

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.08.2026 09:36:39
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение
к ОПОП по специальности
09.02.11 Разработка и управление
программным обеспечением

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
для специальности
09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ - БАЗОВЫЙ
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ – 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИДЫ РАБОТ ПРАКТИКИ И ПРОВЕРЯЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.....	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом обучения студентов в филиале. Она проводится для приобретения студентами профессионального первоначального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, углубленного изучения компьютерных технологий, используемых на предприятии, участия в реализации проектов по разработке или модификации специализированного программного обеспечения, сбора и обработки информационных источников, связанных с темой дипломного проекта.

2. ВИДЫ РАБОТ ПРАКТИКИ И ПРОВЕРЯЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Основные задачи преддипломной практики направлены на формирование следующих компетенций и освоение видов профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вид профессиональной деятельности

ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных

ПК 1.1. Проектировать базы данных.

ПК 1.2. Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 1.3. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 1.4. Администрировать базы данных.

ПК 1.5. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

ПМ.02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения.

ПК 2.1. Проектировать модули программного обеспечения.

ПК 2.2. Разрабатывать модули программного обеспечения.

ПК 2.3. Выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения.

ПК 2.4. Выполнять тестирование и отладку программного обеспечения.

ПК 2.5. Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения.

ПМ.03 Проектирование и разработка информационных систем

ПК 3.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 3.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 3.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.5. Интегрировать информационную систему с существующими информационными системами заказчика.

ПК 3.6. Осуществлять модульное и интеграционное тестирование информационной системы.

ПК 3.7. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

Распределение студентов по местам практики, осуществляется руководителем практики от филиала СамГУПС в г.Алатыре.

Студенты направляются на практику на основании приказа директора техникума и заключенных договоров с базами практики.

Практика проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки (ходатайства) от организаций (учреждений, органов), договора студента с предприятием, предоставленными студентом в образовательное учреждение.

До начала практики проводится организационное собрание, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются задания на практику, дневник и программа практики. Завершается практика дифференцированным зачетом.

Итог практики - дифференцированный зачет (оценка). Если студент не выполнил программу преддипломной практики или получил неудовлетворительную оценку (характеристику), к итоговой квалификационной аттестации не допускается.

Индивидуальное задание на производственную практику(преддипломную)

1. Осуществить поиск информации по теме дипломной работы. Подобрать библиографический список не менее 7 пунктов.
2. Провести анализ предметной области, выявить заинтересованных лиц, провести устный опрос и анкетирование с целью выяснения назначения разрабатываемого программного обеспечения и его функционала.
3. Разработать план дипломной работы.
4. Разработать техническое задание на разрабатываемое программное обеспечение.
5. Определить среду и язык программирования для разработки ПО. Выбор обосновать.
6. В качестве отчета по практике предоставить анализ предметной области, техническое задание и обоснование выбора среды и языка программирования для разработки ПО.

Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии

Зам. директора по УПР

«_____» _____ 202_ г.

«_____» _____ 202_ г.

ГРАФИК
прохождения производственной практики (преддипломной) на предприятиях
для обучающихся
специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

№ п/п	Наименование работ	Кол- во дней
1. 1.1 1.2	Ознакомление с предприятием. Ознакомление со структурой предприятия, его задачами, технической оснащённостью, описать назначение каждого подразделения. Изучить приказ по структуризации. Инструктаж по ТБ.	
2. 2.1 2.2	Изучение программного обеспечения, имеющегося на предприятии. Ознакомление с работой отдела программирования и автоматизации. Получение навыков работы с программным обеспечением автоматизированных систем.	
3. 3.1 3.2 3.3	Изучение системы информационной безопасности предприятия. Ознакомление с принципами информационной безопасности, применяемой на предприятии. Изучение защиты информации на уровне пользователей. Изучение защиты информации на уровне администратора сети.	
4. 4.1 4.2 4.3 4.4	Работа над индивидуальным заданием. Сбор и обработка информации по теме дипломной работы. Составление библиографического списка. Составление примерного плана дипломной работы и выполнение полного и разностороннего анализа по теме дипломной работы. Разработка технического задания для решения задачи по теме дипломной работы. Выбор среды и языка программирования для решения задачи по теме дипломной работы с обоснованием выбора.	
5.	Оформление отчетной документации по практике и зачет.	

Руководители практики: _____

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании практики студенты оформляют отчет в виде первой главы пояснительной записки к дипломной работе и библиографического списка. Во время практики обучающиеся подбирают материал по теме своей дипломной работы, консультируются с руководителем практики от учебного заведения и от производства. Отчет по производственной (преддипломной) практике предоставляется руководителю практики от филиала, как результат работы студента во время практики. Далее он дорабатывается, корректируется, формируется полноценная пояснительная записка к дипломной работе и готовится к защите. Результат работы студента на практике будет виден на защите дипломной работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В качестве оценочных материалов используется дневник-отчет по практике с отзывом руководителей практики от предприятия и учебного заведения, а также отчет по преддипломной практике, выполненный студентом по заданию.

Защита практики проходит в виде презентации –отчета о проделанной студентом работе. Результаты защиты заносятся в аттестационный лист по практике.