

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Федорова Марина Владимировна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 31.05.2024 11:46:05  
Уникальный программный ключ:  
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение  
к ППССЗ по специальности  
09.02. 07 Информационные  
системы и программирование

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по специальности**  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**  
**Базовый уровень подготовки**  
**Год начала подготовки - 2024**

2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств 3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке 5
3. Оценка освоения учебной дисциплины..... 8
4. Задания для оценки освоения дисциплины 14

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (*базовый уровень*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции, общие компетенции, а так же личностные результаты осваиваемые в рамках программы воспитания :

У1. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

З1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР13. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР15. Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

ЛР28. Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих, профессиональных компетенций и личностных результатов в рамках программы воспитания:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	-нахождение и применение нормативного регулирования в соответствии с трудовым законодательством; умелое применение знаний и навыков в субъективно-объективной деятельности, в том числе в правовом обеспечении; -выявление и объяснение гражданских прав в различных текущих событиях и ситуациях; правильная оценка важнейших социально-экономических событий международной жизни.	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Применение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - применением законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи;	-устный опрос, беседа;

	составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
--	--	--

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задачи профессиональной деятельности	обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; применяет современную научную профессиональную терминологию	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;

	производственной практик	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами	защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- обучающийся проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение, основанное на традиционных общечеловеческих ценностях, применяет стандарты антикоррупционного поведения	- защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	- защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной	- защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата,

	<p>деятельности на государственном языке;  - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы</p>	<p>информационного сообщения и т.д.).  - устный опрос, беседа;</p>
<p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.  Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;</p>	<p>Соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, знание отличия их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка</p>
<p>ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей</p>	<p>Соответствие ожиданиям работодателей</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка</p>
<p>ЛР 15. Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества</p>	<p>Знание норм и традиций поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка</p>
<p>ЛР 28. Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Принятие и исполнение стандартов антикоррупционного поведения.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка</p>

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины:

#### 3.1. Формы и методы контроля.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности*, направленные на формирование общих и профессиональных



компетенций, а также личностных результатов в рамках программы воспитания.

**Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)**

Элемент УД	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР	Формы контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР	Форма контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР
<b>Раздел 1. Трудовое право</b>		-	ПР № 1	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>		
Тема 1.1. Понятие трудового договора. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу. Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные	<i>УО Т ПЗ№1 ПЗ№2</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>			ДЗ	<i>У1, 31, 32, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09,, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>

дни.						
Тема 1.2. Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка	<i>УО Т ПЗ №3</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				
Тема 1.3. Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров.	<i>УО Т ПЗ № 4 ПЗ № 5</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				
<b>Раздел 2. Правовые режимы информации</b>			<b>ПР № 2</b>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>		
Тема 2.1. Понятие	<i>УО</i>	<i>У1, 32, ОК 01,</i>				

правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.	<i>T</i> <i>ПЗ № 6</i>	<i>OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				
Тема 2.2. Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.	<i>УО</i> <i>T</i> <i>ПЗ № 7</i>	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				
Тема 2.3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных	<i>УО</i> <i>T</i>	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				

сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.						
Тема 2.4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности.	<i>УО</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				
<b>Раздел 3. Ответственность за информационные правонарушения</b>			<b>ПР № 3</b>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>		
Тема 3.1. Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный	<i>УО</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				

доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети».						
Тема 3.2. Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники.	<i>УО</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения.	<i>УО СР</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				

### 3.2 Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	УО
Проверочная работа	ПР № n
Тестирование	Т
Практическое занятие № n	ПЗ № n
Задания для самостоятельной работы - реферат; - доклад; - сообщение; - ЭССЕ.	СР
Дифференцированный зачёт	ДЗ

#### 4. Задания для оценки освоения дисциплины.

##### Тема 1. Трудовое право.

###### Тестирование

1. Уволенный без объяснения причин гражданин Б. обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе?

- а) право на выбор рода деятельности и профессии;
- б) право на восстановление в правах;
- в) право на защиту со стороны закона;
- г) все перечисленные выше права.

Какова законодательно установленная продолжительность рабочей недели в России?

- а) 32 часа;
- б) 40 часов;
- в) 45 часов.

2. Какие изменения в отношении, к труду происходят при переходе от административно-командной к рыночной экономике?

