

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.03.2020 11:20:36
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

П Р И К А З

от «12» 03 2020 г.

№ 141

[О введении в действие Положений]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2020 (протокол № 59),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 1);
2. Считать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет путей сообщения» утвержденные приказом ректора от 27.08.2015г. № 776.
3. Ввести в действие Положение о Комиссии ФГБОУ ВО «СамГУПС» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 2).
4. Ввести в действие Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 3).
5. Ввести в действие Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ФГБОУ ВО «СамГУПС», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), о порядке одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ (Приложение 4).
6. Ввести в действие Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 5).
7. Приказ разместить на корпоративном портале университета.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.К. Андрончев

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СамГУПС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем – Правила) ФГБОУ ВО «СамГУПС» (в дальнейшем – университет) разработаны на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава университета в целях урегулирования поведения обучающихся университета как в процессе обучения, так и во внеучебное время применительно к условиям и организации учебного процесса.

1.2. Правила подлежат согласованию со Студенческим советом – Советом обучающихся СамГУПС, вступают в силу с момента их утверждения ректором университета и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке, установленном для принятия Правил.

1.4. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся университета, включая его филиалы, независимо от их гражданства. Действие Правил распространяется также на экстернов, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в той части, в которой Правила распространяются на аспирантов). Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами университета.

1.5. Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами университета, едины и обязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.6. В обособленных учебных подразделениях университета при необходимости могут быть приняты Правила внутреннего распорядка обучающихся соответствующего подразделения. Особенности обучения в подразделении дополнительно регулируются Положением о соответствующем подразделении, иными положениями, графиками, учебным расписанием и т.п., утвержденными ректором университета.

Правила внутреннего распорядка обособленного учебного подразделения утверждаются руководителем соответствующего подразделения по согласованию

с ректором университета и Студенческим советом – Советом обучающихся СамГУПС.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и руководителями структурных подразделений университета в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, – с учетом мнения выборного профсоюзного органа обучающихся университета.

1.8. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте университета.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, в установленном порядке;

7) зачет в установленном университетом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в университете в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении университетом в порядке, установленном уставом университета;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете;

19) обжалование актов университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой университета;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта университета;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу университета, нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу вуза в соответствии с нормами действующего законодательства, соблюдать надлежащую чистоту и порядок в зданиях, помещениях университета и на прилегающей к ним территории;

6) в случаях, предусмотренных законодательством, проходить предварительные и профилактические медицинские осмотры;

7) предоставлять университету сведения о прохождении (об отказе от прохождения) профилактических медицинских осмотров в случаях, когда прохождение таких осмотров является обязательным;

8) соблюдать действующий в университет пропускной режим;

9) не нарушать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

10) своевременно в письменной форме ставить в известность о необходимости отсутствия на экзаменах и зачетах по уважительной причине. При отсутствии по уважительной причине на занятиях, экзаменах и зачетах – представлять документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий, отсутствия на аттестации;

11) соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в университете;

12) не предоставлять подложные документы;

13) не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для университета, его обучающихся и работников;

14) не причинять вред деловой репутации университета, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию университета в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, в частности сети Интернет;

15) не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории университета, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения;

16) не наносить на стены, мебель, иное имущество университета какие-либо надписи и рисунки без разрешения администрации университета;

17) не расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

18) не создавать шум, не играть на музыкальных инструментах, не пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой вне специально отведенных мест.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

2.5. Университет создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся в университете по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации (ст. 173 - 176 ТК РФ).

2.6. Обучающиеся в университете имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются и доводятся до сведения обучающихся установленным порядком.

3.2. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

3.3. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

3.4. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

3.5. Обучающимся в университете предоставляются все предусмотренные виды времени отдыха (гл. 17-18 ТК РФ). При этом учитываются государственные нормативные требования, касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного (календарного) года.

3.6. Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской, общественной, творческой, спортивной работе и общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности обучающемуся или его родителям (законным представителям);

б) награждение грамотами, кубками, ценными призами и пр.;

в) размещение информации об обучающемся на Доске почета;

г) представление к назначению повышенной государственной академической стипендии, стипендии Ученого совета, именной стипендии и др. меры.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора (руководителя обособленного структурного подразделения) по представлению декана факультета, руководителя структурного подразделения, филиала с учетом мнения Студенческого совета – Совета обучающихся СамГУПС и доводятся до сведения обучающихся.

