АТЖТ - филиал ПривГУПС, в лице их представителей (далее –Стороны) на добровольной и равноправной основе в целях: создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности АТЖТ - филиал ПривГУПС; повышению материального и социального обеспечения работников; укреплению деловой репутации АТЖТ - филиал ПривГУПС; создания условий, способствующих повышению безопасности труда; создания благоприятного климата внутри трудового коллектива.

1.4. Предметом коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с трудовым законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые АТЖТ - филиал ПривГУПС работникам. В коллективном договоре также воспроизводятся основные положения трудового законодательства, имеющие принципиальное значение для работников АТЖТ - филиал ПривГУПС и отражающие специфику их трудовой деятельности.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен сторонами на

основе принципов соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы внесения предложений и обсуждения вопросов, составляющих содержание коллективного договора, реальности обеспечения принимаемых обязательств. Стороны обязуются неукоснительно соблюдать условия настоящего договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы стороны обязуются решать путем выработки взаимоприемлемых решений.

1.6. В процессе заключения и выполнения настоящего коллективного договора все его участники принимают на себя следующие обязательства:

1.6.1. АТЖТ - филиал ПривГУПС обязуется обеспечить:

- здоровые и безопасные условия работникам для выполнения ими трудовых обязанностей;

- социальное развитие коллектива, повышение уровня благосостояния работников АТЖТ - филиал ПривГУПС;

- информирование трудового коллектива о перспективах развития АТЖТ - филиал ПривГУПС, его финансовом положении, экономической обстановке и других вопросах деятельности АТЖТ - филиал ПривГУПС.

1.6.2. Профком работников обязуется содействовать эффективной работе университета присущими профсоюзу методами и средствами в соответствии с Уставом Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей.

1.7. АТЖТ - филиал ПривГУПС информирует профком о намечаемых структурных изменениях, ликвидации, реорганизации Учреждения и проведении связанных с этим мероприятий.

2. Порядок подготовки заключения и контроль выполнения коллективного договора

2.1. АТЖТ - филиал ПривГУПС признает за профсоюзным комитетом право на ведение переговоров с администрацией АТЖТ - филиал ПривГУПС от имени коллектива работников АТЖТ - филиал ПривГУПС.

2.2. Коллективный договор разработан на основе реального социально-экономического положения АТЖТ - филиал ПривГУПС, плана финансово-хозяйственной деятельности АТЖТ - филиал ПривГУПС, профсоюзного комитета с учетом предложений работников.

2.3. Проект Коллективного договора готовит комиссия, составленная из равного числа представителей работодателя и профсоюзного комитета сотрудников, что оформляется соответствующим приказом директора АТЖТ - филиал ПривГУПС. Не менее чем за 10 дней до конференции коллектива работников, комиссия представляет проект коллективного договора на обсуждение работников АТЖТ - филиал ПривГУПС.

2.4. Коллективный договор принимается на конференции коллектива работников большинством голосов. Норма представительства делегатов на конференцию определяется по соглашению между АТЖТ - филиал ПривГУПС и профкомом сотрудников, Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 делегатов.

2.5. В целях реализации положения статьи 43 Трудового кодекса Российской Федерации о распространении условий коллективного договора на всех работников,

а также требования трудового законодательства о том, что профком, как представительный орган работников, может на законном основании защищать коллективные права и интересы членов трудового коллектива только в случае наделения его соответствующими полномочиями, необходимо наличие письменного заявления работников, не являющихся членами профсоюза, о наделении профкома полномочиями на представительство их интересов в договорном процессе и финансовой поддержке профсоюзной организации в соответствии с п.4 статьи 28 Закона Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» на условиях, изложенных в п.11.5. настоящего коллективного договора.

2.6. АТЖТ - филиал ПривГУПС и профсоюзный комитет контролируют выполнение Коллективного договора. По итогам года директор и председатель профкома сотрудников отчитываются о его выполнении на конференции коллектива работников.

2.7. Договаривающиеся стороны согласны с тем, что при возникновении спорных вопросов, входящих в компетенцию профсоюзных органов и не регламентируемых однозначно в данном Коллективном договоре, они будут решаться путем прямых переговоров между профсоюзным комитетом и представителями АТЖТ - филиал ПривГУПС, назначенными для этого директором.

2.8. Необходимые изменения в коллективный договор могут быть внесены в течение срока его действия после подписания согласительного протокола между АТЖТ - филиал ПривГУПС и профкомом без созыва конференции трудового коллектива в установленном законом порядке (статья 44 Трудового кодекса Российской Федерации), но они не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим.

2.9. Стороны не вправе в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, не предоставление необходимой информации для заключения Коллективного договора и контроль за его выполнением, нарушение или невыполнение обязательств, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с действующим законодательством.

3. Регулирование трудовых отношений и обеспечение занятости

3.1. Содержание трудового договора Работника, порядок его заключения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, коллективного договора, устава и иных локальных нормативных актов АТЖТ - филиал ПривГУПС.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий Работника, установленных трудовым законодательством, настоящим коллективным договором, иными соглашениями АТЖТ - филиал ПривГУПС, являются недействительными и не могут применяться.

3.2. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

3.2.1. Трудовой договор с Работниками заключается на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с учётом примерной формы трудового договора с работником государственного учреждения (Приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р) (далее – Программа).

3.2.3. Работодатели в соответствии с Программой, а также с учётом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утверждённых Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н, обеспечивают заключение (оформление в письменной форме) с Работниками трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающие, в том числе, такие обязательные условия оплаты труда, как:

- размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно устанавливаемые за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

- размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);

- размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в АТЖТ - филиал ПривГУПС показателей и критериев.

3.3. Работодатель обязан до подписания трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка АТЖТ - филиал ПривГУПС, настоящим коллективным договором, уставом, положением и иными локальными нормативными актами, действующими в АТЖТ - филиал ПривГУПС и непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

3.4 АТЖТ - филиал ПривГУПС в сфере трудовых отношений обязан:

3.4.1. Реализацию «эффективных контрактов» производить в соответствии с нормами, регламентированными Программой.

3.4.2. Не допускать нарушений трудовых прав Работников, с учётом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при заключении в

порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам Работников в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижение коллективных результатов труда.

3.5. Работодатель обязан предусмотреть выплату выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определённых Сторонами условий трудового договора.

3.6. В случае, если по результатам аттестации выявлено несоответствие Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, то расторжение трудового договора с таким Работником должно проводиться в соответствии с порядком, указанным в Приказе Роструда от 11 ноября 2022 года № 253 «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований трудового законодательства».

4. Организация оплаты труда

4.1. Положение об оплате труда Работников АТЖТ - филиал ПривГУПС разрабатывается на основе норм трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Оплата труда каждого работника зависит от его личного трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается.