- а) труд автоматизируется;
- б) увеличивается безответственность в трудовых действиях;
- в) улучшается трудовая дисциплина, увеличивается ответственность.

3. Чем эти изменения главным образом обуславливаются?

- а) страхом потерять работу;
- б) конкуренцией;
- в) возможностью хорошо заработать;
- г) всем перечисленным выше.

4. Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих

- а) отношения в сфере трудовой деятельности»;
- б) договорные отношения»;
- в) семейные отношения».

5. В каком основном правовом акте собраны нормы трудового права?

- а) в Уложении о трудовых отношениях;
- б) в ТК РФ;
- в) в Пакте о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений;

6. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:

- а) трудовыми провинностями;
- б) преступлениями;
- в) дисциплинарными проступками.



7. Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам?

- а) неоплаченный проезд в городском транспорте;
- б) опоздание к началу рабочего дня;
- в) отказ выполнить распоряжение руководителя.

8. Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки?

- а) замечание;
- б) ссылка;
- в) выговор;
- г) увольнение с работы;
- д) высылка;
- е) каторжные работы;
- ж) строгий выговор;
- з) арест на 15 суток.

9. Что нередко заключают между собой работодатель и наемный работник?

- а) пакт о дружбе;
- б) договор о взаимном погашении долгов;
- в) трудовой договор.

10. Закончите следующее утверждение: «Если подобный договор заключают с работодателем все наемные работники сразу, то он называется \_\_\_\_\_ договор».

11. Какое определение соответствует понятию «контракт»?

- а) «Договор о взаимной выплате долгов»;
- б) «Срочный (т. е. с указанием срока, на который договор заключается) трудовой договор, заключаемый администрацией с одним работником»;
- в) «Акт, закрепляющий собственность за тем, кто его подписывает».

12. Какие льготы имеют несовершеннолетние, в соответствии с законодательством о труде?

- а) им платят больше, чем взрослым;
- б) у них короче рабочий день;
- в) им в обязательном порядке дают на обед пепси-колу;
- г) им дают более продолжительный отпуск;
- д) их нельзя даже временно командировать на тяжелые работы;
- е) для них предусмотрен отпуск только в летнее время;
- ж) им выдают путевки для летнего отдыха.

## Тема 1.1 Трудовой договор

### Тестирование

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 40 часов в неделю;
- в) 48 часов в неделю;
- г) 50 часов в неделю.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее \_\_\_\_ календарных дней.

3. К работе в ночное время не допускаются:

- а) только беременные женщины;
- б) только несовершеннолетние;
- в) беременные женщины и несовершеннолетние;
- г) верный ответ отсутствует

4. Общим выходным днем в РФ является:

- а) среда;
- б) суббота;
- в) воскресенье;
- г) понедельник

5. Отзыв работника из отпуска возможен:

- а) только с согласия работника;
- б) без согласия работника;
- в) без согласия работника, но с согласия профкома;
- г) верный ответ отсутствует

6. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- а) ежегодно;
- б) один раз в 1,5 года;
- в) один раз 2 года;
- г) в сроки, определяемые работодателем.

7. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- а) всем работникам;
- б) только беременным женщинам;

- в) только несовершеннолетним работникам;
- г) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время с \_\_\_\_ часов вечера до \_\_\_\_ часов утра.

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- а) 28 календарных дней;
- б) 30 рабочих дней;
- в) 42 календарных дня;
- г) 48 рабочих дней

10. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- а) по усмотрению работодателя;
- б) по требованию работника;
- в) по согласованию с профкомом;
- г) по соглашению между работником и работодателем.

## **Тема 1.2. Зарботная плата.**

### Тестирование

1. Минимальный размер оплаты труда в РФ устанавливается:

- а) постановлением Правительства РФ;
- б) указом Президента РФ;
- в) федеральным законом.

2. Выплата заработной платы производится в:

- а) денежной форме (рубли);
- б) рублях, долларах США или в ЕВРО по желанию работника;
- в) любой форме с письменного согласия работника.

3. Зарботная плата (оплата труда работника) –

это \_\_\_\_\_

---

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются...

- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- б) совместным постановлением представителей работодателя и представителей работника;
- в) работодателем с согласия профсоюзного комитета.

5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:

- а) не ниже средней заработной платы работника;
- б) не менее двух третей средней заработной платы работника;
- в) не менее двух третей тарифной ставки, оклада работника.

