

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 21.09.2026 15:52:42
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение №

**ОПОП- ППССЗ по специальности
23.02.06**

**Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог
направление подготовки: по видам
локомотивной тяги**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
для специальности**

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (по видам локомотивной тяги)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам локомотивной тяги) (далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП–ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда.

ПК2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания

ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по рабочим профессиям:

16887 Помощник машиниста электропоезда;

16885 Помощник машиниста электровоза;

16856 Помощник машиниста дизель-поезда;

16878 Помощник машиниста тепловоза;

18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава;

18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ОПОП–ППССЗ: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи модуля– требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 планирования работы коллектива исполнителей;

ПО2 определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У.2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У.3 проверять качество выполняемых работ;

У.4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

3.1 основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;

3.2 организацию производственного и технологического процессов;

3.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;

3. 4 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

3. 5 функции, виды и психологию менеджмента;

3. 6 основы организации работы коллектива исполнителей;

3. 7 принципы делового общения в коллективе;

3.8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

3. 9 нормирование труда;

3.10 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

3.11 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3.12 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателями самостоятельно с учетом мнения обучающихся.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения обучающимися запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно–методическое обеспечение:

методические указания по выполнению самостоятельных работ.

1.5 Перечень используемых методов обучения

1.5.1 Пассивные:

- лекции;
- опросы;
- чтение литературы.

1.5.2 Активные и интерактивные:

- мозговой штурм;
- эвристические беседы;
- дискуссии;
- круглые столы;
- практические работы;
- деловые игры

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.02. Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам локомотивной тяги) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда.
ПК 2.2	Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания
ПК 2.3	Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1 Тематический план профессионального модуля базовой подготовки

Очная форма обучения

Коды профессио- нальных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					
		Учебная нагрузка обучающихся, ч.					
		Итого акад. часов	Обязательная часть		Самостоятельная работа	ПАтт	
			Конт. раб.	в том числе			
		Лекции		практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	116	92	54	38	24	
ПК 2.1 ПК 2.3	МДК 02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения	52	38	12	26	14	
ПК 2.1 ПК 2.2	МДК 02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	52	52	30	22		
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)	72	72		72		
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02.ЭКЭкзамен квалификационный	12					12
	Всего:	304	254	96	158	38	12

3.2.1Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.02	Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей		304/254/96/158/38/12	
МДК 02.01	Планирование и организация работы структурного подразделения		116/92/54/38/24	
	5 семестр		62/48/34/14/14	
Тема 1 Организация как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала		16/12/10/2/4	
	1	Показатели объема и качества работы организации.	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся №1 Проработка записей в рабочих тетрадях. Решение задач	1	
	2	Выполнение работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся №2 подготовить сообщение на тему: «Повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта»	2	
	3	Производственные фонды организации. Состав и структура.	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся №3 Составить схему: «Основные производственные фонды предприятий железнодорожного транспорта»	1	
	4	Износ и амортизация основных производственных фондов. Обратные средства	2	1
	5	Эффективность использования производственных фондов организации..	2	2
		Практическое занятие №1 в форме практической подготовки	2	

		«Показатели эффективности использования производственных фондов организации»		
Тема 2 Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава		Содержание учебного материала	36/28/20/8/8	
	1	Виды работ тягового подвижного состава (локомотивы). Структура управления эксплуатационной работой.	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся № 4 Подготовить схему: «Классификация участков железной дороги»	1	
	2	Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами	2	1
	3	Организация экипировки локомотивов.	2	1
	4	Выбор места экипировки, Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки.	2	1
	5	Организация технического обслуживания Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов	.2	1
		Самостоятельная работа обучающихся № 5 Составить план-схему ПТОЛ	2	
	6	Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда	2	1
		Практическое занятие №2 в форме практической подготовки «Определение места экипировки и ТО-2»	2	2
	7	Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота, расписание движения, методы расчета парка тягового подвижного состава (локомотивов)	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся №6 Подготовить	2	

