Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гадорова Марина Владимировна
Должность: Ректор филиала
Дата подписания: 06.07.2023 15:03:48
Уникальный программный ключ:
7708d7f0f7e4f5f6f0375f1f79847c78bd2304f88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ПРИКАЗ

От «11» 01 2023 г. № 06

о внесении изменений в Положение

На основании решения Ученого совета университета от 27.12.2022 года (Протокол № 40), принятого с учетом мнения совета обучающихся,

приказываю:

1. Внести изменения в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом СамГУПС 18.05.2021г.№334 (далее – Положение) (Приложение 1)
2. Актуализированную версию Положения в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу (с учетом внесенных изменений) разместить в электронной информационно-образовательной среде университета.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого проректора Гнатюка М.А.

Ректор М.А. Гаранин

ВЕРНО:
Начальник отдела делопроизводства и архива СамГУПС

Приложение 1 к приказу
от _____2023г. №____

В положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам среднего профессионального в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом СамГУПС 18.05.2021г.№334 добавить в качестве Приложения перечень причин для оказания материальной поддержки/социальной помощи нуждающимся обучающимся:

Перечень причини для оказания материальной поддержки/социальной помощи нуждающимся обучающимся

№	Причина оказания материальной помощи нуждающимся	Перечень подтверждающих документов
1	2	3
1	Обучающиеся, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.). *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня происшествия*	- Справка из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов местного самоуправления, органов внутренних дел и т.д.). Документы, (при их наличии), подтверждающие понесенные материальные затраты.
2	Обучающиеся, у которых умер близкий родственник (родители, дети, брат, сестра) или члены семьи (супруг, супруга). *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи справки. Периодичность выплаты-единовременная*	Копии документов, подтверждающих родственные отношения. Копии свидетельства о смерти.
3	Обучающиеся, у которых один из родителей перенес тяжелое заболевание, операцию или длительное лечение. *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи справки*	Копия свидетельства о рождении студента. Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания, перенесение операции, прохождение стационарного лечения. Копии документов, подтверждающих родственные отношения.
4	Обучающиеся, перенесшие медицинские операции, платное лечение заболевания.	Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания, проведение операции. Документы, подтверждающие оплату медицинских услуг или необходимость оплаты данных услуг с указанием предстоящей стоимости операции или лечения.

5	Обучающиеся, перенесшие лечение с приобретением платных медикаментов.	Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания и содержащая рекомендации на приобретение медикаментов. Документы, подтверждающие оплату рекомендованных врачом платных медикаментов (при их наличии).
6	Обучающиеся, прошедшие платные медицинские осмотры и обследования, а также перенесшие осложнения после профилактических прививок против инфекционных заболеваний	Справка из медицинской организации, подтверждающая необходимость и проведение осмотра, обследования (прививки). Документы, подтверждающие оплату рекомендованных врачом платного осмотра, обследования, прививки.
7	Обучающиеся, прошедшие платное санаторно-курортное лечение	Справка из медицинской организации, подтверждающая необходимость и проведение санаторно-курортного лечения. Документы, подтверждающие оплату рекомендованного врачом санаторно-курортного лечения.
8	Обучающиеся, с ослабленным здоровьем, перенесшие различные заболевания, травмы, хирургические операции и нуждающиеся в реабилитации.	Справка из медицинской организации/выписка из истории болезни с указанием состояния здоровья, перенесенных заболеваний, травм, хирургических операций. Направление на реабилитацию
9	Обучающиеся, вступившие в брак. *Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня выдачи свидетельства о заключении брака.*	Копия свидетельства о заключении брака.
10	Обучающиеся, ожидающие рождения ребенка.	Справка из медицинской организации о беременности.
11	Обучающиеся при рождении ребенка. *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о рождении ребенка.*	Копия свидетельства о рождении ребенка.
12	Иные случаи острой нуждаемости в материальной помощи (по решению Комиссии не более 1-2 раза в год).	Документы, необходимые для получения материальной помощи в категории «Малоимущие»: справка с органов социальной защиты, в справке должно быть прописано обучающемуся назначена государственная социальная помощь, либо он является получателем государственной социальной помощи, справка с ПФР, в которой должна быть запись о том, что обучающийся является

		получателем федеральной социальной доплаты, мотивированное мнение ППО и СО или справка о доходах семьи, о составе семьи, документы подтверждающиеся родственные отношения (свидетельство о разводе, сведения о получении алиментов), если родители имеют статус пенсионеров необходима справка об отсутствии работы, а также справка с налоговой инспекции об отсутствии ИП. Для обучающихся из числа иностранных граждан в случае, если подтверждающие документы иностранного государства составлены на иностранном языке или без транслитерации на русском языке, предоставляется нотариально заверенный перевод документа. Для других категорий необходим пакет документов, подтверждающих острую материальную необходимость.
13.	Обучающиеся, чьи родители/законные представители были призваны на военную службу в рамках частичной мобилизации ВС РФ, в соответствии с Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о рождении и его копия; - справка, подтверждающая нахождение на иждивении нетрудоспособного члена семьи или иные документы, подтверждающие нахождение обучающегося на иждивении мобилизованного лица; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что родитель (законный представитель) мобилизован и на данный момент принимает участие в проведении специальной военной операции.
14.	Обучающиеся, чьи супруг/супруга были призваны на военную службу в рамках частичной мобилизации ВС РФ, в соответствии с Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о браке; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что супруг/супруга мобилизован/мобилизована и на данный момент принимает участие в проведении специальной военной операции.
15.	Обучающиеся, чьи родители/законные представители приняли решение на добровольной основе участвовать в специальной военной операции (СВО) (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о рождении и его копия; - справка, подтверждающая нахождение на иждивении нетрудоспособного члена семьи или иные документы, подтверждающие нахождение обучающегося на иждивении мобилизованного лица; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что родитель (законный представитель) на данный момент принимает участие в специальной военной операции (СВО) на добровольной основе.
16.	Обучающиеся, чьи супруг/супруга приняли решение на добровольной основе участвовать в специальной	- свидетельство о браке; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что супруг/супруга на данный

	военной операции (СВО) (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	момент принимает участие в специальной военной операции (СВО) на добровольной основе.
17.	Обучающиеся, чьи родители/законные представители в рамках контрактной службы были направлены на участие в специальной военной операции (СВО). (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о рождении и его копия; - справка, подтверждающая нахождение на иждивении нетрудоспособного члена семьи или иные документы, подтверждающие нахождение обучающегося на иждивении мобилизованного лица; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что родитель (законный представитель) в рамках контрактной службы принимает участие в специальной военной операции (СВО).
18.	Обучающиеся, чьи супруг/супруга в рамках контрактной службы были направлены на участие в специальной военной операции (СВО). (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о браке; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что супруг/супруга в рамках контрактной службы принимает участие в специальной военной операции (СВО)

Приложение 2 к приказу
от _____2023г. №____

Положение
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 3, 4, 5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплат стипендий, других форм материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – СамГУПС, Университет).

1.2. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ и подразделяется на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.3. Стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся, достигшим выдающихся успехов в учебной деятельности, в соответствии с положением, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.4. Государственные академические и социальные стипендии назначаются обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Именные стипендии утверждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

1.6. Выплата стипендии Правительства РФ, именных стипендий, стипендий, назначаемых юридическими или физическими лицами, в том числе направившими студентов на обучение, не препятствует получению государственных академических и (или) социальных стипендий.

1.7. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия

выплачиваются обучающимся в размерах, определяемых Университетом, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). В регионах, где действует районный коэффициент, стипендия выплачивается с учетом размера данного коэффициента.

1.8. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции.

1.9. Размер стипендиального фонда определяется, исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется Университетом с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.

1.10. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии обучающимся, на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.11. Выплата стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки производится с 25 по 5 число каждого месяца путём безналичного перечисления денежных средств на личные банковские карты, а также путем получения денежных средств в кассе.

1.12. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Дифференцированные оценки по зачетам, а также оценки по всем видам практик, курсовым проектам и работам учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.4. Обучающимся, получившим оценки «не зачтено», или «неудовлетворительно» государственная академическая стипендия не назначается, независимо от результатов ликвидации академических задолженностей.

2.5. Назначение государственных академических стипендий осуществляется на основании решений стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала:

– по результатам зимней экзаменационной сессии с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания экзаменационной сессии;

– по результатам летней экзаменационной сессии с первого числа месяца, следующего за

месяцем окончания экзаменационной сессии (для первого курса с 1-го сентября).

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется отдельным локальным актом Университета – Положением о стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и иных форм материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.6. Обучающимся, переведенным по личной инициативе из других учебных заведений или с других форм обучения государственная академическая стипендия не назначается, за исключением обучающихся. зачисленных в 1 семестре на 1 курс. В дальнейшем государственная академическая стипендия назначается этим обучающимся на общих основаниях.