6. Заработная плата выплачивается:

- а) по заявлениям работников один раз в месяц;
- б) один раз в месяц, согласно трудового договора с работником;
- в) в соответствии с коллективным договором организации два раза в месяц;

7. Оплата отпуска производится:

- а) согласно коллективному договору за неделю до начала отпуска;
- б) не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска;
- в) в соответствии с заключенным трудовым договором не позднее чем за три дня до его начала.

8. Для расчета средней заработной платы учитываются:

- а) полевое довольствие, выплачиваемое работникам геолога-разведочных, топографо-геодезических организаций;
- б) вознаграждение по итогам работы за год;
- в) заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время;

9. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:

- а) одновременно с выдачей ему трудовой книжки;
- б) в течение трех дней после предъявления уволенным работником требования о расчете;
- в) не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

10. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено:

- а) 20 процентов заработной платы;
- б) 50 процентов заработной платы;
- в) 40 процентов заработной платы.

### **Тема 1.3. Трудовые споры**

Тестирование

1. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;

- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

2. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

3. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в 6-месячный срок;
- в) в течение 1 года;
- г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам

---

5. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

- а) о переводе на другую работу;
- б) о наложении на работника дисциплинарных взысканий; в) об оплате труда;
- г) отсутствие КТС в организации;
- д) возмещение материального ущерба работнику; е) незаконное увольнение;
- ж) отказ в приеме на работу.

6. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:

- а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
- б) рассмотрение примирительной комиссией;
- в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров; г) рассмотрение с участием посредника;
- д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
- е) рассмотрение в арбитражном суде;
- ж) рассмотрение трудовым арбитражем.

7. Трудовой спор – это

---

8. Трудовые споры делятся на:

- а) Индивидуальные
- б) Коллективные
- в) Профсоюзные
- г) Групповые

8. Посредник при рассмотрении коллективного трудового спора:

- а) единолично принимает решение по спору;

- б) помогает сторонам спора выработать согласованную позицию и тем самым разрешить спор, но сам решение не принимает;
- в) принимает решение в соответствии и с рекомендациями государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров.

9. Участниками индивидуального трудового спора являются:

- а) два сотрудника
- б) сотрудник и работодатель

## **Тема 2.1. Правовые режимы информации**

Тестирование

1. Информация это –

---

2. Информация:

- а) не исчезает при потреблении
- б) становится доступной, если она содержится на материальном носителе
- в) подвергается только "моральному износу"
- г) характеризуется всеми перечисленными свойствами

3. Какими официальными документами информация отнесена к объектам гражданских прав?

---

4. Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется

- а) достоверной
- б) конфиденциальной
- в) документированной
- г) коммерческой тайной

5. Формы защиты интеллектуальной собственности –

- а) авторское, патентное право и коммерческая тайна
- б) интеллектуальное право и смежные права
- в) коммерческая и государственная тайна
- г) гражданское и административное право

6. По принадлежности информационные ресурсы подразделяются на:

- а) государственные, коммерческие и личные

- б) государственные, не государственные и информацию о гражданах
- в) информацию юридических и физических лиц
- г) официальные, гражданские и коммерческие

7. К негосударственным относятся информационные ресурсы:

- а) созданные, приобретенные за счет негосударственных учреждений и организаций
- б) созданные, приобретенные за счет негосударственных предприятий и физических лиц
- в) полученные в результате дарения юридическими или физическими лицами
- г) указанные в п.1-3

8. По доступности информация классифицируется на

- а) открытую информацию и государственную тайну:
- б) конфиденциальную информацию и информацию свободного доступа
- в) информацию с ограниченным доступом и общедоступную информацию
- г) виды информации, указанные в остальных пунктах

9. К конфиденциальной информации относятся документы, содержащие

- а) государственную тайну
- б) законодательные акты
- в) "ноу-хау"
- г) сведения о золотом запасе страны

10. Запрещено относить к информации ограниченного доступа

- а) информацию о чрезвычайных ситуациях
- б) информацию о деятельности органов государственной власти
- в) документы открытых архивов и библиотек
- г) все, перечисленное в остальных пунктах

11. Какие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации направлены на создание систем и средств предотвращения несанкционированного доступа к обрабатываемой информации и специальных воздействий, вызывающих разрушение, уничтожение, искажение информации, а также изменение штатных режимов функционирования систем и средств информатизации и связи?