		сообщение по теме: «Классификация графиков движения поездов».		
		Практическое занятие №3 в форме практической подготовки: «Определение потребности в поездных локомотивах»	2	2
	8	Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления	2	1
	9	Показатели эффективности использования ТПС (локомотивов)	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся №7 Составить таблицу: «Количественные и качественные показатели использования локомотивов»	1	
		Практическое занятие №4 в форме практической подготовки «Расчет показателей использования ТПС»	2	2
	10	Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных локомотивных бригадах	2	1
		Практическое занятие №5: в форме практической подготовки «Определение потребности в локомотивных бригадах»	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся №8 Проработка записей в рабочих тетрадях. Индивидуальное задание – подготовить презентацию на тему: « Организация труда и отдыха локомотивных бригад»	2	
	Тема 3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)		10/8/4/4/2	
	1	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство	2	
		Самостоятельная работа обучающихся № 9 Подготовить сообщение по теме: «Поточное производства, его параметры»,	2	
	2	Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт	2	1

Тема 3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)		ремонта. Процент неисправных локомотивов		
		Практическое занятие №6 в форме практической подготовки «Определение программы ремонта и технического обслуживания локомотивов»	2	2
		Практическое занятие № 7 в форме практической подготовки «Расчет фронта ремонта локомотивов в депо»	2	2
		6 семестр	54/44/20/24/10	
		Содержание учебного материала	18/14/10/4/4	
	3	Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, стандарты предприятия, учетно-отчетная документация	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся №10 Составить схему процесса ремонта узла	2	
	4	Ремонтные бригады их численность и состав.	2	1
		Практическое занятие № 8 в форме практической подготовки «Расчет необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо»	2	2
	5	Территория, типы зданий, участки и отделения депо. Нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения депо. Специализация стойл, их размеры	2	1
		Практическое занятие №9 в форме практической подготовки «Определение количества специализированных стойл для ремонта локомотивов»	2	2
	6	Типовое оборудование локомотивных депо. Обслуживание, ремонт и модернизация оборудования. Выбор типа и определение размеров производственных помещений депо, оборудования отделений и участков	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся №11 Составить таблицу: «Производственные участки и отделения депо»	2	
	7	Снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация; вентиляция, отопление. Материально-техническое снабжение; склады и инструменты	2	1

Тема 4.Организация, нормирование и оплата труда	Содержание учебного материала	24/20/4/16/4	
	1 Организация труда на железнодорожном транспорте. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм	2	1
	Практическое занятие № 10 в форме практической подготовки «Расчет производительности труда»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 12 Подготовить конспект по теме «Организация труда и её особенности на железнодорожном транспорте»	2	
	Практическое занятие №11 в форме практической подготовки «Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся №13 Проработка записей в рабочих тетрадях. Выполнение индивидуальных заданий – подготовить сообщения и презентацию по теме: «Рабочее время: бюджет, классификация»	2	
	Практическое занятие № 12 в форме практической подготовки «Обработка материалов хронометража. Расчёт технически обоснованных норм затрат труда»	2	2
	Практическое занятие №13. в форме практической подготовки «Расчет численности рабочих цеха, участка».	2	2
	2 Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты, порядок их определения. Стимулирование труда	2	1
	Практическое занятие №14: в форме практической подготовки «Определение среднего разряда рабочих цеха, участка»	2	2

		Практическое занятие №15 в форме практической подготовки «Расчет заработной платы работников ремонтной бригады».	2	2
		Практическое занятие №16 в форме практической подготовки «Составление штатной ведомости»	2	2
		Практическое занятие №17 в форме практической подготовки «Расчёт фонда оплаты труда»	2	2
Тема 5 Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли	Содержание учебного материала		12/10/6/4/2	
	1	Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения	2	1
		Практическое занятие №18 в форме практической подготовки. «Составление производственно-финансового плана цеха, участка».	2	2
		Практическое занятие №19 в форме практической подготовки «Определение себестоимости единицы ремонта (узла, детали)»	2	2
	2	Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте. Методы ценообразования. Ценовая стратегия Прибыль, ее формирование, распределение, использование.	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся №14 Подготовить сообщения по теме: Учет производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии. Инвестиции. Инвестиционная политика. Инновации: сущность, виды и направления.	2	
	3	Налогообложение. Рентабельность. Дифференцированный зачёт МДК 02.01	2	1
	6 семестр		52/38/12/26/14	

