

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Федорова Марина Владимировна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 23.06.2025 09:29:14  
Уникальный программный ключ:  
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение  
ОПОП–ППССЗ по специальности  
23.02.06  
Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог  
направленность подготовки:  
тепловозы и дизель-поезда

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
(НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)  
для специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
(тепловозы и дизель-поезда)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

## Содержание

1 Пояснительная записка	3
2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3 Задания для итогового контроля освоения учебной практики в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	8
4. Документация, предоставляемая обучающимися по итогам ПП.02.01 производственная практика (по профилю специальности) (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)	10
5. Критерии оценки	16
6. Пакет преподавателя (экзаменатора)	18
7. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для обучающихся	19

## 1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств – контрольно – оценочные средства (далее ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программы ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей).

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) входит в состав профессиональных модулей и являются их неотъемлемой частью. Производственная практика проводится по завершению освоения теоретического обучения, учебных и производственных (по профилю специальности) практик.

В профессиональных модулях реализуются следующие наименования учебных практик:

индекс	вид практики	наименование практики	ПМ	Объем практики		Форма итоговой аттестации
				в нед.	в час.	
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)	наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей	ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)	2	72	дифференцированный зачет

ФОС включают в себя контрольные материалы для проведения оперативного (текущего) и итогового контроля по завершению освоения практик.

ФОС предполагают следующие формы контроля:

- экспертное наблюдение за ходом и выполнением работ,
- оценка выполненных работ;
- ведение дневника практики (для производственной практики);
- подготовка отчета по практике (для производственной практики);
- сбор и оформление материала, подтверждающего выполнение обучающимся работ (для производственной практики);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося (для производственной практики).

Итоговой формой контроля по завершению освоения всех видов практик является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет (далее ДЗ) направлен на контроль сформированности умений и практических навыков студентов, элементов общих и профессиональных компетенций.

ФОСы разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническое обслуживание подвижного состава железных дорог базовой подготовки (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 января 2024 г. N 55);

- учебного плана по специальности 23.02.06 Техническое обслуживание подвижного состава железных дорог, направление подготовки: тепловозы и дизель-поезда;

- рабочих программ практик;
- положения о текущей и промежуточной аттестации студентов
- положения о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном).

## 2. Результаты освоения практик, подлежащие проверке

Код / индекс (модуль)	Наименование результата обучения	Виды практик	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Профессиональные компетенции (далее – ПК)</b>				
<b>ПК 2.1</b>	Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда.	<b>ПП.02.01</b>	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; демонстрация работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчёт о ходе выполнения производственной задачи.	Экспертная оценка деятельности на практике. Текущий контроль в форме: - контроля выполнения работ, - ведения дневника практики, - защиты отчета, - дифференцированного зачета: Производственная – защита отчета по практике
<b>ПК 2.2</b>	Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания.		демонстрация знаний организационных мероприятий; демонстрация знаний по организации технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте	
<b>ПК 2.3</b>	Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах		демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных.	

**Общие компетенции (далее – ОК)**

<b>ОК 1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>ПП.02.01</b>	демонстрация интереса к профессии	<p>Экспертная оценка деятельности на практике.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля выполнения работ,</li> <li>- ведения дневника практики,</li> <li>- защиты отчета,</li> <li>- дифференцированного зачета:</li> </ul> <p>Производственная – защита отчета по практике</p>
<b>ОК 2</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонта ПС; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
<b>ОК 3</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонта ПС	
<b>ОК 4</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач; определение видов неисправностей ПС; принятие решений по исправлению неисправностей ПС	
<b>ОК 5</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		использование информационно-коммуникационных технологий для профессиональных задач	
<b>ОК 6</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное		взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения	

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
<b>ОК 7</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	
<b>ОК 8</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	
<b>ОК 9</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		применение инновационных технологий в области эксплуатации, технического обслуживания и ремонта ПС	
<b>Практический опыт (далее – ПО)</b>				
<b>ПО.1</b>	Планирование работы коллектива исполнителей	<b>ПП.02.01</b>	Обладает опытом планирования работы коллектива исполнителей (бригады)	Экспертная оценка деятельности на практике. Текущий контроль в форме: - контроля выполнения работ, - ведения дневника практики, - защиты отчета, - дифференцированного