- а) правовые
- б) организационно-технические
- в) экономические
- г) стратегические

## Тема 2.2. Режим государственной и служебной тайны

### Тестирование

1. Кто вправе определять средства и способы защиты государственной тайны, также устанавливать санкции за правонарушения в данной области?

- а) Федеральная служба безопасности;
- б) Органы государственной власти, наделенные полномочиями по защите государственной тайны;
- в) Государство.

2. Кто утверждает государственные программы по защите государственной тайны?

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Межведомственная комиссия по защите государственной тайны.

3. На кого возлагается ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну в учреждениях и организациях?

- а) На подразделения по защите информации территориальных органов ФСБ;
- б) На уполномоченные органы исполнительной власти;
- в) На руководство подразделений по защите государственной тайны;
- г) На руководство органов учреждений и организаций.

4. Можно ли относить деятельность по защите конфиденциальной информации на предприятии к основным видам деятельности этого предприятия?

- а) Нельзя;
- б) Можно, если эта информация попадает под перечень сведений, отнесенных к конфиденциальной информации;
- в) Можно, если предприятие оказывает услуги по защите информации;
- г) Можно, если эта информация составляет государственную тайну.

5. Как называется правовой принцип, на основании которого определяется необходимость засекречивания сведений?

- а) Принцип законности;
- б) Принцип своевременности;
- в) Принцип обоснованности.

6. Каким нормативно-правовым актом вводится в действие перечень сведений, отнесенных к государственной тайне?

- а) Постановлением Правительства РФ;
- б) Федеральным законом РФ;
- в) Указом Президента РФ.

7. Каким образом подлежат засекречиванию сведения о размерах золотого запаса и валютных резервах РФ?

- а) На общем основании;



- б) По решению Межведомственной комиссии по защите государственной тайны;
- в) Не подлежат засекречиванию.

8. Какие виды ответственности могут быть применены к должностным лицам, допустившим неправомерное засекречивание информации?

- д) Дисциплинарная;
- е) Административная;
- ж) Гражданская;
- з) Уголовная.

9. Обязано ли кадровое подразделение ознакомить гражданина с содержанием трудового договора при оформлении на него допуска к государственной тайне?

- а) Обязано по истечении испытательного срока работы;
- б) Не обязано, так как это служебная тайна;
- в) Обязано.

10. К каким сведениям могут быть допущены граждане, имеющие третью форму допуска?

- а) К сведениям особой важности;
- б) К совершенно секретным сведениям;
- в) К секретным сведениям.

11. Кто принимает решение о допуске гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну?

---

**Тема 2.3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.**

Тестирование

1. Что входит в понятие «объекта рекламирования» федеральным законом «О рекламе»?

- а) юридического лица; спортивное соревнование; кандидат в депутаты; проект нормативного акта;
- б) Товар, средство индивидуализации юридического лица, изготовитель или продавец товара;
- в) Товар, средство индивидуализации юридического лица, изготовитель или продавец товара; результаты интеллектуальной деятельности, мероприятие (спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари).

2. Лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму, определяется законом «О рекламе» как

\_\_\_\_\_.

3. Источниками рекламного права являются:

- а) Налоговый кодекс РФ;
- б) Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- в) Гражданский кодекс РФ;
- г) ФЗ «О рекламе».

4. Лицо, на привлечение внимания которого к объекту рекламирования направлена реклама, определяется законом «О рекламе» как:

- а) Клиент.
- б) Целевая группа.
- в) Целевой сегмент.
- г) Потребитель рекламы.

5. Информация, распространенная любым способом, в любой использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства, определяется законом «О рекламе» как:

- а) Социальная реклама.
- б) Спонсорская реклама.
- в) Локальная реклама

6. Изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо, определяется законом «О рекламе» как:

- а) Рекламодатель.
- б) Рекламопроизводитель.
- в) Рекламораспространитель.
- г) Рекламное агентство.

7. Основными участниками рекламного процесса являются:

- а) рекламодатели, рекламные агентства, представители СМИ и потребители;
- б) рекламодатели, госорганы, представители СМИ и потребители;
- в) рекламодатели, рекламные агентства, посредники и представители СМИ.

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов