

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 01.09.2026 08:58:03
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

АЛАТЫРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(АТЖТ - филиал ПривГУПС)

П Р И К А З

31.08.2026

№ 51

г.о. Алатырь

г О утверждении правил

В целях выполнения требований Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ, приказа ПривГУПС от 09.09.2024 № 481 «О введении в действие положений согласно ФЗ от 29.12 .2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», №443 от 02.07.2021г. «О утверждении порядка требований согласно приказа Минкомсвязи России от 16.06.2022 № 161

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

1. Правила использования ресурсов сети ИНТЕРНЕТ в филиале (Приложение 1)
2. Председателю комиссии по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию до 15.09.2025 разработать план мероприятий по обеспечению требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к используемой в образовательном процессе информационной продукции на 2026-2027 учебный год.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала

М.В. Федорова

**ПРАВИЛА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В АЛАТЫРСКОМ
ТЕХНИКУМЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛА
ПРИВГУПС**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и регламент использования ресурсов сети Интернет в Алатырском техникуме железнодорожного транспорта – филиале ПривГУПС (далее – филиал).

2. Во время свободного доступа (вне учебных занятий, в том числе при выполнении самостоятельной работы) обучающихся к сети Интернет контроль использования ресурсов сети Интернет осуществляют следующие работники филиала:

Городнова Ю.Н. – И.о. заместителя директора по ВР

Фимин Ю.В. – Главный специалист по информационным технологиям

– в компьютерных классах филиала – педагогические работники и (или) технические специалисты;

Жигалова Л.А., Самкина Т.Ю., Петров О.Е., – в читальных залах и других отделах обслуживания библиотеки филиала – библиотекарь : Сорокина Л.А.,

3. Педагогические работники и (или) работники, перечисленные в пункте 2 настоящих Правил:

– наблюдают за использованием обучающимися компьютера в сети Интернет;

– принимают меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. Педагогические работники, сотрудники вправе:

– размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах филиала в установленном порядке;

– получать в установленном порядке учетную запись на Интернет-ресурсах филиала для доступа к различным базам данных образовательного характера.

5. Обучающемуся запрещается:

– обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или

религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через сеть Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер филиала без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

6. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, проводящему занятие (при работе в отделах обслуживания библиотеки филиала – работникам библиотеки), и (или) лаборантам.

7. При получении соответствующей информации от обучающегося перечисленные работники обязаны зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом ответственному лицу.

8. Ответственное лицо обязано:

- принять информацию от перечисленных в пункте 2 настоящих Правил работников и обеспечить меры к ограничению доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- направить информацию о ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информационным ресурсам;
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем директору филиала (уполномоченному им лицу) для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в филиале технических и программно-аппаратных средствах защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.