4.3. Обучающиеся в университете, особо отличившиеся в учебе, научной, общественной, творческой, спортивной работе могут быть представлены к назначению повышенных государственных академических стипендий, стипендий Ученого совета, именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, отраслевыми положениями.

5. ДИСЦИПЛИНА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА.

5.1. Дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы в области образования, Уставом университета, настоящими Правилами.

5.2. Дисциплина в университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.3. За неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,

- выговор,

- отчисление из университета.

5.4. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, локальными актами университета.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. По решению университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из университета, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета.

5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.9. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено после получения объяснения обучающегося в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.5.6 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Объединенного совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.11. Повторное нарушение дисциплины обучающимся, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Университет информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из университета не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.16. Ректор университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, представительных органов обучающихся.

5.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение объединенного совета обучающихся.

5.18. Выбор вида дисциплинарного взыскания осуществляется ректором университета (либо уполномоченным должностным лицом) по представлению дисциплинарной Комиссии или руководителя структурного подразделения, отвечающего за подготовку обучающегося.

5.19. Обучающийся подлежит отчислению из университета в порядке и по основаниям, установленным локальным актом университета.

5.20. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, как правило, в случае совершения грубых или систематических дисциплинарных проступков.

5.21. К грубым дисциплинарным проступкам/ нарушениям относятся:

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях университета на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных не запрещенных законом источников.

2.3. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с локальными актами университета. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения.

2.4. Обучающиеся в университете обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- причинение вреда деловой репутации университета, в том числе не распространение сведений, порочащих деловую репутацию университета в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, в частности сети Интернет;

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении работников университета, находящихся при исполнении должностных обязанностей, и обучающихся;

- демонстративное неподчинение и невыполнение законных требований работников университета;

- порча и нанесение ущерба имуществу, помещениям, оборудованию университета и общежитий;

- курение, в том числе (но не ограничиваясь) сигарет, кальяна, электронных сигарет, курительных смесей, употребление, хранение, распространение алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в университете, на территории университета, в общежитиях, на территории общежитий, а также появление в университете, на территории университета, в общежитиях в состоянии опьянения;

- хранение и распространение радиоактивных, взрывопожароопасных, сильнодействующих, ядовитых веществ в здании университета, общежитиях, комбинате питания университета;

- обнаружение в зачетной книжке и студенческом билете записей, исправлений, не согласованных с администрацией университета, и сделанных в нарушение порядка заполнения зачетных книжек и студенческих билетов;

- подделка иных документов, предоставляющих обучающемуся права или освобождающие его от обязанностей, в том числе не имеющих отношения к учебному процессу;

- нарушение пропускного режима, выразившееся в подделке пропуска, использовании пропуска, принадлежащего другому лицу, передаче пропуска иному лицу;

- непосещение обучающимся предусмотренных учебным планом занятий, которое влечет невозможность надлежащего оказания университетом образовательных услуг;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики в университете и в общежитиях.

5.22. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность за отказ предоставить сведения о прохождении (об отказе от прохождения) профилактических медицинских осмотров в случаях, когда прохождение такие медицинских осмотров является обязательным.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. В помещениях университета и его структурных подразделений запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, шум во время занятий;

- курение, в том числе (но не ограничиваясь) сигарет, кальяна, электронных сигарет, курительных смесей, употребление, хранение, распространение алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- пользование сотовыми телефонами и другими средствами связи, ведение телефонных разговоров в учебных аудиториях во время занятий;

- проход в помещения университета или нахождение в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- причинение материальный ущерб помещениям и оборудованию;

- вынос из зданий имущества, предметов или материалов, принадлежащих университету;

- игра в карты;

- прием пищи, кроме мест, специально отведенных и оборудованных;

- хранение и распространение радиоактивных, взрывопожароопасных, сильнодействующих, ядовитых веществ;

- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;

- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;

- нахождение на территории и в помещениях Университета, в том числе в общежитиях, с огнестрельным оружием, его основными частями, холодным оружием, боеприпасами, взрывчатыми веществами или взрывными устройствами.