				зачета: Производственная – защита отчета по практике
<b>ПО.2</b>	Определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации		Обладает опытом определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации (цеха, участка)	
<b>Умения (далее – У)</b>				
<b>У.1</b>	определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава	<b>ПП.02.01</b>	Умеет ставить производственные задачи коллективу исполнителей	Экспертная оценка деятельности на практике. Текущий контроль в форме: - контроля выполнения работ, - ведения дневника практики, - защиты отчета, - дифференцированного зачета: Производственная – защита отчета по практике
<b>У.2</b>	обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава		Умеет докладывать о ходе выполнения производственной задачи	
<b>У.3</b>	определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов		Умеет проверять качество выполняемых работ	
<b>У.4</b>	выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава		Умеет защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	

### **3. Задания для итогового контроля освоения производственной практики в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества освоения обучающимися производственной практики, уровня и качества сформированности практического опыта, общих и профессиональных компетенций в части требований ФГОС СПО к результатам их освоения.

Формой промежуточной аттестации по итогам освоения производственных практик является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом в рамках времени, отведенного на практику.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты обучающимися отчетов по практике, после предоставления обучающимися всей необходимой отчетной документации: дневника практики, характеристики профессиональной деятельности, отчета по практике с приложением наглядных материалов (фото – видео, видео – презентаций, графиков, схем, и иной документации, предусмотренной программой практики).

Положительная оценка по практике выставляется при условии положительного аттестационного листа, с учетом полноты и своевременности предоставления дневника и отчета по практике.

Оценка качества прохождения практики, реализуемой в форме практической подготовки, происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями филиала;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями филиала;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

**Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в филиале макетом и заверяется руководителями практики от организации прохождения практики и от филиала.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике, написания курсового проекта);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с рабочим планом практики);
- требования к технике безопасности.

**Отчет о практике**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д. Структура отчета по практике (40-50 стр.):

- титульный лист
- задание на практику
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

Презентационный материал (если требуется)

При проведении дифференцированного зачета по практике обучающиеся могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить дифференцированный зачет в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия;
- др.

**4. Документация, предоставляемая обучающимися по итогам ПП.02.01 производственная практика (по профилю специальности) (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)**

**4.1 Форма дневника и отчета по практике**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ»**

**Д Н Е В Н И К  
производственных практик**

**СТУДЕНТА**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

*Остаётся на производстве*

### ПУТЕВКА

Филиал Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский Государственный университет путей сообщения» на основании приказа директора

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляет студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики по профилю специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из филиала \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП
----

Директор филиала \_\_\_\_\_ (подпись)

Прибыл на практику \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл с места практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП
----

Начальник предприятия \_\_\_\_\_ (подпись)

*Остаётся при дневнике*

### ПУТЕВКА

Филиал Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский Государственный университет путей сообщения» на основании приказа директора

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляет студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики по профилю специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из филиала \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Директор филиала \_\_\_\_\_  
(подпись)

Прибыл на практику \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл с места практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Начальник предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
НА ПРАКТИКУ ПО МОДУЛЮ \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_

**4.2 Характеристики профессиональной деятельности по итогам практики:  
Характеристика профессиональной деятельности студента  
во время производственной практики**

Студент (ка) \_\_\_\_\_, обучающийся (-аяся) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда). Успешно прошёл (-ла) производственную практику ПП.02.01 по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности коллектива исполнителей) по профессиональному модулю ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_ 2024г. по «\_\_» \_\_\_\_ 2024г., с «\_\_» \_\_\_\_ 2024г. по «\_\_» \_\_\_\_ 2024г. в организации ремонтного депо \_\_\_\_\_.

Работы, выполненные студентом во время практики		Объем \ час.	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Виды			
1. Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо.	36	5 «оценка» ставится в случае, если студент умеет проводить анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо.	
2. Выполнение правил охраны труда.			
3. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий.			4 «оценка» ставится в случае, если студент владеет умениями проводить краткий анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо.
4. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика.			3 «оценка» ставится в случае, если студент анализирует деятельность цехов и отделений локомотивного депо при работе с руководителем.
<b>Оценка по практике в целом (дифференцированный зачёт):</b>			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации, где проходила практика)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации, где проходила практика)

М.П.

