

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 15.01.2016 11:13:27
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

П Р И К А З

«14» 01 2016 г.

САМАРА

№ 43

[Об утверждении Положения]
о филиале СамГУПС в г. Алатыре

В связи с утверждением Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в новой редакции приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.12.2015г. № 572, а также на основании решения Ученого совета СамГУПС

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре.

Ректор



Д.В. Железнов

УТВЕРЖДЕНО
приказом СамГУПС
от _____
Ректор  Д.В. Железнов

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре (в дальнейшем именуемый Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (в дальнейшем именуемый Университет).

1.2. Учебное заведение создано в соответствии с Постановлением Совета Народных Комиссаров Чувашской АССР от 06.08.1930г №83. В 2002 г. в соответствии с указанием № 71-У от 20.05.2002 г. Министерства путей сообщения Российской Федерации учебное заведение переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Алатырский техникум железнодорожного транспорта Министерства путей сообщения. На основании приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации от 30.12.2004 года № 25 учебное заведение переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Алатырский техникум железнодорожного транспорта. В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации от 17.06.2005 года № 29 учебное заведение переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Алатырский техникум железнодорожного транспорта. На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации № 403-р от 06.04.2007, приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 04.07.2007 г № 206 и приказа государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» учебное заведение реорганизовано в Алатырский техникум железнодорожного транспорта- филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 02.06.2011 г. № 253 государственное образовательное

учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения», Алатырский техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в Алатырский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

1.3. Учредителем и собственником имущества Филиала является Российская Федерация. Федеральное агентство железнодорожного транспорта и федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника от имени Российской Федерации в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Филиала. Полномочия учредителя в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.06.2005г № 708-р осуществляет Федеральное агентство железнодорожного транспорта (далее по тексту-Учредитель). Место нахождения Учредителя :105064 , Москва, улица Старая Басманная , д11/2, стр 1.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. По доверенности, выданной ректором университета, осуществляет деятельность в объеме, установленном настоящим Положением.

Филиал имеет гербовую печать с наименованием юридического лица и закрепленным порядковым номером, согласно приказа СамГУПС, лицевые счета в органе федерального казначейства. Филиал имеет право от имени Университета, при наличии полномочий, подтвержденных доверенностью, осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и подписание государственных контрактов в установленном законом порядке.

1.5 Полное официальное наименование Филиала на русском языке: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре. Сокращенное наименование : филиал СамГУПС в г.Алатыре.

1.6 Место нахождения: 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, 48.

Full name: The Branch of the Samara State Transport University in Alatyр

Abbreviation: SSTU Branch in Alatyр

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, Уставом

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением, иными локальными актами Университета и Филиала.

1.8. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии. Лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности Филиал проходит в составе Университета

1.9. Основными задачами Филиала являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- 2) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах с средним профессиональным образованием, работниках квалифицированного труда;
- 3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих работников;
- 4) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 5) профессиональное обучение лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего;
- 6) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 7) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.10. Во исполнение возложенных задач Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- 1) реализацию образовательных программ среднего общего, среднего профессионального по широкому спектру направлений подготовки и специальностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями в пределах государственных заданий (контрольный цифр) по приему обучающихся;
- 2) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в студенческих общежитиях Филиала;
- 3) организацию библиотечного обслуживания для работников и обучающихся Филиала;
- 4) организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и обучающимися;
- 5) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов недвижимости, закрепленных за Филиалом в установленном порядке;
- 6) деятельность по содержанию и эксплуатации объектов, осуществляющих отпуск тепловой и электрической энергии;
- 7) информационное обеспечение работников и обучающихся Филиала,

создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

1.11. Настоящее положение разработано на основе Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) и приказа N 1580 от 15.12.2014 г. «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464», действующего законодательства РФ и устава Университета, утвержденного приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17 декабря 2015 г. N 572, зарегистрированного в ИФНС России по Красноглинскому району города Самары 11.01.2016г.

Филиал создает условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением, его изменениями и (или) дополнениями, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.12. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Филиал самостоятельно формирует свою структуру

2.2. Штатное расписание Филиала утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала. Штатное расписание составляется исходя из объема и вида реализуемых образовательных программ, форм обучения, оказываемых услуг и выполняемой работы. Филиал определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей. Заместители директора Филиала и главный бухгалтер принимаются на работу по трудовому договору, подписываемому директором Филиала по согласованию с ректором Университета.

2.3. В состав Филиала могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, подготовительные курсы, учебные подразделения постдипломного и дополнительного профессионального образования, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, библиотека, музей, общежитие и другие подразделения, связанные с образовательным процессом, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Филиала.

