

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федорова Марина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 11.09.2026 08:59:23
Уникальный программный ключ:
e766def0e2eb455f02135d659e45051ac23041da

Приложение №1
к приказу АТЖТ - филиала ПривГУПС
от 03.09.2026 г. №72

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии Алатырского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

I. Общие положения

1. Студенческое общежитие Алатырского техникума железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (АТЖТ - филиал ПривГУПС) предназначено для временного проживания и размещения:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, образовательное учреждение по согласованию со студенческим советом филиала и профсоюзной студенческой организацией (в дальнейшем – профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

2. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, относящимся, в частности, к следующим категориям лиц:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- студенты, являющиеся ветеранами боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами

"а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3. Студенческое общежитие как структурное подразделение АТЖТ - филиала ПривГУПС, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом ПривГУПС, настоящим Положением и иными локальными актами ПривГУПС.

4. Студенческое общежитие находится в составе АТЖТ - филиала ПривГУПС в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности филиала.

5. Студенческое общежитие АТЖТ - филиала ПривГУПС расположено по адресу: 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь ул. Первомайская д.29.

6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 8 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательных учреждений местами в студенческом общежитии, перечисленных в пунктах 1 и 2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации образовательного учреждения, согласованному с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом филиала переоборудоваться под общежития для работников образовательного учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

7. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т. д.).

8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов), охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией АТЖТ - филиала ПривГУПС.

9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию АТЖТ - филиала ПривГУПС.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

10. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на срок обучения в филиале при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития АТЖТ - филиала ПривГУПС;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации филиала предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации филиала в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

11. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах, секциях, блоках);

- своевременно, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

12. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат. Систематически (не реже двух раз в месяц) привлекаются к генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

13. За нарушение Правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по решению административно-дисциплинарной комиссии (АДК) могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные виды взысканий: замечание, выговор, отчисление из филиала.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

14. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ, включая курительные смеси.

III. Обязанности администрации образовательного учреждения

15. Организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка, создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также организация внеучебной работы и проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, заведующим общежитием.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется заведующим хозяйством.

16. Администрация филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договор и выполнять условия найма жилого помещения;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития и профкому студентов в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

17. Руководство студенческого общежития (заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора АТЖТ - филиала ПривГУПС, согласно законодательства.

18. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании заявления на вселение, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- учет и доведение до администрации филиала замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации филиала о положении дел в студенческом общежитии;
- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития (уборщиц, дворника и пр.);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

19. Заселение первого курса.

19.1. Списки нуждающихся в общежитии формируются в учебной части на основании личных заявлений студентов, предоставляются заведующему общежитием и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.

19.2. Приказ «О заселении в общежитие студентов 1 курса» определяет:

- состав комиссии по заселению в общежитие (директор филиала, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий общежитием);
- ответственного за подачу сведений о наличии мест (заведующий общежитием);
- закрепление комнат в общежитии (заместитель директора по воспитательной работе, заведующий общежитием);
- график заселения.

Проект приказа вносит заместитель директора по воспитательной работе.

19.3. Заселение в общежитие проходит согласно графика заселения, определенного приказом. Комиссия по заселению работает в помещении общежития. Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий общежитием находятся в общежитии для решения всех возникших вопросов при заселении.

19.4. Очередность заселения в общежитие:

1. студенты - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. студенты - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
3. студенты - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

4. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5. студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

6. студенты, являющиеся ветеранами боевых действий;

7. студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8. студенты из малообеспеченных и многодетных семей;

9. студенты - целевики;

10. студенты, зачисленные на бюджетные места;

11. студенты, активно принимающие участие в общественной, культурно - массовой, научной, спортивной жизни университета;

12. студенты, зачисленные на коммерческой основе.

20. Заявления от студентов, нуждающихся в общежитии, но ранее не проживавших в общежитии, рассматриваются административно-дисциплинарной комиссией (АДК).

Заселение происходит на конкурсной основе, исходя из наличия свободных мест в общежитии. Заявления подписываются заместителем директора по воспитательной работе.

21. Круглогодичное, повторное заселение в общежитие.

21.1. Студенты, нуждающиеся в общежитии, подают заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии в администрацию филиала. Заявление пишется на имя директора филиала, подписывается заместителем директора по воспитательной работе.

21.2. При наличии свободных мест в общежитии вопрос о заселении рассматривается индивидуально на конкурсной основе на заседании административно-дисциплинарной комиссии (АДК).

21.3. При повторном заселении студента, ранее выселенного за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития АТЖТ - филиала ПривГУПС, решение принимается на заседании административно-дисциплинарной комиссии при наличии свободных мест, не ранее 6 месяцев с момента выселения.

21.4. Свободные места для заселения в общежитии определяются:

- по сведениям заведующего общежитием (подаются заместителю директора по воспитательной работе) в день возникновения свободного места, с последующим оповещением директора филиала;

- по результатам сверки приказов на выселение из общежития и отчисление из филиала.

22. Студент обязан заселиться в общежитие не позднее 15 суток с момента принятия решения о заселении. В противном случае место переходит к следующему по очереди.

23. Выселение из общежития.

23.1. Предложение о выселении студента из общежития вносится в письменном виде, с констатацией фактов нарушения, на имя заместителя директора по воспитательной работе и рассматривается на заседании административно-дисциплинарной комиссии.

Предложения по выселению в письменном виде с констатацией фактов могут вносить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий хозяйством;
- заведующий общежитием;

- студенческий совет филиала и общежития;
- профком студентов;
- воспитатели и др.

23.2. Докладная записка с предложением по выселению студента из общежития рассматривается на заседании административно - дисциплинарной комиссии с обязательным приглашением нарушителей дисциплины.

23.3. По решению комиссии издается приказ. Проект приказа вносит заведующий отделением, где обучается выселяемый студент, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, председателем профкома студентов, председателем студенческого совета филиала.

23.4. Выселенный студент должен освободить жилое помещение в течение 5 (пяти) календарных дней от дня утверждения приказа о выселении.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии АТЖТ - филиала ПривГУПС иногородним семейным студентам

24. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации филиала, студенческого совета филиала и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом АТЖТ - филиала ПривГУПС, то заселение производится только при наличии свободной жилой площади в студенческом общежитии и при отсутствии нуждающихся в заселении студентов филиала, по согласованию со студенческим советом филиала и профкомом студентов. В этом случае договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

25. Места в студенческом общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. Филиал совместно со студенческим советом и профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок.

26. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается филиалом по согласованию со студенческим советом филиала и профсоюзной организацией студентов.

27. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии АТЖТ - филиала ПривГУПС.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

28. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в филиал с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между филиалом и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным филиалом с иностранными юридическими лицами.

29. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

30. Филиал по согласованию со студенческим советом и профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым образовательным учреждением с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором образовательного учреждения с проживающим.

31. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в кассу бухгалтерии филиала с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, или безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет филиала.

32. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся образовательного учреждения определяется администрацией филиала.

33. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей – инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- студентов, являющихся ветеранами боевых действий;
- студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- лиц, являющихся участниками специальной военной операции, и членов их семей до окончания ими профессионального обучения в филиале.

34. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

35. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студ. совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и

настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития АТЖТ - филиала ПривГУПС.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории. Студенческий совет общежития помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

36. Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

37. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студенческого совета и администрации филиала, общежития.