**4.3 Рабочий план по производственной практики (по профилю специальности) - ПП.02.01 по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности коллектива исполнителей)**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Приволжский государственный университет путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО  
Гл. инженер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УПР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

М.П

**Рабочий план  
практики по профилю специальности  
на 2023/2024 учебный год**

Специальность Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
Учебная группа курс \_\_\_\_\_ третий  
Отделение  
очное

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_.\_\_.2024г по \_\_.\_\_.2024г, с \_\_.\_\_.2024г по \_\_.\_\_.2024г

**Руководитель практики от предприятия**

**Руководитель практики от филиала**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(преподаватель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Рабочий план рассмотрен на заседании цикловой комиссии**  
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

№п.п	ПМ	Виды и содержание работ	Время на выполнение	Подразделение рабочее место (долж. дублёра)	Критерии оценки
4	ПМ.02	1. Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо. 2. Выполнение правил охраны труда. 3. Организация рабочих мест в бригаде с учётом совмещения профессий. 4. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика	1 неделя		<p><b>оценка 5</b> ставится в случае, если студент умеет проводить анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо.</p> <p><b>оценка 4</b> ставится в случае, если студент владеет умениями проводить краткий анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо.</p> <p><b>оценка 3</b> ставится в случае, если студент анализирует деятельность цехов и отделений локомотивного депо при работе с руководителем.</p> <p><b>оценка 2</b> ставится в случае, если студент не умеет проводить анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо</p>
	Организация деятельности коллектива исполнителей				

### График

#### перемещения учащихся в период производственной практики

Наименование подразделения	Сервисное локомотивное депо СЛД-	Эксплуатационное локомотивное депо ТЧ-
Сроки пребывания		

#### 4.4 Вопросы для проверки теоретических знаний

1. Понятие и виды организации, её деятельность
2. Машинист-инструктор как руководитель
3. Управление эксплуатационной работой в депо
4. Планирование работ по ремонту ТПС
5. Организация труда в ремонтном производстве
6. Локомотивная бригада и её обязанности
7. Подходы к формированию и комплектованию локомотивной бригады
8. Обслуживание поездных локомотивов «в одно лицо»
9. Организация труда и отдыха локомотивных бригад
10. Рабочее время локомотивных бригад
11. Организация маневровой работы
12. Показатели эффективности использования ТПС
13. Транспортная безопасность
14. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях
15. Порядок разрешения споров

## 5. Критерии оценки

Оценка	Критерии
<p>5 «отлично»»»</p>	<p><b>Производственная практика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практика пройдена в полном объеме, без нареканий со стороны руководителей практики от предприятия и от филиала;</li> <li>- во время практики соблюдались требования безопасности и охраны труда;</li> <li>- представлен дневник практики, который велся своевременно и полно, заверен руководителем практики от предприятия;</li> <li>- представлена производственная характеристика, заполненная и заверенная руководителем практики от предприятия;</li> <li>- представлен отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, содержащий полную и четкую информацию о выполненных работах и характеристику участков, на которых проходила практика;</li> <li>- к отчету приложены наглядные материалы, подтверждающие информацию, отраженную в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике студент свободно ориентируется в вопросах организации и прохождения практики, в видах работ, выполненных на практике в соответствии с заданием; легко оперирует профессиональной терминологией и ориентируется в технологических процессах выполненных работ.</li> </ul>
<p>4 «хорошо»»</p>	<p><b>Производственная практика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практика пройдена в полном объеме, без нареканий со стороны руководителей практики от предприятия и от филиала;</li> <li>- во время практики соблюдались требования безопасности и охраны труда;</li> <li>- представлен дневник практики, который велся своевременно и полно, заверен руководителем практики от предприятия;</li> <li>- представлена производственная характеристика, заполненная и заверенная руководителем практики от предприятия;</li> <li>- представлен отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, содержащий полную и четкую информацию о выполненных работах и характеристику участков, на которых проходила практика;</li> <li>- к отчету приложены наглядные материалы, подтверждающие информацию, отраженную в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике студент испытывает незначительные затруднения при ответах на вопросы, связанные с организацией и прохождением практики и (или) о видах выполненных работ, в соответствии с заданием; имеет незначительные затруднения при использовании профессиональной терминологии и (или) недостаточно свободно ориентируется в технологических процессах выполненных работ.</li> </ul>