2.4. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация структурных

подразделений Филиала, осуществляется приказом директора Филиала.

2.5. Филиал создается и ликвидируется Учредителем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Порядок приема по программам среднего профессионального образования устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Правила приема разрабатываются университетом, принимаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректором Университета.

3.3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется отборочной комиссией Филиала. Полномочия и порядок деятельности отборочной и апелляционных комиссий определяются положениями о них, принимаемыми Советом Филиала и утверждаемыми директором Филиала.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.5. В соответствии с лицензией в Филиале реализуются основные и дополнительные образовательные программы.

Филиал реализует:

1) основные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

2) дополнительные образовательные программы:

- дополнительное образование детей и взрослых
- дополнительное профессиональное образование.

3.6. Обучение в Филиале, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется по очной или заочной форме. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством об образовании. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Филиалом самостоятельно, если иное не установлено законодательством об образовании.

Образовательные программы могут реализоваться Филиалом самостоятельно. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Сроки обучения по образовательным программам среднего

профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.8. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения обучения по программам подготовки специалистов среднего звена определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Программы подготовки специалистов среднего звена самостоятельно разрабатываются и утверждаются Филиалом. Филиал осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки специалистов среднего звена, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. При реализации обучения по программам подготовки специалистов среднего звена используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. При реализации обучения по программам подготовки специалистов среднего звена Филиалом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

3.14. Филиал ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. Образовательная деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми в Филиале составляется расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности

среднего профессионального образования.

3.16. К освоению программ подготовки специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

3.17. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.18. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена определяется техникумом самостоятельно.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

3.19. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена. Начало учебного года может переноситься техникумом при программы подготовки специалистов среднего звена в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.21. В процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.22. Учебная нагрузка для обучающихся не может превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении программ подготовки специалистов среднего звена в заочной форме не должен превышать 160 академических часов.

3.23. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.24. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Исходя из специфики Филиала учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий и практики.

3.25. Учебные занятия проводятся согласно календарно-тематическим планам, которым соответствуют записи в журнале учебных занятий. Календарно-тематические планы рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий до начала учебного года и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе. При необходимости в календарно-тематические планы могут вноситься коррективы, которые рассматриваются на заседании цикловой комиссии.

3.26. Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает проведение практики обучающихся. Организация практики осуществляется в соответствии с положением о практике студентов, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и приказом СамГУПС. Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляются на основе договоров между Филиалом и организациями.

3.27. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются положением об организации промежуточной аттестации студентов. Филиал самостоятельно устанавливает систему оценок при

промежуточной аттестации.

3.28. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.29. Итоговая аттестация выпускников Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

После прохождения итоговой аттестации, по заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

3.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.31. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.32. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании

3.33. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышение квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей проводимой специальной комиссией, состав которой утверждает директор Филиала.

Слушателям, успешно завершившим обучение на отделении повышения квалификации техникума, выдается документ государственного образца (сертификат) и свидетельство о повышении квалификации.

Студенты-слушатели отчисляются из техникума в соответствии с положением о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся.

3.34. Отчисление из Филиала за неуспеваемость производится как правило на основании решения педсовета. Отчисление из Филиала производится приказом директора филиала по представлению заведующих отделений, заместителем директора техникума по учебной работе.

3.35. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение правил внутреннего распорядка, нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных уставом университета, настоящим положением, инструкциями по охране труда и техники безопасности, Правил санитарных норм к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Филиала.

3.36. Администрация филиала обязана информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения, содействовать им в заключении договоров с работодателями на трудоустройство.

3.37. Выпускнику филиала и лицу, выбывшему до окончания филиала, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по их заявлению выдается документ об образовании, представленный при поступлении в Филиал. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании. Все прочие документы (выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и другое) остаются для хранения в деле.

3.38. Филиал вправе приказом директора на основании решения Совета Филиала перераспределять места для перевода обучающихся между направлениями подготовки (специальностями), курсами обучения в пределах имеющихся вакантных бюджетных мест, которые определяются как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлениям подготовки (специальностям).

3.39. Воспитательные задачи Филиала реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников техникума и вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к родине, семье, окружающей среде.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами) групп, которые назначаются на учебный год приказом директора филиала и работают согласно положения о классном руководителе, разработанного филиалом.