6.2. Запрещается парковка транспортных средств на территории университета, за исключением мест, предназначенных для парковки.

Внешний вид обучающегося и его одежда должны соответствовать деловому стилю образовательной организации без использования в одежде религиозной и иной атрибутики.

6.3. Обучающиеся должны выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены.

6.4. Чистоту и порядок во всех учебных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания. Условием привлечения обучающегося к труду в университете является наличие добровольного согласия его или его родителей (законных представителей).

6.5. В целях обеспечения порядка и безопасности работников, обучающихся, посетителей университет вправе применять систему видеонаблюдения за объектами вне зданий, прилегающей территории, в местах общего пользования учебных корпусов, а также в учебных аудиториях.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 25.02.2020 № 59)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии ФГБОУ ВО «СамГУПС» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии ФГБОУ ВО «СамГУПС» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии ФГБОУ ВО «СамГУПС» (далее – университет, СамГУПС) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника (далее - Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников университета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом СамГУПС, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

- **педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с университетом и выполняет обязанности по

обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

• **участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, университет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам участников образовательных отношений;
- урегулирование споров между участниками образовательных отношений;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается из равного числа членов Совета обучающихся – студенческого совета СамГУПС и работников университета.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом обучающихся – студенческим советом СамГУПС и профсоюзной организацией сотрудников университета.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается и объявляется приказом ректора университета.

3.4. В целях организации работы Комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.6.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.6.4. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

4.1.1. получение от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о наличии у педагогического работника университета в процессе реализации образовательных отношений личной заинтересованности в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – полученная информация);

4.1.2. получение от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о несоответствии педагогического работника университета требованиям п. 1 ст. 331 ТК РФ, либо о наличии обстоятельств, указанных в п. 2 ст. 331 ТК РФ, либо о наличии оснований для прекращения трудового договора с педагогическим работником, в том числе указанным в ст. 336 ТК РФ;

4.1.3. заявление участника образовательных отношений об урегулировании спора, возникшего при осуществлении образовательных отношений, в том числе заявление о необоснованном применении дисциплинарного взыскания.

4.2. Информация, указанная в п. 4.1.1. и 4.1.2 настоящего Положения должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество педагогического работника и замещаемую им должность;

б) описание нарушения педагогическим работником требований ст. 331 ТК РФ, либо описание оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных ст. 336 ТК РФ, либо признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации;

г) материалы, подтверждающие вышеуказанные сведения (при наличии).

4.3. Заявление, поданное в соответствии с п. 4.1.3 настоящего Положения должно содержать описание спора, возникшего при осуществлении образовательных отношений.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в двухнедельный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом ректора университета в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением педагогическим работником его должностных обязанностей или иные меры.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии сотрудники университета представляют дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивают в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения педагогического работника, иных участников образовательных отношений, между которыми возник спор, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

4.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников университета Комиссия возлагает обязанности

по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения университета, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4.15. В решении Комиссии указываются:

а) сведения об участниках образовательных отношениях, в отношении которых проводилось заседание Комиссии;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.16. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются ректору университета, участникам образовательных отношений, между которыми возник спор, педагогическому работнику, в отношении которого рассматривалась информация, указанная в п. 4.1. настоящего Положения.

4.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.18. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 26.02.2020 № 59)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.

ПОРЯДОК
доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «СамГУПС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников ФГБОУ ВО «СамГУПС» (далее – университет) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом университета.

2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в университете осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика и бесплатно.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети университета, информационной образовательной среде университета осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети университета, без ограничения времени и потребленного трафика и бесплатно.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в университете педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется управлением цифровых технологий университета.

3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Педагогическим работникам университета обеспечивается доступ к следующим типам электронных баз данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- электронные библиотечные системы;

- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте университета в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость учебного процесса».

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые в электронной информационно-образовательной среде университета, находятся в открытом доступе, либо доступны педагогическим работникам при введении логина и пароля.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов (лабораторий).

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом (лабораторией).

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете (лаборатории).