3	«удовлетворительно»	<p><b>Производственная практика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практика пройдена в полном объеме, без нареканий со стороны руководителей практики от предприятия и от филиала;</li> <li>- во время практики соблюдались требования безопасности и охраны труда;</li> <li>- представлен дневник практики, который велся своевременно и полно, заверен руководителем практики от предприятия;</li> <li>- представлена производственная характеристика, заполненная и заверенная руководителем практики от предприятия;</li> <li>- представлен отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, содержащий полную и четкую информацию о выполненных работах и характеристику участков, на которых проходила практика;</li> <li>- к отчету приложены наглядные материалы, подтверждающие информацию, отраженную в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике студент испытывает затруднения при ответах на вопросы, связанные с организацией и прохождением практики и (или) о видах выполненных работ, в соответствии с заданием; и (или) затрудняется при использовании профессиональной терминологии, и (или) недостаточно свободно ориентируется в технологических процессах выполненных работ.</li> </ul>
2	«неудовлетворительно»	<p><b>Производственная практика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практика не пройдена или пройдена не в полном объеме, имеются нарекания со стороны руководителей практики от предприятия и от филиала;</li> <li>- во время практики не соблюдались требования безопасности и охраны труда;</li> <li>- дневник практики не представлен или оформлен с нарушением установленных требований, не заверен руководителем практики от предприятия;</li> <li>- представленная производственная характеристика имеет отрицательное заключение;</li> <li>- отчет по практике не представлен или представлен не своевременно, оформлен с нарушением установленных требований, не содержит и (или) содержит не полную и (или) не четкую информацию о выполненных работах и характеристику участков, на которых проходила практика;</li> <li>- к отчету не приложены наглядные материалы, подтверждающие информацию, отраженную в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике студент испытывает существенные затруднение при ответах на вопросы, связанные с организацией и прохождением практики и (или) о видах выполненных работ, в соответствии с заданием и (или) не отвечает на них; не владеет профессиональной терминологией, не ориентируется в технологических процессах выполненных работ.</li> </ul>

## **6. Пакет преподавателя**

Условия:

Место проведения производственных практик: эксплуатационное м (или)  
ремонтное депо

Время на выполнение отчетных работ: согласно рабочей программы.

Критерии оценки освоения практик.

## **7. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для обучающихся:**

Основные источники:

### 7.1 Учебные пособия

1) Дайлидко А.А., Конструкция тепловозов, дизель-поездов и рельсовых автобусов [Текст]: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 455 с.

2) Гордиенко А.В., Куц И.А. и др. "Выполнение технического обслуживания и ремонта тепловозов и дизель-поездов. Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (тепловозы и дизель-поезда)", 2018 г., 832 с.

### 7.2 Нормативно – правовые акты:

1) Приказ Минтранса России от 23 июня 2022 г. № 250 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

2) Правила технического обслуживания тормозного оборудования и управления тормозами железнодорожного подвижного состава, утверждены Приказом Минтранса России от 03.06.2014г. № 151

### 7.3 Электронные и интернет-ресурсы:

1) Дорофеев, В.М. Тепловозные дизели семейства Д49. Конструкция, техническое обслуживание, ремонт. / В. М. Дорофеев. - Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2020. - 380 с. Режим доступа: <http://library.mii.ru/2014books/pdf/Дорофеев.pdf>

2) ГОСТ 33796-2016 Моторвагонный подвижной состав. требования к прочности и динамическим качествам. Режим доступа: [https://allgosts.ru/45/060/gost\\_33796-2016](https://allgosts.ru/45/060/gost_33796-2016)

3) Тепловозы. Общие сведения, устройство. Электровозы и дизельные поезда. Режим доступа: <https://zdamsam.ru/a61176.html>

4) Грузовой тепловоз 2ТЭ116 (электронный ресурс) Режим доступа: <http://trainshistory.ru/article/lokomotivy/magistralnye-teplovozy/teplovozy/gruzovoi-teplovoz-2te116>

5) Тепловозы (электронный ресурс) Режим доступа: <http://trainshistory.ru/article/lokomotivy/magistralnye-teplovozy/teplovozy>