Весь педагогический коллектив филиала обязан работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам образовательного и воспитательного процесса. Родители (законные представители) обучающихся имеют право знакомиться с ходом и результатами

образовательного процесса, с оценками успеваемости, а также содействовать событиям развития техникума через участие в работе органов самоуправления.

Родители несут ответственность за обучение и воспитание своих детей.

3.40. Обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета после заключения с ним трудового договора, имеющий высшее образование, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в учебном заведении среднего или высшего профессионального образования и действующий на основании доверенности, выданной ректором Университета.

4.3. Директор Филиала несёт ответственность за результаты работы Филиала и наделён следующими полномочиями;

- 1) от имени и по доверенности, выданной ректором Университета, представляет Филиал и Университет в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и управления по вопросам деятельности Филиала;
- 2) заключает и подписывает договоры и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала, с юридическими и физическими лицами;
- 3) подписывает документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации: дипломы о среднем профессиональном образовании (базового и повышенного уровней), сертификаты специалиста.
- 4) распоряжается имуществом, закреплённым за Филиалом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5) выдаёт доверенности на получение материальных ценностей;
- 6) распоряжается финансовыми средствами Филиала в пределах смет, утверждаемых ректором Университета;
- 7) в пределах своих полномочий издаёт приказы и распоряжения даёт указания, обязательные для всех работающих и обучающихся в Филиале;
- 8) в рамках данных ему полномочий осуществляет приём на работу, перемещение и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности работников, определяет их права, обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- 9) руководит образовательной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью;
- 10) решает вопросы поощрения и наложения дисциплинарных взысканий

на работников и обучающихся в Филиале;

11) устанавливает надбавки к стипендиям студентов и надбавки к окладам сотрудников в соответствии с решением Совета Филиала;

12) подписывает от имени администрации Университета коллективный договор с трудовым коллективом Филиала;

13) утверждает все положения и иные локальные акты Филиала, не противоречащие Уставу Университета и настоящему Положению;

14) исполнение части своих полномочий директор Филиала может передавать своим заместителям или другим работникам Филиала.

4.5. Совмещение должности директора Филиала с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и учебно-методического руководства) внутри и вне Филиала не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. Общее собрание Филиала является органом самоуправления, в полномочия которого входят:

1) избрание членов Совета Филиала;

2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.7. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Филиала или директор Филиала.

4.8. Общее руководство Филиала осуществляет выборный представительный орган - Совет Филиала, в состав которого входят: директор, являющийся председателем Совета, заместители директора. Другие члены Совета избираются Общим собранием сроком на 5 лет.

Состав Совета Филиала и его полномочия определяются соответствующим Положением.

4.9. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Филиале создаются Педагогический и Методический советы, а также предметные (цикловые) комиссии.

Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах, утверждаемых ректором Университета.

V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом Филиала (далее - студент) является гражданин, в установленном порядке зачисленный в Филиал приказом ректора Университета для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Студенту Филиала бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Филиала (далее - слушатель) является гражданин, в установленном порядке зачисленный в Филиал для обучения на подготовительных курсах, на отделении повышения квалификации, на курсах по освоению дополнительных профессиональных образовательных программ.

Зачисление в слушатели Филиала оформляется приказом директора Филиала.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента среднего специального учебного заведения соответствующей формы обучения.

5.2. Обучающимся гарантируется свобода перевода в другое образовательное заведение при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении аттестации.

Перевод из одного учебного заведения в другое учебное заведение осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне образования

5.3 Переход с обучения по одной образовательной программе на другую осуществляется в порядке, определяемом ученым советом Университета.

5.4. Переход с платного обучения на бесплатное обучение определяется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и соответствующим положением, утвержденным ученым советом Университета.

5.5. Переход обучающегося с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, изменение формы обучения и перевод из одного учебного заведения в другое могут быть ограничены, если это оговорено в его договоре.

5.6. Лицо, отчисленное из Филиала, имеет право на восстановление в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании.

5.7. Обучающийся, отчисленный из Филиала, по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Филиале в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе Филиала, до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Филиале в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест по представлению руководителя учебного подразделения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. При этом, Филиал вправе отказать в восстановлении или установить дополнительные требования для восстановления (срок восстановления, курс

обучения, платная форма обучения, образовательная программа и др.)

5.9. Общая продолжительность обучения при переводе (переходе) обучающегося на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом Филиала для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Учредителем Университета.

5.10. В Филиале плата за восстановление и перевод не взимается.