МДК 02.02	Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения	52/38/12/26/14	
Тема 1 Функция, виды и психология менеджмента	Содержание учебного материала:	20/14/4/10/6	
	1	Сущность и содержание менеджмента. Менеджмент на железнодорожном транспорте. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Основы организационного управления. Виды организаций. Сущность и виды организаций, основные ресурсы, используемые в организациях	1
		Самостоятельная работа обучающихся №1 Подготовить сообщение по теме: «Этапы развития менеджмента». Составить таблицу «Школы управления».	
		Самостоятельная работа обучающихся №2 Подготовить сообщение на тему: «Ресурсы организации»	
		Практическое занятие № 1 в форме практической подготовки «Среда организации, её влияние на деятельность организации»	2
		Самостоятельная работа обучающихся №3 Подготовить сообщение по теме: «Виды организаций на железнодорожном транспорте»	
	2	Психология менеджмента, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Трудовой коллектив Морально-психологический климат коллектива, его формирование Формы власти и влияния. Авторитет. Стили руководства.	1
		Практическое занятие № 2 в форме практической подготовки «Определение типа темперамента личности»	2
		Самостоятельная работа обучающихся №4 Подготовить сообщение на тему: «Формальный и неформальный лидер коллектива»	
		Практическое занятие № 3 в форме практической подготовки «Влияние благоприятного морально - психологического климата коллектива на производительность труда»	2

	Самостоятельная работа обучающихся №5 подготовить сообщение на тему: Современный руководитель, его способности. Теория Д. Мак – Грегора, стили «Х» и «У».		1	
	Практическое занятие № 4 в форме практической подготовки «Типы руководителей Решётка менеджмента Р.Блейка и Д. Мутона»		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 6: подготовить сообщение на тему: «Формы власти и влияния. Авторитет».		1	
	Практическое занятие № 5 в форме практической подготовки «Моделирование различных стилей руководства		2	2
Тема 2 Основы организации работы исполнителя	Содержание учебного материала		17/14/4/10/3	
	1	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив.	2	1
		Практическое занятие № 6 в форме практической подготовки «Классификация управленческих решений»	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся №7 подготовить сообщение на тему: «Типы стратегий и методы стратегического планирования на железнодорожном транспорте»	1	
		Практическое занятие № 7 в форме практической подготовки «Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения».	2	2
	2	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теория потребностей Понятие, типы и причины конфликтов. Конфликты в организациях и их преодоление	2	1
		Практическое занятие № 8 в форме практической подготовки «Система мотивации работников железнодорожного транспорта»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся №9 подготовить сообщение на тему: «Классификация и способы управления	1	

		конфликтами на железнодорожном транспорте»		
		Практическое занятие № 9 в форме практической подготовки «Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций»	2	2
		Практическое занятие № 10 в форме практической подготовки «Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся №10 сообщение на тему: «Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта»	1	
Тема 3 Принцип делового общения		Содержание учебного материала	9/6/2/4/3	
	1	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда повышение эффективности использования рабочего времени Этика делового общения. Деловой этикет, Устное выступление. Искусство общения	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся №11 подготовить сообщение на тему: «Руководитель трудового коллектива и его временной ресурс, причины дефицита времени от Й. Ниссинена и Э. Воутилайнена»,	2	
		Практическое занятие № 11 в форме практической подготовки: «Организация деловых совещаний».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся №12 подготовить сообщение на тему: «Требования к деловому этикету для работников железнодорожного транспорта»	1	
		Практическое занятие №12 в форме практической подготовки «Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте»	2	2
Тема 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	6/4/2/2/2	
	1	Особенности менеджмента в области профессиональной	2	1

	деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта.			
	Самостоятельная работа обучающихся №13 Подготовить сообщение на тему: Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера: цели, виды»		2	
	Практическое занятие №13 в форме практической подготовки «Организация деловой карьеры в локомотивном хозяйстве» Дифференцированный зачет		2	1
	8 семестр		52/52/30/22/-	
МДК 02.03	Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности		52/52/30/22/-	
Тема 1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала:		10/10/10/-/-	
	1	Понятие и виды социальных норм. Источники права. Правоотношения.	2	1
	2	Конституция РФ – основной закон государства. Основы правового статуса человека и гражданина.	2	1
	3	Административные правонарушения и административная ответственность.	2	1
	4	Понятие, задачи и принципы уголовного права.	2	1
	5	Гражданское право и гражданские правоотношения.	2	1
Тема. 2 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		24/24/12/12/-	
	1	Сущность транспортного права. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.	2	1
	2	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта	2	1

		Российской Федерации».		
	3	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. ФЗ «О транспортной безопасности».	2	1
	4	Работа железных дорог в чрезвычайных ситуациях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ	2	1
	Практическое занятие № 1 в форме практической подготовки. «Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях»		2	
	5	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки.	2	1
	Практическое занятие № 2 в форме практической подготовки. Решение ситуационных задач по теме: «Договоры перевозок»		4	2
	6	Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки.	2	1
	Практическое занятие № 3 в форме практической подготовки. «Составление проектов договоров, связанных с перевозочным процессом»		2	2
	Практическое занятие № 4 в форме практической подготовки. «Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки»		4	2
Тема 3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		18/18/8/10/-	
	1	Трудовое право. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон.	2	1
	2	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения,	2	1

		дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.		
		Практическое занятие № 5 в форме практической подготовки. «Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания»	2	2
		Практическое занятие № 6 в форме практической подготовки. «Определение особенностей дисциплинарной ответственности работников железнодорожного транспорта»	2	1
	3	Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба)	2	1
		Практическое занятие № 7 в форме практической подготовки. «Определение порядка возмещения материального ущерба»	2	2
	4	Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры	2	1
		Практическое занятие № 8 в форме практической подготовки. «Моделирование порядка разрешения трудовых споров»	2	2
		Практическое занятие № 9 в форме практической подготовки. Решение ситуационных задач по теме: «Трудовое право» Дифференцированный зачет.	2	2
Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности) Виды работ: 1. Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо. 2. Выполнение правил охраны труда. 3. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. 4. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика 5. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности. 6. Соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха.			72	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по ПП.02.01			6 семестр	

Всего:	304
Экзамен квалификационный	8 семестр

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Программа профессионального модуля реализуется в:
учебных кабинетах:

Кабинет Основы экономики и экономики отрасли
Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС. Оснащенность: комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
2. Лицензионное антивирусное программное обеспечение.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ:

1. Электронная платформа: Zoom;
2. Электронная платформа Moodle.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

Основные источники:

1.Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019.-518 с.–ISBN978-5-89035-989-66:-Б.ц.-Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/47/39306/> (дата обращения 21.04.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (действующая редакция).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция).
- 10.Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ), часть 1 (действующая редакция).
- 11.Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ), часть 2 (действующая редакция).
12. Конституция РФ от12.12.1993г. (действующая редакция).
- 13.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
- 14.Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (действующая редакция).
- 16.РаспоряжениеОАО "РЖД"от 30 июня 2014г.№1545р «Положение о молодом специалистеОАО "РЖД"»

17. Распоряжение ОАО "РЖД" от 21 марта 2013 г. №691р «Об утверждении Методического пособия по деловому этикету в аппарате управления ОАО "РЖД"»

18. «Кодекс деловой этики». Утвержден решением совета директоров ОАО "РЖД" протокол от 28 ноября 2012 г. №19)

Периодические издания:

1. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: www.zdtmagazine.ru.