4.2. Положение об оплате труда Работников принимается Работодателем с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Для Работников применяются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и другие), повышается оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа и т.д.), установленные в соответствии с положением об оплате труда Работников, трудовыми договорами, локальными нормативными актами АТЖТ - филиал ПривГУПС, но не ниже уровня, установленного законодательством Российской Федерации.

4.4. Условия оплаты труда Работника не могут быть ухудшены по сравнению с условиями оплаты труда, установленными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, трудовым договором.

4.5. Месячная заработная плата Работника, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

При оформлении по инициативе Работодателя простоя или режима неполного рабочего времени доплачивать Работнику, принятому по трудовому договору на неполное рабочее время, до минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

Верхний предел учебной нагрузки преподавателей в АТЖТ - филиал ПривГУПС, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, определяется Приказом Минпросвещения России № 285, Минобнауки России № 334 от 11 апреля 2025 г., Приказом Минпросвещения России от 04 апреля 2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузке».

4.6. Индексация заработной платы Работников АТЖТ - филиал ПривГУПС проводится на условиях, определяемых Президентом России и Правительством Российской Федерации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

Повышение уровня заработной платы Работников проводится на основании локального нормативного акта Учреждения, принятого с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации.

4.7. Выплата заработной платы производится не реже чем каждые полмесяца в сроки 7 и 22 числа каждого месяца путем безналичного перечисления денежных средств на личные банковские карты, а также при необходимости путем получения денежных средств в кассе филиала.

До выплаты заработной платы Работодатель обеспечивает выдачу расчетных листов согласно установленной филиалом форме. С указанием в расчетном листке о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Работодатель несет персональную ответственность за нарушение указанных сроков.

4.8. Работодатель с участием выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения предусматривает в положении об оплате труда Работников регулирование вопросов оплаты труда с учётом определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий Работников АТЖТ - филиал ПривГУПС.

Перераспределять средства, предназначенные на оплату труда, стремясь к достижению доли условно постоянной части заработной платы Работников в виде окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в структуре их заработной платы (без учёта районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не ниже 60%, при наличии соответствующих указаний Учредителя и

денежных средств.

4.9. Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат из бюджетных средств (доплат, надбавок, премий, социальных выплат и др.) устанавливается Правительством Российской Федерации. Дополнительные внебюджетные средства используются при установлении различного вида надбавок, доплат, социальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда Работников. Директор филиала устанавливает надбавки (в том числе персональные) заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненных непосредственно руководителю;

- руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненных заместителям руководителя по представлению ходатайства заместителей руководителя;

- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях АТЖТ - филиал ПривГУПС по представлению ходатайства руководителей структурных подразделений.

Доплаты к окладам за работу во вредных и тяжелых условиях труда устанавливаются на основе данных специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Перечень рабочих мест и конкретных работ с тяжелыми и вредными условиями труда, работ с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда утверждается приказом директора по представлению профкома на основании проведенной специальной оценки условий труда.

При разработке и внедрении в систему оплаты труда эффективного контракта включать показатели, отражающие исключительно трудовые функции работников. Показатели эффективного контракта с работниками профессорско-преподавательского состава Учреждения должны быть адекватны трудовым функциям конкретного преподавателя и нести четкую количественную определенность.

4.10. При разработке и утверждении показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда Работников учитываются следующие основные принципы:

4.10.1. Размер вознаграждения Работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности).

4.10.2. Работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости).

4.10.3. Вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого Работника в результат деятельности всего Учреждения, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности).

4.10.4. Вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности).

4.10.5. Правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому Работнику (принцип справедливости).

4.11. Стороны считают необходимым:

4.11.1. Проводить совместно мониторинг систем оплаты труда в Учреждении, включая размеры заработной платы Работников, соотношение постоянной (тарифной) и переменной части в структуре заработной платы, соотношения в оплате труда руководителей, специалистов и других Работников.

Мониторинг системы оплаты труда Работников проводится ежегодно с ис-

пользованием форм отчетности в сроки, определенные Сторонами.

4.11.2. АТЖТ - филиал ПривГУПС и выборному органу первичной профсоюзной организации Учреждения с целью поддержки молодых преподавательских кадров производить стимулирование их труда, особенно в течение первых трёх лет преподавательской работы, при наличии денежных средств, в том числе заключать трудовые договора с Работниками данной категории на срок не менее трех лет.

4.11.3. АТЖТ - филиал ПривГУПС и выборному органу первичной профсоюзной организации Учреждения производить стимулирующие выплаты в размере не менее 20 процентов к должностным окладам (ставкам заработной платы) педагогических Работников при осуществлении ими подготовки комплектов необходимых материалов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов, при наличии денежных средств.

4.12. АТЖТ - филиал ПривГУПС обеспечивает размер оклада Работников, не менее установленного Правительством Российской Федерации минимального размера оплаты труда без включения в него надбавок из внебюджетных доходов.

АТЖТ - филиал ПривГУПС проводит увеличение размера заработной платы иных категорий Работников одновременно с повышением заработной платы Работников профессорско-преподавательского состава с включением в их заработную плату надбавок из внебюджетных доходов, при наличии внебюджетных средств.

4.13. Приказы и распоряжения администрации, предусматривающие введение, замену или пересмотр норм труда принимаются работодателем в соответствии со статьей 162 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.14. О введении, изменении или пересмотре норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца до начала их действия или изменения.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В АТЖТ - филиал ПривГУПС применяется следующая продолжительность рабочей недели:

- для преподавательского состава - шестидневная с одним выходным днем в воскресенье;
- для сотрудников - пятидневная с двумя выходными днями, один из которых - воскресенье, другой выходной день предоставляется по согласованию сторон;
- для сотрудников, обеспечивающих учебный процесс - в режиме гибкого графика работы;
- для сотрудников, обеспечивающих непрерывность работы филиала, сменная работа.

5.2. Рабочий день регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка АТЖТ - филиал ПривГУПС, приложение №4 к коллективному договору.

5.3. В выходные и нерабочие праздничные дни может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов для сотрудников филиала.

5.4. Накануне нерабочих, праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

5.5. В АТЖТ - филиал ПривГУПС может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по просьбе работника в соответствии со статьей

93 Трудового кодекса Российской Федерации (помимо случаев, предусмотренных статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации) для лиц, в отношении рабочих мест которых по результатам специальной оценки условий труда имеется специальное заключение о неблагоприятных условиях труда.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.6. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с согласия работника по письменному распоряжению работодателя в случаях, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.7. Очередной отпуск работникам АТЖТ - филиал ПривГУПС предоставляется по графику, согласованному с профкомом и утвержденному директором, в сроки, установленные трудовым законодательством. Оплата за время проведения отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

5.7.1. АТЖТ - филиал ПривГУПС может в исключительных случаях предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск Работнику по его личному заявлению, поданному не менее чем за 14 календарных дней до его начала, с выплатой отпускных в срок, установленный Соглашением между Работником и Работодателем.