5.11. Филиал в пределах выделенной субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся и средств, полученных от приносящей доход деятельности, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

Обучающимся, проходящим обучение по очной форме обучения и получающим образование за счет субсидий на стипендиальное обеспечение обучающихся, назначаются государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия, в порядке, установленном нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также порядке, определяемом ученым советом Университета, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Филиалу, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

5.12. Размеры стипендий, пособий и других социальных выплат определяются приказом ректора, но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

5.13. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Университета.

5.14. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

5.15. Обучающиеся обязаны добросовестно выполнять возложенные на них законодательством Российской Федерации об образовании обязанности.

5.16. За неисполнение или нарушение Устава Университета, Положения о Филиале, правил внутреннего распорядка, правил проживания в студенческих общежитиях и иных локальных актов Университета и Филиала, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в период их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.17. За невыполнение учебных планов, нарушение обязанностей, предусмотренных Положением о Филиале, Правил внутреннего распорядка Филиала к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Университета, (за исключением лиц, не достигших совершеннолетнего возраста).

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Филиала принимается с учетом мнения его родителем (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Филиал незамедлительно информирует об отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей).

5.18. Образовательные отношения прекращаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации на основании распорядительного акта Филиала.

5.19. Срок ликвидации академических задолженностей устанавливается локальным актом Филиала.

5.20. Охрана здоровья обучающихся в Филиале включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 11) питание обучающихся Филиал организует собственными силами В Филиале предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для

хранения и приготовления пищи.

12) расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.21. Филиал обязан содействовать обучающимся в заключении договоров с организациями на их обучение и трудоустройство, информировать обучающихся о трудоустройстве выпускников.

5.22. Обучающиеся Филиала имеют право:

1) получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах Федерального государственного образовательного стандарта базового уровня;

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Филиалом;

2) обжаловать действия работников Филиала, приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) бесплатно пользоваться библиотекой Филиала, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Филиала;

4) принимать участие во всех видах учебно-исследовательских работ студента (УИРС), конференциях и др., представлять свои работы на конкурсы, для публикации, в том числе в изданиях Университета;

5) на каникулы общей продолжительностью 8-11 недель ежегодно, в том числе 2 недели в зимний период;

6) на получение места в общежитии Филиала, при наличии соответствующего жилищного фонда;

7) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.23. Обучающиеся Филиала обязаны:

1) овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

3) постоянно стремиться к повышению общей культуры и нравственному совершенствованию;

4) соблюдать требования Устава Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка Филиала и распоряжения руководства Университета и Филиала.

5.24. К работникам филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Штатное расписание Филиала утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала.

5.25. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие, высшее профессиональное образование. На должности учебно-вспомогательного персонала

не ниже среднего полного (общего) образования.

Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Филиала осуществляются согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.26. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой, утвержденной в Филиале и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, спортивной базой, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Положением о Филиале;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое

и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Университета.

5.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Филиала, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Филиала, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных нормативными документами федерального органа

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.27. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка Филиала и другие локальные акты Филиала, выполнять приказы и распоряжения директора и его заместителей, а также распоряжения руководителей структурных подразделений, изданные в пределах своей компетенции.

Педагогический работник Филиала, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать (в индивидуальном порядке) платные образовательные услуги обучающимся в Филиале.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для

побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.29. Для работников Филиала, осуществляющих педагогическую деятельность – педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.30. Педагогические работники не менее одного раза в три года повышают свою квалификацию в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

Педагогические работники не реже одного раза в три года повышают свою квалификацию путем стажировок на предприятиях железнодорожного транспорта и других организациях.

5.31. Повышение квалификации педагогических работников может финансироваться как за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

5.32. Трудовые отношения работников и директора регулируются на основании трудового договора.

5.33. На преподавателей (с их согласия и за дополнительную оплату) приказом директора может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классное руководство над учебной группой и иные обязанности, связанные с образовательным процессом.

5.34. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.35. Трудовые и социально-экономические отношения в Филиале решаются на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с коллективным договором, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Материально-технической базой Филиала являются здания, сооружения, оборудование и иное имущество, которое закреплено за Университетом на праве оперативного управления или арендуемое им у третьего лица (собственника), переданное на баланс Филиалу.

Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности утвержденных ректором Университета, в пределах денежных средств, полученных в виде субсидий из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Филиала.

Собственником имущества Филиала является Российская Федерация. Полномочия собственника имущества, полученного на праве оперативного управления Университетом, осуществляют Федеральное агентство железнодорожного транспорта и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, переданного ему Университетом, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с согласия Университета и Учредителя.