2. «Гудок» еженедельная газета. Форма доступа: www.pult.gudok.ru/rubric/?ID=35253

3. «Транспорт России» - еженедельная газета. Форма доступа: www.transportrussia.ru

4. «Транспорт Российской Федерации» - журнал для специалистов транспортного комплекса. Форма доступа: www.rostransport.com

5. Журнал «Менеджмент сегодня» <http://www.managementtoday.ru/> Форма доступа: <http://www.managementtoday.ru/>

6. Журнал «Кадровые решения». Форма доступа: kiosker.ru/publication/1-kadrovye-reshenija/

7. «Управление персоналом» - деловой журнал выходит два раза в месяц. Форма доступа: e.uprpersonal.ru

8. «Российский журнал менеджмента» Форма доступа: <http://www.rjm.ru/e.uprpersonal.ru/>

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru.

2. Сайт ОАО «Российские железные дороги». Форма доступа: www.rzd.ru

3. Электронный ресурс Железнодорожная информационно-справочная система. Форма доступа: www.railsvtem.info

4. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru

5. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru

6. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info

8. Электронный словарь. Форма доступа: <http://slovari.yandex.ru>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Профессионального модуля ПМ 02.

Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, защиты практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам.

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

МДК.02.01	ДЗ (6 семестр)
МДК.02.02	ДЗ (6 семестр)
МДК.02.03	ДЗ (8 семестр)
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ (8 семестр)
ПМ.02	Экзамен квалификационный (8 семестр)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Нумерация тем в соответствии с тематическим планом
Опыт, умения, знания	ОК, ПК, ЛР		
ПО.1 планирования работы коллектива исполнителей; ПО2 определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 3, ЛР 13, ЛР 26 ЛР28 ЛР 31 ЛР 15	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тесты, презентации сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.01Тема 1;.2;3; 4; 5. ;
		Дифференцированный зачёт	ПП.02.01
У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У.2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У.3 проверять качество выполняемых работ	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 13, ЛР 26 ЛР28 ЛР 31 ЛР 15	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации, сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.01Тема 1;.2;3; 4; 5. МДК 02.02 Тема1; 2; 3; 4.
		дифференцированный зачёт	ПП.02.01

У.4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	ОК 1-9 ПК 2.2 ЛР 3	Отчет по практическим занятиям; тесты, презентации, сообщения; дифференцированный зачёт	МДК 02.03 Тема 1;2; 3.
		дифференцированный зачёт	ПП.02.01
3.1 основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 13	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения	МДК 02.01 Тема 1
3.2 организацию производственного и технологического процессов	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 26	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации ,сообщения	МДК 02.01 Тема.2; 3
3.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 13 ЛР28	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения	МДК 02.01 Тема 4;5
3.4 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях	ОК 1-9 ПК 2.1; 2.3 ЛР 13 ЛР28	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения	МДК 02.01 Тема 5
3.9 нормирование труда	ОК 1-9 ПК 2.1; 2.3 ЛР28	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации, сообщения	МДК 02.01 Тема 4
3.5 функции, виды и психологию менеджмента	ПК 2.1; 2.3 ЛР 13 ЛР28 ЛР 31	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.02 Тема 1
3.6 основы организации работы коллектива исполнителей	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.02 Тема 2
3.7 принципы делового общения в коллективе;	ОК 1-9 ПК 2.1; 2.3 ЛР 15	занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.02 Тема 3
3.8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 13 ЛР 31 ЛР 15	занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.02 Тема 4

3.10 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 3	занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.03 Тема 1
3.11 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 3 ЛР 31 ЛР 15	занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.03 Тема 2
3.12 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. .	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 3	занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.03 Тема 3
		дифференцированный зачёт	ПП.02.01