5.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесён на другое время по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии со статьей 125 Трудового кодекса Российской Федерации. Отзыв работника из отпуска по производственной необходимости допускается только с его согласия.

5.9. Работникам филиала, имеющим продолжительность очередного отпуска 28 календарных дней, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: имеющим стаж работы в Филиале от 5 лет – 3 календарных дня; занятым на работах с ненормированным рабочим днем – 3 календарных дня. Дополнительные отпуска за стаж и особые условия труда суммируются.

Работники АТЖТ - филиал ПривГУПС имеют право на дополнительные оплачиваемые отпуска по следующим основаниям: регистрация брака или свадьба детей, похороны членов семьи, рождение ребенка, проводы в армию близких родственников - 3 календарных дня. Отпуск по семейным обстоятельствам без сохранения заработной платы предоставляется на срок до 14 календарных дней.

5.10. Список работников, имеющих право на удлиненный оплачиваемый отпуск, указан в приложении № 1.

5.11. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим Работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении Работника.

Педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет

не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

Педагогические работники АТЖТ-филиала ПривГУПС не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. АТЖТ - филиал ПривГУПС для мотивации здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом предоставляется Работнику дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве до двух дней для сдачи нормативов физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

6. Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров

6.1. Стороны совместно в целях достижения социального эффекта по результатам реализации направлений государственной политики развития образования принимают участие в разработке мер по:

6.1.1. Обновлению и качественному совершенствованию кадрового состава системы образования, в том числе путём реализации права педагогических Работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года с отрывом от основной работы при полном возмещения им командировочных расходов в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Критерием массового увольнения работников при сокращении численности или штата является увольнение 5 и более процентов работников Учреждения в течение 90 календарных дней.

6.3. Работнику, предупрежденному о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, при необходимости, и с учетом производственных условий предоставляется время в течение рабочего дня для самостоятельного поиска работы.

6.4. Стороны принимают участие в разработке соответствующих деятельности Учреждения профессиональных стандартов.

7. Условия и охрана труда, оздоровление работников и членов их семей

7.1. Стороны договорились:

7.1.1. Способствовать деятельности службы охраны труда в Учреждении, их оснащению и методическому обеспечению в соответствии с требованиями законодательства.

7.1.2. Работодатель выделяет средства на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,1% от суммы расходов на оказание услуг без учета затрат на приобретение и содержание спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, на медицинские осмотры (обследования), при

наличии денежных средств.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется в соглашении об охране труда, утвержденном ФГБОУ ВО ПривГУПС.

7.1.3. Профсоюзный комитет осуществляет общественный контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности.

7.1.4. В качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда использовать возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20 %) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение средств индивидуальной защиты, санаторно-курортное лечение Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с принимаемым ежегодно Федеральным законом «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации».

7.2. АТЖТ - филиал ПривГУПС:

7.2.1. Разрабатывает ежегодно мероприятия по улучшению условий и охраны труда с учетом мотивировочного мнения первичной профсоюзной организации.

7.2.2. Осуществляет за счет средств Учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации обучение и проверку у Работников знаний по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим, в том числе руководителей и вновь избранных уполномоченных по охране труда, членов комиссий по охране труда.

Предоставляет уполномоченным по охране труда необходимую для работы нормативно-правовую документацию.

Представляют Работникам информацию об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты, обеспечивают ознакомление Работников с требованиями охраны труда.

7.2.3. Создает в Учреждении совместно с первичной профсоюзной организацией на паритетной основе комиссии по охране труда для организации совместных действий по обеспечению требований охраны труда.

7.2.4. Обеспечивает за счет средств Учреждения обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) Работников, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) Работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

Предоставляет работникам, по их заявлению, с сохранением рабочего места и среднего заработка рабочие дни для прохождения диспансеризации.

Число дней прохождения и порядок диспансеризации определяются законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Обеспечивает своевременную выдачу Работникам бесплатно сертифицированных видов спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами.

7.2.6. Проводит в установленном порядке поэтапную специальную оценку условий труда (один раз в 5 лет), по ее результатам ежегодно разрабатывают и реа-

лизуют план мероприятий по приведению рабочих мест к санитарно-гигиеническим нормам.

7.2.7. Устанавливает и предоставляет по результатам специальной оценки условий труда доплаты и дополнительные оплачиваемые отпуска Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими в Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

7.2.8. Обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов профсоюзного контроля, в том числе правовой и технической инспекций труда РОСПРОФЖЕЛ для проведения проверок соблюдения трудового законодательства, условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.2.9. Обязуется принимать меры по улучшению условий и охраны труда, по устранению нарушений, выявленных техническими и правовыми инспекторами труда РОСПРОФЖЕЛ.

7.2.10. Привлекает представителей профсоюзных органов (в том числе представителей технической инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ) к участию в комиссиях по приемке объектов по окончании строительства Учреждения.

7.2.11. Предоставляет соответствующему выборному органу РОСПРОФЖЕЛ сведения о выполнении соглашений по охране труда, мероприятий по устранению причин произошедших несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний.

7.2.12. Информировать соответствующие органы РОСПРОФЖЕЛ о каждом несчастном случае, произошедшем с Работником при выполнении им трудовых обязанностей, о выполнении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, устранению причин происшедших несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.3. АТЖТ - филиал ПривГУПС обеспечивает нормальное функционирование медицинского пункта, где работникам бесплатно оказывается неотложная медицинская помощь, оплачивает прохождение работниками АТЖТ - филиал ПривГУПС медицинского осмотра.

7.4. АТЖТ - филиал ПривГУПС обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты, согласно перечня приложения № 2 и обеззараживающими средствами, согласно перечня приложения № 3.

7.5. АТЖТ - филиал ПривГУПС содействует прохождению Работниками вакцинации (ревакцинации) от инфекционных болезней, осуществляемой в целях охраны здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями и указаниями Главного санитарного врача Российской Федерации главного санитарного врача соответствующего Субъекта Российской Федерации.

8. Молодежная политика

8.1. Стороны считают приоритетными следующие направления в совместной деятельности по реализации молодежной политики в АТЖТ - филиал ПривГУПС:

8.1.1. Проведение работы с молодежью с целью закрепления их в АТЖТ - филиал ПривГУПС.

8.1.2. Содействие повышению их профессиональной квалификации и карьерному росту.

8.1.3. Развитие творческой и социальной активности молодежи.

8.1.4. Обеспечение их правовой и социальной защищенности.

8.1.5. Формирование условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи с учетом традиционных культурных и семейных ценностей.

Поддержка здорового образа жизни, развития молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

8.2. АТЖТ - филиал ПривГУПС обеспечивает мероприятия по защите социально-экономических и трудовых прав Работников из числа молодежи и обучающихся, содержащие, в том числе, положения по:

8.2.1. Организации работы по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности.

8.2.2. Осуществлению дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации для Работников – женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

8.2.3. Закреплению мер социальной поддержки Работников из числа молодежи, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности, в том числе путём установления им надбавок к заработной плате, на условиях, предусмотренных коллективным договором или локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

8.2.4. Возможности выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья Работникам – молодым специалистам, поступающим на работу, а также преподавателям в возрасте до 35 лет, при наличии внебюджетных средств.

8.2.5. Выделению путевок в детские оздоровительные учреждения (оздоровительные лагеря) для детей молодых Работников АТЖТ - филиал ПривГУПС, при наличии внебюджетных средств.

9. Социальные льготы и гарантии

9.1. Работники АТЖТ - филиал ПривГУПС пользуются следующими социальными льготами:

- бесплатное посещение 1 раз в неделю по соответствующему графику спортсооружений АТЖТ - филиал ПривГУПС (спортзал и.т.д.);
- бесплатное пользование Интернетом в пределах установленного времени для учебных и научных занятий;

- в случае смерти работника, расходы по его захоронению (по документам предприятий ритуальных услуг) частично или полностью по решению комиссии по социальной поддержке работников и студентов принимает на себя АТЖТ - филиал ПривГУПС при наличии внебюджетных средств.

9.2. Работники АТЖТ - филиал ПривГУПС, выборные и штатные профсоюзные работники, увольняемые впервые в связи с уходом на пенсию не зависимо от возраста, в том числе по инвалидности первой и второй групп, при наличии бюджетных и (или) внебюджетных средств (в зависимости от источника финансирования) получают единовременное вознаграждение в размере, зависящем от стажа работы в АТЖТ - филиал ПривГУПС, в профсоюзной организации работников:

- свыше 15 лет - одного месячного оклада;
- свыше 20 лет - двух месячных окладов;
- свыше 25 лет - трех месячных окладов.

Единовременное вознаграждение выплачивается при условии отсутствия у работника за период его трудовой деятельности в АТЖТ - филиал ПривГУПС случаев грубого нарушения трудовой дисциплины и профессиональной этики преподавателя, в размере пропорциональном доли ставки на момент увольнения.

9.3. Работникам АТЖТ - филиал ПривГУПС, награжденным отраслевыми знаками, имеющим почетные отраслевые звания и правительственные награды размер единовременного пособия при выходе на пенсию увеличивается на 30%, при наличии денежных средств.

9.4. Производить Работникам единовременной выплаты премии в связи с юбилейными датами (женщинам – от 50 лет каждые 5 лет, мужчинам – от 55 лет каждые 5 лет) (при наличии денежных средств):

- до 5 лет до 20 % оклада;
- от 5 до 10 лет до 30% оклада;
- от 10 до 15 лет до 40% оклада;
- от 15 до 20 лет до 50% оклада;
- от 20 до 25 лет до 60% оклада;
- более 25 лет до 70% оклада.

9.5. Предусматривать меры, при наличии денежных средств:

9.5.1. По осуществлению добровольного медицинского страхования Работников.

9.5.2. По предоставлению гарантий для Работников предпенсионного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5.3. По улучшению условий труда и производственного быта Работников – женщин, социальной поддержки женщин, воспитывающих детей, согласно законодательства Российской Федерации.

9.5.4. По выплате Работникам – женщинам доплат к пособию по беременности и родам для доведения его размера до среднемесячного заработка Работника.

9.5.5. По выплате ежемесячного дополнительно пособия Работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

9.6. Оказывать материальную помощь при наличии денежных средств:

- а) семье в случае смерти Работника не более 10 000 руб.;
- б) в случае смерти близкого родственника Работника (жены, мужа, матери, отца, детей) – не более 3 000 руб.

10. Социальная сфера

10.1. АТЖТ - филиал ПривГУПС проводит мероприятия по организации отдыха, санаторно-курортного лечения Работников, отдыха и оздоровления детей Работников, при наличии денежных средств.

10.2. Осуществлять выделение дополнительных средств, полученных от приносящей доход деятельности, для санаторно-курортного лечения и отдыха Работников, при наличии денежных средств.

10.3. Предоставлять Работникам Учреждений путевок в детские оздоровительные лагеря, в том числе на льготных условиях, при наличии денежных средств.

10.4. Предоставлять путевки на санаторно-курортное лечение Работников с частичной или полной компенсацией их стоимости за счет средств Работодателя, при наличии средств.

11. Гарантии прав профкома работников

Работодатель обязуется:

11.1. Рассматривать письменные представления профкома об устранении любых нарушений трудового законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов университета, филиала и в недельный срок после получения письменного представления сообщать ответ профкому.

11.2. Рассматривать предложения профкома о наложении дисциплинарных взысканий на Работников, нарушающих законодательство РФ, коллективный договор, локальные нормативные акты университета, филиала и в течение месяца, не считая времени отсутствия работника на работе по уважительным причинам, сообщать профкому результаты рассмотрения.

11.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности и увольнять Работников, входящих в состав выборных органов РОСПРОФЖЕЛ, уполномоченных лиц по охране труда, по инициативе Работодателя только с согласия выборного органа первичной профсоюзной организации Работников АТЖТ - филиал ПривГУПС. При этом Работники, входящие в состав выборных органов РОСПРОФЖЕЛ, обязаны в 3-дневных срок уведомлять Работодателя о вхождении в состав выборных органов РОСПРОФЖЕЛ.

11.4. Членам выборных профсоюзных органов университета предоставлять (не в ущерб основной работе) время для организации общественных мероприятий в интересах коллектива Работников, краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов с сохранением заработной платы.

11.5. Работнику, освобожденному от работы в АТЖТ - филиал ПривГУПС в связи с избранием его на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации (далее также - освобожденный профсоюзный работник), после окончания срока его полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность) у того же работодателя.

11.6. Предоставлять в бесплатное пользование выборному органу первичной

профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ Учреждения, независимо от численности работников, необходимые помещения (не менее одного), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы выборного профсоюзного органа и проведения собраний Работников, транспортные средства, средства и услуги связи, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений и создавать другие условия для обеспечения деятельности выборного профсоюзного органа в случаях, предусмотренных коллективным договором Учреждения.

11.7. Выделять денежные средства для осуществления культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в размере 500 рублей на 1 работника в год при проведении указанных мероприятий, при наличии денежных средств.

11.8. Предоставлять по запросу профкома необходимые нормативные и правовые документы, информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы.