6.3. Филиал несет ответственность за результаты своей хозяйственной

деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств по заключенным договорам, согласно законодательству Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- 1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции;
- 2) средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- 3) гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 4) средств от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 6) добровольных пожертвований, целевых и спонсорских взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 7) средств, полученных в виде платы за проживание, пользование коммунальными и бытовыми услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления и переданное Филиалу;
- 8) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 9) средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 10) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество Филиала формируется из:

- федерального имущества, закрепленного за Университетом собственником на праве оперативного управления и переданного на баланс Филиалу;
- имущества, приобретенного Филиалом за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущества, полученного Филиалом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Филиал самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Филиала, повышения личных доходов его работников.

6.7. Филиал осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно, на основании Приказа директора, определяет размеры доплат и

надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, всех категорий работников Филиала (без ограничения предельных размеров), но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

6.9. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечёт за собой снижения государственных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в федеральном бюджете.

6.10. Филиал имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание услуг в области охраны труда;
- оказание услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных услуг;
- организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий в том числе с правом предоставления для этих целей помещений, а также использования инфо-телекоммуникационных технологий, рекламной деятельности;
- оказание культурно – просветительских и культурно – развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- издание учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, малотиражной газеты, журналов, бланочной продукции, выполнение копировально-множительных работ, не предусмотренных планом работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;
- оказание складских услуг;
- оказание автотранспортных услуг в установленной сфере деятельности;
- организация и оказание услуг в сфере общественного питания;
- оказание услуг в области оценки квалификации персонала транспортных организаций;
- организация и проведение олимпиад для поступающих в Университет;
- другие образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и стандартами;
- реализация продукции, приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание спортивно-оздоровительных, лечебно-оздоровительных и медицинских услуг;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей и охрана исторических мест и зданий;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности учреждения; организация и проведение

международных мероприятий.

Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

Цены на услуги Филиала определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

6.11. Годовая бухгалтерская отчетность Филиала утверждается директором Филиала. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Филиала направляется в Университет в установленный Университетом срок.

6.12. Должностные лица Филиала несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а также порядка и сроков хранения учетных документов.

6.13. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

VII. УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Филиал ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую и финансовую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, осуществляет статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приказом утвержденным ректором Университета «Об учетной политике СамГУПС».

7.2. Филиал в установленный Университетом срок представляют ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных субсидий и внебюджетных средств и другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

7.3. Филиал предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.4. Контроль за исполнением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляется Университетом и иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Непосредственный контроль исполнения Филиалом законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, условий, предусмотренных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, осуществляет

Университет и лицензирующий орган в пределах своей компетенции.

7.6. Филиал формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Филиала в сети "Интернет". Порядок размещения на официальном сайте Филиала в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Филиал обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение. Дела на уволенных сотрудников и отчисленных обучающихся Филиал хранит в собственном архиве.

VIII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Филиал ликвидируется по решению Учредителя. При реорганизации или прекращении деятельности Филиала все документы, регламентирующие его деятельность, передаются в установленном порядке учреждению - правопреемнику, а при его отсутствии — в архив.

8.2. Ликвидация Филиала может осуществляться:

- 1) по инициативе Учредителя;
- 2) по решению судебных органов;
- 3) по решению органа, осуществившего регистрацию Филиала, в случае невыполнения Филиалом уставных задач;
- 4) по инициативе Университета.

8.3. Наименование Филиала может изменяться учредителем, если это не влечет изменения его организационно-правовой формы и направления подготовки кадров.

8.4. Филиал инспектируется Университетом, который в случае нарушения Филиалом законодательства Российской Федерации или настоящего Положения, вправе своим предписанием в части, где обнаружено нарушение, приостановить деятельность Филиала до ликвидации нарушения или до решения суда.

8.5. Вопросы, касающиеся основной деятельности Филиала и не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются Уставом Университета и иными локальными актами Университета и Филиала.

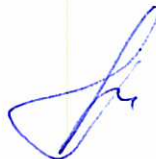
Принято Ученым советом Университета (протокол № от « » 2016 г.)

Проект приказа вносит:
Директор филиала СамГУПС
в г. Алатыре



Т.А. Рузавина

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления делами
и кадровой работой



А.И. Кветкин

Главный бухгалтер



Ю.И. Барсукова

Начальник юридического отдела



О.Ф. Федосова

Заместитель директора по учебной работе
филиала СамГУПС в г. Алатыре



Т.Ю. Базилевич

Главный бухгалтер филиала СамГУПС
в г. Алатыре



Т.В. Комшилова

Председатель первичной профсоюзной
организации работников филиала СамГУПС
в г. Алатыре



О.Н. Федорова