Обучающимся, переведенным в Университете (структурном подразделении СПО), филиале с одной специальности на другую, государственная академическая стипендия назначается на основании результатов последней промежуточной аттестации.

2.7. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.8. Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся СамГУПС, представивший в Университет (структурное подразделение СПО), филиал заявление и выданную органом социальной поддержки населения по месту постоянной регистрации справку для получения государственной социальной стипендии (получившим государственную социальную помощь).

В обязательном порядке государственные социальные стипендии назначаются:

- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям – инвалидам;
- инвалидам с детства;
- обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;

- обучающимся, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Данные обучающиеся представляют документы, подтверждающие льготный статус (справка об инвалидности, удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации и т.д.)

2.9.Выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

В этом случае размер государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.10.Государственная академическая стипендия назначается на основании протокола стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала распорядительным актом ректора Университета или уполномоченного им лица на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.11. Государственная социальная стипендия назначается на основании протокола стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала распорядительным актом ректора Университета или уполномоченного им лица со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 2.7-2.8. настоящего положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 2.7-2.8. настоящего положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается на основании протокола стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала распорядительным актом ректора Университета или уполномоченного им лица со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.12.Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначаются на основании протокола стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала, в состав которой входят представители совета обучающихся и представители выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.

2.13. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет по результатам промежуточной аттестации, имеющимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, была выплачена до

предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам , отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.14. Старостам групп, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования, председателям совета обучающихся Университета (структурного подразделения СПО), филиалов, а также председателям выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся при обучении за счет средств федерального бюджета и в случае соответствия требованиям, установленным п.2.1 настоящего Положения, размер государственной академической стипендии может быть увеличен до 100% в месяц при наличии средств в стипендиальном фонде. В случае несоответствия требованиям п.2.1 настоящего Положения, а также при обучении по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц вышеуказанным категориям обучающихся назначается дополнительная выплата из внебюджетных источников в размере до 100% от размера государственной академической стипендии в месяц при наличии внебюджетных средств.

2.15. Выплата устанавливается на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала на учебный год и прекращается с момента освобождения обучающегося от обязанностей старосты, председателя совета обучающихся Университета (структурного подразделения СПО), филиала, а также председателя выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (структурного подразделения СПО), филиала.

2.16. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам осуществляется ежемесячно.

2.17.Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

2.18. Надбавка к государственной академической стипендии в размере 50% от минимальной назначается обучающимся по итогам результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, имеющим оценки «отлично».

3. Порядок назначения именных стипендий

3.1. Обучающиеся, претендующие на получение именной стипендии, предоставляют в Университет (структурное подразделение СПО), филиал заявление с ходатайством о рассмотрении их кандидатуры с приложением документации, подтверждающей их соответствие критериям, указанным в соответствующим Положении об именной стипендии (портфолио индивидуальных достижений).

3.2. Материалы на кандидатов на обсуждение стипендиальной комиссией Университета (структурного подразделения СПО), филиала предоставляют отделения структурного подразделения СПО Университета, филиалов с учетом мнения совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся, студенческого научного общества.

4. Другие формы материальной поддержки обучающихся

4.1. На оказание помощи нуждающимся обучающимся выделяются средства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренного Университетом стипендиального фонда в соответствии с п.15. статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Указанные средства направляются на выплату единовременной материальной помощи.

4.2. Материальная помощь является формой социальной поддержки нуждающихся обучающихся, решение о ее выплате принимается независимо от успеваемости.

4.3. Материальная помощь может быть оказана обучающимся Университета (структурного подразделения СПО), филиала по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на основании личного заявления обучающегося, в соответствии с Перечнем причин для оказания материальной помощи, соответствующих документов и размеров материальной помощи.

4.4. Решение об оказании материальной помощи, ее размере принимается ректором Университета или уполномоченным им лицом, по решению стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.

4.5. Для рассмотрения вопроса о выделении материальной помощи, обучающийся представляет в стипендиальную комиссию Университета (структурного подразделения СПО), филиала личное заявление на имя ректора Университета (директора структурного подразделения СПО) или директора филиала.

4.6. На основании документов, представленных обучающимся, протокола заседания стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала издается приказ ректора Университета или уполномоченного им лица об оказании материальной помощи.

4.7. Социальная поддержка оказывается обучающимся в порядке, устанавливаемом Университетом с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете Университета.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждается Ученым советом Университета.