11.9. Разрешать проведение профсоюзных собраний и конференций в рабочее время по согласованию Сторон без нарушения нормальной деятельности АТЖТ - филиал ПривГУПС. Предоставлять в бесплатное пользование по предварительным заявкам профкома актовый зал и другие помещения для проведения конференций, собраний, заседаний, а также культурно-массовых мероприятий, организуемых и проводимых профсоюзными органами АТЖТ - филиал ПривГУПС. Предоставлять в бесплатное пользование в согласованное время по заявкам профкома спортивные залы, площадки для проведения спортивных соревнований и других спортивно-оздоровительных мероприятий для сотрудников АТЖТ - филиал ПривГУПС в соответствии с установленным в университете порядком.

12. Обязательства профкома работников

12.1. Осуществлять взаимодействие с Работодателем в реализации настоящего Договора, стабилизации финансового положения и повышения эффективности работы коллектива, руководствуясь принципами социального партнерства, уважения взаимных интересов, равноправия; соблюдать законодательство Российской Федерации и условия Договора. Принимать конструктивное участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущих планов развития университета, его социально-бытовой инфраструктуры.

12.2. Осуществлять в соответствии с законодательством РФ защиту социальных, экономических и профессиональных прав сотрудников и общественный контроль за выполнением Работодателем законодательства о труде и охране труда, содействовать улучшению условий труда.

12.3. Защищать права Работников при отказе от выполнения работ, если Работодателем не обеспечены необходимые условия труда.

12.4. Обеспечить контроль за соблюдением Работодателем санитарно-гигиенических условий в помещениях АТЖТ - филиал ПривГУПС, контроль качества общественного питания и принимать необходимые меры по их улучшению. Обеспечить избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, оказывать помощь в их работе по осуществлению общественного контроля за состоянием

условий и охраны труда.

12.5. Регулярно (2 раза в год) рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета с участием представителей Работодателя вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать Работников о принимаемых мерах в этой области.

12.6. Принимать участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка университета и иных локальных нормативных актов. Осуществлять контроль за тем, чтобы Работника при приеме на работу знакомили с локальными актами АТЖТ - филиал ПривГУПС.

12.7. Содействовать Работодателю в проведении работы по выполнению Работниками правил внутреннего распорядка, выработке творческого отношения к профессиональным и служебным обязанностям. Принимать меры по недопущению трудовых конфликтов по вопросам, включенным в настоящий Договор, при условии их выполнения. Конфликтные ситуации по вопросам соблюдения положений о режиме и условиях работы, оплаты труда, рассматривать в установленные сроки на заседаниях комиссии профкома.

12.8. Осуществлять совместно с представителем Работодателя проверку соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в помещениях комбината общественного питания.

12.9. Обеспечивать информацию об имеющихся возможностях по оздоровлению Работников в санаториях-профилакториях, курортах, домах и базах отдыха.

12.10. Вести пропаганду здорового образа жизни.

12.11. Проводить культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия с привлечением Работников АТЖТ - филиал ПривГУПС.

12.12. Совместно с Работодателем ежегодно в первое воскресенье августа организовывать участие коллектива в торжественных мероприятиях, посвященных Дню железнодорожника.

12.13. Совместно с Работодателем и советом ветеранов осуществлять шефство над пенсионерами, участниками Великой Отечественной войны, многодетными семьями и одинокими родителями.

12.15. Предоставлять ежеквартально отчет Работодателю об использовании целевых средств на проведение культурной, спортивно-массовой, оздоровительной работы.

12.15. Инициировать обсуждение вопроса о продлении срока действия настоящего Договора или о принятии нового Договора не позднее, чем за три месяца до окончания действия настоящего Договора.

12.16. В рамках подготовки к заседанию Сторон администрации филиала и выборных органов ППО работников АТЖТ - филиал ПривГУПС, Профком формирует отчеты о выполнении Соглашения за отчетный период. Подписанные директором филиала и председателем ППО отчеты о выполнении Соглашения представляются в Росжелдор и Аппарат Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ в срок не позднее одного месяца со дня окончания отчетного периода.

12.17. Предоставлять отчет о доходах и расходах Профкома периодичностью раз в полгода.

12.18. Профком должен иметь свой сайт либо раздел на официальном сайте АТЖТ - филиал ПривГУПС, на котором подлежит размещению информация о дея-

тельности Профкома, актуальные нормативные документы, отчеты и иные сведения.

13. Контроль за выполнением Договора и ответственность Сторон

13.1. Контроль за выполнением обязательств Договора осуществляет двухсторонняя комиссия по подготовке и контролю за исполнением Договора.

13.2. Ход реализации положений настоящего Договора за полугодие и итоги выполнения его за год рассматриваются на совместном заседании представителей Сторон Договора.

13.3. При нарушении, невыполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей по Договору Стороны несут следующие меры ответственности перед коллективом Работников:

1. Профсоюзный комитет:

1) предупреждение о неудовлетворительной работе;

2) объявление недоверия и переизбрание;

3) лица, представляющие Работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств Договора, привлекаются к ответственности на основании ст. 55 ТК РФ. При этом решения по пп. 1, 2 принимаются профсоюзной конференцией АТЖТ - филиал ПривГУПС.

2. Работники: меры ответственности Работников определяются ТК РФ, настоящим Договором, Уставом, Положением о филиале и Правилами внутреннего трудового распорядка АТЖТ - филиал ПривГУПС.

3. Работодатель:

1) меры ответственности, предусмотренные ТК РФ и Кодексом РФ об административных правонарушениях;

2) лица, представляющие Работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств Договора, привлекаются к ответственности на основании ст. 55 ТК РФ.

13.4. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или частичное невыполнение своих обязательств по договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы – форс-мажорных обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят обстоятельства, возникшие помимо их воли, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить, включая стихийные бедствия, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, а также нормативные акты органов государственной власти, препятствующие исполнению сторонами обязательств по Договору и т.п.

13.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по Договору откладывается на весь период действия этих обстоятельств. Если такие обстоятельства длятся более шести месяцев, стороны должны собраться для выработки единой позиции о возможности продолжения действия настоящего Договора или для его корректировки.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 3 года. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения

наименования филиала, изменения типа и реорганизации, а также расторжения трудового договора с руководителем. При смене формы собственности филиала коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации филиала в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности филиала любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации филиала коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока проведения ликвидации.

14.2. При взаимной договоренности Сторон настоящий Договор может быть продлен, изменен и дополнен.

Требования Договора и разъяснения по вопросам применения отдельных его положений осуществляется Сторонами по взаимной договоренности. Дополнения и изменения Договора оформляются приложением к Договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения Работников.

