

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.06.2025 17:41:17
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение № 9.3.38
ОПОП–ППССЗ по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог
направление подготовки:
тепловозы и дизель-поезда

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
АЛАТЫРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(АТЖТ - филиал ПривГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника депо
(по эксплуатации) Эксплуатационного
локомотивного депо Юдино – структурного
подразделения Горьковской дирекции тяги

М.Н. Михайлов
«___» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТЖТ – филиала ПривГУПС

М.В. Федорова
«___» _____ 2024г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Квалификация – **Техник**

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Аннотация
программы государственной итоговой аттестации специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка)

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. №388 (в действующей редакции), Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» от 12.09.2024г.№502.

Организация – разработчик: Казанский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (АТЖТ-филиал ПривГУПС).

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Протокол №____ от «___» _____ 2024 г.

Председатель ПЦК _____ / А.Н. Букин /

Одобрено Педагогическим советом

Протокол №____ от «___» _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3	СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	6
4	ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
5	РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА	9
6	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)	10
7	ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	11
8	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК	12
9	ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
10	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	15
11	ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения квалификации: **Техник** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава;
- организация деятельности коллектива исполнителей;
- участие в конструкторско-технологической деятельности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
- 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1.2. Цели государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог соответствующим требованиям ФГОС СПО и работодателям.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Форма проведения государственной итоговой аттестации: государственный экзамен и (или) защиты дипломного проекта (работы) по выбору обучающегося.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог состоит из одного аттестационного испытания по выбору обучающегося – государственного экзамена или подготовки и защите дипломного проекта (работы).

2.2. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог объем времени на подготовку и проведение государственного экзамена и (или) защиту дипломного проекта (работы) составляет 6 недель (с «19» мая по «28» июня 2025 г.):

- на подготовку к государственному экзамену - 4 недели;
- на проведение государственного экзамена - 2 недели;
- или
- на выполнение дипломного проекта (работы) - 4 недели;
- защиту дипломного проекта (работы) - 2 недели.

2.3. Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания с «16» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» от 12.09.2024г. №502 и настоящей Программой.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ПривГУПС (далее – Университет) по представлению директора филиала.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем - Федеральным агентством железнодорожного транспорта, по представлению ректора Университета.

3.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Заместителем председателя ГЭК назначается директор филиала. В случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

4.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей

4.1.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей ПМ.01 , ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

4.1.2 Для проведения государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей предметная (цикловая) комиссия специальности устанавливает группу МДК (тем МДК) программ профессиональных модулей, определяющую подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

4.1.3 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей проводится в три этапа:

– 1 этап – тестирование. Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 90% и более правильных ответов – «отлично», 80-89% правильных ответов – «хорошо», 71-79% правильных ответов – «удовлетворительно», 70% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно». Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования. Оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение 1 этапа государственной итоговой аттестации. Окончательное решение о допуске к следующему этапу государственной итоговой аттестации обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» на 1 этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией.

– 2 этап – оценка практических навыков и умений состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программ профессиональных модулей (МДК), устанавливаемых для проведения государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей. Результаты 2 этапа имеют оценку «зачтено» / «не зачтено». Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» к 3 этапу государственного экзамена не допускаются, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

– 3 этап – собеседование (оценка умения решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования) по вопросам программ профессиональных модулей (МДК), устанавливаемых для проведения государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей. Результаты 3 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Продолжительность каждого этапа государственного экзамена, включая подготовку к ответу обучающегося, составляет не более 1 часа.

4.1.4 Перечень вопросов, заданий практического этапа, задачи для итогового собеседования обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности в присутствии председателя ГЭК, согласовывается с представителями работодателя по профилю подготовки выпускников и утверждается директором филиала.

4.1.5 Перечень вопросов, заданий практического этапа, задачи для итогового собеседования доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации (не позднее 15 ноября 2024).

4.1.6 Сроки подготовки обучающихся к государственному экзамену по совокупности профессиональных модулей устанавливаются филиалом в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана (с «19» мая по «14» июня 2025 г.).

4.2. Подготовка и защита дипломных проектов (работ)

4.2.1 Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Дипломный

проект (работа) должен нести актуальность, новизну и практическую значимость для профессиональной сферы и выполняться по предложениям (заказам) структурных подразделений: Горьковской Дирекции тяги – структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД», сервисного локомотивного депо Юдино-Казанский филиала «Западный» ООО «ЛокоТех-Сервис». Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.2.2 Тематика дипломных проектов (работ) обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии в присутствии председателя ГЭК, согласовывается с представителями работодателя по профилю подготовки выпускников и утверждается директором филиала.

4.2.3 Темы дипломных проектов (работ) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации (не позднее 15 ноября 2024).

4.2.4 Закрепление тем дипломных проектов (работ) с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора филиала до начала производственной (преддипломной) практики на основании личных заявлений обучающихся (не позднее «07» апреля 2025 года).