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения: к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивным залам, спортивным площадкам, актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивным залам, спортивным площадкам, актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, микрофоны, ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-

технических средств) в управление цифровых технологий, в том числе и использованием ресурсов корпоративного портала.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, принадлежащей университету.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, принадлежащими университету.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. ДОСТУП К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ

7.1. Доступ педагогических работников к музейным фондам университета осуществляется без ограничений и бесплатно в порядке, предусмотренном локальными актами университета.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 25.02.2020 № 59)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ФГБОУ ВО «СамГУПС», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), о порядке одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (далее – университет), а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), о порядке одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ (далее – Положение) регламентирует порядок освоения обучающимися университета наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой в университете основной профессиональной образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (п.6 ч.1 ст.34), Уставом университета.

1.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП в университете, вправе осваивать другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые как в университет, так и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также одновременно осваивать несколько ОПОП.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ, ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ), ОСВАИВАЕМЫХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В РАМКАХ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Освоение обучающимися университета наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ими образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

преподаваемых в университете в рамках других образовательных программ осуществляется с полным возмещением затрат на обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом университета, определяющим порядок оказания платных образовательных услуг.

2.2. В университете не устанавливаются ограничения по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), которые могут быть освоены обучающимися в рамках иных образовательных программ.

2.3. Обучающийся, желающий освоить наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой им образовательной программе любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в рамках других образовательных программ в университете, предоставляет заявление на имя декана факультета/директора филиала/руководителя структурного подразделения университета. Заявление обучающегося, согласованное деканом факультета/директором филиала/руководителем структурного подразделения университета является основанием для заключения договора об оказании образовательных услуг.

2.4. Обучающемуся, исполнившему условия договора об оказании образовательных услуг, составляется индивидуальный график обучения, предусматривающий освоение обучающимся наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ими образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОДНОВРЕМЕННОМУ ОСВОЕНИЮ НЕСКОЛЬКИХ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Одновременное освоение обучающимся нескольких образовательных программ реализуемых в университете, может быть осуществлено обучающимся, выполнившим требованиям правил приема на обучение в университет по каждой из осваиваемых образовательных программ.

3.2. Реализация каждой из осваиваемых обучающимся образовательных программ осуществляется в университете отдельно.

3.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения, полученных им в рамках освоения каждой образовательной программы, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

4. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1. Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающимися в университете в иных образовательных организациях определяется локальными правовыми актами иных образовательных организаций.

4.2. Обучающийся университета имеет право на зачет результатов обучения, полученных им в иных образовательных организациях, в порядке, установленном

локальными правовыми актами университета.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 25.02.2020 № 59)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.
- Первичной профсоюзной организации студентов университета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в
ФГБОУ ВО «СамГУПС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение, университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета.

1.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте университета.

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в университете и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, фестивали, концерты, публичные лекции, игры, мастер-классы, конференции. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение, определенные локальными актами университета (приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров).

1.5. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом ректора университета или распоряжением курирующего проректора.

1.8. Участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом в университете, для всех посетителей является добровольным.

2. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся университета;
- родители (законные представители) обучающихся;

- сотрудники университета, в том числе научно-педагогические, иные педагогические работники университета;
- иные физические лица, выступающие участниками, зрителями, организаторами мероприятия.

2.1. Приказом/распоряжением ректора назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- на свободное выражение своего мнения;
- на получение информации и порядке проведения мероприятия, его организаторах и участниках.

3.2. Зрители имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятий:

- аппаратуру для фото и видео съемки, аудиозаписи;
- сотовые телефоны, планшетные компьютеры;
- плакаты, флаги;

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию университета;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- соблюдать общественный порядок.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения посетителями мероприятия настоящего Положения;

- контролировать процесс эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории университета;
- приводить и приносить с собой животных;
- проходить в служебные и производственные помещения университета, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников университета, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании университета, а также на прилегающих к университету тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах университета;
- использовать площади университета для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников университета, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам университета, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
- размещать объявления (в том числе не связанные с предпринимательской деятельностью) на информационных стендах, стенах, дверях и т.д. университета.

3.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в университете.

3.10. Посетители, причинившие университету ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному начальником отдела по обеспечению безопасности при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки службе охраны.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация университета оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 25.02.2020 № 59)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.