14.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

СПИСОК
профессий и должностей, имеющих право на ежегодный основной удли-
ненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 дней

№ пп	Наименование должности
1	Заместитель директора по учебной работе
2	Заместитель директора по воспитательной работе
3	Заместитель директора по общим вопросам
4	Руководитель физического воспитания
5	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
6	Преподаватель
7	Методист
8	Методист дополнительного образования
9	Мастер производственного обучения
10	Педагог-психолог
11	Воспитатель общежития

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, работа в которых дает право на получение бесплат-
ной спецодежды, спецобуви и приспособлений

Заведующий общежитием

Мастер производственного обучения

Водитель автомобиля

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Слесарь — электрик по ремонту оборудования

Уборщик производственных и служебных помещений

Техник вычислительного центра

Старший оператор котельной

Оператор котельной

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и профессий, дающих право на получение мыла, смывающих и обеззара-
живающих средств

№ пп	Наименование должности
1	Водитель автомобиля
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3	Уборщик производственных и служебных помещений

Примечание:

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 766н

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АТЖТ – филиал ПривГУПС

1. Общие положения

1.1 Алатырский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту: АТЖТ - филиал ПривГУПС) осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базового уровня.

1.2 В соответствии с Конституцией Российской Федерации труд свободен и каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду выбирать род деятельности и профессию. Каждый гражданин РФ имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации (статья 3 Трудового кодекса Российской Федерации) и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (статья 133 Трудового кодекса Российской Федерации). Принудительный труд запрещен (статья 4 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3 Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью укрепление трудовой и учебной дисциплины, организации труда на научной основе способствовать рациональному использованию рабочего и учебного времени высокому качеству обучения, повышению эффективности труда.

1.4 Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка решаются администрацией АТЖТ - филиал ПривГУПС в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка, - с учетом мнения профсоюзного комитета, или советом АТЖТ - филиал ПривГУПС в пределах его компетенции.

1.5 Правила внутреннего трудового распорядка в АТЖТ - филиал ПривГУПС являются локальным нормативным документом, регулирующим трудовые и образовательные отношения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками независимо от формы трудового договора и занимаемой должности.

2. Порядок приема и увольнения сотрудников АТЖТ - филиал ПривГУПС

2.1 Сотрудники АТЖТ - филиал ПривГУПС реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в АТЖТ - филиал ПривГУПС.

2.2 При приеме на работу поступающее лицо предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- ИНН;

- справку из органов МВД РФ об отсутствии судимости.

2.3. Лицам, впервые поступающим на работу после 31.12.2020 года, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

2.4. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах: один - работодателю, другой - работнику. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя. Работодатель обязан оформить трудовой договор в письменной форме в этом случае не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.5 Трудовые договора могут заключаться:

- на неопределенный срок;

- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

2.6 Срочный трудовой договор заключается:

- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;

- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, а также сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода времени;

- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности филиала, а также для проведения работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением объема оказываемых образовательных услуг или расширением производства;

- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы, когда ее выполнение (завершение) не может быть определено конкретной датой;

- для работ, связанных со стажировкой и профессиональным обучением работников филиала;

- с лицами, работающими по совместительству;

- с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;

- с лицами, направленными на временные работы органами службы занятости населения, в том числе на проведение общественных работ;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7 Прием на работу оформляется приказом работодателя, в котором указаны наименование работы (должность) в соответствии со штатным расписанием, условия оплаты труда, дата начала работы, и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.8 При приеме на работу или переводе в установленном порядке на другую работу работник должен быть ознакомлен:

- Работодателем - с условиями оплаты труда, правами и обязанностями работника в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;
- Специалистом по кадрам - с Правилами внутреннего распорядка, графиком работы, коллективным договором, и иными локальными актами, имеющими отношения к трудовой деятельности;
- Непосредственным руководителем в соответствии с организационной структурой - с рабочим местом и должностными обязанностями, ответственностью за выполняемую работу, с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, противопожарной безопасностью, производственной санитарией, гигиеной труда.

2.9 Медицинскому освидетельствованию подлежат лица:

- Не достигшие восемнадцатилетнего возраста;
- Работники общественного питания;
- Педагогические и другие работники в соответствии с трудовым кодексом РФ.

2.10 При заключении трудового договора может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей, главных бухгалтеров - шести месяцев. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе. При неудовлетворенном результате испытания работодатель до истечения срока может расторгнуть трудовой договор, предупредив в письменной форме работника не позднее, чем за три дня с указанием причин. При неудовлетворительном результате испытания работодатель расторгает трудовой договор без учета мнения профкома и без выплаты выпускного пособия.

2.11 Перевод на другую постоянную работу по инициативе работодателя допускается только с письменного согласия работника. Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его в другое структурное подразделение АТЖТ - филиал ПривГУПС, если это не влечет за собой изменения трудовой функций и изменений существенных условий трудового договора.

2.12 Временный перевод на другую работу работников АТЖТ - филиал ПривГУПС производится в соответствии с законодательством. Временный перевод преподавателей на работу в приемную комиссию допускается для предотвращения простоя организационного характера сроком не более одного месяца с сохранением среднего заработка. На более длительный срок перевод преподавателей для работы в приемной комиссии допускается только с их письменного согласия.

2.13 Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям предусмотренным законодательством. Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

2.14 Трудовой договор по соглашению сторон может быть расторгнут в любое время.

2.15 Срочный трудовой договор расторгается:

- с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения;
- по завершении работы в случаях заключения договора на выполнение опре-

деленной работы;

- с выходом отсутствующего работника на работу в случаях заключения договора на время исполнения обязанностей отсутствующего работника;
- по истечении определенного сезона в случаях заключения договора на выполнение сезонных работ.

2.16 Расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе работник имеет право, предупредив об этом работодателя за две недели в письменной форме.

2.17 До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.18 По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

2.19 Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- сокращения численности или штата работников при уменьшении плана приема или изменении Государственного образовательного стандарта и учебного плана. Данное увольнение допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу, при уведомлении в письменной форме персонально работника под расписку и профсоюзный комитет АТЖТ - филиал ПривГУПС за два месяца, а при массовом сокращении - за три месяца, и с учетом мотивированного мнения профкома при увольнении членов профсоюза;

- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе в виду недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. Данное увольнение допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу, и с учетом мотивированного мнения профкома при увольнении членов профсоюза;

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Данное увольнение допускается с учетом мотивированного мнения профкома при увольнении членов профсоюза;

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, иного токсического опьянения;

- прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

- при разглашении охраняемой законом коммерческой, служебной тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- совершения по месту работы хищения (в том числе и мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

2.15 нарушение работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжелые последствия либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции аморального проступка;

- предоставления работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;

- отсутствия соответствующего документа об образовании, если выполняемая работа требует специальных знаний в соответствии с федеральным законом или иными нормативными правовыми актами. Данное увольнение допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую работу и с выплатой выходного пособия в размере среднего месячного заработка, если нарушение правил заключения трудового договора допущено не по вине работника;

- в других случаях, предусмотренных законом.

2.20 Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Положения о АТЖТ - филиал ПривГУПС;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника.