4.2.5 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.2.6 Сроки выполнения дипломного проекта (работы) устанавливаются филиалом в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана (с «19» мая по «14» июня 2025 г.).

5. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА

5.1 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)

5.1.1 Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающимся при его выполнении приказом директора филиала назначается руководитель дипломного проекта (работы) и при необходимости консультанты, оказывающие методическую помощь (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.).

5.1.2 Основными функциями руководителя дипломным проектом (работы) являются:

- участие в определении тем дипломных проектов (работ) и разработка индивидуальных заданий для каждого обучающегося;
- оказание помощи обучающемуся в определении перечня вопросов и материалов, которые он должен изучать и собрать во время производственной (преддипломной) практики;
- консультирование обучающихся по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), объема и содержания пояснительной записки, расчетной, графической и экономической частей, помощь обучающемуся в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей и т.д.;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

5.1.3 Задания на выполнение дипломного проекта (работы) рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора по учебной работе филиала.

5.1.4 Задания на выполнение дипломного проекта (работы) выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5.1.5 Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

5.1.6 К каждому руководителю одновременно прикрепляется не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю.

5.1.7 После завершения обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.2 Руководство подготовкой к сдаче государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

5.2.1 Для подготовки к государственному экзамену по совокупности профессиональных модулей заместителем директора по учебной работе составляется расписание предэкзаменационных консультаций, утверждаемое директором филиала.

5.2.2 На предэкзаменационные консультации выделяется 8 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

5.2.3 Предэкзаменационные консультации проводятся по всем трем этапам государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей (по 2 часа в неделю).

5.2.4 На предэкзаменационных консультациях обучающихся необходимо ознакомить с перечнем наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, макетов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

6.1. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

6.2. Выполнение дипломного проекта (работы) рецензируется специалистами из числа работников предприятия, организаций, преподавателей филиала, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

6.3. Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются приказом директора филиала по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии из числа опытных инженеров или преподавателей профессионального цикла, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

6.4. На рецензирование одной дипломного проекта (работы) предусматривается не более пяти часов.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

6.6. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

6.7. Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выполненной дипломного проекта (работы) индивидуальному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- перечень положительных качеств дипломного проекта (работы) и её основных недостатков;
- отзыв о дипломном проекте (работе) в целом, заключение о возможности её использования на производстве;
- оценку дипломного проекта (работы) по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.8. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в государственную экзаменационную комиссию.

7 ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

7.1 Защита дипломных проектов (работ)

7.1.1 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.1.2 Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

7.1.3 Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

7.1.4 На защите секретарь ГЭК оглашает фамилию дипломника, название темы, фамилию руководителя, передает пояснительную записку дипломного проекта (работы) и зачетную книжку обучающегося членам ГЭК. После этого дипломник докладывает комиссии результаты своей работы.

7.1.5 На защиту дипломного проекта (работы) отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.1.6 При защите дипломного проекта (работы) выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами профессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

7.1.7 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в аудитории № 108.

7.2 Проведение государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

7.2.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей проводится в специально подготовленных и оборудованных аудиториях 103,104,108,109, учебном полигоне.

7.2.2 Продолжительность экзамена:

- 1 этап – 1 академических часа (тестирование);
- 2 этап – до 0,5 часа на 1 обучающегося, но не более 8 часов в день;
- 3 этап – 1 часа на обучающегося, но не более 8 часов в день.

3.3.2. Сдача государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.3.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по специальности входит:

- уровень освоения выпускником общих и профессиональных компетенций, предусмотренных учебными программами профессиональных модулей (МДК);
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

8.1 Принятие решений ГЭК при защите дипломного проекта (работы)

8.1.1 Результаты защиты дипломных проектов (работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

8.1.2 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председателя или заменяющего его заместителя.

8.1.3 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.1.4 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломного проекта (работы);
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии и хранятся в архиве филиала.

8.2 Принятие решений ГЭК при сдаче государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

8.2.1 Результаты государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения последнего испытания.

8.2.2 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председателя или заменяющего его заместителя.

8.2.3 При выставлении итоговой оценки учитываются результаты, показанные выпускником на каждом этапе государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей.

8.3 Присвоение выпускнику квалификации: Техник и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

8.4 Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценку по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

8.5. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала. Дополнительные заседания ГЭК организуются филиалом в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в филиале на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

8.9. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более двух раз. Лица, не прошедшие ГИА, допускаются к ГИА повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется филиалом самостоятельно.

8.10. Ежегодный отчет о работе ГЭК рассматривается на заседании педагогического совета филиала и представляется учредителю в месячный срок после завершения ГИА (форма отчета приведена в Приложениях 3,4).

8.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГИА по представлению директора филиала.

10.5. Апелляционная комиссия филиала формируется в количестве не менее пятичеловек из числа преподавателей филиала (структурного подразделения) Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор ПривГУПС либо лицо, исполняющее обязанности ректора на основании распорядительного акта ПривГУПС. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

10.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом.

10.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП(Р), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДП(Р), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

10.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

