

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Федорова Марина Владимировна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 17.02.2026 11:47:56  
Уникальный программный ключ:  
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ  
«ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И  
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ПА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

# 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Особенности программы профессионального обучения

Фонды оценочных средств разработаны для профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

## 1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий применялись следующие материалы: Профессиональные стандарты: 06.013 Специалист по информационным ресурсам.

## 1.3 . Перечень результатов, демонстрируемых на промежуточной аттестации

Состав профессиональной деятельности по видам деятельности:

Профессиональная деятельность	Показатели оценки результата
А/01.4 Ввод и обработка текстовых данных	<ul style="list-style-type: none"><li>- Набор и редактирование текста</li><li>- Разметка и форматирование документов</li><li>- Сохранение, копирование и резервирование документов</li><li>- Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению</li><li>- Сохранение документов в различных компьютерных форматах</li></ul>
А/02.4 Сканирование и обработка графической информации	<ul style="list-style-type: none"><li>- Настройка оборудования и программного обеспечения</li><li>- Подготовка материалов для сканирования</li><li>- Определение параметров сканирования</li><li>- Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями</li><li>- Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)</li><li>- Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете</li></ul>
А/03.4 Ведение информационных баз данных	<p>Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией</p> <p>Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)</p> <p>Формирование запросов для получения недостающей информации</p> <p>Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных</p>

<p>A/04.4 Размещение информации на сайте</p>	<p>Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS)  Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц  Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)  Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом  Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания  Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах</p>
--	--

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Структура задания для процедуры промежуточной аттестации**

Задания включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится после окончания изучения профессионального модуля и включает в себя практическое задание. Зачёт ставится при посещении более 1/3 занятий, выполненных практических занятий, пройденной учебной практики и выполненного практического задания.

### **2.2. Порядок проведения процедуры**

Обучающийся посетивший более 1/3 всех занятий и выполнивший все практические задания получает практическое задание.

## **3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Структура и содержание типового задания**

#### **3.1.1. Формулировка типового практического задания:**

Нарисовать корзинку с цветами, по образцу, используя векторный редактор Inkscape.



3.1.2. Условия выполнения практического задания:

- время выполнения 45 минут;
- рабочее место для проведения промежуточной аттестации по типовому заданию оснащено: бланком ответов, ручкой, персональным компьютером с наличием лицензионного программного обеспечения с пакетом прикладных программ MSOffice, GIMP, Inkscape, с доступом к сети Интернет, бланк с практическим заданием.

3.2. Критерии оценки выполнения задания для выполнения промежуточной аттестации

**Оценка «отлично»** - работы выполнена полностью;

**Оценка «хорошо»** - работа выполнена не полностью;

**Оценка «удовлетворительно»** - работа выполнена частично;

**Оценка «неудовлетворительно»** - работа не выполнена.