2.21 В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

2.22 Если по истечении срока предупреждения об увольнении работник не настаивает на увольнении и трудовой договор не был расторгнут, то действие трудового договора продолжается.

3. Основные обязанности сотрудников АТЖТ - филиал ПривГУПС

3.1 Сотрудники АТЖТ - филиал ПривГУПС обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с требованиями трудового договора (контракта), должностной инструкции;

- соблюдать правила внутреннего распорядка в АТЖТ - филиал ПривГУПС;

- соблюдать трудовую дисциплину и график режима рабочего времени;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

3.2 Педагогические работники обязаны:

- вести на высоком уровне учебно-методическую работу по своим дисципли-

нам, применяя новые педагогические и образовательные технологии, используя эффективные методы, формы и средства обучения;

- участвовать в разработке образовательных программ, обеспечивать выполнение учебных планов и программ в соответствии с графиком учебного процесса;

- совершенствовать теоретические знания, практический опыт, педагогическое мастерство путем повышения квалификации 1 раз в три года в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях и стажировку 1 раз в три года;

- вести учет успеваемости студентов, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;

- выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать помощь в организации самостоятельных занятий;

- проводить воспитательную работу.

3.3 Круг обязанностей работников определяется должностными инструкциями, положениями и другими локальными нормативными актами, утвержденными установленным порядком.

4. Основные обязанности администрации АТЖТ - филиал ПривГУПС

4.1 Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

4.2 Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

4.3 Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма.

4.4 Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией, законодательными актами и иными средствами необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.5 Создавать условия работникам для повышения квалификации, для внедрения новейших достижений науки и техники.

4.6 Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного труда и в общих итогах работы.

4.7 Выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в установленные сроки.

4.8 Обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного трудового коллектива. Применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.

4.9 Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране.

4.10 Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11 Рассматривать представления профкома о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры к их устранению и сообщать о принятых мерах профкому.

4.12 Создавать условия, обеспечивающие участие работников в соуправлении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.13 Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.14 Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.15 Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.16 Формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представлять ее в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах ПФ РФ. Предоставлять работнику сведения о трудовой деятельности за период работы способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии)).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются: в период работы — не позднее трех календарных дней со дня подачи этого заявления, при увольнении - в день прекращения трудового договора.

Сведения о трудовой деятельности не предоставляются работнику, если в отношении него ведется трудовая книжка в соответствии со ст. 66 ТК РФ.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, администрация филиала в этот же день обязана направить их работнику по почте заказным путем на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

4.18 Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

5. Рабочее время и его использование

5.1 В АТЖТ - филиал ПривГУПС устанавливается следующая продолжительность рабочей недели:

- Для преподавательского состава — шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье;

- Для сотрудников - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, один из которых - воскресенье, другой выходной день предоставляется по согласованию сторон;

- Для сотрудников, обеспечивающих учебный процесс - в режиме гибкого

графика работы;

- Для сотрудников, обеспечивающих непрерывность работы АТЖТ - филиал ПривГУПС — сменный график.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели для сотрудников филиала устанавливается – 40 часов. Ненормированный рабочий день устанавливается директору филиала, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера, заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по общим вопросам, заведующему общежитием, водителю автомобиля.

5.3. Перечень должностей, для которых устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями и недельной нормой рабочего времени 40 часов указан в приложении № 1.

5.4 Перечень должностей, для которых устанавливается ненормированный рабочий день указан в приложении № 2.

5.5 Перечень должностей, для которых устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем и недельной нормой рабочего времени 40 часов указан в приложении № 3.

5.6 Перечень должностей, для которых устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем и недельной нормой рабочего времени 36 часов указан в приложении № 4.

5.7 Перечень должностей, для которых устанавливается сменный график указан в приложении № 5.

5.8 Перечень должностей, для которых устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями и недельной нормой рабочего времени 36 часов указан в приложении № 6.

5.9 Перечень должностей, для которых устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями и недельной нормой рабочего времени 10 часов (два часа в день) указан в приложении № 7.

5.10 Обеденный перерыв в АТЖТ-филиале ПривГУПС для администрации и работников структурных подразделений устанавливается с 12 часов 00 минут до 13 часов.00 минут, для преподавателей филиала с 11 часов 20 минут до 11 часов 50 минут.

5.11 Продолжительность рабочего дня для работников администрации и структурных подразделений при пятидневной рабочей неделе устанавливается – 8 часов в следующих вариантах с учетом обеденного перерыва: с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, суббота, воскресенье — выходной.

Продолжительность рабочего дня для работников администрации и структурных подразделений при шестидневной рабочей неделе устанавливается – 7 часов в следующих вариантах с учетом обеденного перерыва: с 8.00 до 11 .00 и с 12.00 до 16.00, в субботу с 8.00 до 13.00. Воскресенье - выходной.

Продолжительность рабочего дня для педагогических работников при пятидневной рабочей неделе с недельной нормой 36 часов устанавливается в следующих вариантах с учетом обеденного перерыва: с 8.00 до 12 .00 и с 12.00 до 16.10. Суббота, воскресенье - выходной.

В связи со спецификой работы для некоторых категорий работников устанавливается сменный график работы. Для операторов котельной и дежурных по обще-

житию устанавливается следующая продолжительность смен: 1 смена — с 7.00 до 19.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), 2 смена — с 19.00 до 7.00, два выходных дня по графику. Для воспитателей общежития устанавливается следующая продолжительность смены: с 18.00 до 6.00 (две смены подряд), два выходных дня по графику.

5.12 Основное время начала учебных занятий в АТЖТ-филиале ПривГУПС устанавливается с 8 час 00 мин, окончание в соответствии с расписанием занятий по утвержденному графику звонков.

5.13 Продолжительность урока устанавливается 45 минут, перерыв между уроками в паре – 5 минут, между парами – 10 минут, обеденный перерыв не менее 30 минут.

5.14 Рабочее время преподавателей в АТЖТ-филиале ПривГУПС определяется расписанием всех видов занятий и утвержденным планом учебной, методической и воспитательной работы АТЖТ-филиала ПривГУПС, не считая времени необходимого на подготовку к урокам и проверки письменных работ студентов. Для четкой организации и своевременной подготовки к уроку преподаватель обязан прийти в АТЖТ-филиал ПривГУПС за 15 минут до начала занятий.

5.15 Во время зимних каникул, а также до начала летнего отпуска и после его окончания преподаватели, в соответствии с утвержденным планом работы привлекаются к участию в работе методических и педагогических семинаров педагогических советов, совещаний, чтений, для учебы по повышению квалификации.

5.16 Для преподавательского состава, так как по условиям производства не возможно четко установить продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени. Продолжительность суммированного рабочего времени не должна превышать 1440 часов за учетный период. Учетный период не превышает одного учебного года.

5.17 Учет рабочего времени для сотрудников АТЖТ-филиала ПривГУПС ведется согласно табеля учета рабочего времени.

5.18 На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работник заявляет об этом своему непосредственному начальнику, который обязан незамедлительно принять меры к замене сменщика другим работником.

5.19 Работа за пределами нормальной продолжительности по инициативе работодателя (сверхурочная работа), как правило, не допускается. Применение сверхурочных работ администрацией может производиться в исключительных случаях, в порядке и пределах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.20 Работа за пределами нормальной продолжительности по инициативе работника (совместительство) не может превышать четырех часов в день. Учет рабочего времени по совместительству ведется в таблице учета рабочего времени.

5.21 Накануне нерабочих праздничных дней производится сокращение рабочего времени на один час.

5.22 Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается в соответствии с графиком, утверждаемым директором АТЖТ-филиала ПривГУПС с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.23 Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается продол-

жительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день в количестве 3 календарных дня.

5.24 Педагогическим работникам АТЖТ-филиала ПривГУПС предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.25 Педагогические работники АТЖТ-филиала ПривГУПС не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.26 Очередной отпуск педагогических работников АТЖТ-филиала ПривГУПС по согласованию сторон может быть разделен на части для обеспечения работы приемной комиссии. При этом одна из частей не должна быть менее 14 календарных дней. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется в удобное для работника время в течении текущего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

5.27 Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией в размере среднего заработка по согласованию сторон и при наличии финансовых возможностей АТЖТ-филиала ПривГУПС.

6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

6.1 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, нарушение требований Положения АТЖТ - филиал ПривГУПС и Правил внутреннего распорядка, неисполнение приказов и распоряжений администрации, неэтичное поведение по отношению к студентам и сотрудникам в АТЖТ - филиал ПривГУПС применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Увольнение по соответствующим основаниям.

6.2 До применения дисциплинарного взыскания директор филиала обязан затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа составляется соответствующий акт.

6.3 Отказ работника дать объяснение не является препятствием для наложения взыскания.

6.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения профкома.

6.5 Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

6.6 За каждый дисциплинарный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

6.7 Дисциплинарное взыскание накладывается приказом директора, который

объявляется работнику под роспись в течении трех дней со дня издания. В случае отказа работника подписать приказ составляется соответствующий акт.

6.8 Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено:

- за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, Положением АТЖТ - филиал ПривГУПС, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания,

- за прогул (т.е. за отсутствие на рабочем месте в течение четырех часов подряд в течение рабочего дня без уважительных причин), за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.9 Прогоулом считается неявка на работу без уважительных причин в течении всего рабочего дня, а также отсутствие на рабочем месте в течение четырех часов подряд.

6.10 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.11 Директор филиала до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его руководителя или профкома.

7. Обеспечение порядка в зданиях и на территории АТЖТ - филиал ПривГУПС

7.1 Контроль за обеспечением порядка на территории и в здании АТЖТ - филиал ПривГУПС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, за хозяйственным обслуживанием и техническим состоянием оборудования — заведующий хозяйством.

7.2 Непосредственными ответственными за обеспечением порядка на территории и в здании АТЖТ - филиал ПривГУПС являются преподаватели, воспитатель общежития, за хозяйственным обслуживанием и техническим состоянием - заведующий хозяйством и заведующая общежитием.

7.3 Дежурство по АТЖТ - филиал ПривГУПС учебных групп и членов администрации с целью обеспечения порядка и дисциплины в течении учебного времени устанавливается в соответствии с утвержденным директором АТЖТ - филиал ПривГУПС графиком в начале учебного года.

7.4 Ответственными за исправность учебного оборудования в кабинетах и лабораториях являются заведующие кабинетами и лабораториями, закрепленные приказом директора.

7.5 Охрана здания, имущества и ответственность за их состояние возлагается приказом директора на определенный им административно-хозяйственный персонал.

7.6 Ключи от помещений АТЖТ - филиал ПривГУПС находятся на вахте филиала и выдаются по установленному директором списку определенным лицам согласно расписания занятий с записью в журнале установленной формы.

7.7 Из зданий АТЖТ - филиал ПривГУПС и общежития запрещен вынос материальных ценностей без разрешающего документа установленного образца.

7.8 В помещении АТЖТ - филиал ПривГУПС запрещается:

- Хожение в верхней одежде и головных уборах;
- Громкие разговоры, шум и хождение по коридорам во время занятий;
- Курение, распитие напитков, содержащих алкоголь;
- Заходить в учебную аудиторию во время учебных занятий, кроме директора и его заместителя по учебной работе.

7.9 Курение на территории АТЖТ - филиал ПривГУПС запрещено.

7.10 Стоянка личного транспорта разрешена только в специально отведенных местах, перед центральным входом филиала запрещена.

Приложение № 1
к правилам внутреннего
трудового распорядка

Перечень должностей работников,
для которых устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными дня-
ми и недельной нормой 40 часов.

№ п/п	Наименование должностей
1	Библиотекарь
2	Бухгалтер
3	Главный специалист по информационным технологиям
4	Заместитель главного бухгалтера
5	Заведующий хозяйством
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (в учебном корпусе)
7	Секретарь руководителя
8	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
9	Специалист по кадрам
10	Уборщик производственных и служебных помещений (в учебном корпусе)
11	Юрисконсульт

Приложение № 2
к правилам внутреннего
трудового распорядка

Перечень должностей работников,
для которых устанавливается ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должностей
1	Директор
2	Заместитель директора по общим вопросам
3	Заместитель директора по учебной работе
4	Заместитель директора по воспитательной работе
5	Главный бухгалтер
6	Заведующий общежитием
7	Заместитель главного бухгалтера
8	Водитель автомобиля

Приложение № 3
к правилам внутреннего
трудового распорядка

Перечень должностей работников,
для которых устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем
и недельной нормой 40 часов.

№ п/п	Наименование должностей
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (в общежитии)
2	Уборщик производственных и служебных помещений (в общежитии)

Перечень должностей работников,
для которых устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем
и недельной нормой 36 часов.

№ п/п	Наименование должностей
1	Мастер производственного обучения
2	Преподаватель
3	Преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины
4	Руководитель физического воспитания

Перечень должностей работников,
для которых устанавливается сменный график

№ п/п	Наименование должностей
1	Воспитатель общежития
2	Старший оператор котельной
3	Оператор котельной

Перечень должностей работников,
для которых устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными дня-
ми и недельной нормой 36 часов

№ п/п	Наименование должностей
1	Методист
2	Методист дополнительного образования
3	Педагог-психолог

Перечень должностей работников,
для которых устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными дня-
ми и недельной нормой 10 часов

№ п/п	Наименование должности
1	Младший научный сотрудник
2	Техник вычислительного центра